



**OSNOVNA ŠOLA
PRIMOŽA TRUBARJA
LAŠKO**

LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2014/2015

Letni delovni načrt šole je pripravljen na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 31. člena Zakona o osnovi šoli, Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter 13., 25. in 29. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško.

Letni delovni načrt dopolnjuje brošura Iskrice.

Pripravil ravnatelj:
Marko Sajko

Predsednica sveta zavoda:
Marjeta Ocvirk

KAZALO

1. SPLOŠNO.....	6
VIZIJA ŠOLE	6
SMERNICE V TEM ŠOLSKEM LETU	6
SVET ZAVODA.....	7
UČENCI.....	8
PRIZNANJA.....	10
2. ODDELKI, UČENCI, DELAVCI	11
ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV	11
ŠTEVILO ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA.....	12
DELAVCI.....	13
3. ŠOLSKI PROSTOR.....	14
MATIČNA ŠOLA.....	14
PODRUŽNIČNE ŠOLE	14
DEBRO	14
REČICA.....	14
ŠENTRUPERT	14
VRH.....	14
4. DEJAVNOSTI ŠOLE	15
OBVEZNE DEJAVNOSTI.....	15
POUK.....	15
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	15
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	16
DEJAVNOSTI OB POUKU (razredna stopnja).....	16
DEJAVNOSTI OB POUKU (predmetna stopnja).....	22
NAČRT INTERESNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2014/15	25
PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	28
PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	30
NAČRT DELA RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	34
VZGOJNE DEJAVNOSTI	36
NEOBVEZNE DEJAVNOSTI	36
PREDNOSTNE NALOGE PRI POUKU	37
PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA.....	38
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	38
NAČRT IZVAJANJA UR ZA NADARJENE UČENCE	39
DEJAVNOSTI OB POUKU	40
PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE.....	40

5.	SODELOVANJE S STARŠI	41
	RODITELJSKI SESTANKI	41
	GOVORILNE URE	41
	SVET STARŠEV	41
6.	OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE	42
	INDIVIDUALNO DELO IN DELO Z MANJŠIMI SKUPINAMI.....	42
	“GOVORILNE URE” ZA UČENCE	42
	UČNA POMOČ UČENCEV	42
	STATUSI UČENCEV	43
	VARSTVO VOZAČEV	43
	MALICA	43
7.	SODELOVANJE S KRAJEM	44
	SODELOVANJE Z USTANOVAMI.....	44
	SODELOVANJE S PODJETJI.....	44
	SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN VVZ	45
	DAN ŠOLE	45
8.	SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST	46
9.	DRUGO STROKOVNO IN OSTALO DELO	47
	PEDAGOŠKE KONFERENCE	47
	SESTANKI RAZREDNIH UČITELJSKIH ZBOROV	47
	VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL	48
	KOMISIJE	48
	KOMISIJE ZA POPIS	51
	VODJE ŠOLSKIH STROKOVNIH AKTIVOV	53
	ORGANIZATORJI ŠOLSKIH TEKMOVANJ.....	54
	UČBENIŠKI SKLAD	55
	SKRB ZA ŠOLSKO OPREMO, UČILA, UČNE PRIPOMOČKE, DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA.....	55
	DEŽURSTVA	55
	SPREMLJANJE POUKA	55
	MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM	56
	RAZREDNI IN ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI.....	56
	DELO Z ODDELČNO SKUPNOSTJO	56
	OBVEŠČANJE DELAVCEV.....	56
	IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	57
10.	POGOJI DELA	58
	VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME	58
	UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI.....	58

1. SPLOŠNO

VIZIJA ŠOLE

Gradili bomo na pozitivnih dosežkih, si prizadevali za medsebojno zaupanje, strpne odnose ter sprejemanje drugačnosti.

Učence bomo spodbujali k ustvarjalnosti, pridobivanju trajnega in uporabnega znanja ter jih vodili pri razvijanju pozitivne samopodobe.

S svojim sodelovanjem s krajem bomo prispevali k večji prepoznavnosti šole.

ZNANJE, STRPNOST, KVALITETA, SODELOVANJE

SMERNICE V TEM ŠOLSKEM LETU

- Razvoj bralne in matematične pismenosti.
- Medpredmetno sodelovanje.
- Sporazumevanje v tujih jezikih.

SVET ZAVODA

ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejme letni delovni načrt šole;
- sprejme letno poročilo šole, samoevalvacijsko poročilo šole;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusi, pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače;
- odloča o oblikah diferenciacije;
- vzgojnem načrtu šole;
- realizaciji finančnega načrta;
- realizaciji programov;
- delu ravnatelja;
- strokovnih in materialnih vprašanjih šole.

Svet zavoda ima enajst članov:

predstavniki delavcev: Marjeta Ocvirk Mateja Škorja, Brigita Mulej, Petra Velikonja, Marija Gregurec;	predstavniki ustanovitelja: Dimitrij Gril, Vesna Vodišek Razboršek, Damjan Kovač;	predstavniki staršev: Petra Kralj Sajovic, Lidija Šober, Martin Horjak.
---	---	---

UČENCI

uveljavljajo svoje pravice po mednarodni Konvenciji o otrokovih pravicah in po Zakonu o osnovni šoli v:

○ **SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE;**

Vsaka oddelčna skupnost imenuje po dva predstavnika v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

○ **ŠOLSKEM PARLAMENTU;**

Šolski parlament je izvršni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Mentorici skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta sta:

Metka Čulk za matično šolo in Marjeta Ocvirk za podružnično šolo Debro.

Za učence sta pomembni še komisiji

○ **KOMISIJA ZA VAROVANJE OTROKOVIH PRAVIC;**

ki jo sestavljajo:

predsednica: Maksimiljana Pihler, varuhinja otrokovih pravic, CSD,

člani: Metka Čulk, šolska svetovalna služba,
Jelka Dornik Binder, šolska svetovalna služba,
Kristian Kolman, predstavnik staršev.

Glede na vsebino obravnavane problematike se lahko komisija ustrezno razširi.

○ **PRITOŽBENA KOMISIJA;**

- o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca odloča pritožbena komisija (PK);
- PK imenuje Svet zavoda;
- v PK se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole;
- med člani komisije predsednik sveta imenuje 5 članov, ki odločajo v posameznem primeru;
- člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana;
- PK je imenovana za štiri leta;
- PK odloča z večino glasov vseh članov – pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani;
- PK deluje v skladu s poslovníkom pritožbene komisije.

Pritožbena komisija deluje v sestavi:

Vesna Potočnik, Marjeta Ocvirk, Metka Čulk, Otilija Dremel, Romana Juvan, Majda Podbevšek (strokovni delavci šole), Polonca Teršek, Polona Vidič (predstavnici sveta staršev), Karmen Brečko in Daniela Babič (dva zunanja člana iz sveta staršev).

PRIZNANJA

DELAVCEM ŠOLE IN ZUNANJIM SODELAVCEM PODELJUJEMO

- **PRIZNANJA PRIMOŽA TRUBARJA**
in
- **PLAKETE PRIMOŽA TRUBARJA**

za kvalitetno in uspešno delo ter izjemne dosežke na področju vzgoje in izobraževanja.

UČENCEM PODELJUJEMO

- **POHVALE in PRIZNANJA** za izjemne učne uspehe, dosežke na tekmovanjih, pri interesnih dejavnostih in delo v oddelčnih skupnostih;
- **BRONASTI ZNAK PRIMOŽA TRUBARJA**
za izjemno uspešno delo pri pouku v prvih treh razredih;
- **SREBRNI ZNAK PRIMOŽA TRUBARJA**
za povprečno oceno 4,5 ali več v 4., 5. in 6. razredu;
- **ZLATI ZNAK PRIMOŽA TRUBARJA**
za odlični uspeh oz. povprečno oceno 4,5 ali več v vsakem razredu v vseh letih šolanja ter doseženo povprečje pri vseh treh predmetih NPZ v 9. razredu vsaj 70% ali vsaj 20% nad šolskim povprečjem.

2. ODDELKI, UČENCI, DELAVCI

ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

MATIČNA ŠOLA

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1.	2	51
2.	2	51
3.	1	27
4.	2	38
5.	2	31
6.	2	49
7.	3	56
8.	2	56
9.	2	47
skupaj	RS: 9 ; PS: 9 RS + PS: 18	RS: 198; PS: 208 RS + PS: 406

MATIČNA ŠOLA – ODDELKI Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1. + 3.	1 (kombiniran)	2+1
5. + 6. + 7.	1 (kombiniran)	3+1+2
skupaj	2	9

PODRUŽNIČNE ŠOLE - DEBRO

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1.	2	28
2.	1	26
3.	1	23
4.	1	16
5.	2	29
6.	1	27
7.	2	39
8.	1	28
9.	2	33
skupaj	RS: 7; PS: 6 RS + PS: 13	RS:122; PS: 127 RS + PS: 249

PODRUŽNIČNE ŠOLE - REČICA

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1. + 2.	1 (kombiniran)	5+7
3. + 4.	1 (kombiniran)	3+2
skupaj	2	17

PODRUŽNIČNE ŠOLE - ŠENTRUPERT

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1. + 2.	1 (kombiniran)	3+14
3. + 4. + 5.	1 (kombiniran)	5+1+8
skupaj	2	31

PODRUŽNIČNE ŠOLE – VRH NAD LAŠKIM

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1. + 2. + 3.	1 (kombiniran)	1+3+2
4. + 5.	1 (kombiniran)	5+3
skupaj	2	14

ŠTEVILO ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA

MŠ: 4,52
 PŠ Debro: 3,32
 PŠ Rečica: 0,80
 PŠ Šentrupert 0,92
 PŠ Vrh: 0,80

Skupaj: 10,36

JUTRANJE VARSTVO: MŠ Laško, PŠ Debro in PŠ Rečica.

VARSTVO VOZAČEV: V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku za razredno stopnjo do odhodov.

ŠTEVILO ODDELKOV:

MŠ + PŠ: 39 oddelkov + 10,36 oddelkov OPB = **49,36 oddelkov**

ŠTEVILO UČENCEV:

MŠ + PŠ: 406 + 9 učencev in 249 + 17 + 31 + 14 učencev = **726 učencev**

DELAVCI

STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI

vodstveni delavci	3
pedagoški delavci	72
svetovalni delavci	4
drugi strokovni delavci	2
laborant	
spremljevalec gib. oviranega otroka	1
skupaj	82

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

računovodja	1
knjigovodja, administrator	1
poslovni sekretar	1
kuharice, kuh. pomočnice	10
hišniki	3
čistilke	11
skupaj	27

SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 109

3. ŠOLSKI PROSTOR

MATIČNA ŠOLA

Vseh učilnic je 38:

- 3 manjše in 1 velika učilnica, namenjene oddelkom z nižjim izobrazbenim standardom;
- 2 manjši in 1 velika učilnica, namenjene nivojskemu pouku;
- računalniška učilnica, dve tehnični delavnici in gospodinjska učilnica so specializirane, tako da niso primerne za matične učilnice oddelkov;
- 2 učilnici sta namenjeni dvema oddelkoma podaljšanega bivanja, dva oddelka podaljšanega bivanja sta v matičnih učilnicah.

