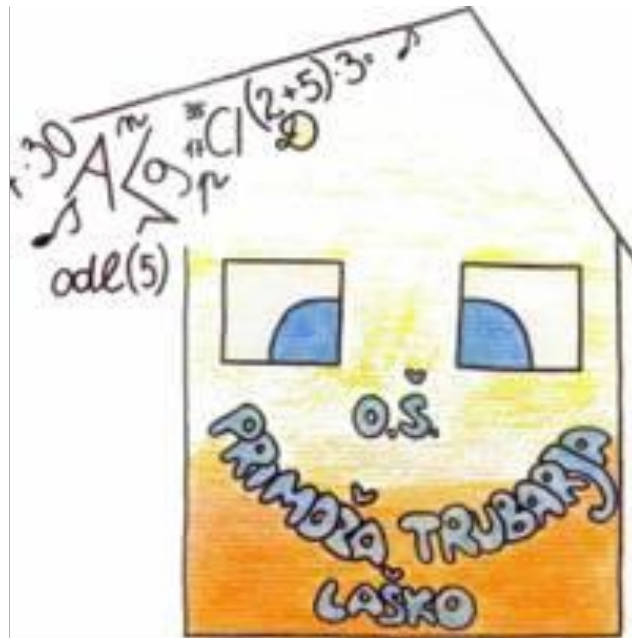


# OSNOVNA ŠOLA PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO



# LETNI DELOVNI NAČRT

## ŠOLSKO LETO 2013/2014

**Letni delovni načrt šole** je pripravljen na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 31. člena Zakona o osnovi šoli, Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter 13., 25. in 29. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško.  
Letni delovni načrt dopolnjuje brošura Iskrice.

Pripravila ravnateljica:  
Ljudmila Pušnik

Predsednica sveta zavoda:  
Marjeta Ocvirk

## KAZALO

<b>1</b>	<b>ODDELKI, UČENCI, DELAVCI</b>	9
1.1	ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV	9
1.2	DELAVCI	11
<b>2</b>	<b>ŠOLSKI PROSTOR</b>	13
<b>3</b>	<b>DEJAVNOSTI ŠOLE</b>	14
3.1	OBVEZNE DEJAVNOSTI	14
3.1.1	POUK	15
3.1.2	DEJAVNOSTI OB POUKU	15
3.1.2.1	NARAVOSLOVNI, KULTURNI, ŠPORTNI, GOSPODINJSKI, TEHNIŠKI DNEVI IN EKSKURZIJE	15
3.1.2.2	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	24
3.1.2.3	DODATNA STROKOVNA POMOČ	24
3.1.2.4	INTERESNE DEJAVNOSTI	24
3.1.2.5	PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	28
3.1.2.6	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	34
3.1.2.7	PLAN DELA RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	38
3.1.3	VZGOJNE DEJAVNOSTI	39
3.1.3.1	HIŠNI RED, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	39
3.1.3.2	VZGOJNI NAČRT	39
3.1.4	OSTALE OBVEZNE DEJAVNOSTI	39
3.2	NEOBVEZNE DEJAVNOSTI	39
3.3	TEKMOVANJA	39
3.4	PREDNOSTNE NALOGE	39
3.4.1	PRI POUKU	39
3.4.2	DEJAVNOSTI OB POUKU	43
3.4.3	PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE	43
<b>4</b>	<b>SODELOVANJE S STARŠI</b>	43
4.1	RODITELJSKI SESTANKI	43
4.2	GOVORILNE URE	44
4.3	SVET STARŠEV	44
<b>5</b>	<b>OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE</b>	44
5.1	INDIVIDUALNO DELO IN DELO Z MANJŠIMI SKUPINAMI	44
5.2	GOVORILNE URE ZA UČENCE	44
5.3	UČNA POMOČ UČENCEV	45
5.4	STATUSI UČENCEV	45
5.5	VARSTVO VOZAČEV	45
5.6	SODELOVANJE S KRAJEM	45
5.6.1	SODELOVANJE Z USTANOVAMI	45
5.6.2	SODELOVANJE S PODJETJI	46
5.7	SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN VVZ	46
5.8	DAN ŠOLE	46
<b>6</b>	<b>SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST</b>	46
<b>7</b>	<b>DRUGO STROKOVNO IN OSTALO DELO</b>	55

7.1	PEDAGOŠKE KONFERENCE	55
7.2	SESTANKI RAZREDNIH UČITELJSKIH ZBOROV	55
7.3	VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL	56
7.4	KOMISIJE	56
7.5	ORGANIZATORJI ND, ŠD, KD, TD	61
7.6	VODJE ŠOLSKIH STROKOVNIH AKTIVOV	61
7.7	ORGANIZATORJI ŠOLSKIH TEKMOVANJ	62
7.8	UČBENIŠKI SKLAD	62
7.9	SKRB ZA ŠOLSKO OPREMO, UČILA, UČNE PRIPOMOČKE, DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA	63
7.10	DEŽURSTVA	63
7.10.1	UČITELJI	63
7.10.2	UČENCI	63
7.11	SPREMLJANJE POUKA	63
7.12	MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM	64
7.13	MENTORSTVO PRAKTIKANTOM	64
7.14	RAZREDNI IN ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI	64
7.15	DELO Z ODDELČNO SKUPNOSTJO	64
7.16	OBVEŠČANJE DELAVCEV	64
7.17	IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	65
7.17.1	V ŠOLI	65
7.17.2	IZVEN ŠOLE	65
7.17.3	OBVEZNO IZOBRAŽEVANJE	65
<b>8</b>	<b>POGOJI DELA</b>	66
8.1	VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME	66
8.2	UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI	66

## VIZIJA ŠOLE

Gradili bomo na pozitivnih dosežkih, si prizadevali za medsebojno zaupanje, strpne odnose ter sprejemanje drugačnosti.

Učence bomo spodbujali k ustvarjalnosti, pridobivanju trajnega in uporabnega znanja ter jih vodili pri razvijanju pozitivne samopodobe.

S svojim sodelovanjem s krajem bomo prispevali k večji prepoznavnosti šole.

**ZNANJE, STRPNOST, KVALITETA, SODELOVANJE**

## SMERNICE V TEM ŠOLSKEM LETU

- ✚ Uvajanje posodobljenih učnih načrtov – 3. leto.
- ✚ Ustvarjati učno okolje za višjo raven znanja vseh učencev.
- ✚ Širjenje aktivnosti za razvoj bralne in matematične pismenosti.
- ✚ Razvijanje E-kompetenc pri učencih in strokovnih delavcih.
- ✚ Spodbujanje in razvijanje čustvene inteligence.

**Upravni organ šole je**

## **SVET ZAVODA,**

ki ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejme letni delovni načrt šole;
- sprejme letno poročilo šole, samoevalvacijsko poročilo šole;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusi, pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače;
- odloča o oblikah diferenciacije;
- vzgojnem načrtu šole;
- realizaciji finančnega načrta;
- realizaciji programov;
- delu ravnatelja;
- strokovnih in materialnih vprašanjih šole.

**SVET ZAVODA ima enajst članov:**

**pet predstavnikov delavcev:**

- Marjeta Ocvirk
- Mateja Škorja,
- Brigita Mulej,
- Petra Velikonja,
- Marija Gregurec;

**tri predstavnike ustanovitelja:**

- Dimitrij Gril,
- Vesna Vodišek Razboršek,
- Damjan Kovač;

**tri predstavnike staršev:**

- Petra Kralj Sajovic,
- Lidija Šober,
- Martin Horjak.

**Učenci uveljavljajo svoje pravice po mednarodni Konvenciji o otrokovih pravicah in po Zakonu o osnovni šoli v:**

□ **SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE;**

**Vsaka oddelčna skupnost imenuje po dva predstavnika v skupnost učencev šole.** Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

□ **ŠOLSKEM PARLAMENTU;**

**Šolski parlament je izvršni organ skupnosti učencev šole.** Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

**Mentorici skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta sta:**  
**Metka Čulk** za matično šolo in **Jelka Dornik Binder** za PŠ Debro.

□ **KOMISIJI ZA VAROVANJE OTROKOVIH PRAVIC;**

ki jo sestavljajo:

**predsednica: Maksimiljana Pihler**, varuhinja otrokovih pravic, CSD,

**člani: Metka Čulk, ŠSS,**  
**Jelka Dornik Binder, ŠSS,**  
**Kristian Kolman**, predstavnik staršev.

**Glede na vsebino obravnavane problematike se lahko komisija ustrezno razširi.**

□ **PRITOŽBENI KOMISIJI;**

- o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca odloča pritožbena komisija (PK);
- PK imenuje Svet zavoda;
- v PK se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole;
- med člani komisije predsednik sveta imenuje 5 članov, ki odločajo v posameznem primeru;
- člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana;
- PK je imenovana za štiri leta;
- PK odloča z večino glasov vseh članov – pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani;
- PK deluje v skladu s poslovníkom pritožbene komisije.

**Pritožbena komisija deluje v sestavi:**

Vesna Potočnik, Marjeta Ocvirk, Metka Čulk, Otilija Dremel, Romana Juvan, Majda Podbevšek, Karmen Brečko (PS-druga šola), Danijela Babič (RS-druga šola), Polona Vičič (predstavnica SS), Polonca Teršek (predstavnica SS). PK je bila imenovana 26. 09. 2013.

## **DELAVCEM ŠOLE IN ZUNANJIM SODELAVCEM PODELJUJEMO**

### **❖ PRIZNANJA PRIMOŽA TRUBARJA**

in

### **❖ PLAKETE PRIMOŽA TRUBARJA**

za kvalitetno in uspešno delo ter izjemne dosežke na področju vzgoje  
in izobraževanja.

## **UČENCEM PODELJUJEMO**

❖ **POHVALE in PRIZNANJA** za izjemne učne uspehe, dosežke na tekmovanjih, pri interesnih dejavnostih in delo v oddelčnih skupnostih;

### **❖ BRONASTI ZNAK PRIMOŽA TRUBARJA**

za izjemno uspešno delo pri pouku v prvih treh razredih;

### **❖ SREBRNI ZNAK PRIMOŽA TRUBARJA**

za povprečno oceno 4,5 ali več v 4., 5. in 6. razredu;

### **❖ ZLATI ZNAK PRIMOŽA TRUBARJA**

za odlični uspeh oz. povprečno oceno 4,5 ali več v vsakem razredu v vseh letih šolanja ter doseženo povprečje pri vseh treh predmetih NPZ v 9. razredu vsaj 70% ali vsaj 20% nad šolskim povprečjem.



# 1 ODDELKI, UČENCI, DELAVCI

## 1.1 ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

### MATIČNA ŠOLA

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1.	2	51
2.	1	26
3.	2	37
4.	2	30
5.	2	46
6.	3	57
7.	3	57
8.	2	49
9.	2	52
<b>skupaj</b>	<b>RS: 9 PS: 10 RS + PS: 19</b>	<b>RS: 190 PS: 215 RS + PS: 405</b>

### MATIČNA ŠOLA – ODDELKI Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1.	0,2	1
2.	0,2	1
4.	0,2	2
5.	0,2	1
6.	0,2	1
<b>skupaj</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

### PODRUŽNIČNE ŠOLE

	RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
<b>DEBRO</b>	1.	1	28
	2.	1	24
	3.	1	15
	4.	1	24
	5.	1	23
	6.	2	39
	7.	1	28
	8.	2	30
	9.	2	34
<b>skupaj</b>		<b>RS: 5 PS: 7 RS + PS: 12</b>	<b>RS:114 PS: 131 RS + PS: 245</b>
<b>REČICA</b>	1.	0,50	7
	2.	0,50	3
	3.	0,50	2
	4.	0,50	5
<b>skupaj</b>		<b>2</b>	<b>17</b>

<b>ŠENTRUPERT</b>	<b>1.</b>	0,50	14
	<b>2.</b>	0,50	5
	<b>3.</b>	0,33	1
	<b>4.</b>	0,33	8
	<b>5.</b>	0,33	4
<b>skupaj</b>		<b>2</b>	<b>32</b>
<b>VRH</b>	<b>1.</b>	0,33	3
	<b>2.</b>	0,33	2
	<b>3.</b>	0,33	4
	<b>4.</b>	0,5	4
	<b>5.</b>	0,5	7
<b>skupaj</b>		<b>2</b>	<b>20</b>

### ŠTEVILO ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA

MŠ: 4,40  
PŠ Debro: 3,20  
PŠ Rečica: 0,74  
PŠ Šentrupert 0,90  
PŠ Vrh: 0,70

**Skupaj: 9,94**

**JUTRANJE VARSTVO:** matična šola, PŠ Debro od 5.30 do 7.30, PŠ Šentrupert in PŠ Rečica.

**VARSTVO VOZAČEV:** V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku do odhodov.

**MŠ + PŠ: 38 oddelkov + 9,94 oddelkov OPB = 47,94 oddelkov**

**MŠ + PŠ: 411 učencev + 314 učencev = 725 učencev**

**1.2 DELAVCI – ŠTEVILO** (polni delovni čas in delovni čas, krajši od polnega)**STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI**

vodstveni delavci	3
pedagoški delavci	72
svetovalni delavci	4
drugi strokovni delavci	2 (2 knjižnica – 1 vštet pri ped. del., 1 računaln.)
laborant	(1 vštet pri ped. del.)
<b>skupaj</b>	<b>81</b>

**ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE**

računovodja	1
knjigovodja, administrator	1
poslovni sekretar	1
kuharice, kuh. pomočnice	10
hišniki	3
čistilke	11
<b>skupaj</b>	<b>27</b>

**SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 108**

**STRUKTURA DELAVCEV**

tarifne skupine izobrazba	skupno število zaposlenih	število zaposlenih z ustrežno izobrazbo	število zaposlenih z neustrezno izobrazbo	število delavcev z nazivom svetnik	število delavcev z nazivom svetovalac	število delavcev z nazivom mentor	število delavcev, zaposlenih za NDČ	število delavcev, zaposlenih za DČ
II	11	11	0				10	1
III (SR 2-letna)	6	5	1				6	0
IV (SR 3-letna)	7	7	0				7	0
V (SR 4-letna)	1	1	0				1	0
VI (VŠ)	2	0	2				2	0
VII/I, II	81	80	1	1	33	38	80	1
<b>skupaj</b>	<b>108</b>	<b>104</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	<b>38</b>	<b>106</b>	<b>2</b>

Pet delavk je na porodniškem dopustu (Gartner, Bezgovšek, Kočiš, Obrez, Bregar Selič), ena je na bolniškem dopustu do nastopa porodniškega dopusta (Cestnik), štiri na daljšem bolniškem dopustu (Pristovnik 0,5DM; Črepinšek, Dimec, Grešak 0,5DM). Nadomestili smo

jih z 9 delavci (7,2DM), ostale ure smo prerazporedili med ostale zaposlene. Delavci, ki nadomeščajo trenutno odsotne delavce niso upoštevani pri skupnem številu zaposlenih.

Štiri delavke opravljajo volontersko pripravništvo – Vesna Planinc, Klavdija Košenina, Anja Jerše, Tadeja Pungartnik. V strukturi zaposlenih niso upoštevane.

## 2 ŠOLSKI PROSTOR

### MATIČNA ŠOLA

Vseh učilnic je 38:

- 3 manjše in 1 velika učilnica, namenjene oddelkom z nižjim izobrazbenim standardom;
- 2 manjši in 1 velika učilnica, namenjene nivojskemu pouku;
- računalniška učilnica, dve tehnični delavnici in gospodinjska učilnica so specializirane, tako da niso primerne za matične učilnice oddelkov;
- 2 učilnici sta namenjeni dvema oddelkoma podaljšanega bivanja, dva oddelka podaljšanega bivanja sta v matičnih učilnicah.

