

Datum: 21. 09. 2011

## Zapisnik prvega sestanka Sveta staršev v šolskem letu 2011/2012, ki je bil v torek, 27. septembra 2011, ob 17.00, v jedilnici matične šole.

Dnevni red:

1. Pregled prisotnosti, izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev.
2. Informacija o pristojnosti Sveta staršev.
3. Obravnava predloga Letnega poročila za šolsko leto 2010/2011 in razprava (Savina Radišek Kuhar).
4. Obravnava predloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2011/2012 in razprava, predlogi ... (Ljudmila Pušnik).
5. Obravnava in sprejem odločitve o prispevku učencev, ki obiskujejo oddelke podaljšanega bivanja.
6. Poletna šola v naravi, zimska šola v naravi, tabor (osnovne informacije).
7. Razno.

### K točki 1:

Po pregledu prisotnosti je bilo ugotovljeno, da število prisotnih staršev zagotavlja sklepčnost. Prisotnih je bilo 26 staršev. Po posvetovanju so se predstavniki sveta staršev odločili za javno glasovanje v procesu volitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev.

Sprejet je bil **sklep št. 1:** Za predsednico sveta staršev je izvoljena gospa Lidija Šober Nemeč.

Sprejet je bil **sklep št. 2:** Za namestnico predsednice sveta staršev je izvoljena gospa Nataša Pirc.

### K točki 2:

Informacijo o pristojnosti Sveta staršev je podala ravnateljica, le –te pa so opredeljene v Zakonu o financiranju in izobraževanju v osnovni šoli in med drugim predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu razvoja šole in o letnem del. načrtu, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalnem delu, voli predstavnike v Svet zavoda ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Starši so prejeli Poslovnik o delu sveta staršev zavoda.

### K točki 3:

Obravnavo predloga letnega poročila za šolsko leto 2010/11 je podala pom. ravnateljice, gospa Savina Radišek Kuhar. Poročilo vsebuje uspeh učencev, obisk pouka, ostale dejavnosti ob pouku, interesne dejavnosti, prednostne naloge, sodelovanje s starši, šolsko prehrano, število subvencij, zaposlene na šoli, pogoje dela in sodelovanje s starši in krajem. Poudarila je, da so se pogoji dela izboljšali, saj je večina učilnic opremljena s projektorji in računalniki.

**K točki 4:**

Predlog letnega delovnega načrta je podala ravnateljica Ljudmila Pušnik. Predstavila je vizijo šole, naloge in cilje. Opazno je rahlo zmanjšanje števila učencev, predvsem v PŠ Debro, Rečica in Šentrupert. Žal pa je začasno zaprla vrata PŠ Reka.

Ravnateljica je predstavila organiziranost in strukturo oddelkov matične šole in vseh podružničnih šol. Izpostavila je prenovu učnih načrtov in postopno uvajanje novitet v 1. 4., in 7. razredu. V načrtu je izpostavila kontinuirano delo z nadarjenimi.

Poudarila je prenovu jedilnice, saj zdaj vsi učenci, razen najmlajših, jedo v jedilnici.

Podrobno je predstavila tudi dejavnosti ob pouku: tehniške dneve, športne dneve, kulturne dneve, gospodinjske dneve, ekskurzije.

Ob razpravi so starši izpostavili zadovoljstvo z opremo in prenovu šole.

**K točki 5:**

Ravnateljica je staršem posredovala predlog strokovnega aktiva OPB, da ostane prispevek za vse učence, ki obiskujejo OPB, še naprej 15 €.

Razprava:

Vprašanje je bilo, če velja 15€ za vsakega učenca, tudi če iz družine dva v OPB. Podan je bil odgovor, da 15 € plačajo starši za vsakega otroka.

Sprejet je bil **sklep št. 3**: Prispevek na učenca za delo v OPB bo v šolskem letu 2011/2012 v višini 15 €.

**K točki 6:**

Ravnateljica je staršem posredovala informacije o:

- letni šoli v naravi, ki bo na Debelem Rtiču od 28. 5. do 1.6. 2012. Starši so lokacijo pohvalili.
- zimski šoli v naravi na smučišču Ložekar, Logarska dolina.
- taboru, za učence osmega razreda, ki bo potekala na dveh lokacijah in sicer : Planica in Krajnska Gora.

Starši so pohvalili organizacijo in izvedbo ŠVN, saj učenci tako pridobijo poleg izobraževalnih tudi socialne veščine in spretnosti.

Starši so bili seznanjeni tudi s sofinanciranjem tako s strani Občine kot s strani Ministrstva.

**K točki 7:**

- a) Starši so opozorili na preveliko število učencev v oddelku 1.OPB. Ravnateljica je pojasnila, da izvajamo aktivnost štetja učencev v oddelkih OPB, ki se ne ujemajo s prijavi in bomo skupine preoblikovali po dejanskem stanju.
- b) Predstavniki staršev so izpostavili problem discipline in dela (pisanje domačih nalog) v oddelku OPB 4.r.. Ravnateljica je staršem zagotovila, da bo delavca povabila na pogovor in se dogovorila o njegovi prisotnosti na roditeljskem sestanku za 4. razred.

- c) Ravnateljica je starše seznanila, da se bo šola vključila v projekt Shema šolskega mleka.
- d) Starši so postavili vprašanje glede odjave prehrane. Ravnateljica jim je odgovorila, da jo izvedejo starši.
- e) S strani staršev je bil podan predlog, da bi na spletni strani objavili urnike učencev. Pomočnica ravnateljice, gospa Savina Radišek Kuhar, je razložila problem objave konec avgusta, saj se urniki zaradi izbirnih predmetov posameznikom spreminjajo še v mesecu septembru.
- f) Eden od staršev je izpostavil problem istospolnih nastopajočih na prireditvi na prvi šolski dan za prvošolce. Ravnateljica je zagotovila, da bodo v naslednjem letu tudi temu namenili pozornost in bodo vključili tudi fante.
- g) Predstavniki staršev 4. razreda so izpostavili problem težkih torb. Ravnateljica je zagotovila, da bo opravila razgovor z razredniki 4. razreda in predstavila možnost zmanjšanja teže z zagotovitvijo učbenikov »za na klop«.

Sestanek je bil končan ob 18.30 uri.

Zapisnik pripravila:  
I. Namestnik

Predsednica sveta staršev:  
Lidija Šober Nemeč