V šoli so še knjižnica, čitalnica, telovadnica, dve manjši galeriji za izvajanje športne vzgoje ter kabineti in zbornica.

PODRUŽNIČNE ŠOLE

DEBRO

V šoli je 18 učilnic:

- 1 računalniška, 1 gospodinjska, 1 tehnična – likovna vzgoja, 1 fizika, naravoslovje, kemija so specializirane;
- oddelki podaljšanega bivanja so v matičnih učilnicah.

V šoli so še telovadnica, jedilnica, knjižnica, kabineti in zbornica.

REČICA

V šoli so 3 učilnici, mala telovadnica in jedilnica. Ena učilnica je letos namenjena oddelku VVZ.

ŠENTRUPERT

V šoli so 3 učilnice, telovadnica in jedilnica. Tudi letos je ena od učilnic namenjena dodatnemu oddelku VVZ.

VRH

V šoli so 3 učilnice in mala telovadnica.

4. DEJAVNOSTI ŠOLE

OBVEZNE DEJAVNOSTI

Vse obvezne dejavnosti so organizirane v matični šoli in na podružničnih šolah.

POUK

se izvaja po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih za posamezne razrede in predmete.

V tem šolskem letu bomo izvajali pouk v **manjših učnih skupinah** v 6., 7., 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini;

Na podlagi ponudbe šole in izbire učencev bomo izvajali naslednje **obvezne izbirne predmete**:

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

ŠTEVILO SKUPIN

MŠ Laško:	MŠ Debro:
število vseh skupin po normativu (55+56+48)/23 + 2X(3+2+2) = 20,9 = 21	število vseh skupin po normativu (39+28+32)/23 + 2X(2+1+2) = 14,3 = 15

7. RAZRED – OBVEZNI IZBIRNI

7.r MŠ Laško:	7.r PŠ Debro:
1. LIKOVNO SNOVANJE 1 2. NAČINI PREHRANJEVANJA 3. NEMŠČINA 1 4. ŠPORT ZA SPROSTITEV (2x) 5. UREJANJE BESEDIL 6. VZGOJA ZA MEDIJE: TISK	1. LIKOVNO SNOVANJE 1 2. NAČINI PREHRANJEVANJA 3. NEMŠČINA 1 4. PLES 5. ŠPORT ZA SPROSTITEV

8. RAZRED – OBVEZNI IZBIRNI

8.r MŠ Laško:	8.r PŠ Debro:
6. ROBOTIKA V TEHNIKI 7. RISANJE V GEOMETRIJI IN TEHNIKI 8. LIKOVNO SNOVANJE 2 9. MULTIMEDIJA 10. NEMŠČINA 2 11. SODOBNA PRIPRAVA HRANE 12. ŠPORT ZA ZDRAVJE	6. GLASBENI PROJEKT 7. LIKOVNO SNOVANJE 2 8. NEMŠČINA 2 9. SODOBNA PRIPRAVA HRANE 10. ŠPORT ZA ZDRAVJE

9. RAZRED – OBVEZNI IZBIRNI

9.r MŠ Laško:	9.r PŠ Debro:
13. ELEKTRONIKA Z ROBOTIKO 14. ELEKTROTEHNIKA 15. IZBRANI ŠPORT: ODBOJKA 16. LIKOVNO SNOVANJE 3 17. SODOBNA PRIPRAVA HRANE 18. VZGOJA ZA MEDIJE: TELEVIZIJA	11. ELEKTROTEHNIKA 12. IZBRANI ŠPORT: ODBOJKA 13. LIKOVNO SNOVANJE 3 14. NEMŠČINA 3 15. RAČUNALNIŠKA OMREŽJA

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

4.r MŠ Laško:	4.r PŠ Debro:
ŠPORT TUJI JEZIK - NEMŠČINA	ŠPORT

Letos bomo izvajali nov izbirni predmet in sicer Risanje v geometriji in tehniki. Na novo se uvajajo tudi neobvezni izbirni predmeti v 4. razredu in sicer Šport in Tuji jezik – Nemščina.

DEJAVNOSTI OB POUKU (razredna stopnja)**DNEVI DEJAVNOSTI**

Poleg pouka so s predmetniki predpisane še naslednje obvezne dejavnosti: **naravoslovni, kulturni, športni in tehniški dnevi.**

DNEVI DEJAVNOSTI - RAZREDNA STOPNJA (MŠ, PŠ Debro)

dejavnost/razred	1. r.	datum izvedbe tema	2. r.	datum izvedbe tema	3. r.	datum izvedbe tema
kulturni dnevi	4	Okt. – april ABC-abonmajček	4	Okt. - april-ABC - abonmajček	4	Dec.- ABC -abonmajček
		Februar –Dan kulture 24.4.-Jurjevanje		Februar – Dan kulture 24.4.-Jurjevanje		Marec –Kulturne ustanove 24.4.-Jurjevanje
		8.6. -Dan šole		8.6. -Dan šole		8.6. -Dan šole
športni dnevi	5	17.9. – Kros	5	17.9. – Kros	5	17.9. – Atletika/hoja in tek v naravi
		oktober – Pohod		oktober – Pohod		oktober – Pohod
		april/maj-Plavanje		januar-Zimsko veselje		Po dogovoru – Plavanje
		maj-Pohod		marec/april-Pohod		marec/april - Pohod
maj/junij – športno dopoldne, atletika	maj – Rekreativni dan	maj –Športne igre				
naravoslovni dnevi	3	oktober – Jaz in narava	3	Sept. –Jaz in narava (kmetija)	3	september -Zrak
		7.4. -Dan zdravja		7.4. - Dan zdravja		oktober -Bilo je nekoč
		junij – Bilo je nekoč		maj– Nekoč in danes		7.4. - Dan zdravja
tehniški dnevi	3	september – Pisana jesen	3	27.9. – Pikin dan	3	oktober – Promet
		september – Promet		oktober - Promet		december – Bližajo se prazniki
		december – Bližajo se prazniki		December – Bližajo se prazniki		januar – Kaj zmorem narediti, čas
ekskurzije	1		1		1	

DNEVI DEJAVNOSTI - RAZREDNA STOPNJA (4. in 5. razred)

dejavnost/razred	4. r.	datum izvedbe tema	5. r.	datum izvedbe tema
kulturni dnevi	3	ABC-abonmajček (gledališke predstave)	3	ABC-abonmajček (gledališke predstave)
		april - Jurjevanje		september – Kulturni spomeniki v Laškem
		6. junij – dan šole		6. junij – dan šole
športni dnevi	5	sept. – Kros	5	sept – Kros
		okt. – Pohod		okt. – Pohod
		jan – Zimske igre		jan – smučanje in sankanje
		april/maj - Pohod		jan - Pohod
		maj –športne igre		maj – Atletika
naravoslovni dnevi	3	nov – Šola nekoč in danes	3	mar – Stari grad Celje
		7. 4. - Dan zdravja		7.4. - Dan zdravja
		maj - Gozd		junij – Jama Pekel
tehniški dnevi	4	okt – Promet	4	okt – Promet
		okt – Škatla iz lesa		dec – Model hladilne skrinje
		nov – Vozilo na pogon		maj - Igrača
		dec – Snovi in njihove lastnosti		maj – Praktična vožnja s kolesom
ekskurzije	1		1	

Dnevi dejavnosti – razredna stopnja PŠ Rečica 2014/15 (1. in 2. razred)

dejavnost/ razred	1. r.	datum izvedbe tema	2. r.	datum izvedbe tema
kulturni dnevi	4	ABC abonmajček	4	ABC abonmajček
		10. feb – Dan kulture Prešernov dan		10. feb – Dan kulture Prešernov dan
		7. april - Jurjevanje		7. april - Jurjevanje
		8. junij Dan šole – Moj domači kraj		8. junij Dan šole - Moj domači kraj
športni dnevi	5	Sept –Pohod	5	Sept –Pohod
		11. april -Atletika		11. April -Atletika
		Dec/Jan – Zimske igre		Dec/Jan – Zimske igre
		marec -plavanje		Maj -Orient. pohod
		junij -športne igre		junij -Športne igre
naravosl. dnevi	3	Okt – Bilo je nekoč (Dan starejših-prireditev)	3	Okt – Bilo je nekoč (Dan starejših)
		7. 4. -Dan zdravja		7. 4. -Dan zdravja
		ND= *ekskurzija v Celje (park, tržnica, ustanove)		*ekskurzija v Celje (park, tržnica, ustanove)
tehniški dnevi	3	Sept –Kaj zmorem narediti iz naravnih materialov	3	Sept –Kaj zmorem narediti iz naravnih materialov
		21. nov -Varni z gasilci + tradic. slov. zajtrk		21. nov -Varni z gasilci + tradic. slov. zajtrk
		Dec. -Bližajo se prazniki		Dec. -Bližajo se prazniki
ekskurz. = ND	1	*ND - Celje: park, tržnica, ustanove	1	*ND - Celje: park, tržnica, ustanove

Dnevi dejavnosti – razredna stopnja PŠ Rečica 2014/15 (3. in 4. razred)

dejavnost/ razred	3. r.	datum izvedbe tema	4. r.	datum izvedbe tema
kulturni dnevi	4	ABC abonmajček	3	
		10. feb – Dan kulture Prešernov dan		10. feb – Dan kulture Prešernov dan
		7. april - Jurjevanje		7. april - Jurjevanje
		8. junij Dan šole - Moj domači kraj		8. junij Dan šole - Moj domači kraj
športni dnevi	5	sept - Pohod	5	sept - Pohod
		11. April -Atletika		11. April -Atletika
		dec/jan – Zimske igre		dec/jan – Zimske igre
		april - plavanje		maj – Orientacijski pohod
		junij –športne igre		junij –športne igre
naravosl. dnevi	3	Okt – Bilo je nekoč (Dan starejših)	3	Okt – Bilo je nekoč (Dan starejših)
		7. 4. - Dan zdravja		7. 4. - Dan zdravja
		*ekskurzija v Celje (park, tržnica, ustanove)		*ekskurzija v Celje (park, tržnica, ustanove)
tehniški dnevi	3	Sept –Kaj zmorem narediti iz naravnih materialov	4	sept – Gradimo iz lesa (NIT naravoslov. škatla)
		21. nov -Varni z gasilci + tradic. slov. zajtrk		21. nov -Varni z gasilci + tradic. slov. zajtrk
		Dec – Bližajo se prazniki		Dec – Bližajo se prazniki
				maj – lastnosti snovi
ekskurz. = ND	1	*ND- Celje: park, tržnica, ustanove	1	*ND – Celje: park, tržnica, ustanove