V šoli so še knjižnica, čitalnica, telovadnica, dve manjši galeriji za izvajanje športne vzgoje ter kabineti in zbornica.

### PODRUŽNIČNE ŠOLE

#### DEBRO

V šoli je 18 učilnic:

- 1 računalniška, 1 gospodinjska, 1 tehnična – likovna vzgoja, 1 fizika, naravoslovje, kemija so specializirane;
- oddelki podaljšanega bivanja so v matičnih učilnicah.

V šoli so še telovadnica, jedilnica, knjižnica, kabineti in zbornica.

#### REČICA

V šoli sta 2 učilnici, mala telovadnica in jedilnica. Ena učilnica je letos namenjena oddelku VVZ.

#### ŠENTRUPERT

V šoli so 3 učilnice, telovadnica in jedilnica. Tudi letos je ena od učilnic namenjena dodatnemu oddelku VVZ.

#### VRH

V šoli so 3 učilnice in mala telovadnica.

## 3 DEJAVNOSTI ŠOLE

### 3.1 OBVEZNE DEJAVNOSTI

Vse obvezne dejavnosti so organizirane v matični šoli in na podružničnih šolah.

#### 3.1.1 POUK

se izvajajo po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih za posamezne razrede in predmete.

V tem šolskem letu bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah:

- v 4. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini;
- v 5. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini;
- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini;
- v 7. razredu pri slovenščini, angleščini in matematiki;
- v 8. in 9. razredu pri slovenščini, angleščini in matematiki.

Na podlagi ponudbe šole in izbire učencev bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

	<b>MŠ LAŠKO</b>	<b>PŠ DEBRO</b>
<b>7. razred</b>	likovno snovanje 1 (LS1) nemščina 1 (NI1) urejanje besedil (UBE) šport za sprostitev (ŠSP) ples (PLE) načini prehranjevanja (NPH)	likovno snovanje 1 (LS1) nemščina 1 (NI1) šport za sprostitev (ŠSP) načini prehranjevanja (NPH)
<b>8. razred</b>	likovno snovanje 2 (LS2) multimedija (MME) robotika v tehniki (RVT) daljnogledi in planeti (DIP) obdelava gradiv: les (OGL) šport za zdravje (ŠZZ)	likovno snovanje 2 (LS2) multimedija (MME) nemščina 2 (NI2) robotika v tehniki (RVT) šport za zdravje (ŠZZ)
<b>9. razred</b>	izbrani šport (IŠP) likovno snovanje 3 (LS3) nemščina 3 (NI3) računalniška omrežja (ROM) sodobna priprava hrane (SPH) elektronika (ELE) elektronika z robotiko (EZR) retorika (RET)	izbrani šport (IŠP) likovno snovanje 3 (LS3) nemščina 3 (NI3) elektronika z robotiko (EZR) glasbena dela (GLD)

Letos bomo izvajali tri nove izbirne predmete: elektronika z robotiko na matični šoli in PŠ Debro.

Posebno skrb bomo posvečali čim boljši kvaliteti in realizaciji ur pouka, tako da bomo mesečno spremljali realizacijo in nadomeščali odpadle ure ter izvajali dneve dejavnosti in prireditve ob različnih dnevih.

### 3.1.2 DEJAVNOSTI OB POUKU

**3.1.2.1** Poleg pouka so s predmetniki predpisane še naslednje obvezne dejavnosti: **naravoslovni, kulturni, športni in tehniški dnevi.**

#### RAZREDNA STOPNJA (MŠ, PŠ Debro)

dejavnost/razred	1. r.	datum izvedbe tema	2. r.	datum izvedbe tema	3. r.	datum izvedbe tema
<b>kulturni dnevi</b>	4	dec.-Prijateljstvo – medsebojni odnosi	4	dec.-ABC -abonmajček	4	dec.- ABC -abonmajček
		7.2. –Dan kulture		7.2. – Dan kulture		marec –Kulturne ustanove
		24.4.-Jurjevanje		24.4.-Jurjevanje		24.4.-Jurjevanje
		8.6. -Dan šole		9.6. -Dan šole		9.6. -Dan šole
<b>športni dnevi</b>	5	20.9. – Kros	5	20.9. – Kros	5	20.9. – Kros
		oktober – Pohod		oktober – Pohod		oktober – Pohod
		april/maj-Plavanje		januar-Zimsko veselje		Po dogovoru – Plavanje
		maj-Pohod		marec/april-Pohod		marec/april - Pohod
		maj/junij – športno dopoldne, atletika		maj – Rekreativni dan		maj –Športne igre
<b>naravoslovni dnevi</b>	3	oktober – Jaz in narava	3	Sept. –Jaz in narava (gozd)	3	september -Zrak
		8.4. -Dan zdravja		8.4. - Dan zdravja		8.4. -Dan zdravja
		junij – Bilo je nekoč		maj– Terarij		oktober -Bilo je nekoč
<b>tehniški dnevi</b>	3	september – Pisana jesen	3	27.9. – Pikin dan	3	3. 10. – Promet
		3. 10. – Promet		3.10. - Promet		december – Bližajo se prazniki
		december – Bližajo se prazniki		December – Bližajo se prazniki		januar – Kaj zmorem narediti, čas
<b>ekskurzije</b>	1		1		1	

dejavnost/razred	4. r.	datum izvedbe tema	5. r.	datum izvedbe tema
<b>kulturni dnevi</b>	3	? - ABC-abonmajček (gledališke predstave)	3	?- ABC-abonmajček (gledališke predstave)
		april - Jurjevanje		september – Kulturni spomeniki v Laškem
		6. junij – dan šole		6. junij – dan šole
<b>športni dnevi</b>	5	sept. – Kros	5	sept – Kros
		okt. – Pohod		okt. – Pohod
		dec/jan – Zimske igre		jan – smučanje in sankanje
		april/maj - Pohod		jan - Pohod
		maj –športne igre		maj – Atletika

naravoslovni dnevi	3	nov – Šola nekoč in danes	3	mar – Stari grad Celje
		7. 4. - Dan zdravja		7.4. - Dan zdravja
		maj - Gozd		junij – Jama Pekel
tehniški dnevi	4	okt – Promet	4	okt – Promet
		okt – Škatla iz lesa		dec – Model hladilne skrinje
		nov – Vozilo na pogon		maj - Igrača
		dec – Snovi in njihove lastnosti		maj – Praktična vožnja s kolesom
ekskurzije	1		1	

### PŠ Rečica Kulturni dnevi

NASLOV - TEMA	UČITELJICA	ČAS	SODELUJOČI
<b>GLEDALIŠKA PREDSTAVA</b> Abonmajček	Nadja Fidler K. K. Vozlič	dec.	1.r, 2.r, 3.r
<b>DAN KULTURE</b> Prešernov dan	N. Fidler K. K. Vozlič	7. 2. februar	<u>1.r, 2.r, 3.r 4.r</u>
<b>JURJEVANJE -</b> Laško	N. Fidler K. K. Vozlič	24. 4. april	<u>1.r, 2.r, 3.r 4.r</u> OŠ Laško, PŠ Debro
<b>DAN ŠOLE-</b> rudarski muzej Rečica	N Fidler K. K. Vozlič	8. 6. junij	<u>1.r, 2.r,3.r 4.r</u> TIC Laško

### Športni dnevi

NASLOV - TEMA	UČITELJICA	ČAS	SODELUJOČI
<b>POHOD ZA ŠPORTNO ZNAČKO</b>	Nadja Fidler K. K. Vozlič	september	<u>1.r, 2.r, 3.r,4.r</u>
<b>ZIMSKE IGRE</b>	N. Fidler K. K. Vozlič	december - januar	<u>1.r, 2.r, 3.r,4.r</u>
<b>ATLETIKA</b> (TESTIRANJE ZA	N. Fidler K. K. Vozlič	april	<u>1.r, 2.r, 3.r,4.r</u> (* v PŠ Debro)



ŠPORTNO VZGOJNI KARTON)			
<b>PLAVALNI TEČAJ</b> <b>POHOD ZA ŠPORTNO ZNAČKO</b>	N. Fidler K. K. Vozlič	nov. 1.r marec 3.r  marec	1.r in 3.r plavalni tečaj.  2.r,4.r orientac. pohod.
<b>ŠPORTNE IGRE/</b>	N. Fidler K. K. Vozlič	junij	<u>1.r, 2.r, 3.r,4.r</u> Športno društvo Rečica

#### Naravoslovni dnevi

NASLOV - TEMA	UČITELJICA	ČAS	SODELUJOČI
<b>BILO JE NEKOČ</b> <b>prireditev Dan starejših</b>	Ksenija Vozlič Nadja Fidler K.	oktober	1.r, 2.r, 3.r, 4.r <b>-dedki in babice naših učencev</b> <b>-Hiša generacij</b> <b>-Valentin. Deželak</b>
<b>ZDRAVJE</b>	Ksenija Vozlič Nadja Fidler K.	8. 4. april	1.r, 2.r, 3.r, 4.r
<b>GLEDALIŠČE</b> <b>Ekскурzija – Slovensko ljudsko gledališče Celje</b>	Ksenija Vozlič Nadja Fidler K.	junij	1.r, 2.r, 3.r, 4.r
<b>ŠOLA NEKOČ – muzej v Hrastniku</b>	Ksenija Vozlič	nov.	4.r OŠ Laško, PŠ Debro

#### Tehniški dnevi

NASLOV - TEMA	UČITELJICA	ČAS	SODELUJOČI
<b>KAJ ZMOREM NAREDITI</b> <b>Ustvarjamo z jesenskimi plodovi</b> <b>GRADIMO IZ LESA - škatla</b>	Nadja Fidler K. Ksenija Vozlič	sept.	1.r, 2.r, 3.r  4.r
<b>PROMET</b> <b>* gasilci</b>	N. Fidler K. Ksenija Vozlič	oktober	<u>1.r, 2.r,</u> <u>3.r 4.r</u>
<b>BLIŽAJO SE PRAZNIKI</b> <b>VOZILO S POGONOM NA GUMO</b>	N. Fidler K. Ksenija Vozlič	decem.	1.r, 2.r, 3.r  4.r

<b>SNOVI IN NJIHOVE LASTNOSTI</b>	Ksenija Vozlič	januar	4.r
-----------------------------------	----------------	--------	-----

PŠ Vrh

dejavnost/razred	1. r.	datum izvedbe tema	2. r.	datum izvedbe tema	3. r.	datum izvedbe tema
<b>kulturni dnevi</b>	4	<b>november</b> -knjižnica	4	<b>november</b> -knjižnica		<b>november</b> -knjižnica
		<b>dec</b> - ABC-abonmajček		<b>dec</b> - ABC-abonmajček		<b>dec</b> - ABC-abonmajček
		<b>Marec</b> - Materinski dan		<b>marec</b> – Materinski dan		<b>marec</b> – Materinski dan
		<b>08.06.</b> - Dan šole		<b>8.6.</b> - Dan šole		<b>8.6.</b> - Dan šole
<b>športni dnevi</b>	5	<b>oktober</b> - Jesenski pohod	5	<b>oktober</b> - Jesenski pohod	5	<b>oktober</b> - Jesenski pohod
		<b>januar</b> – Zimski športni dan		<b>januar</b> – Zimski športni dan		<b>januar</b> – Zimski športni dan
		<b>april</b> – Atletika (Testiranje za TVK)		<b>april</b> – Atletika (Testiranje za TVK)		<b>april</b> – Atletika (Testiranje za TVK)
		<b>maj</b> - Pohod		<b>maj</b> - Pohod		<b>maj</b> - Pohod
		<b>maj</b> - Plavanje		<b>junij</b> – Športne igre		<b>junij</b> - Plavanje
<b>naravoslovni dnevi</b>	3	<b>sep/okt.</b> – Narava se spreminja	3	<b>sep/okt.</b> -Narava se spreminja	3	<b>sep/okt.</b> -Narava se spreminja
		<b>8.4.</b> -Dan zdravja		<b>8.4.</b> -Dan zdravja		<b>8.4.</b> -Dan zdravja
		<b>Maj</b> -Muzej		<b>Maj</b> - Muzej		<b>Maj</b> - Muzej
<b>tehniški dnevi</b>	3	<b>oktober</b> - Promet	3	<b>Oktober</b> - Promet	3	<b>Oktober</b> -Promet
		<b>december</b> – Bližajo se prazniki		<b>december</b> – Bližajo se prazniki		<b>december</b> – Bližajo se prazniki
		<b>februar</b> - Kaj zmorem narediti		<b>februar</b> - Kaj zmorem narediti		<b>februar</b> - Kaj zmorem narediti
<b>ekskurzije</b>	1		1		1	

4. r.	datum izvedbe tema	5. r.	datum izvedbe tema
3	<b>februar</b> – Dan kulture	3	<b>februar</b> – Dan kulture
	<b>oktober/april</b> - ABC		<b>oktober/april</b> - ABC
	<b>8. 6.</b> -Dan šole		<b>8. 6.</b> -Dan šole
5	<b>oktober</b> – Jesenski pohod	5	<b>oktober</b> – Pohod
	<b>december/januar</b> – Zimske igre		<b>januar</b> – Pohod (ZŠN)
	<b>april</b> – ŠV karton		<b>januar</b> – Smučanje in sankanje (ZŠN)
	<b>maj</b> – Spomladanski pohod		<b>maj</b> - Testiranje ŠVK

	<b>maj</b> – Medrazredne tekme		<b>maj</b> – Medrazredne tekme
3	<b>oktober</b> – Šola nekoč in danes-Slovenski šolski muzej	3	<b>marec</b> –Stari grad Celje
	<b>8. 4.</b> - Dan zdravja		<b>8. 4.</b> - Dan zdravja
	<b>maj</b> – Gozd		<b>junij</b> – Jama Pekel
4	<b>9.10.</b> – Promet	4	<b>9.10.</b> - Promet
	<b>oktober</b> – Gradimo iz lesa		<b>december</b> – Model hladilne skrinje
	<b>november</b> – Vozilo na pogon		<b>maj</b> - Igrača
	<b>december</b> – Snovi in njihove lastnosti		<b>maj</b> – Praktična vožnja s kolesom
1		1	

## PŠ Šentrupert

dejavnost/razred	1. r.	datum izvedbe tema	2. r.	datum izvedbe tema
<b>kulturni dnevi</b>	4	ABC - abonmajček/ Pustovanje	4	ABC - abonmajček/ Pustovanje
		<b>februar</b> – Dan kulture		<b>februar</b> – Dan kulture
		<b>marec</b> -Pozdrav pomladi		<b>marec</b> -Pozdrav pomladi
		<b>8.6.</b> - Dan šole		<b>8.6.</b> - Dan šole
<b>športni dnevi</b>	5	<b>september</b> – Pohod in cross	5	<b>september</b> – Pohod in cross
		<b>oktober</b> - Pohod		<b>oktober</b> - Pohod
		<b>jan./feb.</b> - Zimske igre		<b>jan./feb.</b> - Zimske igre
		<b>april</b> - Testiranje Plavalni tečaj		<b>april</b> - Testiranje Športne igre
<b>naravoslovni dnevi</b>	3	<b>okt.</b> - Narava se spreminja	3	<b>okt.</b> - Narava se spreminja
		<b>8.4.</b> - Dan zdravja		<b>8.4.</b> - Dan zdravja
		<b>junij</b> - Bilo je nekoč (stare obrti - Vesenjaki)		<b>junij</b> - Bilo je nekoč (stare obrti - Vesenjaki)
<b>tehniški dnevi</b>	3	<b>oktober</b> - Promet	3	<b>oktober</b> - Promet
		<b>dec.</b> - Bližajo se prazniki		<b>dec.</b> - Bližajo se prazniki
		<b>marec</b> -Kaj zmorem narediti		<b>marec</b> -Kaj zmorem narediti
<b>ekskurzije</b>	1	<b>junij</b> – Pustolovski park Otočec	1	<b>junij</b> – Pustolovski park Otočec

dejavnost/razred	4. r.	datum izvedbe tema	5. r.	datum izvedbe tema
<b>kulturni dnevi</b>	3	<b>sep</b> – medoviti vrt	3	<b>sep</b> – medoviti vrt
		<b>junij</b> – dan šole		<b>junij</b> – dan šole
		<b>marec</b> – Pozdrav pomladi		<b>marec</b> – Pozdrav pomladi
<b>športni dnevi</b>	5	<b>sept</b> – Kros in pohod	5	<b>sept</b> – Kros in pohod
		<b>jan</b> – Zimske igre		<b>jan</b> – Pohod
		<b>april</b> - Pohod		<b>jan</b> – Smučanje in sankanje