Dnevi dejavnosti – razredna stopnja PŠ Šentrupert 2014/15

dejavnost/razred	1. r.	datum izvedbe tema	2. r.	datum izvedbe tema	3. r.	datum izvedbe tema
kulturni dnevi	4	ABC - abonmajček	4	ABC - abonmajček	4	ABC - abonmajček
		februar – Dan kulture		februar – Dan kulture		Februar - Dan kulture
		marec -Pozdrav pomladi		marec -Pozdrav pomladi		Marec – Pozdrav pomladi
		8.6. - Dan šole		8.6. - Dan šole		8.6. - Dan šole
športni dnevi	5	september – Pohod in cross	5	september – Pohod in cross	5	september – Pohod in cross
		oktober - Pohod		oktober - Pohod		Oktober ali marec -pohod
		jan./feb. - Zimske igre		jan./feb. - Zimske igre		jan./feb. - Zimske igre
		april – Testiranje - ŠVZ karton		april – Testiranje – ŠVZ karton		april – Testiranje – ŠVZ karton
		Plavalni tečaj		Športne igre		Maj/junij –športne igre
naravoslovni dnevi	3	okt. - Narava se spreminja –Ek. tržnica	3	okt. - Narava se spreminja - Ek. tržnica	3	Okt. – Tetka jesen
		8.4. - Dan zdravja		8.4. - Dan zdravja		April - Zdravje
		junij - Bilo je nekoč; grad Sevnica/Arh. park Ajdovski Gradec		junij - Bilo je nekoč; grad Sevnica/Arh. park Ajdovski Gradec		Junij - Bilo je nekoč; grad Sevnica
tehniški dnevi	3	oktober - Promet	3	oktober - Promet	3	Okt. -Promet
		dec. - Bližajo se prazniki		dec. - Bližajo se prazniki		dec. - Bližajo se prazniki
		marec -Kaj zmorem narediti		marec -Kaj zmorem narediti		marec -Kaj zmorem narediti

Dnevi dejavnosti – razredna stopnja PŠ Vrh nad Laškim 2014/15

Dejavnost /razred	1. r.	datum izvedbe tema	2. r.	datum izvedbe tema	3. r.	datum izvedbe tema
kulturni dnevi	4	december -knjižnica	4	december -knjižnica	4	december -knjižnica
		Okt. - april - ABC-abonmajček		Okt. - april - ABC-abonmajček		Okt. - april - ABC-abonmajček
		Maj -Muzej Hrastnik		Maj – muzej Hrastnik		Maj – muzej Hrastnik
		08.06. - Dan šole		8.6. - Dan šole		8.6. - Dan šole
športni dnevi	5	september - Jesenski pohod	5	september - Jesenski pohod	5	september - Jesenski pohod
		januar – Zimski športni dan		januar – Zimski športni dan		januar – Zimski športni dan
		april – Atletika (Testiranje za TVK)		april – Atletika (Testiranje za TVK)		april – Atletika (Testiranje za TVK)
		maj - Pohod		maj - Pohod		maj - Pohod
		maj - Plavanje		junij – Športne igre		maj - Plavanje
naravoslovni dnevi	3	sep/okt. – Narava se spreminja	3	sep/okt. -Narava se spreminja	3	sep/okt. -Narava se spreminja
		Marec –kmetija Primož		Marec –kmetija Primož		Marec –kmetija Primož
		7.4. -Dan zdravja		7.4. -Dan zdravja		7.4. -Dan zdravja
tehniški dnevi	3	oktober - Promet	3	Oktober - Promet	3	Oktober -Promet
		november - Kaj zmorem narediti		november - Kaj zmorem narediti		november - Kaj zmorem narediti
		december – Bližajo se prazniki		december – Bližajo se prazniki		december – Bližajo se prazniki
ekskurzije	1	Maj – Kekčeva dežela	1	Maj – Kekčeva dežela	1	Maj – Kekčeva dežela

DEJAVNOSTI OB POUKU (predmetna stopnja)

Na predmetni stopnji bomo v MŠ Laško in na PŠ Debro istočasno izvedli vse dneve dejavnosti, saj nekateri učitelji poučujejo v obeh šolah. Pet dni dejavnosti bomo izvedli v tednu naravoslovnega tabora za učence 8. razreda – od 24. novembra do 24. novembra 2014. S tem bomo zagotovili boljšo realizacijo ur pouka.

Športni dnevi bodo izvedeni samostojno, ostali pa v kombinacijah – tako da bodo opravljeni v devetih dneh.

- 6. razred: 2 x ND, 2 x TD, 1 x EKD – poletna šola v naravi (8. 6. – 12. 6. 2015)
- 6. – 9. razred: 1 kulturni dan v okviru ABC - abonmajčka
- 1. – 9. razred: 1 naravoslovni dan – Dan zdravja – 7. april 2015 (TOR)
- 1. – 9. razred: 1 tehniški dan: 21. november (PET) / isti dan se izvede tudi tradicionalni slovenski zajtrk.
- Tabor 8.r (24. 11. 2014–28. 11. 2014) (2ND, 2TD, 1KD)

TEHNIŠKI, NARAVOSLOVNI in KULTURNI DNEVI

zap. št.	razred	DD	tema	datum	MŠ Laško	PŠ Debro
1.	6.	TD	TD + slovenski zajtrk	21. 11. (PET)	J. Pikl	
	7.	TD	TD + slovenski zajtrk		A. Drnovšek	
	8.	TD	TD + slovenski zajtrk		M. Ocvirk	
	9.	TD	TD + slovenski zajtrk		B. Jošovec	
2.	6.	pouk		24. 11. (PON)		
	7.	TD	Snovi		P. Delakorda	S. Šmerc
	8.	KD	TABOR			
	9.	TD	Viri energije		I. Zeme	J. Pikl
3.	6.	pouk		25. 11. (TOR)		
	7.	ND	Živalski vrt Ljubljana		S. Šmerc, razredniki 7. razreda	
	8.	ND	TABOR			
	9.	ND	Poklici v turizmu in gostinstvu in zdr.		M. Siljan, M. Podbevšek	
4.	6.	pouk		26. 11. (SRE)		
	7.	ND	Les		A. Drnovšek, D. Polšak, J. Pikl	
	8.	ND	TABOR			
	9.	TD	Poklicna orientacija*		M. Čulk	S. Kočiš

zap. št.	razred	DD	tema	datum	odgovorni MŠ	odgovorni Debro
5.	6.	TD (EKO dan)	Ravnanje z odpadki-izdelava zab.	27. 11. (ČET)	A. Drnovšek	A. Zakonjšek
	7.	TD (EKO dan)	Ravnanje z odpadki-umetne mase		J. Pikel	B. Jošovec, B. Kovač
	8.	TD (EKO dan)	TABOR			
	9.	TD (EKO dan)	Ravnanje z odpadki-ogled deponije		A. Gobec	M. Lorger
6.	6.	pouk		28. 11. (PET)		
	7.	KD	Antika		Jošovec, M. Povše, A. Zakonjšek	
	8.	TD	TABOR			
	9.	ND	Nasilje		M. Čulk	J. Dornik Binder
7.	6.	ND (ZDRAVJE)	Botanični vrt (Sadje in zdravje)	7. 4. (TOR)	P. Vinder, razredniki	P. Vinder, razredniki
	7.	ND (ZDRAVJE)	Živeti zdravo ni težko		M. Čulk	M. Podbevšek
	8.	ND (ZDRAVJE)	Aditivi, embalaže in deklaracije		S. Šmerc	M. Žohar
	9.	ND (ZDRAVJE)	Vpliv športa na zdravje		M. Marguč	A. Simonič
8.	6.	pouk		10. 2. (TOR)		
	7.	TD	Merjenje		V. Ojcinger	M. Pušnik
	8.	TD	Kovine		J. Pikel	D. Polšak
	9.	EKD	Cankarjev dom - Ljubljana		M. Lorger, M. Škorja	
9.	6.	KD (Dan šole)	Varna raba interneta. Verbalna in neverbalna komunikacija	8. 6. (PON)	S. Kočiš	M. Ocvirk
	7.	EKD (Dan šole)	Panonske pokrajine		A. Gobec, M. Lorger	
	8.	EKD (Dan šole)	Vače-Bogenšperk		B. Jošovec	B. Jošovec
	9.	KD (Dan šole)	Valeta-priprave		razredniki 9. razreda, M. Povše	

ŠPORTNI DNEVI

zap. št.	razred	aktivnost	datum	odgovorni MŠ	odgovorni PŠ Debro
1.	1.r-9.r	KROS	19. 9.2014 (PET)	M. Marguč	A. Simonič
2.	4.r-9.r	POHOD	9. (23). 10. 2014(ČET) ali 24. 10. 2013 (ČET)	M. Marguč	A. Simonič
3.	6.r-9.r	ZIMSKE ŠPORTNE AKTIVNOSTI	V januarju 2015	M. Marguč	A. Simonič
4.	6.r-9.r	ATLETSKI MNOGOBOJ	11. 4. 2015 (SOB) ali 17. 4. 2015 (PET)	M. Marguč	A. Simonič
5.	6.r-9.r	MEDRAZREDNE TEKME	18. (25). 5. 2015 (PON)	M. Marguč	A. Simonič

V primeru vremensko neugodnih razmer se športni dnevi lahko prestavljajo s tedenskim zamikom.

EKSKURZIJE:

6. razred – PRIMORSKA (PŠN)

8. razred – VAČE, BOGENŠPERK (9. 6.2015)

7. razred – PANONSKE POKRAJINE (9. 6.2015)

9. razred – CANKARJEV DOM (10.2.2015)

Učencem bomo v skladu s predmetnikom ponudili **dodatni in dopolnilni pouk** s posameznih predmetnih področij. Učenci se vključujejo prostovoljno.

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem, ki imajo z odločbo o usmeritvi določene in priznane ure dodatne strokovne ali učne pomoči.

Učenci se lahko vključijo tudi v **interesne dejavnosti** , kamor spadajo tudi **pevski zbori** in **kolesarski izpiti** .

NAČRT INTERESNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2014/15

MŠ LAŠKO

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	letno število ur
1.	Čalušič	Daniela	Pravljичni krožek	20
2.	Čalušič	Daniela	Šolski plesni festival	15
3.	Čulk	Metka	Kuhanje za telebane	20
4.	Čulk	Metka	Eko vrtiček	20
5.	Delakorda	Petra	Naravoslovni krožek	20
6.	Dremel	Otilija	Knjižni molj	30
7.	Drnovšek	Anita	Likovno-tehnični krožek	70
8.	Drolec	Tanja	Šolski časopis Kratkočasnik	50
9.	Drolec	Tanja	Snemanje šolskega filma	25
10.	Đerič	Dragica	Knjižničarski krožek	25
11.	Đerič	Dragica	Rdeči križ (prva p. in znanje o slad.bol.)	25
12.	Gobec	Andrej	Foto krožek	50
13.	Gobec	Andrej	Kamnine	15
14.	Hrastnik	Olga	OPZ Laško	70
15.	Jošovc	Biljana	Zgodovina malo drugače	25
16.	Juvan	Romana	Bralna značka 6.-9. razred	35
17.	Kapel	Alojzija	Bralna značka 2. razred	15
18.	Krivec	Anton	Čebelarški krožek	
19.	Križnik	Romana	Bralna značka 5. razred	15
20.	Lapornik	Jasna	Računalniški krožek	40
21.	Lesjak	Luka	Video kržek v Otročjem centru	
22.	Marguč	Majda	ŠPF, Mažorete	40
23.	Mlaker	Klemen	Gasilski krožek	
24.	Ojcinger	Vera	Logika	25
25.	Petek	Ana	Ustvarjalni krožek	10
26.	Pikl	Jure	Robotika	30
27.	Pikl	Jure	Kolesarski izpit	40
28.	Pikl	Jure	Šahovski krožek	25

29.	Potočnik	Vesna	Bralna značka 4.r	15
30.	Potočnik	Vesna	Igriva angleščina	15
31.	Povše	Mojca	Gledališki krožek	20
32.	Radišek Kuhar	Savina	Bober	15
33.	Radišek Kuhar	Savina	Logična pošast in matemaček	16
34.	Slemenik	Mateja	Male sive celice	20
35.	Slemenik	Mateja	Vesela šola	12
36.	Škorja	Mateja	MPZ Laško	140
37.	Šmerc	Slavica	Turistični krožek 1 (tekmovanje!)	60
38.	Šmerc/ Povše	Slavica	Turistični krožek 2	35
39.	Šober Nemec	Lidija	Nemška bralna značka	25
40.	Šober Nemec	Lidija	English Club	25
41.	Šober Nemec	Lidija	Igrivi koraki v francoščino	20
42.	Topolovec	Renata	Rdeči križ	20
43.	Velikonja	Petra	Bralna značka 3. razred	15
44.	Velikonja	Petra	Zbiralne akcije	40
45.	Vrhovšek	Tanja	Plesni krožek in ŠPF	25
46.	Wiegele	Urška	Planinski krožek	40
47.	Zupan	Jože	Športno plezanje	25
48.	Žohar	Milena	Raziskovalna naloga-kemija	15
49.	Žohar	Milena	Preglovo tekmovanje-kemija	15
SKUPAJ				1368

PŠ REČICA

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	letno število ur
1.	Fidler-Kovačič	Nadja	Likovne ustvarjalnice	22
2.	Grešak	Irena	Rdeči Križ	15
3.	Trupej	Marica	OPZ	70
4.	Vozlič	Ksenija	Dramski krožek	35
5.	Vozlič	Ksenija	Bralna značka	10
SKUPAJ				152

PŠ ŠENTRUPERT

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	letno število ur
1.	Jernej	Andrej	čebelarski krožek	
2.	Kolšek	Renata	OPZ Lipa Breza	70
3.	Kolšek	Renata	Folklor	20
4.	Kolšek	Renata	V medovitem vrtu	15
5.	Marguč	Majda	Mažorete	12
6.	Pikl	Jure	Kolesarski izpit	20
7.	Teršek	Cvetka	Bralna značka	15
SKUPAJ				152

PŠ DEBRO

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	letno število ur
1.	Brinovec	Dragica	Cankarjev krožek	12
2.	Brinovec (Povše, Toplišek)	Dragica	Povejmo drug drugemu 9.r	20
3.	Brinovec	Dragica	Bralna značka 6.-9. razred	30
4.	Čibej	Marija	Planinski krožek 1.-5.	35
5.	Delakorda	Petra	Socialne igre	10
6.	Dimec	Nuška	Bralna značka 3.razred	10
7.	Gobec	Andrej	Foto krožek	30
8.	Hohkraut	Irena	Knjižni molj 6.-9. razred	20
9.	Hrastnik	Olga	Igrajmo se po angleško	24
10.	Jošovc	Biljana	Smešna plat zgodovine 8.-9. razred	20
11.	Košenina	Klaudija	Lutka Putka	10
12.	Kovač	Brigita	Folklora 1.-5. razred	25
13.	Kovač	Brigita	Mediacija starejši 6.-9. razred	20
14.	Kovač	Brigita	Mediacija mlajši 1.-5. razred	20
15.	Marguč	Majda	Mažorete, Šolski plesni festival	25
16.	Mešel	Branko	Čebelarski krožek	
17.	Ocvirk	Marjeta	Vesela šola 7.razred-9.	15
18.	Ocvirk	Marjeta	Debatni klub (parlament)	25
19.	Oder	Suzana	Šport za najmlajše	20
20.	Oder	Suzana	Bralna značka 1. razred	10
21.	Pikl	Jure	Robotika	25
22.	Pikl	Jure	Šahovski krožek	15
23.	Pikl	Jure	Kolesarski izpit	40
24.	Plevnik	Irena	Bralna značka 4.-5.r	20
25.	Plevnik	Irena	Vesela šola 4.-6. razred	15
26.	Povše	Mojca	Gledališki krožek	25
27.	Pristovnik	Tanja	Računalniški krožek	20
28.	Radišek Kuhar	Savina	Bober	10
29.	Slemenik	Mateja	Male sive celice	20
30.	Slemenik	Mateja	Bralna značka 2.r	10
31.	Slemenik	Mateja	Eko krožek -Zbiranje starega papirja	35
32.	Škorja	Mateja	Otroški pevski zbor	70
33.	Škorja	Mateja	Mladinski pevski zbor	140
34.	Šmerc	Slavica	Naravoslovni krožek	25
35.	Toplišek	Lidija	Knjižničarski krožek	20
36.	Toplišek	Lidija	Cankarjev krožek	22
37.	Zakonjšek	Alijana	Likovni krožek	35
38.	Zeme	Irena	Logika	20
39.	Žohar	Milena	Rdeči križ(tekm.slad.bol.in prva p.)	10
40.	Žohar	Milena	Preglovo tekmovanje-kemija	10
41.	Žohar	Milena	Kleklanje	10
42.	Žohar	Milena	Raziskovalna naloga-kemija	10
SKUPAJ				988

PŠ VRH

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	letno število ur
1.	Hrastnik	Olga	OPZ Črički	70
2.	Košenina	Klaudija	Lutka-Putka	10
3.	Kotar	Marija	Pravljичno-dramski krožek	20
4.	Lapornik	Jasna	Bralna značka	15
5.	Lapornik	Jasna	Kolesarski izpit	20
7.	Lapornik/Škorja		Glasbeno-dramski projekt	17
SKUPAJ				152

MŠ NIS

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	letno število ur
1.	Arsenjuk	Darij	Računalništvo	35
2.	Gartner	Valentina	Pevski zbor	35
3.	Pikl	Jure	Kolesarski izpit	20
4.	Pohar	Romana	Gledališki krožek	42
SKUPAJ				132

PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Področje	Delovne naloge
Vpis in sprejem učencev v šolo	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija sodelovanje med OŠ, ZD in VVZ • Razgovor s starši pred vstopom otrok v šolo • Vpis šolskih novincev • Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo • Sestava prvih razredov • Vabila in informacije za starše • Roditeljski sestanek za starše • Prvi šolski dan
Poklicna orientacija	<ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sestanek - predavanje • Izvedba poklicne ankete v 9. razredu • Poklicno informiranje v 9. razredih • Individualni razgovori • Timski sestanek • Priprava na informativni dan • Izvedba predpisa v srednje šole

	<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje stanja prijav in prenosov • Roditeljski sestanek (Informacije o štipendijah, omejitvah vpisa...) • Poklicno informiranje za učence 8.r • Delo z učenci ki zaključujejo šolsko obveznost • Roditeljski sestanek s predstavniki srednjih šol • Obisk delavnic na Šolski center Lava • Nudenje informacij učencem in staršem o vpisu v srednjo šolo
<p>Učenci s posebnimi potrebami</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opravljanje diagnostičnih postopkov pri učencih, kjer se pojavljajo težave • Timski sestanki s starši in učitelji • Urejanje dokumentacije v procesu usmerjanja otrok • Organizacija in koordinacija dodeljenih ur DSP in ISP • Sledenje napredku učencev • Sestanki delovnih skupin • Evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev • Izvajanje koncepta nadarjenih učencev • Izvajanje aktivnosti za nadarjene učence (tabor, Eko-vrtiček, kuhanje)
<p>Skrb za celostni razvoj učencev</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje učencev na rednih konferencah in vodenje razrednih zborov • Koordinacija pomoči prostovoljcev (Simbioza, Dom starejših občanov Šmohor) • Prostovoljno delo na šoli • Izvajanje koncepta šolske in vrstniške mediacije • Individualne obravnave učencev, vodenje zbirk osebnih podatkov • Vodenje razrednih glede na problematiko oddelčne skupnosti • Roditeljski sestanki • Socialne igre, sprostivne tehnike, interakcijske vaje, delavnice o učenju • Sodelovanje pri in organizacija dni dejavnosti (Nasilje, Komunikacija, Predstavitev poklicev in šol, Varna uporaba interneta, Živeti zdravo ni težko...) • Timski sestanki • Razgovori s starši in učenci o razni problematiki • Delo z učenci z vedenjskimi težavami • Individualno svetovanje • Disciplinski prekrški • Šolski parlament • Delo s prešolanimi učenci

Vključenost v delovanje šole	<ul style="list-style-type: none">• Evalvacija ob koncu šolskega leta in ob rednih konferencah• Sodelovanje pri načrtovanju dela šole• Vključevanje in spremljanje nalog šole• Delovanje na področju nalog šole-realizacija vzgojnega načrta• Dnevno spremljanje šolskega svetovalnega dela• Pomoč strokovnim delavcem pri pripravi IND. programov
Osebni razvoj	<ul style="list-style-type: none">• Udeležba na seminarjih, predavanjih...• Študijske skupine• Ažurna evalvacija izvedenih akcij• Načrtovanje dela za tekoče šolsko leto

Pripravili:

Socialna delavka: Metka Čulk
Šolska psihologinja: Šaša Kočiš

PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST:

1. Interno bibliotekarsko delo,
2. Bibliopedagoško delo,
3. Strokovno sodelovanje s strokovnimi delavci šole in
4. Druge naloge.

1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

1.1 NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letošnjem šolskem letu predvidevamo nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predpisujejo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. Periodične publikacije ne bomo na novo naročevali, zaradi varčevalnih ukrepov. Nabava revij bo izključno za revije, ki jih nujno potrebujejo učitelji. V knjižnično zbirko bomo vključili vse publikacije, ki bodo izšle na šoli (raziskovalne naloge, šolska publikacija...).

1.2 UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah. Strokovno gradivo za učitelje in leposlovje za odrasle je fizično ločeno (podstrešje šole)

1.3 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku poslovanja knjižnice. Knjižnica bo za izposajo odprta vsak dan od 7.00 – 14.00 razen kadar je knjižničarka dežurna, opravlja nadomeščanja ali izvaja ure KIZ-a. V letošnjem letu predvidevamo podoben obseg izposoje knjižničnega gradiva kot v lanskem šolskem letu.