		<b>april</b> – ŠVZ karton		<b>april</b> – ŠVZ karton
		<b>junij</b> – Športne igre		<b>junij</b> – Športne igre
<b>naravoslovni dnevi</b>	3	<b>6. 4.</b> - Dan zdravja	3	<b>6. 4.</b> - Dan zdravja
		<b>jun</b> – Bilo je nekoč		<b>jun</b> – Bilo je nekoč
		<b>mar</b> – Stari grad Celje		<b>mar</b> – Stari grad Celje
<b>tehniški dnevi</b>	4	<b>okt.</b> -Promet	4	<b>okt.</b> - Promet
		<b>okt</b> – Tetka Jesen		<b>okt</b> – Tetka Jesen
		<b>okt</b> – Gradimo iz lesa		<b>dec</b> – Hladilna skrinja
		<b>dec</b> – Vozilo na pogon		<b>maj</b> – Igrača
<b>ekskurzije</b>	1	<b>junij</b> – Pustolovski park Otočec	1	<b>junij</b> – Pustolovski park Otočec

**ODDELKI Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM****KULTURNI DNEVI**

RAZRED	TEMA	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNI
vsi razredi	V NOVO LETO	december	Lidija Podmenik
1., 2., 4.,	PRIREDITEV ZA STARŠE	marec	Romana Pohar
vsi razredi	JURJEVANJE	april	Lidija Podmenik, Romana Pohar
vsi razredi	DAN ŠOLE- delavnice	junij	Lidija Podmenik

**NARAVOSLOVNI DNEVI**

RAZRED	TEMA	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNI
vsi razredi	VRTNARIJA	september	Lidija Podmenik
vsi razredi	DAN ZDRAVJA( Ribe v zdravi prehrani-ribiška d.)	april	Romana Pohar
vsi razredi	UČNA POT PERKMANDELJC	maj	Romana Pohar

**ŠPORTNI DNEVI**

RAZRED	TEMA	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNI
vsi razredi	POHOD (Šmohor)	september	Lidija Podmenik
	PLAVANJE	november	Lidija Podmenik
	SANKANJE	januar/februar	Romana Pohar
	ATLETIKA	april	Romana Pohar
	POHOD	maj	Lidija Podmenik

**TEHNIŠKI DNEVI**

RAZRED	TEMA	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNI
vsi razredi	PIKIN FESTIVAL	27. september	Romana Pohar
vsi razredi	PROMET	oktober	Romana Pohar
vsi razredi	ADVENTNI VENČKI	december	Lidija Podmenik
4.,5.,6. razredi	PROJEKT EVROPSKA VAS	april	Lidija Podmenik

vsi razredi                      ZAKLJUČNA EKSKURZIJA ( skupaj s starši)                      maj

**PREDMETNA STOPNJA**

Na predmetni stopnji bomo v matični šoli in na PŠ Debro istočasno izvedli vse dneve dejavnosti, saj nekateri učitelji poučujejo v obeh šolah. Pet dni dejavnosti bomo izvedli v tednu naravoslovnega tabora za učence 8. razreda – od 22. oktobra do 24. oktobra 2012. S tem bomo zagotovili boljšo realizacijo ur pouka.

Športni dnevi bodo izvedeni samostojno, ostali pa v kombinacijah – tako da bodo opravljeni v devetih dneh.

- 6. razred: 2 x ND, 2 x TD, 1 x EKD – poletna šola v naravi (9. 6. – 13. 6. 2014)
- 6. – 9. razred: 1 kulturni dan v okviru ABC-abonmajčka
- 1. – 9. razred: 1 naravoslovni dan – Dan zdravja – 8. april (TOR)
- 1. – 9. razred: 1 tehniški dan: Promet – 3. oktober (ČET)
- Tabor 8.r (14. 10. 2013–18. 10. 2013) (2ND, 2TD, 1KD)

zap. št.	razred	DD	tema	datum	odgovorni MŠ	odgovorni Debro
1.	6.	TD (PROMET)	Kolo	3. 10 (ČET)	A. Simonič	M. Ocvirk (plan)
	7.	TD (PROMET)	Tekmovanje		J. Pikel (M. Marguč)	
	8.	TD (PROMET)	Promet skozi čas		B. Jošovec (V. Planinc)	
	9.	TD (PROMET)	Promet danes		A. Gobec	
2.	6.	pouk		14. 10. (PON)		
	7.	TD	Les		A. Drnovšek, D. Polšak, J. Pikel	
	8.	KD	TABOR		D. Brinovec	D. Brinovec
	9.	ND	Poklici v turizmu in gostinstvu*		M. Siljan, M. Podbevšek	
3.	6.	pouk		15. 10. (TOR)		
	7.	ND	Botanični vrt (Maribor)		S. Šmerc, razredniki 7.razreda	
	8.	ND	TABOR		M. Podbevšek	M. Podbevšek
	9.	TD	Poklicna orientacija*		M. Čulk	V. Tetičkovič
4.	6.	pouk		16. 10. (SRE)		
	7.	ND	Snovi		M. Žohar, A. Drnovšek, M. Povše	M. Žohar, A. Drnovšek, L. Toplišek

	8.	ND	TABOR		M. Podbevšek	M. Podbevšek
	9.	TD	Viri energije		I. Zeme, A. Gobec, I Hohkraut, T. Černoša	M. Lorger, M. Ocvirk, J. Pikl, I. Hohkraut
<b>zap. št.</b>	<b>razred</b>	<b>DD</b>	<b>tema</b>	<b>datum</b>	<b>odgovorni MŠ</b>	<b>odgovorni Debri</b>
5.	6.	TD (EKO dan)	Ravnanje z odpadki-izdelava zab.	17. 10. (ČET)	A. Drnovšek, M. Žohar	M. Žohar, A. Zakonjšek
	7.	TD (EKO dan)	Ravnanje z odpadki-umetne mase		I. Zeme, B. Slapšak	J. Pikl, T. Černoša
	8.	TD (EKO dan)	TABOR		D. Polšak	D. Polšak
	9.	TD (EKO dan)	Ravnanje z odpadki-ogled deponije		A. Gobec	M. Lorger, M. Ocvirk
6.	6.		pouk	18. 10. (PET)		
	7.	TD	Merjenje		V. Ojcinger, O. Hrastnik, P. Vinder	M. Ocvirk, M. Škorja, A. Simonič
	8.	TD	TABOR		D. Polšak	D. Polšak
	9.	ND	Nasilje		M. Čulk, V. Tetičkovič	J. Dornik Binder
8.	6.	KD (Dan šole)	Varna raba interneta. Verbalna in neverbalna komunikacija	6. 11. (SRE)	M. Čulk, D. Đerić	M. Ocvirk, M. Sajko
	7.	KD	Miti in legende		B. Jošovc, M. Povše	
	8.	TD	Kovine		A. Drnovšek, M. Žohar	J. Pikl, P. Vinder, A. Zakonjšek
	9.	EKD	Cankarjev dom - Ljubljana		M. Lorger, M. Škorja	
7.	6.	ND (ZDRAVJE)	Botanični vrt	8. 4. (TOR)	P. Vinder, razredniki	P. Vinder, razredniki
	7.	ND (ZDRAVJE)	Živeti zdravo ni težko		M. Podbevšek, M. Čulk	
	8.	ND (ZDRAVJE)	Mleko in aditivi		S. Šmerc, M. Žohar	M. Siljan, M. Žohar
	9.	ND (ZDRAVJE)	Vpliv športa na zdravje		J. Zupan, N. Krašovec	M. Marguč, A. Simonič
9.	6.		PŠN	9. 6. (PON)		
	7.	EKD (Dan šole)	Panonske pokrajine		A. Gobec, M. Lorger	
	8.	EKD (Dan šole)	Vače-Bogenšperk		B. Jošovc, R. Juvan	B. Jošovc, D. Brinovec
	9.	KD (Dan šole)	Valeta-priprave		razredniki 9. razreda, M. Povše	

\*Dnevi se izvajajo v kombinaciji; 9L+9D in 9D+9L

Odgovorni za izbor tem, ki se bodo izvajale v 8. razredu v CŠOD v okviru DD: ND (2X) – M. Podbevšek, KD (1X) – D. Brinovec, TD (2X) – D. Polšak

## ŠPORTNI DNEVI

zap. št.	razred	aktivnost	datum	odgovorni MŠ	odgovorni PŠ Debro
1.	1.r-9.r	KROS	20. 9.2013 (PET)	A. M. Krašovec, J. Zupan	A. Simonič, M. Marguč
2.	4.r-9.r	POHOD	10. 10. 2013(ČET) ali 24. 10. 2013 (ČET)	J. Zupan	A. Simonič
3.	6.r-9.r	ZIMSKE ŠPORTNE AKTIVNOSTI	7. 1. 2014 (TOR) ali 4. 2. 2014 (TOR)	A. M. Krašovec, J. Zupan	A. Simonič, M. Marguč
4.	6.r-9.r	ATLETSKI MNOGOBOJ	4. 4. 2014 (PET) ali 18. 4. 2014 (PET)	A. M. Krašovec, J. Zupan	A. Simonič, M. Marguč
5.	6.r-9.r	Medrazredne tekme	19. 5. 2014 (PON) ali 26. 5. 2014 (PON)	A. M. Krašovec, J. Zupan	A. Simonič, M. Marguč

V primeru vremensko neugodnih razmer se športni dnevi lahko predstavljajo s tedenskim zamikom – na isti dan v tednu.

## EKSKURZIJE:

6. razred – PRIMORSKA (PŠN)

8. razred – VAČE, BOGENŠPERK (9. 6.)

7. razred – PANONSKE POKRAJINE (9. 6.)

9. razred – CANKARJEV DOM (6. 11.)

**3.1.2.2** Učencem bomo v skladu s predmetnikom ponudili **dodatni in dopolnilni pouk** s posameznih predmetnih področij. Učenci se vključujejo prostovoljno.

**3.1.2.3** **Dodatna strokovna pomoč** je namenjena učencem, ki imajo z odločbo o usmeritvi določene in priznane ure dodatne strokovne ali učne pomoči.

**3.1.2.4** Učenci se lahko vključijo tudi v **interesne dejavnosti**, kamor spadajo tudi **pevski zbori in kolesarski izpiti**.

#### NAČRT INTERESNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2013/14

##### MŠ LAŠKO

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	tedensko število ur	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Cestnik (x)	Ana (y)	umetnostni krožek	24		25	
2.	Čalušič	Daniela	ŠPF			35	
3.	Čulk	Metka	kuhanje za telebane 6.-7. razred	29		25	
4.	Delakorda	Petra	naravoslovni krožek 6.-9. razred	15		15	
5.	Dremel	Otilija	knjižni molj 6.-9. razred	25		30	
6.	Drnovšek	Anita	likovni krožek	15	2,0		70
7.	Drolec	Tanja	šolski časopis 6.-9. razred	36		50	
8.	Đerić	Dragica	knjižničarski krožek 4.-9. razred	63		25	
9.	Đerić	Dragica	krožek RK 6.-9. razred	30		25	



10.	Gobec	Andrej	foto krožek 6.-9. razred	17		50	
11.	Hrastnik	Olga	angleščina 2.-3. razred	13		12	
12.	Hrastnik	Olga	OPZ 1.-4. razred		2,0		70
13.	Jeran	Marko	raziskovalna naloga-KEM				zunanj izvajalec
14.	Jošovc	Biljana	zgodovinski krožek 7. - 9. razred	26		25	
15.	Juvan	Romana	bralna značka 6.-9. razred	66		40	
16.	Kapel	Alojzija	bralna značka 2. razred	13		25	
17.	Krivec	Anton	čebelarški krožek	19			zunanj izvajalec
18.	Križnik	Romana	bralna značka 5. razred	22		25	
19.	Lapornik	Jasna	računalniški krožek	51		50	
20.	Marguč	Majda	ŠPF in mažorete 6.-9. razred	10		20	
21.	Memić	Mensud	Aikido in samoobramba	43		40	
22.	Oder	Suzana	športni krožek 1.-3. razred	12		25	
23.	Ojcinger	Vera	logika 6.-9. razred	5		25	
24.	Petek	Ana	ustvarjalni krožek 1.-3. razred	8		12	
25.	Podbevšek	Majda	ročne spretnosti 9. razred	26		25	
26.	Podbevšek	Majda	urejanje skalnjaka 6.-9. razred	4		12	
27.	Potočnik	Vesna	bralna značka 4.razred	12		25	
28.	Povše	Mojca	novinarski krožek			40	
29.	Radišek Kuhar	Savina	BOBER-tekmovanje v inf. pismenosti	19		12	
30.	Radišek Kuhar	Savina	ustvarjanje risank in filmov z računalnikom	19		12	
31.	Sajko	Marko	šahovski krožek	39		25	
32.	Sajko	Marko	robotika FLL (LEGO NXT) 6.-7. razred	27		25	
33.	Simonič	Albin	kolesarski krožek				40
34.	Slemenik	Mateja	vesela šola 6.-9. razred	3		5	
35.	Slemenik	Mateja	male sive celice 7.-9. razred	7		25	
36.	Škorja	Mateja	MPZ 5.-9. razred	36	4,0		140
37.	Šmerc	Slavica	turistični krožek 6.-9.razred	30		90	
38.	Teršek	Karolina	pravljичni krožek 1. razred (BZ)			25	
39.	Teršek	Karolina	mediacija za najmlajše 1.-5. razred	29		25	
40.	Topolovec	Renata	krožek RK 1.-5. razred	13		25	
41.	Velikonja	Petra	bralna značka 3. razred	15		25	
42.	Velikonja	Petra	eko krožek - zbiralne akcije	29		35	
43.	Vrhovšek	Tanja	plesni krožek (ŠPF) 1.-5. razred	29		35	
44.	Wiegele	Urška	planinski krožek 1.-5. razred	38		30	
45.	Zupan	Jože	plezalni krožek			25	
46.	Žohar	Milena	klekljanje	2			
47.	Žohar	Milena	Preglovo tekmovanje 8.-9. razred	15		12	
48.	Žohar	Milena	raziskovalna naloga-KEM	9		12	
<b>SKUPAJ: 1444 ur</b>						<b>1124</b>	<b>320</b>

**PŠ DEBRO**

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	tedensko število ur	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Brinovec	Dragica	bralna značka 6.-9. razred	55		30	
2.	Brinovec	Dragica	povejmo drug drugemu 9. razred	33		20	
3.	Brinovec	Dragica	Cankarjev krožek	39		0	
4.	Čibej	Marija	planinski krožek 1.-5. razred	20		30	
5.	Dimec	Nuška	bralna značka 2. razred	11		15	
6.	Gobec	Andrej	badminton	6		10	