1.4 KNJIŽNIČNI RED

1.4.1 ČLANSTVO IN IZKAZNICA

Vsi učenci in delavci šole so lahko člani šolske knjižnice. Izjemoma so lahko člani knjižnice tudi drugi. Članarine ni. Ob vpisu prejmejo učenci izkaznico, s katero si lahko izposojajo knjižnično gradivo. Na izkaznici se beležijo obiski knjižnice in število izposojenih knjig.

1.4.2 ČAS ODPRTOSTI

Knjižnica je odprta vsak dan po urniku, ki je izobešen pred vhodom v knjižnico. V enakem času je odprta tudi čitalnica, razen kadar v njej poteka pouk, ali se izvajajo ure KIZ-a.

1.4.3 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Uporabniki knjižnice si lahko izposodijo knjige na dom ali v čitalnici.

Izposojevalni roki:

Knjige:

- leposlovne: 21 dni
- poučne: 14 dni

Vsako knjigo je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati še za en izposojevalni čas, če ni rezervirana za drugega uporabnika ali če ni večjega povpraševanja po njej.

Neknjižno gradivo (kasete, videokasete, zgoščenke, igrače) je namenjeno za uporabo pri pouku, zato si ga načeloma ni možno izposoditi na dom. Gradivo se lahko izposodi za delo v čitalnici.

Čitalniško gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlas) in serijske publikacije (časniki, časopisi in revije) si lahko uporabniki izposodijo na dom le v petek in ga v ponedeljek tudi vrnejo, sicer pa je na voljo za izposajo v čitalnici.

1.4.4 ODNOS DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

S knjižničnim gradivom morajo uporabniki skrbno ravnati. Poškodovano ali izgubljeno gradivo mora uporabnik nadomestiti z novim ali po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko.

2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO - KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov.

Splošni cilji:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo za pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko doživljanje;
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja;
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

2.1 INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno pedagoško delo poteka vsak dan od 7.00 do 14.00 ure z vmesnimi prekinitvami po urniku, ki visi pred vhodom v knjižnico. Za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnične prostore vsak dan:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarских in raziskovalnih nalog, priprav za pouk, ipd.

2.2 SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond- knjižno in neknjižno gradivo- in druge informacijske vire;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih zaznajo uporabljati za tekoče informiranje;
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko orodje (medmrežje) za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij;
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela;
- učenci se ob reševanju knjižnih ugank navajajo samostojno iskati informacije iz gradiva, ki jim je na voljo v šolski knjižnici, in uporabiti znanje v različnih situacijah;
- v času Andersenovih dni spoznajo veličastnost H. C. Andersena in vrednost njegovih pravljic, skozi zgodbo doživijo pravljicarjevo žalostno življenje, ki je oblikovalo njegove pravljice.

3. STROKOVNO SODELOVANJE Z STROKOVNIMI SODELAVCI ŠOLE

3.1 BRALNA ZNAČKA

Kot vsako leto bo tudi letos knjižničarka, skupaj z mentoricami, pripravila priporočilni seznam branja za bralno značko za učence od 1. do 9. razreda, ki zajema najsodobnejšo in aktualno literaturo, primerno starostni stopnji učencev.

3.2 KNJIŽNI KVIZ IN KNJIŽNE UGANKE

Učenci bodo tudi letos reševali vseslovenski Knjižnično-muzejski MEGA kviz, ki ga sestavlja Mestna knjižnica O. Župančiča v Ljubljani, prav tako pa bodo vsak mesec reševali novo knjižno uganko. Te bodo v letošnjem šolskem letu predvsem tematsko obarvane, saj bomo praznovali kar nekaj spoštljivih obletnic. Reševalci, ki bodo pravilno rešili knjižno uganko, bodo lahko izžrebani in nagrajeni s knjižno ali praktično nagrado. Uganke bodo sestavljene po stopnjah: za vsako triado posebej.

3.3 TEDEN OTROKA, VESELI DECEMBER, ANDERSENOVI DNEVI

V tednu otroka (prvi teden v oktobru) in v času veselega decembra(zadnji teden pouka pred novoletnimi počitnicami) se v knjižnici izvajajo pravljlični dnevi za vse učence 1. in 2. triade, 2. aprila pa bo dan namenjen svetovnemu pravljicarju Hansu Christianu Andersenu.

3.4 NOVOSTI V ŠOLSKI KNJIŽNICI

Na oglasni deski v zbornici in preko spletne strani šole bodo predstavljene knjižne novosti v šolski knjižnici za strokovne delavce ter učence. Istočasno bodo predstavljene vse novosti in dogajanja v šolski knjižnici.

Učenci bodo tudi o novostih seznanjeni na razstavnih mizah v knjižnici in preko oglasne deske pred vhodom v knjižnico (kopije naslovnih knjig).

4. DRUGE NALOGE

4.1 SODELOVANJE Z UČENCI

Učencem so namenjene pogovorne ure, katerih se radi udeležujejo zaradi sproščenega klepetanja. Za učence s specifičnimi osebnostnimi težavami se izvaja biblioterapija, s pomočjo katere spregovorijo tudi o svojih problemih, kar se je doslej že pokazalo kot dobra praksa.

4.2 POGODBA O BRANJU

Za učence, ki ne berejo, si redko kdaj izposojajo knjige, ali ne uporabljajo knjižnico kot možnost izobraževanja in zabave smo pripravili pogodbo o branju, ki naj bi jih spodbudila k branju in uporabi knjižnice. Na tem se bodo posebej angažirali člani knjižničarskega krožka.

4.3 Knjižnica bo spodbujala delo in sodelovala pri vseh drugih oblikah dejavnosti in projektih, ki jih izvaja šola na ta način da bo nabavljala literaturo.

4. 4 Prednostna naloga to šolsko leto bo varna in uspešna uporaba spleta. Učenci bodo več seznanjeni o tem na knjižničarskem krožku

Knjižničarka: Dragica Đerić

NAČRT DELA RAČUNALNIKARJA - ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Kot ROID mi pripada 90% zaposlitve. Kot računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti (ROID) bom izvajal ali sodeloval pri izvajanju naslednjih aktivnosti:

Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole

- Vzpodbujal in usmerjal bom učitelje k udeležbi izobraževanj z IKT vsebino. Predvsem bom učitelje seznanjal z izobraževanji preko projekta e-šolstva.
- Izobraževal učitelje in ostale delavcev šole pri delu z računalnikom.
- Nudil pomoč pri delu z IKT učiteljem in ostalim delavcem šole. Posebno pomoč bom nudil pri delu z eAsistentom in e-ocenjevanju NPZ.

Skrb za računalniško učilnico

- Pripravil učilnici za izobraževanja (tako notranja kot zunanja).
- Skrbel za evidenco uporabe računalniške učilnice (prenos na splet).
- Vodil evidenco strojne opreme v računalniški učilnici in IKT opreme na zavodu.
- Vodil evidenco programske opreme na zavodu.

Omrežje

- Skrbel za nemoteno delovanje lokalnega omrežja (administrativnega in pedagoškega).
- Skrbel za nemoteno povezavo omrežja navzven (Arnes).
- Skrbel za nemoteno delovanje telefonskega omrežja.
- Izvedel prenos spletne strani z Joomla na WordPress (Arnes).
- Sodeloval v skupini za urejanje šolskih spletnih strani in šolskih spletnih učilnic.
- Vzpostavil lokalno bazo podatkov z netID-ji zaposlenih na šoli (Arnes).
- Omogočil izvajanje pouka v obliki video konferenc (Arnes ali Skype).

Programska in strojna oprema

- Spremljal novosti na področju strojne in programske opreme.
- Spremljal in sodeloval pri razpisu za nakup nove strojne opreme.
- Učitelje bom usmerjal k čim večji uporabi interneta, kot osnovnega vira informacij za delo v računalniški učilnici (čim manjša uporaba samostojnih didaktičnih programov).
- Skrbel za nemoteno delovanje programske opreme in strojne opreme na zavodu.
- Sodeloval pri nakupu nove strojne opreme.

Projekti in izobraževanje

- Sodeloval na natečajih in razpisih s področja računalništva.
- Izvajal in prilagajal projekt opremljanja učilnic z brezžičnim dostopom do interneta.
- Obiskal najmanj 1 izobraževanje za pridobitev novih znanj.
- Sodeloval pri izvedbi projekta optika v šole.

Pouk

- Opravljal naloge v okviru športnih, kulturnih in naravoslovnih dni.
- Po potrebi sodeloval na šolskih prireditvah.

Računalnikar - OID:
David LOŠDORFER

VZGOJNE DEJAVNOSTI

HIŠNI RED, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Izvajali bomo določila hišnega reda in pravila šolskega reda, sprejeta na svetu zavoda, po predhodni obravnavi učiteljskega zbora, učencev v oddelčnih skupnostih in sveta staršev.

VZGOJNI NAČRT

Ravnali in delovali bomo po dopoljenih smernicah in pravilih vzgojnega načrta.

OSTALE OBVEZNE DEJAVNOSTI

- vpis šolskih novincev do marca;
- kolesarski izpiti za učence 5. razreda;
- poklicno svetovanje za devetošolce in deloma osmošolce;
- popravni, predmetni in razredni izpiti: do 31. avgusta 2015;
- obvezno nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta za učence 9. razreda;
- obvezno nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine za učence 6. razreda;
- preverjanje plavanja za učence 6. razreda;
- plavalni tečaj za učence 3. razreda.

NEOBVEZNE DEJAVNOSTI

- plavalni tečaji za učence 1. razreda, Zdravilišče Laško (sofinancira MIZŠ);
- smučarska šola v naravi za učence 5. razreda, Golte (sofinancira občina);
- plavalna šola v naravi za učence 6. razreda (sofinancira MIZŠ);
- naravoslovni tabor za učence 8. razreda v CŠOD Peca in Kranjska Gora od 24. do 28. novembra 2014 (sofinancira MIZŠ).

TEKMOVANJA

Učenci se lahko na lastno željo ali/in pobudo učiteljev posameznih predmetnih področij in športnih disciplin prijavijo na tekmovanja, ki bodo razpisana. Od uvrstitev na šolskih tekmovanjih je odvisna udeležba na regijskih in/ali državnih tekmovanjih.

PREDNOSTNE NALOGE PRI POUKU

- kvalitetno izvajanje programa osnovne šole s poudarkom na trajnem znanju;
- delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami;
- timsko načrtovanje pouka in dejavnosti na razredni in predmetni stopnji;
- posvečanje posebne pozornosti povečanju bralne pismenosti učencev pri vseh predmetih;
- izvajanje sodobnih oblik in metod v poučevanju (uporaba sodobne IK tehnologije, elektronsko vodenje pedagoške dokumentacije).

Delo koordinirajo šolska pedagoginja, psihologinja, razredniki in vodje šolskih strokovnih aktivov.