7.	Gobec	Andrej	foto krožek 6.-9. razred	24		25	
8.	Grešak	Miroslava	krožek RK 1.-5. razred	12		20	
9.	Hohkraut	Irena	knjižni molj 6.-9. razred	28		20	
10.	Jeran	Marko	raziskovalna naloga-KEM 9. razred				zunanj izvajalec
11.	Jošovc	Biljana	zgodovinski krožek 8.-9. razred	20		20	
12.	Kovač	Brigita	mediacija za najmlajše 1.-5. razred	9		20	
13.	Kovač	Brigita	folklora 1.-5. razred	15		25	
14.	Kovač	Brigita	mediacija 6.-9. razred	33		20	
15.	Marguč	Majda	ŠPF in mažorete 4.-5. razred	15		15	
16.	Marguč	Majda	ŠPF in mažorete 6.-9. razred	13		15	
17.	Mešel	Branko	čebelarški krožek 2.-9. razred	17			zunanj izvajalec
18.	Ocvirk	Marjeta	vesela šola 7.-9. razred	11		10	
19.	Ocvirk	Marjeta	debatni klub 6.-9. razred	7		20	
20.	Oder	Suzana	bralna značka 1. razred			20	
21.	Oder	Suzana	športni krožek 1.-3. razred	18		20	
22.	Pikl	Jure	robotika FLL (LEGO NXT) 6.-9. razred	30		20	
23.	Plevnik	Irena	vesela šola 4.-6. razred	11		10	
24.	Plevnik	Irena	bralna značka 5. razred	23		15	
25.	Povše	Mojca	Cankarjev krožek			12	
26.	Rudak	Jasna	zabavna angleščina 6.-7. razred	7		10	
27.	Sajko	Marko	šahovski krožek 6.-9. razred	9		10	
28.	Siljan	Mira	gledališki krožek 5.-6. razred	15		25	
29.	Simonič	Albin	kolesarski krožek				20
30.	Slemenik	Mateja	eko krožek - zbiranje papirja 1.-5. r.			35	
31.	Slemenik	Mateja	bralna značka 3. razred			15	
32.	Slemenik	Mateja	male sive celice 7.-9. razred	8		8	
33.	Škorja	Mateja	OPZ 1.-4. razred	24	2,0		70
34.	Škorja	Mateja	MPZ 5.-9. razred	39	4,0		140
35.	Šmerc	Slavica	naravoslovni krožek 3.-5. razred	16		25	
36.	Toplišek	Lidija	knjižničarski krožek 6.-9. razred	3			
37.	Toplišek	Lidija	Cankarjev krožek			12	
38.	Trupej	Marica	bralna značka 4. razred			15	
39.	xy1 (N. F. Kovačič)		Origami-gubanje papirja	18		20	
40.	Zakonjšek	Alijana	likovni krožek		1,0		35
41.	Zeme	Irena	logika 4.-9. razred	24		20	
42.	Žohar	Milena	klekljanje 4.-9. razred	9		8	
43.	Žohar	Milena	Preglovo tekmovanje 8.-9. razred	18		8	
44.	Žohar	Milena	krožek RK 7.-9. razred			8	
45.	Žohar	Milena	prva pomoč 8.-9. razred	16		8	
46.	Žohar	Milena	raziskovalna naloga-KEM 9. razred	9		8	
<b>SKUPAJ: 912 ur</b>						<b>647</b>	<b>265</b>

### PŠ REČICA

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	tedensko število ur	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Fidler Kovačič	Nadja	likovne ustvarjalnice			40	
2.	Grešak	Irena	krožek RK			35	
3.	Vozlič	Ksenija	dramski krožek	11		40	
2.	Vozlič	Ksenija	bralna značka	11		37	
<b>SKUPAJ: 152 ur</b>						<b>152</b>	

**PŠ ŠENTRUPERT**

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	tedensko število ur	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Jernej	Andrej	čebelarški krožek	8			zunajni izvajalec
2.	Kolšek	Renata	OPZ	17	2	70	70
3.	Kolšek	Renata	folklor	16		20	
4.	Simonič	Albin	kolesarski izpiti 5.r			20	20
5.	Teršek	Cvetka	bralna značka 1.-5. razred			15	
6.	Teršek	Cvetka	ustvarjalni krožek	13		12	
7.	Uršej	Dragica	računalniški krožek	13		15	
<b>SKUPAJ: 152ur</b>						<b>152</b>	<b>90</b>

**PŠ VRH**

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	tedensko število ur	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Hrastnik	Olga	angleščina v igri	10		5	
2.	Hrastnik	Olga	OPZ	20		70	70
4.	Kotar	Marija	pravljичno dramski krožek	18		22	
5.	Lapornik	Jasna	športni krožek	17		10	
6.	Lapornik	Jasna	bralna značka 1.-5. razred	15		15	
7.	Simonič	Albin	kolesarski izpiti 5.r			20	20
8.	Sirk	Simona	ustvarjalni gib	20		10	
<b>SKUPAJ: 152ur</b>						<b>152</b>	<b>90</b>

**MŠ NIS**

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	tedensko število ur	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Arsenjuk	Darij	računalniški krožek	5		18	
3.	Podmenik	Lidija	OPZ		1	18	
4.	Pohar	Romana	gledališki krožek	6		20	
6.	Simonič	Albin	kolesarski krožek				20
<b>SKUPAJ: 76 ur</b>						<b>56</b>	<b>20</b>

### 3.1.2.5 PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

#### Delovna področja šolske svetovalne službe:

1. opravljanje dela z učenci
2. svetovanje s starši
3. sodelovanje z vodstvom šole in zunanjimi institucijami
4. vodenje socialnih akcij na šoli
5. opravljanje logističnega dela
6. opravljanje del po navodilih ravnatelja
7. izobraževanje

DELOVNO PODROČJE	DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVCI	UDELEŽENCI	ROK	VRSTE DEJAV.
<b>Vpis in sprejem učencev v šolo</b>	Vprašalnik o bivanju in prehrani učencev 1.r.	Ravnateljica	ŠSS		februar	RP
	Vpis ŠN	Soc. del., ped.		Starši	februar	
	Roditeljski sest. za starše	Ravnateljica	ŠSS, pomočnica rav., razredniki, M. Siljan		junij	
	Sprejem ŠN v skupnost učencev	Psih., ped.	Soc. del., pomočnica I.N., šol. parlament, učiteljice	učenci	maj	
	Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo	Soc. del	Zdravnica, ped., psih., vzgojiteljice, ravnateljica		maj, junij	
	Koordinacija sodelovanje med OŠ in VVZ	Soc. del.	vzgojiteljice		januar, december	
	Sestava prvih razredov	Soc. del	Psih.		junij	

	Vabila in informacije za starše	Soc. del.			Vse leto	
	Prvi šolski dan	Razredniki	Učiteljice, ŠSS, ravnateljica		2. september	
<b>Razvojni, sleditveni študij učencev in vodenje zbirk podatkov</b>	Spremljanje učencev na red. konf. in razrednih zborih	ŠSS	Razredniki, učitelji		Vse leto	RP
	Koordinacija pomoči prostovoljcev	Soc. del.	Razredniki, prostovoljci	Učenci	Vse leto	RP
	Prostovoljno delo na šoli	Soc. del.	Zunanje inštitucije	Učenci, zunanji sodelavci	vse leto	RP
	Izvajanje koncepta šolske in vrstniške mediacije	Soc. del.	Šolski mediatorji	učenci	Vse leto	RP
	Izvajanje koncepta nadarjenih učencev	Psih.	Ravnateljica, učitelji, ŠSS	Učenci in starši	Vse leto	RP
<b>DELOVNO PODROČJE</b>	<b>DELOVNE NALOGE</b>	<b>NOSILEC</b>	<b>SODELAVCI</b>	<b>UDELEŽENCI</b>	<b>ROK</b>	<b>VRSTE DEJAV.</b>
<b>Razvojni, sleditveni študij učencev in vodenje zbirk podatkov</b>	Individualne obravnave učencev, vodenje zbirk osebnih podatkov	Psih.	ŠSS, razredniki, učitelji	Učenci, starši	Vse leto	RP
	Izvajanje aktivnosti za nadarjene učence (delavnice)	Psih., soc. del.	učitelji	učenci	Vse leto	RP
	Vodenje RU glede na problematiko OS in sorazredništvo	ŠSS	Razredniki	Oddelčne skupnosti	Vse leto	RP
	Roditeljski sestanki	ŠSS	Razredniki	Starši	Po LDN	RP
	Socialne igre, sprostitvene tehnike, interakcijske vaje, delavnice o učenju	ŠSS	Učitelji	Učenci	Vse leto	P
	Sodelovanje in organiziranje športnih, kulturnih, tehniških, naravoslovnih dni	Učitelji, soc. del., psih.	Učitelji, strokovni delavci	učenci	Po LDN	P

	Timski sestanki	ŠSS	Učitelji, CSD, DPH Celje	Starši, učenci	Vse leto	P
<b>Oseбно in skupinsko svetovanje učencem in staršem</b>	Razgovor s starši pred vstopom v šolo (po potrebi)	ŠSS	Vzgojiteljice, zdravnik, ravnateljica	Starši	Vse leto	P
	Razgovor s starši in učencem o razni problematiki*	ŠSS	Razredniki, učitelji, druge institucije	Starši, učenci	Vse leto	P
	Nudnje informacij učencem in staršem o vpisu v SŠ	Soc. del., psih.	Razredniki, zavod za zaposlovanje	Starši, učenci	Od oktobra do maja	P

\* svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji in starši o značilnostih in posebnostih v telesnem, osebnem in socialnem razvoju učencev (svetovanje in pomoč učencem s težavami, pogovori o značilnostih odraščanja, pogovori o alkoholizmu, ob pobudi zavoda za zdravstveno varstvo Celje priprava animacijskih ur za učence na razne teme, sodelovanje z lokalnima ustanovama ŠMOCL in LAS).

<b>DELOVNO PODROČJE</b>	<b>DELOVNE NALOGE</b>	<b>NOSILEC</b>	<b>SODELAVCI</b>	<b>UDELEŽENCI</b>	<b>ROK</b>	<b>VRSTE DEJAV.</b>
<b>Pedagoško posvetovalno delo z učitelji in zunanjimi svetovalci</b>	Sodelovanje na šolskih aktivih	Vodje aktivov	ŠSS	Pedagoški delavci	Vse leto	RP
	Sodelovanje na medobčinskem aktivu ŠSD	Psih.	ŠSS	ŠSS Laško, Rimske Toplice in Radeče	Vse leto	P, RP, NE
	Posvetovanje in spremljanje projektov	Vodje projektov	ŠSS	Učenci, starši, pedagoški delavci	Vse leto	RP
	Udeležba na seminarjih			ŠSS	Po prijavi	RP
	Študijske skupine	Vodja študijske skupine		ŠSS	Dvakrat na leto	RP
<b>Strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri evalvaciji, načrtovanju in spremljanju dela</b>	Evalvacija ob koncu šolskega leta in ob red. konferencah	Ravnateljica	ŠSS		Ob konferencah in na koncu šolskega leta	NE

<b>šole</b>	Sodelovanje pri načrtovanju dela šole	Ravnateljica	ŠSS, pedagoški delavci		Vse leto	RP
	Vključevanje in spremljanje nalog šole	Vodstvo šole in pedagoški delavci	ŠSS		Stalna naloga	RP
<b>Razvojno proučevalno delo</b>	Delovanje na področju nalog šole-realizacija vzgojnega načrta	Ravnateljica	ŠSS, pedagoški delavci		Stalna naloga	P
	Pomoč strokovnim delavcem pri pripravi IND. prog.	Razredniki	Psih.	Učitelji, starši	Vse leto	P
<b>Načrtovanje, spremljanje, evalvacija ŠSD</b>	Tedenski sestanki	Ravnateljica		Vodstvo šole, ŠSS	Vse leto	NE
	Načrtovanje dela za tekoče šolsko leto	Ravnateljica	Vodstvo šole, ŠSS		Tedensko	NE
	Dnevno spremljanje ŠSD	ŠSS			Vsak dan	NE

<b>DELOVNO PODROČJE</b>	<b>DELOVNE NALOGE</b>	<b>NOSILEC</b>	<b>SODELAVCI</b>	<b>UDELEŽENCI</b>	<b>ROK</b>	<b>VRSTE DEJAV.</b>
<b>Akcija poklicnega usmerjanja</b>	Izvedba poklicne ankete	Psih.	Zavod za zaposlovanje	Učenci	Oktober	NE
	Roditeljski sestanek - predavanje	Soc. del., psih.		Učenci, starši, učitelji	November, maj	P
	Poklicno informiranje v 9. razredih	Soc. del., psih.		Učenci	Vse leto	RP
	Individualni razgovori	Soc. del., psih.		Učenci, starši	november – junij	P
	Timski sestanek	Soc. del.	ZD, ŠSS, ZZ, razredniki 9. razredov, ravnateljica		december	NE
	Priprava na informativni dan	Soc. del.			Učenci, starši	februar

	Izvedba vpisa v SŠ	Soc. del., psih.	Svetovalne službe SŠ	Učenci	marec	P
	Spremljanje stanja prijav in prenosov	Soc. del.	Svetovalne službe SŠ	Učenci	marec – junij	P
	Informacije o štipendijah	Soc. del., psih.	Javni sklad, Zavod za zaposlovanje	Učenci, starši	maj	P
	Poklicno informiranje za učence 8.r	Soc. del., Psih.	SS in ravnatelj SŠ	Učenci, starši	maj	P
	Delo z učenci ki zaključujejo šolsko obveznost	ŠSS	Učitelji	Učenci	februar – junij	RP
	Rod. sest. s predstavniki sr. šol	Soc. del.	Psih., zunanji sodelavci	Učenci 8.r, starši	marec	P
	Obisk delavnic na ŠC Lava	Soc. del	Psih., SS ŠC Lava	Učenci 8.r	april	P

DELOVNO PODROČJE	DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVCI	UDELEŽENCI	ROK	VRSTE DEJAV.
<b>Neposredno delo z učenci</b>	Delo z učenci z vedenjskimi težavami	ŠSS	Učitelji, starši	Učenci	Vse leto	P
	Individualno svetovanje	ŠSS	Zunanje ustanove	Učenci, starši	Vse leto	P
	Disciplinski prekrški	Razredniki	ŠSS, učitelji, ravnateljica	Učenci	Vse leto	RP
	Šolski parlament	ped., psih.	Soc. del.	Učenci	Vse leto	RP
	Delo s prešolanimi učenci	Soc. del., psih.	Razredniki	Učenci	Vse leto	RP
<b>Opravljanje drugih del po navodilih ravnateljice</b>	Izobraževanje, razno...*	ŠSS			Vse leto	



\* koordinacija dela komisije za regresirano prehrano, šolske učbenike, šolo v naravi, tabore (ponudba staršem, zasedanje komisije za razvrščanje ministrskih denarnih sredstev za brezplačno prehrano, obveščanje upravičencev o dodelitvi brezplačne prehrane in sprejemanje pritožb ob zavrnitvi vloge).

\*koordinacija dela s CSD, oddelkom za družbene dejavnosti, RK (sodelovanje v komisiji za dodelitev sredstev, zbranih ob raznih dobrodelnih prireditvah. Napotitev prosilcev subvencij z udeležbo na šolah v naravi, določitev prejemnikov paketov pomoči RK).

\* Sodelovanje pri raznih delovnih skupinah, komisijah, aktivih...