Okvirni načrt aktivnosti za kolektiv in starše za šolsko leto 2014/15:

ROK	AKTIVNOST	ODGOVORNI
september	<ul style="list-style-type: none"> • oblikovanje in sprejem smernic za šolsko leto 2014/2015; • navodila ob začetku novega šolskega leta; • prvi roditeljski sestanki: izvolijo se predstavniki v svet staršev • 1. svet staršev • svet zavoda: obravnava letnega poročila in sprejemanje letnega delovnega načrta. 	razredniki, ravnatelj, predsednica sveta zavoda
januar / februar	<ul style="list-style-type: none"> • izbirni predmeti – izbor in ponudba ter predstavitev staršem in učencem 6., 7. in 8. razreda na roditeljskem sestanku, izbor: učenci in starši; • izbor izbirnih predmetov za 7., 8. in 9. razred, oblikovanje skupin za izbirne predmete; • roditeljski sestanki za starše in učence 6., 7. in 8. razreda 	ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna služba, razredniki 6., 7. in 8. razreda
februar	<ul style="list-style-type: none"> • strokovni aktivni pripravijo predlog nabora učbenikov za šolsko leto 2015/16 	Vodja učbeniškega sklada aktivni
do 31. marca	<ul style="list-style-type: none"> • sestanek sveta zavoda: sprejem letnega poročila • sprejem odločitve o uporabi učbenikov za šolsko leto 2015/16; 	predsednica sveta zavoda ravnatelj
do 31. maja	<ul style="list-style-type: none"> • dokončno opravljen izbor izbirnih predmetov • strokovni aktivni pripravijo nabor delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2015/2016 (do 1. junija); 	svetovalna služba, pomočnica ravnatelja, vsi učitelji strokovni aktivni

junij	<ul style="list-style-type: none">• sestanek s starši bodočih učencev 1. razreda za MŠ in vse PŠ;• pridobitev pisnega soglasja sveta staršev za skupno nabavno ceno DZ in drugih učnih gradiv za posamezni razred (do 10. junija);• določitev seznama DZ in drugih učnih gradiv za posamezni razred (do 15. junija);	ravnatelj, razredniki 1. razreda, strokovne delavke ravnatelj
avgust	<ul style="list-style-type: none">• izdelava urnika – vključno z izbirnimi predmeti in s skupinami za diferenciacijo;• izdelava predloga organizacije pedagoškega dela za šolsko leto 2015/16;• oblikovanje smernic za šolsko leto 2015/2016;• izdelava letnih priprav;• izdelava osebnih letnih priprav;• dokončna izdelava letnih priprav za vse razrede in predmete ter načrtov za KD, ND, TD, ŠD	ravnatelj izvajalci izbirnih predmetov, vsi strokovni delavci, ravnatelj

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

- Učitelji izdelajo načrt pisnih preizkusov učencev v začetku septembra in termine vnesejo v spletno aplikacijo eAsistent.
- Vsi učitelji preverjajo in ocenjujejo znanje v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

- V 3. razredu bomo sistematično odkrivali nadarjene učence.
- V 4. razredu bomo začeli z identifikacijo, s pridobivanjem soglasja staršev in z delom z nadarjenimi učenci. Delo z nadarjenimi učenci se bo nadaljevalo v naslednjih razredih. Delo bo potekalo pod vodstvom razrednikov, v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. Izvajali ga bodo strokovni delavci naše šole po področjih (glede na pogostost ugotovljenih področij nadarjenosti).

Dejavnosti bo financiral ustanovitelj.

NAČRT IZVAJANJA UR ZA NADARJENE UČENCE

izvajalec	lokacija	dejavnost	Število prijavljenih učencev (dne 10.9.2014)	razred	Število ur
1. Petra Delakorda, Slavica Šmerc, Darja Polšak	MŠ	Naravoslovne dejavnosti s terenskim delom	5	4-9	60
2. Metka Čulk, Katarina Pinosa, Saša Kočiš	MŠ	Tabor Šentrupert	17	7-9	45
3. Nevenka Turnšek	MŠ	Šport in turizem	8	5-7	30
4. Slavica Šmerc	MŠ	Gospodinjstvo	6	4-6	30
5. Biljana Jošovc	MŠ	»Izštekanik«	13	8-9	15
6. Metka Čulk, Saša Kočiš, Milena Žohar, Majda Podbevšek	MŠ	Naravno je zabavno	10	5-9	60
7. Anita Drnovšek	MŠ	Likovno tehniške dejavnosti	5	6-8	30
8. Tanja Drolec	MŠ	Književno ustvarjanje	3	6-9	35
9. Katarina Pinosa	MŠ	Gledališki klub	11	7-9	35
10. Petra Delakorda	MŠ	Socialne igre	5	6-9	15
11. Jure Pikel	MŠ	Robotika	7	6-9	35
12. Biljana Jošovc	PŠ Debro	»Izštekanik«	16	8,9	15
13. Metka Čulk, Katarina Pinosa, Saša Kočiš	PŠ Debro	Tabor Šentrupert	17	7-9	45
14. Petra Delakorda, Slavica Šmerc, Darja Polšak	PŠ Debro	Naravoslovne dejavnosti s terenskim delom	9	4-9	60
15. Dragica Brinovec, Povše Mojca	PŠ Debro	Bodi pisatelj/pesnik	12	6-9	40
16. Milena Žohar	PŠ Debro	Uporabna kemija	5	8,9	25
17. Marjeta Ocvirk	PŠ Debro	Debatni klub	11	6-9	35
18. Mateja Škorja	PŠ Debro	Glasba na valeti	8	9	15
SKUPAJ			168		625

DEJAVNOSTI OB POUKU

- Nadaljevalo se bo sistematično delovanje na kulturnem področju pod vodstvom kulturne koordinatorice šole Petre Velikonja, ki bo skrbela za koordinacijo kulturnih dejavnosti šole in se bo ravnala po navodilih in priporočilih ministrstva za šolstvo, izobraževanje, znanost, kulturo in šport.
- Izvajali bomo aktivnosti, ki bodo učence spodbujale k zdravemu prehranjevanju in bodo razvijale kulturo prehranjevanja:
 - v okviru ND ob dnevu zdravja;
 - v okviru projekta Shema šolskega sadja;
 - pri vsebinah posameznih predmetov, kjer se lahko vključijo teme prehranjevanja.

PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE

- nadaljevanje projekta Zdrava šola – izobraževanje, načrtovanje, izvajanje, spremljava (analize, poročila);
- sodelovanje v državnem projektu Evropska vas;
- sodelovanje v državnem projektu Rastem s knjigo – učenci 7. razreda;
- sodelovanje v državnem projektu Mega kviz – učenci 5., 6., 8. in 9. razreda, v povezavi med mestno in šolsko knjižnico;
- sodelovanje v projektu Shema šolskega sadja;
- sodelovanje v projektu Simbioza;
- sodelovanje v projektu: Policist Leon svetuje;
- sodelovanje pri projektu Varno s soncem;
- sodelovanje v projektu Šolski plesni festival;
- sodelovanje v drugih projektih in na natečajih, ki bodo razpisani med šolskim letom.

Mladi kemiki in biologi bodo tudi letos sodelovali in predstavili raziskovalno nalogo v okviru tekmovanja »Mladi za Celje«.

Mladi turisti bodo izdelali in predstavili svojo raziskovalno nalogo v okviru tradicionalnega gibanja »Turizmu pomaga lastna glava«.

5. SODELOVANJE S STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI

Izvedeni bodo najmanj trije roditeljski sestanki. Na željo staršev, razrednika ali drugih učiteljev ali delavcev jih je lahko tudi več. Obvezne sestanke s starši načrtujejo razredniki ali svetovalni delavci in nanje povabijo starše. V ta del sodijo tudi srečanja: starši-učenci- učitelji in predavanja za starše, ki jih izvaja in organizirajo šolska svetovalna služba oziroma predavatelji.

Učitelji lahko na lastno željo in pobudo ponudijo staršem predstavitev svojega dela (pouk, ostale dejavnosti).

GOVORILNE URE

- redne govorilne ure bodo od oktobra do maja vsak 3. četrtek v mesecu od 15.00 do 16.30;
- v dopoldanskem času učitelji izvajajo dopoldanske govorilne ure po predhodnem dogovoru oziroma objavljenem urniku na spletnih straneh šole;
- starši in učitelji se po potrebi dogovarjajo za dodatna srečanja.

SVET STARŠEV

Svet staršev se bo sestel najmanj trikrat. Med drugim bo:

- obravnaval predlog letnega poročila za šolsko leto 2013/2014 in letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/15;
- podal odločitev o prispevku za OPB;
- obravnaval in podal pisno soglasje za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2015/16;
- dajal pobude in predloge za izboljšanje življenja in dela v našem zavodu.

6. OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE

V ta del sodijo tiste dejavnosti, ki jih organizira šola, nekatere na lastno pobudo in nekatere v povezavi z ustanoviteljico – občino – in ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (v nadaljevanju MIZŠ), ki krijeta stroške izvajanja.

INDIVIDUALNO DELO IN DELO Z MANJŠIMI SKUPINAMI

V matični šoli in na vseh podružničnih šolah bomo izvajali ure individualnega dela z učenci, ki imajo težave s koncentracijo, hiperaktivnostjo in z učenjem, ter z učenci, ki so izrazito nadarjeni na posameznih področjih.
Stroške krije MIZŠ.

"GOVORILNE URE" ZA UČENCE

Učenci se lahko z učitelji dogovorijo za posebne termine, kjer bodo skupaj reševali težave.

UČNA POMOČ UČENCEV

Šolska svetovalna služba bo organizirala učno pomoč starejših učencev mlajšim. K sodelovanju povabljeni učenci se bodo za nudenje in prejemanje učne pomoči odločili prostovoljno.

STATUSI UČENCEV

Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

VARSTVO VOZAČEV

V matični šoli in v podružničnih šolah Debno, Rečica, Vrh, Šentrupert ter v oddelkih z nižjim izobrazbenim standardom bomo izvajali varstvo vozačev v obsegu:

matična šola, : 6³⁰-7³⁰, 11³⁰-13⁰⁰

PŠ Debno: 6³⁰-7³⁰,

PŠ Vrh in Šentrupert: 6³⁰-7³⁰

MALICA

Malice spadajo v zagotovljeni program. Cena malice je v letošnjem šolskem letu določena s strani MIZŠ in znaša 0,80€. Splošna subvencija za malico. Dodeljena je na podlagi podatkov, ki so pridobljeni s strani CSD. Ostali obroki sodijo v nadstandard - starši poleg stroškov za živila krijejo tudi materialne stroške in stroške zaposlenih.