\* Sodelovanje psihologinje s Komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

### **Legenda:**

Vrste dejavnosti so:

**P** – pomoč

**RP** – razvojno preventivno delo

**NE** – načrtovanje in evalvacij

ŠSS – šolska svetovalna služba

Metka Čulk, soc. del.  
Vesna Tetičkovič, univ. dipl. psih.

### **3.1.2.6 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE**

#### **KNJIŽNIČNA DEJAVNOST:**

1. Interno bibliotekarsko delo,
2. Bibliopedagoško delo,
3. Strokovno sodelovanje s strokovnimi delavci šole in
4. Druge naloge.

#### **1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO**

##### **1.1 NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

V letošnjem šolskem letu predvidevamo nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predpisujejo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. Obseg periodičnega gradiva žal že drugo leto zaporedoma moramo zmanjšati zaradi pomanjkanja finančnih sredstev. Nabava revij bo izključno za revije, ki jih nujno potrebujejo učitelji. V knjižnično zbirko bomo vključili vse publikacije, ki bodo izšle na šoli (raziskovalne naloge, šolska publikacija...).

##### **1.2 UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah. Strokovno gradivo za učitelje in leposlovje za odrasle je fizično ločeno.

##### **1.3 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku poslovanja knjižnice. Knjižnica bo za izposajo odprta vsak dan od 7.00 – 14.00 razen kadar je knjižničarka dežurna, opravlja suplence ali izvaja ure KIZ-a. V letošnjem letu predvidevamo podoben obseg izposoje knjižničnega gradiva kot v lanskem šolskem letu.

##### **1.4 KNJIŽNIČNI RED**

###### **1.4.1 ČLANSTVO IN IZKAZNICA**

Vsi učenci in delavci šole so lahko člani šolske knjižnice. Izjemoma so lahko člani knjižnice tudi drugi. Članarine ni. Ob vpisu prejmejo učenci izkaznico, s katero si lahko izposojajo knjižnično gradivo. Na izkaznici se beležijo obiski knjižnice in število izposojenih knjig.

###### **1.4.2 ČAS ODPRTOSTI**

Knjižnica je odprta vsak dan po urniku, ki je izobešen pred vhodom v knjižnico. V enakem času je odprta tudi čitalnica, razen kadar v njej poteka pouk, ali se izvajajo ure KIZ-a.

### 1.4.3 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Uporabniki knjižnice si lahko izposodijo knjige na dom ali v čitalnici. Izposojevalni roki:

Knjige:

- leposlovne: 21 dni
- poučne: 14 dni

Vsako knjigo je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati še za en izposojevalni čas, če ni rezervirana za drugega uporabnika ali če ni večjega povpraševanja po njej. Nekonjizno gradivo (kasete, videokasete, zgoščenke, igrače) je namenjeno za uporabo pri pouku, zato si ga načeloma ni možno izposoditi na dom. Gradivo se lahko izposodi za delo v čitalnici.

Čitalniško gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlasi) in serijske publikacije (časniki, časopisi in revije) si lahko uporabniki izposodijo na dom le v petek in ga v ponedeljek tudi vrnejo, sicer pa je na voljo za izposajo v čitalnici.

### 1.4.4 ODNOS DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

S knjižničnim gradivom morajo uporabniki skrbno ravnati. Poškodovano ali izgubljeno gradivo mora uporabnik nadomestiti z novim ali po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko.

## 2. Bibliopedagoško delo - KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov.

Splošni cilji:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo za pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko doživljanje;
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja;
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

## **2.1 INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE**

Individualno pedagoško delo poteka vsak dan od 7.00 do 14.00 ure z vmesnimi prekinitvami po urniku, ki visi pred vhodom v knjižnico. Za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnične prostore vsak dan:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarских in raziskovalnih nalog, priprav za pouk, ipd.

## **2.2 SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE**

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond- knjižno in neknjižno gradivo- in druge informacijske vire;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih zaznajo uporabljati za tekoče informiranje;
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko orodje (medmrežje) za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij;
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela;
- učenci se ob reševanju knjižnih ugank navajajo samostojno iskati informacije iz gradiva, ki jim je na voljo v šolski knjižnici, in uporabiti znanje v različnih situacijah;
- v času Andersenovih dni spoznajo veličastnost H. C. Andersena in vrednost njegovih pravljic, skozi zgodbo doživijo pravljicarjevo žalostno življenje, ki je oblikovalo njegove pravljice.

## **3. Strokovno sodelovanje z strokovnimi sodelavci šole**

### **3.1 BRALNA ZNAČKA**

Kot vsako leto bo tudi letos knjižničarka, skupaj z mentoricami, pripravila priporočilni seznam branja za bralno značko za učence od 1. do 9. razreda, ki zajema najsodobnejšo in aktualno literaturo, primerno starostni stopnji učencev.

### **3.2 KNJIŽNI KVIZ IN KNJIŽNE UGANKE**

Učenci bodo tudi letos reševali vseslovenski mega knjižni kviz, ki ga sestavlja Mestna knjižnica O. Župančiča v Ljubljani, prav tako pa bodo vsak mesec reševali novo knjižno uganko. Te bodo v letošnjem šolskem letu predvsem tematsko obarvane, saj bomo praznovali kar nekaj spoštljivih obletnic. Reševalci, ki bodo pravilno rešili knjižno uganko, bodo lahko izžrebani in nagrajeni s knjižno ali praktično nagrado. Uganke bodo sestavljene po stopnjah: za vsako triado posebej.

### **3.3 TEDEN OTROKA, VESELI DECEMBER, ANDERSENOVI DNEVI**

V tednu otroka (prvi teden v oktobru) in v času veselega decembra (zadnji teden pouka pred novoletnimi počitnicami) se v knjižnici izvajajo pravljlični dnevi za vse učence 1. in 2. triade, 2. aprila pa bo dan namenjen svetovnemu pravljličarju Hansu Christianu Andersenu.

### **3.4 NOVOSTI V ŠOLSKI KNJIŽNICI**

Na oglasni deski v zbornici in preko mailov bodo predstavljene knjižne novosti v šolski knjižnici za strokovne delavce.

Učenci bodo o novostih seznanjeni na razstavnici v knjižnici in preko oglasne deske pred vhodom v knjižnico (kopije naslovnice knjig).

## **4. Druge naloge**

### **4.1 SODELOVANJE Z UČENCI**

Učencem so namenjene pogovorne ure, katerih se radi udeležujejo zaradi sproščenega klepetanja. Za učence s specifičnimi osebnostnimi težavami se izvaja biblioterapija, s pomočjo katere spregovorijo tudi o svojih problemih, kar se je doslej že pokazalo kot dobra praksa.

### **4.2 POGODBA O BRANJU**

Za učence, ki ne berejo, si redko kdaj izposojajo knjige, ali ne uporabljajo knjižnico kot možnost izobraževanja in zabave smo pripravili pogodbo o branju, ki naj bi jih spodbudila k branju in uporabi knjižnice. To je na nadaljevanje lanskoletne novosti.

### **4.3 Anketni vprašalnik : Anketa o branju**

Osnovni cilj bo ugotoviti bralne navade naših učencev oziroma njihov odnos do branja ter si glede na ugotovitve zastaviti cilje za v prihodnje.

**4.4** Knjižnica bo spodbujala in sodelovala pri vseh drugih oblikah dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Knjižničarka: Dragica Đerić

### **3.1.2.7 NAČRT DELA RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI**

V letošnjem letu pokrivam delež ROID v 90% zaposlitve. Kot računalnikarj – organizatorja informacijskih dejavnosti (ROID) bom izvajal ali sodeloval pri izvajanju naslednjih aktivnosti:

#### **Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole**

- Spodbujal in usmerjal bova učitelje k udeležbi izobraževanj z IKT vsebino.
- Izobraževal učitelje in ostale delavcev šole pri delu z računalnikom.
- Nudil pomoč pri delu z IKT učiteljem in ostalim delavcem šole.

#### **Skrb za računalniško učilnico**

- Pripravila učilnici za izobraževanja (tako notranja kot zunanja).
- Skrbel za evidenco uporabe računalniške učilnice (eAsistent).
- Vodil evidenco strojne opreme v računalniški učilnici in IKT opreme na zavodu.
- Vodil evidenco programske opreme na zavodu.

#### **Omrežje**

- Skrbel za nemoteno delovanje lokalnega omrežja (administrativnega in pedagoškega).
- Skrbel za nemoteno povezavo omrežja navzven (Arnes).
- Skrbel za nemoteno delovanje telefonskega omrežja (IP telefonija).
- Sodeloval v skupini za urejanje šolskih spletnih strani (Joomla) in šolskih spletnih učilnic (Moodle).

#### **Programska in strojna oprema**

- V letošnjem letu prehajamo na elektronsko vodenje šolske dokumentacije s pomočjo programa eAsistent. Seveda bo potrebna podpora učiteljem in ostalim strokovnim delavcem šole.
- Spremljal novosti na področju strojne in programske opreme.
- Spremljal in sodelovala pri razpisu za nakup nove strojne opreme.
- Učitelje bom usmerjal k čim večji uporabi interneta, kot osnovnega vira informacij za delo.
- Skrbel za nemoteno delovanje programske opreme in strojne opreme na zavodu.
- Sodelovala pri nakupu nove strojne opreme.

#### **Projekti in izobraževanje**

- Sodeloval na natečajih in razpisih s področja računalništva.
- Zastaviti projekt opremljanja učilnic z brezžičnim dostopom do interneta.
- Obiskal izobraževanje za pridobitev novih znanj ŠPIRI (študijski program izobraževanja za računalništvo in informatiko).

#### **Pouk**

- Opravljal naloge v okviru športnih, kulturnih in naravoslovnih dni.
- Po potrebi sodeloval na šolskih prireditvah.

Računalnikar - OID:  
Marko SAJKO

### **3.1.3 VZGOJNE DEJAVNOSTI**

#### **3.1.3.1 HIŠNI RED, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

Izvajali bomo določila hišnega reda in pravila šolskega reda, sprejeta na svetu zavoda, po predhodni obravnavi učiteljskega zbora, učencev v oddelčnih skupnostih in sveta staršev.

#### **3.1.3.2 VZGOJNI NAČRT**

Ravnali in delovali bomo po dopoljenih smernicah in pravilih vzgojnega načrta.

### **3.1.4 OSTALE OBVEZNE DEJAVNOSTI**

- vpis šolskih novincev do marca;
- kolesarski izpiti za učence 5. razreda;
- poklicno svetovanje za devetošolce in deloma osmošolce;
- popravni, predmetni in razredni izpiti: do 31. avgusta 2014;
- obvezno nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta za učence 9. razreda;
- obvezno nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine za učence 6. razreda;
- preverjanje plavanja za učence 6. razreda;
- plavalni tečaj za učence 3. razreda.

### **3.2 NEOBVEZNE DEJAVNOSTI**

- plavalni tečaji za učence 1. razreda, Zdravilišče Laško (sofinancira MIZŠ);
- smučarska šola v naravi za učence 5. razreda, Logarska dolina (sofinancira občina);
- plavalna šola v naravi za učence 6. razreda (sofinancira MIZŠ);
- naravoslovni tabor za učence 8. razreda v CŠOD Peca in Kranjska Gora od 14. do 18. oktobra 2013 (sofinancira MIZŠ).

### **3.3 TEKMOVANJA**

Učenci se lahko na lastno željo ali/in pobudo učiteljev posameznih predmetnih področij in športnih disciplin prijavijo na tekmovanja, ki bodo razpisana. Od uvrstitev na šolskih tekmovanjih je odvisna udeležba na regijskih in/ali državnih tekmovanjih.

### **3.4 PREDNOSTNE NALOGE**

#### **3.4.1 PRI POUKU**

- kvalitetno izvajanje programa osnovne šole s poudarkom na trajnem znanju;
- postopno uvajanje novih učnih načrtov po usmeritvah MIZŠ – 3. leto;
- delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami;
- timsko načrtovanje pouka in dejavnosti na razredni in predmetni stopnji;
- posvečanje posebne pozornosti povečanju bralne pismenosti učencev pri vseh predmetih;

- izvajanje sodobnih oblik in metod v poučevanju (uporaba sodobne IK tehnologije, elektronsko vodenje pedagoške dokumentacije).

Delo koordinirajo šolska pedagoginja, psihologinja, razredniki in vodje šolskih strokovnih aktivov.

**Okvirni načrt aktivnosti za kolektiv in starše za šolsko leto 2013/14:**

ROK	AKTIVNOST	ODGOVORNI
avgust	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ novosti, ki jih posreduje ZRSS OE Celje (na pedagoški konferenci);</li> <li>❖ obveščanje strokovnih delavcev o spremembi zakonodaje;</li> <li>❖ sprejem dopolnil Vzgojnega načrta;</li> <li>❖ oblikovanje in sprejem smernic za šolsko leto 2013/2014;</li> <li>❖ navodila ob začetku novega šolskega leta;</li> </ul>	ravnateljica
oktober do 31. januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>izbirni predmeti</b> – izbor in ponudba ter predstavitev staršem in učencem 6., 7. in 8. razreda na roditeljskem sestanku, izbor: učenci in starši;</li> <li>❖ <b>izbor izbirnih predmetov</b> za 7., 8. in 9. razred, oblikovanje skupin za izbirne predmete;</li> <li>❖ <b>roditeljski sestanki</b> za starše in učence 6., 7. in 8. razreda</li> </ul>	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna služba, razredniki 6., 7. in 8. razreda
februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ strokovni aktivni pripravijo predlog nabora učbenikov za šolsko leto 2014/15</li> </ul>	Vodja učbeniškega sklada  aktivni
do 31. marca	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ sestanek sveta zavoda: sprejem letnega poročila</li> <li>❖ sprejem odločitve o uporabi učbenikov za šolsko leto 2013/14;</li> </ul>	predsednica sveta zavoda ravnateljica
do 31. maja	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ dokončno <b>opravljen izbor izbirnih predmetov</b></li> <li>❖ strokovni aktivni pripravijo nabor delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2014/2015 (do 1. junija);</li> </ul>	svetovalna služba, pomočnica ravnateljice, vsi učitelji strokovni aktivni
junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>izdelava predloga organizacije</b> pedagoškega dela za šolsko leto 2014/15;</li> <li>❖ sestanek s starši bodočih učencev 1. razreda za MŠ in vse PŠ;</li> <li>❖ pridobitev pisnega soglasja sveta staršev za skupno nabavno ceno DZ in drugih učnih gradiv za posamezni razred (do 10. junija);</li> <li>❖ določitev seznama DZ in drugih učnih gradiv za posamezni razred (do 15. junija);</li> </ul>	ravnateljica, razredniki 1. razreda, 2. strokovne delavke  ravnateljica  ravnateljica
julij, avgust	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>izdelava urnika</b> – vključno z izbirnimi predmeti in s skupinami za diferenciacijo;</li> </ul>	pomočnica ravnateljice



avgust	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ oblikovanje smernic za šolsko leto 2014/2015;</li><li>❖ izdelava <b>letnih priprav</b>;</li><li>❖ izdelava osebnih letnih priprav;</li><li>❖ dokončna izdelava letnih priprav za vse razrede in predmete ter načrtov za KD, ND, TD, ŠD.</li></ul>	izvajalci izbirnih predmetov, vsi strokovni delavci, ravnateljica
--------	---	---

### ➤ **PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA**

- ❖ Učitelji izdelajo načrt pisnih preizkusov učencev v začetku septembra in termine vnesejo v spletno aplikacijo eAsistent.
- ❖ Vsi učitelji preverjajo in ocenjujejo znanje v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.

### ➤ **DELO Z NADARJENIMI UČENCI**

- ❖ V 3. razredu bomo sistematično odkrivali nadarjene učence.
- ❖ V 4. razredu bomo začeli z identifikacijo, s pridobivanjem soglasja staršev in z delom z nadarjenimi učenci. Delo z nadarjenimi učenci se bo nadaljevalo v naslednjih razredih. Delo bo potekalo pod vodstvom razrednikov, v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. Izvajali ga bodo strokovni delavci naše šole po področjih (glede na pogostost ugotovljenih področij nadarjenosti).

**Dejavnosti bo financiral ustanovitelj.**

## **NAČRT IZVAJANJA UR ZA NADARJENE UČENCE**

izvajalec	lokacija	dejavnost	število učencev	razred	število ur na teden	letno število ur
Petra Vinder	MŠ	Naravoslovne dejavnosti	4	4-9	0,5	15
Jasna Lapornik	MŠ	Digitalno opismenjevanje	7	5,6	1	30
Nevenka Turnšek	MŠ	Šport in turizem	6	6-9	1	30
Metka Čulk, Vesna Tetičkovič	MŠ	Kuhanje za telebane	7	5,6	1	30
Slavica Šmerc	MŠ	Gospodinjstvo	5	4-7	1	30
Slavica Šmerc	MŠ	Naravoslovne dejavnosti s ...	7	4-7	1	30
Darja Polšak	MŠ	Astronomija in naravoslovje	6	6,7	1	30
Savina Radišek Kuhar	MŠ	Digitalno opismenjevanje	6	6,7	1	30
Mojca Povše	MŠ	Raziskovalna naloga – Obležja, spomeniki v Laškem	10 (+4)	8,9	1,5	45
Lidija Šober Nemec	MŠ	English around us	3	6-9	0,5	15
<b>SKUPAJ</b>					<b>9,5</b>	

izvajalec	lokacija	dejavnost	število učencev	razred	število ur na teden	letno število ur
Biljana Jošovc	PŠ Debno	Raziskovalna naloga – Obležja, spomeniki v Laškem	12	8,9	1,5	45
Jure Pikel	PŠ Debno	Umetniško izražanja na drugačen način	4	4-9	0,5	15
Petra Vinder	PŠ Debno	Naravoslovne dejavnosti s terenskim delom	12	4-9	1,5	45
Slavica Šmerc	PŠ Debno	Gospodinjstvo	4	5-7	0,5	15
Dragica Brinovec	PŠ Debno	Digitalno opismenjevanje	6	6-9	1	30
Jure Pikel	PŠ Debno	Robotika	8	6-9	1	30
Milena Žohar	PŠ Debno	Uporabna kemija	6	8,9	1	30
Dragica Brinovec	PŠ Debno	Literarni krožek	7	6-9	1	30
<b>SKUPAJ</b>					<b>8</b>	

### 3.4.2 DEJAVNOSTI OB POUKU

- ❖ Nadaljevalo se bo sistematično delovanje na kulturnem področju pod vodstvom kulturne koordinatorice šole Petre Velikonja, ki bo skrbela za koordinacijo kulturnih dejavnosti šole in se bo ravnala po navodilih in priporočilih ministrstva za šolstvo, izobraževanje, znanost, kulturo in šport.
- ❖ Izvajali bomo aktivnosti, ki bodo učence spodbujale k zdravemu prehranjevanju in bodo razvijale kulturo prehranjevanja:
  - v okviru ND ob dnevu zdravja;
  - v okviru projekta Shema šolskega sadja;
  - pri vsebinah posameznih predmetov, kjer se lahko vključijo teme prehranjevanja.

### 3.4.3 PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE

- ❖ nadaljevanje projekta Zdrava šola – izobraževanje, načrtovanje, izvajanje, spremljava (analize, poročila);
- ❖ sodelovanje v državnem projektu Evropska vas;
- ❖ sodelovanje v državnem projektu Rastem s knjigo – učenci 7. razreda;
- ❖ sodelovanje v državnem projektu Mega kviz – učenci 5., 6., 8. in 9. razreda, v povezavi med mestno in šolsko knjižnico;
- ❖ sodelovanje v projektu Shema šolskega sadja;
- ❖ sodelovanje v projektu Simbioza;
- ❖ sodelovanje v projektu: Policist Leon svetuje;
- ❖ sodelovanje pri projektu PROFILES;
- ❖ sodelovanje pri projektu Varno s soncem;
- ❖ sodelovanje v projektu Šolski plesni festival;
- ❖ SIIT-interaktivni določevalni ključi (projekt pri NAR);
- ❖ sodelovanje v drugih projektih in na natečajih, ki bodo razpisani med šolskim letom.

Mladi zgodovinarji bodo v okviru ZPM sodelovali z raziskovalno nalogo na temo spominska obeležja na državni ravni.

Mladi kemiki in biologi bodo tudi letos sodelovali in predstavili raziskovalno nalogo v okviru tekmovanja »Mladi za Celje«.

Učenci bodo sodelovali z raziskovalno nalogo v okviru mreže šol Biosfernega območja Kozjansko in Obsoteljsko.

Mladi turisti bodo izdelali in predstavili svojo raziskovalno nalogo v okviru tradicionalnega gibanja »Turizmu pomaga lastna glava«.

## 4 SODELOVANJE S STARŠI

### 4.1 RODITELJSKI SESTANKI

Izvedeni bodo najmanj **trije roditeljski sestanki**. Na željo staršev, razrednika ali drugih učiteljev ali delavcev jih je lahko tudi več. Obvezne sestanke s starši načrtujejo razredniki ali svetovalni delavci in nanje povabijo starše. V ta del sodijo tudi **srečanja: starši-učenci-**

**učitelji in predavanja za starše**, ki jih izvaja in organizirajo šolska svetovalna služba oziroma predavatelji.

Učitelji lahko na lastno željo in pobudo ponudijo staršem predstavitev svojega dela (pouk, ostale dejavnosti).

## **4.2 GOVORILNE URE**

- **redne govorilne ure** bodo od oktobra do maja vsak 3. četrtek v mesecu od 15.00 do 16.30;
- v dopoldanskem času učitelji izvajajo **dopoldanske govorilne ure** po predhodnem dogovoru oziroma objavljenem urniku na spletnih straneh šole;
- starši in učitelji se po potrebi dogovarjajo za dodatna srečanja.

## **4.3 SVET STARŠEV**

Svet staršev se bo sestel najmanj trikrat. Med drugim bo:

- obravnaval predlog letnega poročila za šolsko leto 2012/2013 in letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/14;
- podal odločitev o prispevku za OPB;
- podal mnenje o imenovanju ravnatelja;
- obravnaval in podal pisno soglasje za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2014/15;
- dajal pobude in predloge za izboljšanje življenja in dela v našem zavodu.

# **5 OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE**

V ta del sodijo tiste dejavnosti, ki jih organizira šola, nekatere na lastno pobudo in nekatere v povezavi z ustanoviteljico – občino – in ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (v nadaljevanju MIZŠ), ki krijeta stroške izvajanja.

## **5.1 INDIVIDUALNO DELO IN DELO Z MANJŠIMI SKUPINAMI**

V matični šoli in na vseh podružničnih šolah bomo izvajali ure individualnega dela z učenci, ki imajo težave s koncentracijo, hiperaktivnostjo in z učenjem, ter z učenci, ki so izrazito nadarjeni na posameznih področjih.

Stroške krije MIZŠ.

## **5.2 “GOVORILNE URE” ZA UČENCE**

Učenci se lahko z učitelji dogovorijo za posebne termine, kjer bodo skupaj reševali težave.

## 5.3 UČNA POMOČ UČENCEV

Šolska svetovalna služba bo organizirala učno pomoč starejših učencev mlajšim. K sodelovanju povabljeni učenci se bodo za nudenje in prejemanje učne pomoči odločili prostovoljno.

## 5.4 STATUSI UČENCEV

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

## 5.5 VARSTVO VOZAČEV

V matični šoli in v podružničnih šolah Debno, Rečica, Vrh, Šentrupert ter v oddelkih z nižjim izobrazbenim standardom bomo izvajali varstvo vozačev v obsegu:

matična šola, : 6<sup>30</sup>-7<sup>30</sup>, 11<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>  
PŠ Debno: 6<sup>30</sup>-7<sup>30</sup>, 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>  
PŠ Vrh: 6<sup>30</sup>-7<sup>30</sup>

Oddelki z nižjim izobrazbenim standardom: 6<sup>45</sup>-7<sup>45</sup>

## 5.6 SODELOVANJE S KRAJEM

### 5.6.1 SODELOVANJE Z USTANOVAMI

Za kvalitetno in uspešno izvajanje dejavnosti bomo sodelovali z/s:

- Občino Laško – redne in nadstandardne dejavnosti;
- krajevnimi skupnostmi – šolske prireditve za potrebe kraja, pomoč KS šoli;
- Zdravstvenim domom Laško – zdravstveni pregledi, naravoslovni dnevi, roditeljski sestanki, ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih razredih;
- šolsko zobno ambulanto – zobna preventiva;
- centrom za socialno delo – pomoč učencem;

- Šmocolom – sodelovanje na naravoslovnem dnevu, promocija dejavnosti za učence;
- svetom za preventivo v cestnem prometu – prometna varnost;
- policijsko postajo – preventivno delovanje in ukrepanje ob večjih prekrških;
- turističnim društvom – promocija šole in kraja;
- Knjižnico Laško – sodelovanje pri projektih, izvajanju dni dejavnosti;
- kulturnim centrom – kulturne prireditve;
- JSKD OI Laško;
- OO RK Laško – krožek RK, tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, pomoč učencem;
- Zdraviliščem Laško – naravoslovni dnevi, nastopi učencev;
- zavodom za gozdove – naravoslovni dnevi;
- Domom starejših Šmohor – nastopi učencev;
- Prostovoljnim gasilskim društvom Laško;
- čebelarskim društvom;
- KK Zlatorog Laško.

### **5.6.2 SODELOVANJE S PODJETJI**

S posameznimi podjetji se bomo skušali dogovarjati za pomoč v obliki materiala, za izvajanje dni dejavnosti in za finančne prispevke za učno tehnologijo, učila ter učne pripomočke.

### **5.7 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN VVZ**

- sodelovanje z osnovnima šolama Primoža Trubarja Bazovica in Velike Lašče;
- sodelovanje z OŠ Antona Aškercera na kadrovskega področju;
- sodelovanje z EŠC Celje na kadrovskega področju;
- sodelovanje z Zavodom za gluhe in naglušne, Ljubljana;
- sodelovanje z Zavodom za slepo in slabovidno mladino, Ljubljana;
- sodelovanje z VVZ Laško na kadrovskega, prostorskega in organizacijskega področju;
- sodelovanje z GŠ Laško - Radeče (prireditve);
- ostalimi šolami na kadrovskega področju.

### **5.8 DAN ŠOLE**

Dan šole bomo praznovali v ponedeljek, 9. junija. Tega dne bomo v Kulturnem centru slavnostno podelili priznanja učencem, delavcem in sodelavcem šole v KC Laško.

## **6 SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST**

- Za eno delovno mesto je učna obveznost 22 (21,5; 21; 20,5; 20) ur tedensko po 45 minut, kamor so vštete ure pouka, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, ure likovnih krožkov za predmetno stopnjo (Laško, Debro), ure za pripravo in izvedbo kolesarskih izpitov, dodatne ure za izvedbo plavalnih tečajev v 3. razredu in ure pevskih zborov.
- Za eno delovno mesto učitelja/vzgojitelja v oddelku podaljšanega bivanja je učna obveznost 25 ur tedensko po 50 minut.

- Za eno delovno mesto jutranjega varstva je učna obveznost 35 ur tedensko po 60 minut.
- Za eno delovno mesto laboranta je obvezna prisotnost pri pouku 30 šolskih ur.
- Ure interesnih dejavnosti (razen navedenih), varstva vozačev in učne pomoči za učence z odločbami za usmeritev se ne štejejo kot ure za zaposlitev.

Najmanjše število pedagoških ur za polno zaposlitev je zmanjšano za 3 ure, največje možno število povečanega obsega je 5 ur.

## MŠ LAŠKO

### 1. do 5. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	203	9,23				
za dodatne skupine pri tečaju plavanja	1,71	0,08				
za dodatne manjše učne skupine			3	0,14		
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	30	1,36				
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	4,5	0,2				
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.	4,5	0,2				
<b>Skupaj</b>	<b>243,71</b>	<b>11,07</b>	<b>3</b>	<b>0,14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 6. do 9. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj slovenščine	43	2,05	18,25	0,87		
Učitelj matematike	40	1,82	18	0,82		
Učitelj angleščine	36	1,64	14	0,64		
Učitelj likovne umetnosti	10	0,45	1,2	0,05		
Učitelj glasbene umetnosti	10	0,45				
Učitelj geografije	16	0,73				
Učitelj zgodovine	17	0,77				
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	5	0,23				
Učitelj fizike	8	0,36				
Učitelj kemije	8	0,36				

Učitelj biologije	7	0,32				
Učitelj naravoslovja	15	0,68				
Učitelj gospodinjstva	4,5	0,2				
Učitelj tehnike in tehnologije	11	0,5	2	0,09		
Učitelj športa	23	1,05	15	0,68		
Učitelj dopolnilnega pouka - pred. p.	5	0,23				
Učitelj dodatnega pouka - pred. p.	5	0,23				
<b>Skupaj</b>	<b>263,5</b>	<b>12,07</b>	<b>68,45</b>	<b>3,15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Izbirni predmeti

Izbirni predmeti	Po predmetniku			Specifike	
	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur	Št. skupin	Št. ur
Daljnogledi in planeti /i/	14	1	1		
Elektronika z robotiko /i/	10	1	1		
Elektrotehnika /i/	6	1	1		
Izbrani šport /i/	22	1	2		
Likovno snovanje 1 /i/	20	1	1		
Likovno snovanje 2 /i/	24	1	1		
Likovno snovanje 3 /i/	11	1	1		
Multimedia /i/	14	1	1		
Načini prehranjevanja /i/	5	1	1		
Nemščina I /i/	33	2	4		
Nemščina III /i/	7	1	2		
Obdelava gradiv: les /i/	5	1	1		
Ples /i/	10	1	1		
Računalniška omrežja /i/	12	1	1		
Retorika /i/	9	1	1		
Robotika v tehniki /i/	10	1	1		
Sodobna priprava hrane /i/	14	1	1		
Šport za sprostitev /i/	12	1	1		
Šport za zdravje /i/	23	1	2		
Urejanje besedil /i/	11	1	1		
<b>Skupaj</b>	<b>272</b>	<b>21</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## MŠ-NIS

## 1. do 5. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	10	0,45			7	0,32
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.						
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.						
<b>Skupaj</b>	<b>10</b>	<b>0,45</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,32</b>

## 6. do 9. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj slovenščine	5	0,24				
Učitelj matematike	4	0,18				
Učitelj likovne umetnosti	2	0,09				
Učitelj glasbene umetnosti	1	0,05				
Učitelj družboslovja	2,5	0,11				
Učitelj naravoslovja	2	0,09				
Učitelj gospodinjstva	2	0,09				
Učitelj tehnike in tehnologije	3	0,14				
Učitelj športa	3	0,14				
Učitelj dopolnilnega pouka - pred. p.	1	0,05				
Učitelj dodatnega pouka - pred. p.	1	0,05				
<b>Skupaj</b>	<b>26,5</b>	<b>1,23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## VIZ delovna mesta