7. SODELOVANJE S KRAJEM

SODELOVANJE Z USTANOVAMI

Za kvalitetno in uspešno izvajanje dejavnosti bomo sodelovali z/s:

- Občino Laško – redne in nadstandardne dejavnosti;
- krajevnimi skupnostmi – šolske prireditve za potrebe kraja, pomoč KS šoli;
- Zdravstvenim domom Laško – zdravstveni pregledi, naravoslovni dnevi, roditeljski sestanki, ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih razredih;
- šolsko zobno ambulanto – zobna preventiva;
- centrom za socialno delo – pomoč učencem;
- ŠMOCL-om – sodelovanje na naravoslovnem dnevu, promocija dejavnosti za učence;
- svetom za preventivo v cestnem prometu – prometna varnost;
- policijsko postajo – preventivno delovanje in ukrepanje ob večjih prekrških;
- turističnim društvom – promocija šole in kraja;
- Knjižnico Laško – sodelovanje pri projektih, izvajanju dni dejavnosti;
- kulturnim centrom – kulturne prireditve;
- OO RK Laško – krožek RK, tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, pomoč učencem;
- Zdraviliščem Laško – naravoslovni dnevi, nastopi učencev;
- zavodom za gozdove – naravoslovni dnevi;
- Domom starejših Šmohor – nastopi učencev;
- Prostovoljnim gasilskim društvom Laško;
- čebelarским društvom;
- KK Zlatorog Laško.

SODELOVANJE S PODJETJI

S posameznimi podjetji se bomo skušali dogovarjati za pomoč v obliki materiala, za izvajanje dni dejavnosti in za finančne prispevke za učno tehnologijo, učila ter učne pripomočke.

SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN VVZ

- sodelovanje z osnovnima šolama Primoža Trubarja Bazovica in Velike Lašče;
- sodelovanje z OŠ Antona Aškercarja na kadrovskem področju;
- sodelovanje z EŠC Celje na kadrovskem področju;
- sodelovanje z Zavodom za gluhe in naglušne, Ljubljana;
- sodelovanje z Zavodom za slepo in slabovidno mladino, Ljubljana;
- sodelovanje z VVZ Laško na kadrovskem, prostorskem in organizacijskem področju;
- sodelovanje z GŠ Laško - Radeče (prireditve);
- ostalimi šolami na kadrovskem področju.

DAN ŠOLE

Dan šole bomo praznovali v ponedeljek, 8. junija. V petek 5. junija bomo v Kulturnem centru slavnostno podelili priznanja učencem, delavcem in sodelavcem šole v KC Laško.

8. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

- Za delovno mesto učitelja je učna obveznost 22 (21,5; 21; 20,5; 20) ur tedensko po 45 minut, kamor so vštete ure pouka, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, ure likovnih krožkov za predmetno stopnjo (Laško, Debro), ure za pripravo in izvedbo kolesarskih izpitov, dodatne ure za izvedbo plavalnih tečajev v 3. razredu in ure pevskih zborov.
- Za eno delovno mesto učitelja/vzgojitelja v oddelku podaljšanega bivanja je učna obveznost 25 ur tedensko po 50 minut.
- Za eno delovno mesto jutranjega varstva je učna obveznost 35 ur tedensko po 60 minut.
- Za eno delovno mesto laboranta je obvezna prisotnost pri pouku 30 šolskih ur.
- Ure interesnih dejavnosti (razen navedenih), varstva vozačev in učne pomoči za učence z odločbami za usmeritev se ne štejejo kot ure za zaposlitev.

Najmanjše število pedagoških ur za polno zaposlitev je zmanjšano za 3 ure, največje možno število povečanega obsega je 5 ur.

V šolskem letu 2014/15 imajo učenci z odločbami o usmeritvi priznanih 106 ur dodatne strokovne pomoči. Sistemiziranih je 75 ur. Ostale ure so nesistematizirane – plačane so po realizaciji. V letošnjem letu so novost svetovalne ure.

Varstvo vozačev financira občina. V letošnjem šolskem letu se izvaja v matični šoli zjutraj in popoldan v štirih skupinah v obsegu 22,5 ur. V Podružnični šoli Debro se izvaja v dveh skupinah zjutraj v obsegu 10 ur ter popoldan v eni skupini 5 ur. V oddelku NIS se izvaja 5 ur zjutraj pred poukom. Prav tako je organizirano varstvo vozačev v PŠ Vrh pred poukom v obsegu 5 ur.

9. DRUGO STROKOVNO IN OSTALO DELO

PEDAGOŠKE KONFERENCE

Otvoritvena konferenca: 28. 8. 2014

Ocenjevalne konference:

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	od 1. septembra 2014 do 31. januarja 2015	27. januar – NIS 28. januar – RS in PŠ 29. januar – PS
Drugo	od 1. februarja 2015 do 13./24. junija 2015	9. junij – 9. razred 18. junij – 1. do 8. razred

Ostale konference: 22. 09. 2014, 13. 11. 2014, 12. 03. 2015, 7. 05. 2015

Zaključna konferenca: 30. 06. 2015

SESTANKI RAZREDNIH UČITELJSKIH ZBOROV

datum	razred
17. 11. 2014	8. in 9. razred
26. 11. 2014	1., 2. in 3. razred MŠ in vseh PŠ
1. 12. 2014	6. in 7. razred
2. 12. 2014	4. in 5. razred MŠ in vseh PŠ
7. 04. 2015	8. in 9. razred
8. 04. 2015	1., 2. in 3. razred MŠ in vseh PŠ
14. 04. 2014	6. in 7. razred
15. 04. 2014	4. in 5. razred MŠ in vseh PŠ

Sestanke razrednih učiteljskih zborov skliče, vodi, dokumentira ter spremlja realizacijo sklepov ŠSS (MŠ, PŠ Vrh – S. Kočiš in M. Čulk; PŠ Debro, PŠ Rečica in PŠ Šentrupert – J. Dornik Binder). Na sestankih razrednih učiteljskih zborov so prisotni vsi učitelji, ki v teh razredih poučujejo, ŠSS ter vodilni delavci.

VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL

Debro: Jelka Dornik Binder
Rečica: Ksenija Vozlič
Šentrupert: Renata Kolšek
Vrh: Marija Kotar

KOMISIJE

KOMISIJE ZA SPREMLJANJE IZVAJANJA INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA (IP)

Komisija je imenovana za vsakega učenca, ki je usmerjen v program z enakovrednim izobrazbenim standardom z dodatno strokovno pomočjo in za učence z nižjim izobrazbenim standardom.

Sestavljajo jo:

vodja: razrednik
člani: defektolog/specialni pedagog na šoli
učitelji, ki učenca poučujejo
šolska psihologinja

Sestava posamezne komisije je odvisna od določil odločbe o usmeritvi in dela po skupaj sestavljenem IP za posameznega učenca.

Vodja komisije sklicuje in vodi sestanke, usklajuje delo ter vodi dokumentacijo.

Dokumentacijo shranjuje šolska psihologinja.

KOMISIJA ZA SUBVENCIONIRANO PREHRANO IN ŠOLO V NARAVI

vodja: Metka Čulk
člani: Mira Siljan
Jelka Dornik Binder

Komisija v skladu s pravili šolske prehrane in pravilnikom o financiranju šole v naravi določi učencem subvencionirano prehrano in šolo v naravi.

KOMISIJA ZA IZVEDBO DELOVNIH AKCIJ

vodja: Petra Velikonja
člani: Vesna Potočnik – MŠ Laško
Mateja Slemenik – PŠ Debro

Vodja se s člani na prvem sestanku dogovori o izvedbi različnih šolskih zbiralnih in drugih akcij.

KOMISIJA ZA UREJANJE ŠOLSKEGA PROSTORA

vodja: Daniela Čalušič (MŠ Laško)
Jelka Dornik Binder (PŠ Debro)
člani: Karolina Teršek
Irena Namestnik
Anita Drnovšek
Alijana Zakonjšek

Vodja se s člani na prvem sestanku dogovori o urejanju ter planu čiščenja šolskih prostorov in okolice šole.

KOMISIJA ZA POKLICNO SVETOVANJE

vodja: Metka Čulk
člani: Tina Košak
Vera Ojcinger
Katarina Pinosa
Biljana Jošovec
Romana Juvan
Betka Slapšak
Marjeta Ocvirk
Saša Kočiš

Člani komisije delajo po navodilih vodje, gospe Metke Čulk.

KOMISIJA ZA OBLIKOVANJE IN POSODABLJANJE SPLETNIH STRANI IN SPLETNIH UČILNIC

vodja: Marko Sajko
člani: Jure Pikel
Jasna Lapornik
David Lošdorfer
Darja Polšak
Karolina Teršek
Dragica Brinovec

Komisija predvidi potrebne aktivnosti za ažuriranje in sprotno oblikovanje spletnih strani in spletnih učilnic.

KOMISIJA ZA ŠOLSKE PREDSTAVE IN PRIREDITVE

vodja: Mateja Škorja
člani: Petra Velikonja
Irena Plevnik
Olga Hrastnik
Mojca Povše
Dragica Brinovec

Komisija na začetku šolskega leta oblikuje plan predvidenih šolskih proslav v tekočem šolskem letu, določi odgovorne ter sodelujoče pri posameznih prireditvah.

KOMISIJA ZA ŠOLSKI RADIO, TELEVIZIJO IN ČASOPIS

vodja: Tanja Drolec
člani: Biljana Jošovc
Lidija Toplišek
Klavdija Košenina
Renata Kolšek
Ksenija Vozlič

Komisija na začetku šolskega leta oblikuje plan v tekočem šolskem letu ter določi sodelujoče in odgovorne.

KOMISIJA ZA PRIPRAVO VALETE IN PREDAJE KLJUČA

vodja: Mojca Povše
člani: Tina Košak
Katarina Pinosa
Biljana Jošovc
Vera Ojcinger

Komisija v sodelovanju z učenci oddelčnih skupnosti 8. in 9. razreda izdela načrt dela in izvede načrtovane dejavnosti.

KOMISIJE ZA POPIS

CENTRALNA POPISNA KOMISIJA

predsednik: Franc Plaznik

član: Miha Gračner

član: Vladko Šipek

KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA MŠ LAŠKO

predsednik: Franc Plaznik

člani: Mihael Gračner

Marcela Bratec

Jože Zupan

Dragica Đerić

David Lošdorfer

Petra Vinder

Lidija Jakopič

Alojzija Kapel

KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ DEBRO

predsednik: Vladko Šipek

člani: Zdenka Razboršek

Dragica Brinovec

Lidija Toplišek

Jure Pikel

Olga Hrastnik

Milena Knez

KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ REČICA

predsednik: Vladko Šipek

člani: Jožica Selšek

Nadja Fidler Kovačič

Miha Gračner

KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ ŠENTRUPERT

predsednik: Miha Gračner
člani: Marija Hrastnik
Cvetka Teršek
Martina Šolinc

KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ VRH

predsednik: Franc Plaznik
člani: Jasna Lapornik
Klavdija Košenina
Marija Kotar

KOMISIJA ZA POPIS TERJATEV IN OBVEZNOSTI

predsednik: Blanka Gorišek
člani: Martina Selič Bregar

Člani centralne popisne komisije v mesecu oktobru sprejmejo plan dela (razdelitev nalog predsednikom in članom komisij matične šole in vseh podružničnih šol). Vse naloge morajo biti končane, elaborat o inventuri pa predan organu upravljanja do 31.1.2015. Materialni popis se bo pričel 1.12.2014 in bo trajal do 31.12.2014. Podrobnejši postopek popisa določi predsednik centralne popisne komisije z navodili za popis in sicer v roku 15 dni od sprejetja sklepa o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev.