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	4,4	
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,5	
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,43	
Učitelj zborovskega petja	0,27	
Učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14	
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,07	
Učitelj socialnega učenja	0,05	
Učitelj računalniškega opismenjevanja	0,05	
<b>Skupaj</b>	<b>5,91</b>	<b>0</b>

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest
Ravnatelj	1	
Pomočnik ravnatelja	2	
Svetovalni delavec	1,9	
Knjižničar	1,5	
Računalnikar - org. inform. dejavnosti	0,9	
Organizator šolske prehrane	0,17	
Laborant	0,48	
Računovodja VI	1	
Knjigovodja V	0,5	
Poslovni sekretar VI	1	
Administrator V	0,5	
Hišnik IV	2,4	
Kuhar IV	1,03	
Čistilec II	5,75	
<b>Skupaj</b>	<b>20,13</b>	<b>0</b>

## PŠ DEBRO

### 1. do 5. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	112	5,09				
za dodatne manjše učne skupine			4,001	0,18		
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	15	0,68				
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	2,5	0,11				
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.	2,5	0,11				
<b>Skupaj</b>	<b>132</b>	<b>5,99</b>	<b>4,001</b>	<b>0,18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 6. do 9. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj slovenščine	30	1,43	6,75	0,32		
Učitelj matematike	28	1,27	6	0,27		
Učitelj angleščine	24	1,09	5	0,23		

Učitelj likovne umetnosti	7	0,32	0,3	0,01		
Učitelj glasbene umetnosti	7	0,32				
Učitelj geografije	11	0,5				
Učitelj zgodovine	12	0,55				
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	3	0,14				
Učitelj fizike	8	0,36				
Učitelj kemije	8	0,36				
Učitelj biologije	7	0,32				
Učitelj naravoslovja	7	0,32				
Učitelj gospodinjstva	3	0,14	1,5	0,07		
Učitelj tehnike in tehnologije	7	0,32	3	0,14		
Učitelj športa	16	0,73	5	0,23		
Učitelj dopolnilnega pouka - pred. p.	3,5	0,16				
Učitelj dodatnega pouka - pred. p.	3,5	0,16				
<b>Skupaj</b>	<b>185</b>	<b>8,49</b>	<b>27,55</b>	<b>1,27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Izbirni predmeti

Izbirni predmeti	Po predmetniku			Specifike	
	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur	Št. skupin	Št. ur
Elektronika z robotiko /i/	12	1	1		
Glasbena dela /i/	8	1	1		
Izbrani šport /i/	20	1	1		
Likovno snovanje 1 /i/	17	1	1		
Likovno snovanje 2 /i/	11	1	1		
Likovno snovanje 3 /i/	17	1	1		
Multimedia /i/	14	1	1		
Načini prehranjevanja /i/	15	1	1		
Nemščina I /i/	11	1	2		
Nemščina II /i/	9	1	2		
Nemščina III /i/	11	1	2		
Robotika v tehniki /i/	6	1	1		
Šport za sprostitev /i/	9	1	1		
Šport za zdravje /i/	15	1	1		

<b>Skupaj</b>	<b>175</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Skupaj po normativu</b>		<b>14</b>			

**VIZ delovna mesta**

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	3,2	
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29	
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,27	
Učitelj zborovskega petja	0,27	
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,02	
<b>Skupaj</b>	<b>4,05</b>	<b>0</b>

**Druga dela**

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest
Kuhar IV	0,61	
Čistilec II	3,75	
<b>Skupaj</b>	<b>4,36</b>	<b>0</b>

**PŠ REČICA****1. do 5. razred**

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	23,5	1,07				
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	0,5	0,02				
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.	0,5	0,02				
<b>Skupaj</b>	<b>24,5</b>	<b>1,11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**VIZ delovna mesta**

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	0,74	
Strokovni delavec v jutranjem varstvu		
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,02	
Učitelj zborovskega petja	0,09	
<b>Skupaj</b>	<b>0,85</b>	<b>0</b>

**Druga dela**

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest
Kuhar IV	0,02	
Čistilec II	0,5	

<b>Skupaj</b>	<b>0,52</b>	<b>0</b>
---------------	-------------	----------

**PŠ ŠENTRUPERT****1. do 5. razred**

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	46,5	2,11				
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	10	0,45				
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	1	0,05				
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.	1	0,05				
<b>Skupaj</b>	<b>58,5</b>	<b>2,66</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**VIZ delovna mesta**

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	0,9	
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29	
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,05	
Učitelj zborovskega petja	0,09	
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,02	
<b>Skupaj</b>	<b>1,35</b>	<b>0</b>

**Druga dela**

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest
Kurjač IV	0,1	
Kuhar IV	0,08	
Čistilec II	0,75	
<b>Skupaj</b>	<b>0,93</b>	<b>0</b>

**PŠ VRH****1. do 5. razred**

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	47,5	2,16				
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	1	0,05				
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.	1	0,05				
<b>Skupaj</b>	<b>49,5</b>	<b>2,26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**VIZ delovna mesta**

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	0,7	
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,05	
Učitelj zborovskega petja	0,09	
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,02	
<b>Skupaj</b>	<b>0,86</b>	<b>0</b>

#### Druga dela

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest
Kuhar IV	0,05	
Čistilec II	0,5	
<b>Skupaj</b>	<b>0,55</b>	<b>0</b>

V šolskem letu 2013/14 imajo učenci z odločbami o usmeritvi priznanih 95 ur dodatne strokovne pomoči. Sistemiziranih je 64 ur. Ostale ure so nesistemizirane – plačane so po realizaciji.

Varstvo vozačev financira občina. V letošnjem šolskem letu se izvaja v matični šoli zjutraj in popoldan v štirih skupinah v obsegu 22,5 ur. V Podružnični šoli Debro se izvaja v dveh skupinah zjutraj v obsegu 10 ur ter popoldan v eni skupini 5 ur. V oddelku NIS se izvaja 5 ur zjutraj pred poukom. Prav tako je organizirano varstvo vozačev v PŠ Vrh pred poukom v obsegu 5 ur.

Iz lastnih sredstev (režija) so sistemizirana naslednja delovna mesta:

- 0,496 organizatorja šolske prehrane;
- 2,809 kuhinjske pomočnice v MŠ (malice v OPB, kosila);
- 1,000 kuharice na PŠ Debro (malice v OPB in kosila);
- 1,650 kuhinjske pomočnice na PŠ Debro (malice v OPB, kosilo);
- 0,400 kuharice na PŠ Rečica (kosilo);
- 0,110 kuharice na PŠ Šentrupert (malica v OPB, kosilo);
- 0,250 kuharice na PŠ Vrh (kosilo).

Iz sredstev ustanovitelja so sistemizirana naslednja delovna mesta:

- 0,100 kuharice na PŠ Rečica;
- 0,200 čistilca na PŠ Vrh;
- 0,100 hišnika na matični šoli (dodatni prevoz otrok);
- 0,900 psihologa;
- 0,100 logopeda;
- 0,100 svetovalnega delavca.

Malice spadajo v zagotovljeni program. Cena malice je v letošnjem šolskem letu določena s strani MIZŠ in znaša 0,80€. Splošna subvencija za malico. Dodeljena je na podlagi podatkov, ki so pridobljeni s strani CSD. Ostali obroki sodijo v nadstandard - starši poleg stroškov za živila krijejo tudi materialne stroške in stroške zaposlenih.

## 7. DRUGO STROKOVNO IN OSTALO DELO

### 7.1 PEDAGOŠKE KONFERENCE

Otvoritvena konferenca: 29. 8. 2013

Ocenjevalne konference:

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
<b>Prvo</b>	od 1. septembra 2013 do 31. januarja 2014	28. januar – NIS 29. januar – RS in PŠ 30. januar – PS
<b>Drugo</b>	od 1. februarja 2014 do 13./24. junija 2014	10. junij – 9. razred 19. junij – 1. do 8. razred

Ostale konference: 19. 09. 2013, 07. 11. 2013, 06. 03. 2014, 08. 05. 2014

Zaključna konferenca: 30. 06. 2014

### 7.2 SESTANKI RAZREDNIH UČITELJSKIH ZBOROV

datum	razred
26. 11. 2013	8. in 9. razred
27. 11. 2013	1., 2. in 3. razred MŠ in vseh PŠ
03. 12. 2013	6. in 7. razred
04. 12. 2013	4. in 5. razred MŠ in vseh PŠ
08. 04. 2014	8. in 9. razred
10. 04. 2014	1., 2. in 3. razred MŠ in vseh PŠ
14. 04. 2014	6. in 7. razred
22. 04. 2014	4. in 5. razred MŠ in vseh PŠ

Sestanke razrednih učiteljskih zborov skliče, vodi, dokumentira ter spremlja realizacijo sklepov ŠSS (MŠ, PŠ Vrh – V. Tetičkovič in M. Čulk; PŠ Debro, PŠ Rečica in PŠ Šentrupert – J. Dornik Binder). Na sestankih razrednih učiteljskih zborov so prisotni vsi učitelji, ki v teh razredih poučujejo, ŠSS ter vodilni delavci.

## 7.3 VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL

Debro: Jelka Dornik Binder  
Rečica: Ksenija Vozlič  
Šentrupert: Renata Kolšek  
Vrh: Marija Kotar

## 7.4 KOMISIJE

### KOMISIJE ZA SPREMLJANJE IZVAJANJA INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA (IP)

Komisija je imenovana za vsakega učenca, ki je usmerjen v program z enakovrednim izobrazbenim standardom z dodatno strokovno pomočjo in za učence z nižjim izobrazbenim standardom.

Sestavljajo jo:

**vodja:** razrednik  
**člani:** defektolog/specialni pedagog na šoli  
učitelji, ki učenca poučujejo  
šolska psihologinja

Sestava posamezne komisije je odvisna od določil odločbe o usmeritvi in dela po skupaj sestavljenem IP za posameznega učenca.

Vodja komisije sklicuje in vodi sestanke, usklajuje delo ter vodi dokumentacijo.

Dokumentacijo shranjuje šolska psihologinja.

### KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO (SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO)

**vodja:** Mira Siljan  
**člani:** Metka Čulk  
Karolina Teršek  
Marko Sajko  
Vesna Ratej

Naloge skupine za prehrano (v skladu s pravili šolske prehrane):

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane;
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano;
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev;
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano;
- opravlja druge dogovorjene naloge.



## **KOMISIJA ZA SUBVENCIONIRANO PREHRANO IN ŠOLO V NARAVI**

**vodja:** Metka Čulk

**člani:** Mira Siljan  
Jelka Dornik Binder

Komisija v skladu s pravili šolske prehrane in pravilnikom o financiranju šole v naravi določi učencem subvencionirano prehrano in šolo v naravi.

## **KOMISIJA ZA IZVEDBO DELOVNIH AKCIJ**

**vodja:** Petra Velikonja

**člani:** Vesna Potočnik – MŠ Laško  
Mateja Slemenik – PŠ Debro

Vodja se s člani na prvem sestanku dogovori o izvedbi različnih šolskih zbiralnih in drugih akcij.

## **KOMISIJA ZA UREJANJE ŠOLSKEGA PROSTORA**

**vodja:** Daniela Čalušič (MŠ Laško)  
Jelka Dornik Binder (PŠ Debro)

**člani:** Savina Radišek Kuhar  
Irena Namestnik  
Anita Drnovšek  
Alijana Zakonjšek

Vodja se s člani na prvem sestanku dogovori o urejanju ter planu čiščenja šolskih prostorov in okolice šole.

## **KOMISIJA ZA POKLICNO SVETOVANJE**

**vodja:** Metka Čulk

**člani:** Tina Košak  
Vera Ojcinger  
Jasna Rudak  
Biljana Jošovec  
Majda Podbevšek  
Otilija Dremel  
Dragica Brinovec  
Mateja Škorja  
Vesna Tetičkovič

Člani komisije delajo po navodilih vodje, gospe Metke Čulk.

## **KOMISIJA ZA OBLIKOVANJE IN POSODABLJANJE SPLETNIH STRANI**

**vodja:** Savina Radišek Kuhar

**člani v ožji sestavi:** Marko Sajko  
Jure Pikel  
Jasna Lapornik  
Ljudmila Pušnik

**člani v širši sestavi:** Dragica Brinovec  
Tanja Pristovnik  
Albin Simonič  
Mira Siljan

Vodja skliče prvi sestanek, kjer se s člani dogovori o odgovornostih in izvedbi potrebnih izobraževanj, nato se odbor sestaja v ožji sestavi.

## **KOMISIJA ZA ŠOLSKE PREDSTAVE IN PRIREDITVE**

**vodja:** Mateja Škorja

**člani:** Petra Velikonja  
Irena Plevnik  
Olga Hrastnik  
Mojca Povše  
Dragica Brinovec

Komisija na začetku šolskega leta oblikuje plan predvidenih šolskih proslav v tekočem šolskem letu, določi odgovorne ter sodelujoče pri posameznih prireditvah.

## **KOMISIJA ZA ŠOLSKI RADIO, TELEVIZIJO IN ČASOPIS**

**vodja:** Tanja Drolec

**člani:** Biljana Jošovec  
Lidija Toplišek  
Simona Sirk  
Renata Kolšek  
Ksenija Vozlič

Komisija na začetku šolskega leta oblikuje plan v tekočem šolskem letu ter določi sodelujoče in odgovorne.

## **KOMISIJA ZA PRIPRAVO VALETE IN PREDAJE KLJUČA**

**vodja:** Mojca Povše

**člani:** Majda Podbevšek  
Otilija Dremel  
Dragica Brinovec  
Mateja Škorja

Komisija v sodelovanju z učenci oddelčnih skupnosti 8. in 9. razreda izdelava načrt dela in izvede načrtovane dejavnosti.

## **KOMISIJE ZA POPIS**

### **1. CENTRALNA POPISNA KOMISIJA**

**predsednik:** Franc Plaznik

**član:** Miha Gračner

**član:** Vladko Šipek

### **2. KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA MŠ LAŠKO**

**predsednik:** Franc Plaznik

**člani:** Mihael Gračner  
Marcela Bratec  
Jože Zupan  
Dragica Đerić  
Marko Sajko  
Petra Vinder  
Lidija Jakopič  
Alojzija Kapel

### **3. KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ DEBRO**

**predsednik:** Vladko Šipek

**člani:** Zdenka Razboršek  
Dragica Brinovec  
Lidija Toplišek  
Jure Pikel  
Olga Hrastnik  
Milena Knez

### **4. KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ REČICA**

**predsednik:** Vladko Šipek

**člani:** Jožica Selšek  
Nadja Fidler Kovačič  
Miha Gračner

#### **5. KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ ŠENTRUPERT**

**predsednik:** Miha Gračner

**člani:** Marija Hrastnik  
Dragica Uršej  
Martina Šolinc

#### **6. KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ VRH**

**predsednik:** Franc Plaznik

**člani:** Jasna Lapornik  
Simona Sirk  
Marija Kotar

#### **7. KOMISIJA ZA POPIS TERJATEV IN OBVEZNOSTI**

**predsednik:** Blanka Gorišek

**člani:** Martina Selič Bregar

Člani centralne popisne komisije v mesecu oktobru sprejmejo plan dela (razdelitev nalog predsednikom in članom komisij matične šole in vseh podružničnih šol). Vse naloge morajo biti končane, elaborat o inventuri pa predan organu upravljanja do 31.1.2014. Materialni popis se bo pričel 1.12.2013 in bo trajal do 31.12.2013. Podrobnejši postopek popisa določi predsednik centralne popisne komisije z navodili za popis in sicer v roku 15 dni od sprejetja sklepa o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev.

#### **KOMISIJA ZA POPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

**vodja:** Dragica Đerić

**člani:** Lidija Toplišek  
Ana Petek  
Mensud Memić  
Romana Križnik

#### **KOMISIJA ZA SPREJEM PRVOŠOLCEV PRVI ŠOLSKI DAN /MŠ in PŠ Debro/**

**vodja:** Karolina Teršek

**člani:** Ivica Kumberger  
Petra Velikonja

Suzana Oder  
Brigita Kovač  
učitelj/-ce OPB in JUV v 1. razredu  
Majda Marguč  
Alijana Zakonjšek  
Anita Drnovšek  
Dragica Đerić  
Mira Siljan  
Irena Namestnik

Komisija 2. septembra pripravi in izvede sprejem učencev prvega razreda na slovesen način s kulturno prireditvijo.

## 7.5 ORGANIZATORJI ND, ŠD, KD, TD

### 1. Razredna stopnja-matična šola in podružnične šole

Vodje razrednih šolskih strokovnih aktivov, razredniki in vodje podružničnih šol Rečica Šentrupert, Vrh in NIS z učitelji izdelajo načrte za ND, KD, ŠD: odgovorni, čas izvedbe, teme, cilji, sodelavci ...

### 2. Predmetna stopnja-matična šola in PŠ Debro

Odgovorni strokovni delavci so navedeni v preglednici dni dejavnosti. Za dneve dejavnosti v 6. razredu, ki se izvajajo v plavalni šoli v naravi, je odgovoren pedagoški vodja.

## 7.6 VODJE ŠOLSKIH STROKOVNIH AKTIVOV

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. ŠSA učiteljev 1. triletja (1., 2. in 3. razred) | vodja: Tanja Vrhovšek  |
| 2. ŠSA učiteljev 4. in 5. razreda                  | vodja: Dragica Uršej   |
| 3. ŠSA učiteljev ZGO, GEO, DKE                     | vodja: Andrej Gobec    |
| 4. ŠSA učiteljev BIO, KEM, NAR, GOS                | vodja: Milena Žohar    |
| 5. ŠSA učiteljev SLJ                               | vodja: Lidija Toplišek |
| 6. ŠSA učiteljev TJA, NI                           | vodja: Irena Hohkraut  |
| 7. ŠSA učiteljev MAT, FIZ, RAČ                     | vodja: Vera Ojcinger   |
| 8. ŠSA učiteljev ŠPO                               | vodja: Albin Simonič   |
| 9. ŠSA učiteljev LUM, GUM, TIT                     | vodja: Anita Drnovšek  |
| 10. ŠSA učiteljev OPB:                             | vodja: Nevenka Turnšek |
| 11. ŠSA specialnih pedagogov (IND, DSP)            | vodja: Marija Čibej    |
| 12. ŠSA šolske svetovalne službe in knjižnice      | vodja: Metka Čulk      |

Strokovni aktiv na začetku šolskega leta sprejme plan dela, usmeritve ter določi prednostno področje izboljšav za tekoče šolsko leto. Sestane se vsaj trikrat. Ob koncu šolskega leta vodje ŠSA oddajo poročilo o delu, samoevalvacijsko poročilo (glede na izbrano prednostno področje) ter vse zapisnike sestankov.

## 7.7 ORGANIZATORJI ŠOLSKIH TEKMOVANJ

<b>VRSTA TEKMOVANJA</b>	<b>IME IN PRIIMEK ORGANIZATORJA TEKMOVANJA</b>
<b>LOGIKA</b>	Vera Ojcinger, Irena Zeme
<b>KAJ VEŠ O PROMETU</b>	Albin Simonič
<b>ZGODOVINA</b>	Biljana Jošovc
<b>BRALNA ZNAČKA</b>	mentorji bralne značke
<b>MLADI TEHNIKI</b>	Jure Pikel
<b>ANGLEŠČINA</b>	Irena Hokraut
<b>NEMŠČINA</b>	Tina Košak (Lidija Šober)
<b>CANKARJEVO PRIZNANJE</b>	Lidija Toplišek, Mateja Slemenik
<b>VEGOVO PRIZNANJE</b>	Vera Ojcinger, Marjeta Ocvirk
<b>PREGLOVO PRIZNANJE</b>	Milena Žohar
<b>PROTEUSOVO PRIZNANJE</b>	Majda Podbevšek
<b>STEFANOVO PRIZNANJE</b>	Darja Polšak, Marjeta Ocvirk
<b>RK</b>	Milena Žohar, Dragica Đerić
<b>ŠŠD</b>	Albin Simonič (dogovor z učitelji ŠPO za izvedbo tekmovanj v posameznih športnih disciplinah)
<b>BOBER (mednarodno tekmovanje v inf. in rač. pismenosti)</b>	Savina Radišek Kuhar
<b>VESELA ŠOLA</b>	Marjeta Ocvirk, Irena Plevnik
<b>TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI</b>	Dragica Đerić, Milena Žohar
<b>NEMŠKA BRALNA ZNAČKA</b>	Tina Košak, Lidija Šober
<b>ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA-KNJIŽNI MOLJ</b>	Otilija Dremel, Irena Hohkraut
<b>MALE SIVE CELICE</b>	Mateja Slemenik
<b>TEKMOVANJE FLL</b>	Marko Sajko, Jure Pikel
<b>TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA</b>	Slavica Šmerc

## 7.8 UČBENIŠKI SKLAD

Skrbnici učbeniškega sklada sta gospa Lidija Toplišek in gospa Irena Namestnik.

Pri delu se ravna po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov in navodilih MIZŠ.

## **7.9 SKRB ZA ŠOLSKO OPREMO, UČILA, UČNE PRIPOMOČKE, DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA**

Odgovorni smo vsi zaposleni. V matičnih učilnicah imajo posebno skrb razredniki. Informacije o potrebnih popravilih in poškodbah se javlja pomočnicama ravnateljice in hišnikom. Evidenco o delovnih in zaščitnih sredstvih vodi, v skladu s Pravilnikom o sredstvih in opremi za osebno varnost, gospa Irena Namestnik, pomočnica ravnateljice.

## **7.10 DEŽURSTVA**

### **7.10.1 UČITELJI**

Učitelji opravljajo dežurstva v šolskih prostorih in šolskih dvoriščih po razporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnateljice Irena Namestnik. Dežurstva opravljajo pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku.

### **7.10.2 UČENCI**

Učenci 8. in 9. razreda opravljajo dežurstva pri glavnem vhodu v šolo. Ravnajo se po navodilih za dežurne učence.

## **7.11 SPREMLJANJE POUKA**

Spremljanje pouka bo usmerjeno:

- k spremljanju uvajanja sodobnih oblik in metod dela pri neposrednem vzgojno-izobraževalnem delu;
- k spremljanju uporabe IKT pri pouku;
- k procesu uvajanja novih učnih načrtov;
- k spremljanju ustvarjanja učnega okolja za višjo raven znanja vseh učencev.

Načrtovana je po ena spremljava pri vsakem strokovnem delavcu na dve leti in pet pri pripravnici na leto. Po spremljanju bo opravljen razvojno naravnan pogovor. Analiza spremljanja pouka bo opravljena na pedagoški konferenci (predvidoma novembra 2014).

## 7.12 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V letošnjem letu imamo štiri pripravnice.

pripravnik	strokovna izobrazba pripravnika	mentor	Čas opravljanja mentorstva
Klavdija Košenina	Profesorica RP	Nuška Dimec	<b>Od 01. 02. 2013</b>
Vesna Planinc	Profesorica zgodovine	Biljana Jošovc	Od 01. 02. 2013
Anja Jerše	Diplomirana bibliotekarka	Dragica Đerić	Od 01. 10. 2013
Tadeja Pungartnik	Profesorica matematike	Marjeta Ocvirk	Od 01. 10. 2013

## 7.13 MENTORSTVO PRAKTIKANTOM

Mentorstvo bomo izvajali po potrebi, v sodelovanju s srednjimi šolami.

## 7.14 RAZREDNI IN ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI

Sestanki bodo najmanj dvakrat v šolskem letu. Na njih se obravnavata učna in vzgojna problematika.

Oddelčne učiteljske zборе po potrebi sklicujejo razredniki ob nastali učni ali vzgojni problematiki v posameznem oddelku.

## 7.15 DELO Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

- Ura oddelčne skupnosti je pol ure tedensko, razen v 1., 2. in 3. razredu. Izvaja se vsak drugi ponedeljek prvo šolsko uro.
- Po potrebi so na uro oddelčne skupnosti vabljeni učitelji, ki poučujejo v oddelku.
- Na urah oddelčne skupnosti razrednik z učenci oddelka obravnava uspeh, ureja razredniške posle ter z učenci vodi razgovore o vnaprej načrtovanih temah.
- V letošnjem šolskem letu ima vsak razrednik na razredni stopnji določenega sorazrednika, ki razredniku pomaga zlasti takrat, ko je zaradi urnika na drugi lokaciji.

## 7.16 OBVEŠČANJE DELAVCEV

Ravnateljica ali/in pomočnici ravnateljice obveščajo delavce o novostih in spremembah zakonodaje in drugih predpisov, o finančnem poslovanju ter o drugih pomembnih temah, vezanih na delo šole. Obveščanje poteka pisno, na pedagoških konferencah in sestankih, ki se sklicujejo po potrebi in glede na obravnavano temo tudi v manjših skupinah ter preko elektronske pošte, E-zbornice ali spletne aplikacije eAsistent.



## **7.17 IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV**

### **7.17.1 V ŠOLI**

- Izvedba seminarja s strani ZRSŠ – Preverjanje in ocenjevanje; za učitelje razredne stopnje (med poletnimi počitnicami);
- Izvedba izobraževanja ob prehodu na elektronsko vodenje pedagoške dokumentacije s pomočjo spletne aplikacije eAsistent (med poletnimi počitnicami);
- Izvajanje izobraževanj znotraj kolektiva - izvajalci delavci šole;
- Izvedba seminarja s strani ZRSŠ – Preverjanje in ocenjevanje; za učitelje predmetne stopnje (17. 10. 2013).

### **7.17.2 IZVEN ŠOLE**

Vsi strokovni delavci se bodo udeleževali vsaj ene študijske skupine s svojega strokovnega področja.

Strokovni delavci se bodo lahko udeleževali le tistih seminarjev, ki bodo brez oz. z minimalno kotizacijo in tistih, za katerega plačilo bodo zagotovili lastna sredstva.

S strani MIZŠ so nam v ta namen v koledarskem letu 2013 nakazali tako kot v preteklem letu le dve tretjini sredstev preteklih let.

Pod temi pogoji si bo lahko vsak delavec izbral seminar v trajanju do tri dni v dnevih izven pouka.

Prednost bodo imela izobraževanja na temo uvajanje novih učnih načrtov in izboljševanja bralne in matematične pismenosti.

### **7.17.3 OBVEZNO IZOBRAŽEVANJE**

- usposabljanje ekip civilne zaščite (imenovani člani);
- usposabljanje iz varstva pri delu (novo zaposleni, ostali – obnovitveni).

Za izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev smo v koledarskem letu 2013 porabili 4053,10€. Doslej smo z MIZŠ v ta namen prejeli 7120,00 €.

## 8 POGOJI DELA

### 8.1 VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME

#### **Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela:**

1. izvedba sanitarnega beljenja v kuhinjah, hodnikih in garderobah;
2. sanacija kuhinje na matični šoli;
3. menjava oken na starem delu vzhodnem delu prizidka iz leta 1980 na matični šoli;
4. menjava športnega poda v telovadnici matične šole;
5. delna menjava oken v telovadnici matične šole;
6. obnova učilnice za tehniko in tehnologijo na matični šoli;
7. menjava demonstracijskega pulta v učilnici BI-KE na matični šoli;
8. menjava pohištva v kabinetih MŠ;
9. izvedba energetske sanacije na PŠ Rečica (izolacija, fasada, stavbno pohištvo, streha);
10. sanacija greznice na PŠ Vrh;
11. ureditev regulacije sistema ogrevanja na PŠ Vrh.

#### **Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:**

1. nakup računalniške opreme (nakup manjkajočih projektorjev in računalnikov za učilnice in kabinete ter nakup računalnikov - menjava dotrajanih);
2. nakup materiala za potrebe izvajanja izbirnih predmetov EZR, RVT in ELE;
3. nepredvideni nujni manjši nakupi.

V ta namen bomo uporabili tudi del sredstev, pridobljenih iz plačila uporabe šolskih prostorov in sredstev donatorjev.

### 8.2 UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI

TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA – dokup posameznih orodij in pripomočkov;

KEMIJA – nakup kemikalij in steklovine za pouk;

ŠPORTNA VZGOJA – nakup športnih rekvizitov;

VSA PREDMETNA PODROČJA – nakup računalniških programov za potrebe pouka in drugih učnih pripomočkov glede na finančne možnosti;

KNJIŽNICA – dokup strokovne in leposlovne literature ter knjig za domače branje in bralno značko, glede na finančne možnosti;

INTERESNE DEJAVNOSTI – nakup materialov in pripomočkov za izvajanje dejavnosti.

Letni delovni načrt je potrdil svet zavoda na \_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_

Predsednica Sveta zavoda:  
Marjeta Ocvirk

## KADROVSKI NAČRT ZA DELAVCE, KI SO ZAPOSLjeni IZ PRORAČUNA SLOVENIJE

delavci	30.9.2013	31.1.2013	31.8.2013	31.1.2014	razlika
ravnatelj, pomočnik ravnatelja (MŠ)	3	3	3	3	0
učitelj, vzgojitelj	67,26	71,82	65,31	67,26	-4,56
od tega učitelj v OPB (MŠ)	4,4				
od tega učitelj v OPB (PŠ Debro)	3,2				
od tega učitelj v OPB (PŠ Rečica)	0,74				
od tega učitelj v OPB (PŠ Šentrupert)	0,9				
od tega učitelj v OPB (PŠ Vrh)	0,7				
Skupaj OPB	9,94	10,74	10,74	9,94	-0,80
od tega učitelj v JUV (MŠ)	0,5				
od tega učitelj v JUV (PŠ Debro)	0,29				
od tega učitelj v JUV (PŠ Rečica)	0,21				
od tega učitelj v JUV (PŠ Šentrupert)	0,29				
od tega učitelj v JUV (PŠ Vrh)					
Skupaj JUV	1,29	0,57	0,57	1,29	0,72
svetovalni delavec (MŠ)	1,95				
knjižničar (MŠ)	1,5				
računalnikar (MŠ)	0,9				
OŠP (MŠ)	0,17				
laborant (MŠ)	0,48				
Skupaj	5	5,1	5,1	5	-0,10
računovodsko - administrativna dela (MŠ)	3	3,5	3,5	3	-0,50
hišnik (MŠ)	2,5				
čistilec (MŠ)	5,75				
čistilec (PŠ Debro)	3,75				
čistilec (PŠ Rečica)	0,5				
čistilec (PŠ Šentrupert)	0,75				
čistilec (PŠ Vrh)	0,5				
Skupaj	13,75	14	14	13,75	-0,25
kuhar (MŠ)	1,03				
kuhar (PŠ Debro)	0,61				
kuhar (PŠ Rečica)	0,04				
kuhar (PŠ Šentrupert)	0,08				
kuhar (PŠ Vrh)	0,05				
skupaj	1,81	1,77	1,77	1,81	0,04
<b>SKUPAJ (vsi zaposleni)</b>	<b>93,82</b>	<b>99,19</b>	<b>92,68</b>	<b>93,82</b>	<b>-5,37</b>

Od januarja 2013 do januarja 2014 se bo delež zaposlitve predvidoma znižal za 5,37. V odstotnem deležu to predstavlja 5,7% glede na skupno število delovnih mest, ki so financirana s strani MIZŠ.