KOMISIJA ZA POPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

vodja: Dragica Đerić
člani: Lidija Toplišek
Ana Petek
Mensud Memić
Romana Križnik

KOMISIJA ZA SPREJEM PRVOŠOLCEV PRVI ŠOLSKI DAN /MŠ in PŠ Debro/

vodja: Lojzka Kapel
člani: Ivica Kumberger
Petra Velikonja
Suzana Oder
Brigita Kovač
učitelji/-ce OPB in JUV v 1. razredu
Majda Marguč
Alijana Zakonjšek
Anita Drnovšek
Dragica Đerić
Mira Siljan
Irena Namestnik

Komisija 1. septembra 2014 pripravi in izvede sprejem učencev prvega razreda na slovesen način s kulturno prireditvijo.

VODJE ŠOLSKIH STROKOVNIH AKTIVOV

- | | |
|--|------------------------|
| 1. ŠSA učiteljev 1. triletja (1., 2. in 3. razred) | vodja: Tanja Vrhovšek |
| 2. ŠSA učiteljev 4. in 5. razreda | vodja: Vesna Potočnik |
| 3. ŠSA učiteljev ZGO, GEO, DKE | vodja: Andrej Gobec |
| 4. ŠSA učiteljev BIO, KEM, NAR, GOS | vodja: Milena Žohar |
| 5. ŠSA učiteljev SLJ | vodja: Lidija Toplišek |
| 6. ŠSA učiteljev TJA, NI | vodja: Irena Hohkraut |
| 7. ŠSA učiteljev MAT, FIZ, RAČ | vodja: Irena Zeme |
| 8. ŠSA učiteljev ŠPO | vodja: Albin Simonič |
| 9. ŠSA učiteljev LUM, GUM, TIT | vodja: Anita Drnovšek |
| 10. ŠSA učiteljev OPB: | vodja: Nevenka Turnšek |
| 11. ŠSA specialnih pedagogov (IND, DSP) | vodja: Marija Čibej |
| 12. ŠSA šolske svetovalne službe in knjižnice | vodja: Metka Čulk |

Strokovni aktiv na začetku šolskega leta sprejme plan dela, usmeritve ter določi prednostno področje izboljšav za tekoče šolsko leto. Sestane se vsaj trikrat. Ob koncu šolskega leta vodje ŠSA oddajo poročilo o delu, samoevalvacijsko poročilo (glede na izbrano prednostno področje) ter vse zapisnike sestankov.

ORGANIZATORJI ŠOLSkih TEKMOVANJ

VRSTA TEKMOVANJA	IME IN PRIIMEK ORGANIZATORJA TEKMOVANJA
LOGIKA	Vera Ojcinger, Irena Zeme
KAJ VEŠ O PROMETU	Albin Simonič
ZGODOVINA	Biljana Jošovc
BRALNA ZNAČKA	mentorji bralne značke
MLADI TEHNIKI	Jure Pikl
ANGLEŠČINA	Irena Hokraut
NEMŠČINA	Tina Košak
CANKARJEVO PRIZNANJE	Lidija Toplišek, Mateja Slemenik
VEGOVO PRIZNANJE	Vera Ojcinger, Marjeta Ocvirk
PREGLOVO PRIZNANJE	Milena Žohar
PROTEUSOVO PRIZNANJE	Majda Podbevšek
STEFANOVO PRIZNANJE	Darja Polšak, Marjeta Ocvirk
RK	Milena Žohar, Dragica Đerić
ŠŠD	Albin Simonič (dogovor z učitelji ŠPO za izvedbo tekmovanj v posameznih športnih disciplinah)
BOBER (mednarodno tekmovanje v inf. in rač. pismenosti)	Savina Radišek Kuhar
VESELA ŠOLA	Marjeta Ocvirk, Irena Plevnik
TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI	Dragica Đerić, Milena Žohar
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Tina Košak, Lidija Šober
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA-KNJIŽNI MOLJ	Otilija Dremel, Irena Hohkraut
MALE SIVE CELICE	Mateja Slemenik
TEKMOVANJE FLL	Jure Pikl, Petra Delakorda
KRESNIČKA (tekmovanje o znanju naravoslovja)	Petra Delakorda
TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA	Slavica Šmerc

UČBENIŠKI SKLAD

Skrbnici učbeniškega sklada sta gospa Lidija Toplišek in gospa Irena Namestnik.

Pri delu se ravna po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov in navodilih MIZŠ.

SKRB ZA ŠOLSKO OPREMO, UČILA, UČNE PRIPOMOČKE, DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA

Odgovorni smo vsi zaposleni. V matičnih učilnicah imajo posebno skrb razredniki. Informacije o potrebnih popravilih in poškodbah se javlja pomočnicama ravnatelja in hišnikom. Evidenco o delovnih in zaščitnih sredstvih vodi, v skladu s Pravilnikom o sredstvih in opremi za osebno varnost, gospa Irena Namestnik, pomočnica ravnatelja.

DEŽURSTVA

UČITELJI

Učitelji opravljajo dežurstva v šolskih prostorih in šolskih dvoriščih po razporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnatelja Irena Namestnik. Dežurstva opravljajo pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku.

UČENCI

Učenci 8. in 9. razreda opravljajo dežurstva pri glavnem vhodu v šolo. Ravna se po navodilih za dežurne učence.

SPREMLJANJE POUKA

Spremljanje pouka bo usmerjeno:

- Spodbujanju bralne in matematične pismenosti;
- Spodbujanju vseh oblik sporazumevanja;
- k procesu uvajanja novih učnih načrtov;
- k spremljanju ustvarjanja učnega okolja za višjo raven znanja vseh učencev.

Načrtovana je po ena spremljava pri polovici strokovnih delavcev na dve leti in pet pri pripravnicah na leto. Po spremljanju bo opravljen razvojno naravnani pogovor.

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V letošnjem letu imamo tri pripravnike.

pripravnik	strokovna izobrazba pripravnika	mentor	Čas opravljanja mentorstva
Mateja Hohkraut	Profesorica športne vzgoje	Jože Zupan	1.3.2014
Zarič Aleš	Profesor proizvodno-tehnične vzgoje in angleščine	Otilija Dremel	1.3.2014
Katja Aškerc	Profesorica razrednega pouka	Tanja Vrhovšek	17.3.2014

RAZREDNI IN ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI

Sestanki bodo najmanj dvakrat v šolskem letu. Na njih se obravnavata učna in vzgojna problematika.

Oddelčne učiteljske zборе po potrebi sklicujejo razredniki ob nastali učni ali vzgojni problematiki v posameznem oddelku.

DELO Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

- Ura oddelčne skupnosti se izvede 1 krat na dva tedna.
- Po potrebi so na uro oddelčne skupnosti vabljeni učitelji, ki poučujejo v oddelku.
- Na urah oddelčne skupnosti razrednik z učenci oddelka obravnava uspeh, ureja razredniške posle ter z učenci vodi razgovore o vnaprej načrtovanih temah.
- Tudi v letošnjem šolskem letu ima vsak razrednik na razredni stopnji določenega sorazrednika, ki razredniku pomaga v primeru odsotnosti razrednika.

OBVEŠČANJE DELAVCEV

Ravnatelj ali/in pomočnici ravnatelja obveščajo delavce o novostih in spremembah zakonodaje in drugih predpisov, o finančnem poslovanju ter o drugih pomembnih temah, vezanih na delo šole. Obveščanje poteka pisno, na pedagoških konferencah in sestankih, ki se sklicujejo po potrebi in glede na obravnavano temo tudi v manjših skupinah ter preko elektronske pošte, E-zbornice ali spletne aplikacije eAsistent.

IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

V ŠOLI

Med šolskim letom bomo izvedli več izobraževanj.

11. septembra je gospod Lokar iz Fakultete za matematiko in fiziko izvedel predavanje o e-Učbenikih.

V mesecu februarju načrtujemo predavanje za učitelje Pozitivna disciplina v razredu, ki ga bo izvedel gospod Jani Prgič.

Za ostala izobraževanja se bomo dogovarjali sproti.

IZVEN ŠOLE

Vsi strokovni delavci se bodo udeleževali vsaj ene študijske skupine s svojega strokovnega področja.

Strokovni delavci se bodo lahko udeleževali tistih seminarjev, ki bodo brez oz. z minimalno kotizacijo in tistih, za katerega plačilo bodo zagotovili lastna sredstva.

S strani MIZŠ so nam v ta namen v koledarskem letu 2014 nakazali tako kot v preteklem letu le dve tretjini sredstev preteklih let.

Prednost bodo imela izobraževanja na temo izboljševanja bralne in matematične pismenosti.

OBVEZNO IZOBRAŽEVANJE

- usposabljanje ekip civilne zaščite (imenovani člani);
- usposabljanje iz varstva pri delu (novo zaposleni, ostali – obnovitveni).

10. POGOJI DELA

VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME

Izvedla se bo **energetska sanacija** podružnične šole Rečica (se že izvaja od meseca avgusta) in matične šole Laško (pričetek predviden v drugi polovici septembra).

Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela:

1. energetska sanacija matične šole laško;
2. sanacija kuhinje na matični šoli;
3. menjava športnega poda v telovadnici matične šole;
4. obnova učilnice za tehniko in tehnologijo na matični šoli;
5. menjava demonstracijskega pulta v učilnici BI-KE na matični šoli;
6. ureditev primerne skladiščenja za kemikalije (odsosavanje);
7. dokončna ureditev ograje v PŠ Debro;
8. nakup igral za ureditev otroškega igrišča na PŠ Vrh nad Laškim;

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

1. nakup računalniške opreme (izgradnja brezžičnega omrežja);
2. nepredvideni nujni manjši nakupi.

V ta namen bomo uporabili tudi del sredstev, pridobljenih iz plačila uporabe šolskih prostorov in sredstev donatorjev.

UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI

ŠPORTNA VZGOJA – nakup športnih rekvizitov; ureditev prostora za hranjenje športnih rekvizitov na matični šoli Laško.

TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA – dokup posameznih orodij in pripomočkov;

VSA PREDMETNA PODROČJA – nakup računalniških programov za potrebe pouka in drugih učnih pripomočkov glede na finančne možnosti;

KNJIŽNICA – dokup strokovne in leposlovne literature ter knjig za domače branje in bralno značko, glede na finančne možnosti;

INTERESNE DEJAVNOSTI – nakup materialov in pripomočkov za izvajanje dejavnosti.

Letni delovni načrt je potrdil svet zavoda na ___ seji, dne _____

Predsednica Sveta zavoda:
Marjeta Ocvirk