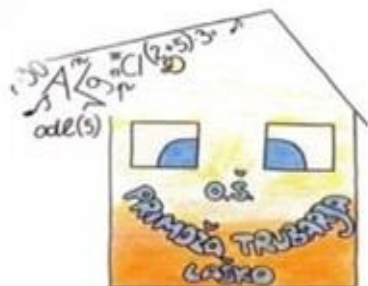


R



---

OSNOVNA ŠOLA  
PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

---

# LETNI DELOVNI NAČRT (LDN) za šolsko leto 2015/16

Ravnatelj:  
Marko Sajko

Laško, september 2015

*Letni delovni načrt šole je pripravljen na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 31. člena Zakona o osnovi šoli, Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter 13., 25. in 29. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško. Letni delovni načrt dopolnjuje brošura Iskrice.*

**KAZALO**

<b>1. SPLOŠNO.....</b>	<b>4</b>
I.  VIZIJA ŠOLE.....	4
II.  SMERNICE V TEM ŠOLSKEM LETU.....	4
III.  SVET ZAVODA.....	5
IV.  UČENCI.....	6
V.  PRIZNANJA.....	7
<b>2. ODDELKI, UČENCI, DELAVCI.....</b>	<b>8</b>
I.  ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV .....	8
II.  DELAVCI.....	10
<b>3. ŠOLSKI PROSTOR .....</b>	<b>11</b>
I.  MATIČNA ŠOLA.....	11
II.  PODRUŽNIČNE ŠOLE.....	11
<b>4. DEJAVNOSTI ŠOLE .....</b>	<b>12</b>
I.  OBVEZNE DEJAVNOSTI .....	12
II.  DEJAVNOSTI OB POUKU (razredna stopnja) .....	13
III.  NAČRTI DELA STROKOVNIH SLUŽB .....	20
IV.  VZGOJNE DEJAVNOSTI .....	24
V.  OSTALE OBVEZNE DEJAVNOSTI.....	25
VI.  NEOBVEZNE DEJAVNOSTI.....	25
VII.  PREDNOSTNE NALOGE PRI POUKU.....	26
VIII.  PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA.....	27
IX.  DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	28
X.  DEJAVNOSTI OB POUKU .....	29
XI.  PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE .....	29
<b>5. SODELOVANJE S STARŠI .....</b>	<b>30</b>
I.  RODITELJSKI SESTANKI.....	30
II.  GOVORILNE URE .....	30
III.  SVET STARŠEV .....	30
<b>6. OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE .....</b>	<b>31</b>
I.  INDIVIDUALNO DELO IN DELO Z MANJŠIMI SKUPINAMI.....	31
II.  “GOVORILNE URE” ZA UČENCE.....	31
III.  UČNA POMOČ UČENCEV .....	31
IV.  STATUSI UČENCEV.....	31
V.  VARSTVO VOZAČEV .....	32
VI.  MALICA.....	32
<b>7. SODELOVANJE S KRAJEM .....</b>	<b>33</b>
VII.  SODELOVANJE Z USTANOVAMI .....	33
VIII.  SODELOVANJE S PODJETJI.....	33
IX.  SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN VVZ.....	34
X.  DAN ŠOLE .....	34

<b>8. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST .....</b>	<b>35</b>
<b>9. DRUGO STROKOVNO IN OSTALO DELO .....</b>	<b>36</b>
I. PEDAGOŠKE KONFERENCE .....	36
II. SESTANKI RAZREDNIH UČITELJSKIH ZBOROV .....	36
III. VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL .....	37
IV. KOMISIJE .....	37
V. VODJE ŠOLSKIH STROKOVNIH AKTIVOV .....	42
VI. ORGANIZATORJI ŠOLSKIH TEKMOVANJ .....	43
VII. UČBENIŠKI SKLAD .....	44
VIII. SKRB ZA ŠOLSKO OPREMO, UČILA, UČNE PRIPOMOČKE, DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA .....	44
IX. DEŽURSTVA .....	44
X. SPREMLJANJE POUKA .....	44
XI. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM .....	45
XII. DELO Z ODDELČNO SKUPNOSTJO .....	45
XIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV .....	45
XIV. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV .....	46
<b>10. POGOJI DELA .....</b>	<b>47</b>
I. VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME .....	47
II. UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI .....	47

# 1. SPLOŠNO

## I. VIZIJA ŠOLE

Gradili bomo na pozitivnih dosežkih, si prizadevali za medsebojno zaupanje, strpne odnose ter sprejemanje drugačnosti.

Učence bomo spodbujali k ustvarjalnosti, pridobivanju trajnega in uporabnega znanja ter jih vodili pri razvijanju pozitivne samopodobe.

S svojim sodelovanjem s krajem bomo prispevali k večji prepoznavnosti šole.

### **ZNANJE, STRPNOST, KVALITETA, SODELOVANJE**

## II. SMERNICE V TEM ŠOLSLEM LETU

- Dvig bralne pismenosti učencev.
- Razvijanje učnih strategij.
- Spodbujanje kulturnega obnašanja, skrb za medsebojne odnose.
- Dvigovanje zavesti o pomenu športne aktivnosti.
- Spodbujali bomo ekološko osveščenost.

### III. SVET ZAVODA

ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejme letni delovni načrt šole;
- sprejme letno poročilo šole, samoevalvacijsko poročilo šole;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusi, pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače;
- daje soglasje k novim zaposlitvam;
- vzgojnem načrtu šole;
- realizaciji finančnega načrta;
- realizaciji programov;
- delu ravnatelja;
- strokovnih in materialnih vprašanjih šole.

Svet zavoda ima enajst članov:

<b>predstavniki delavcev:</b> Marjeta Ocvirk Mateja Škorja, Brigita Kovač, Petra Velikonja, Marija Gregurec;	<b>predstavniki ustanovitelja:</b> Dimitrij Gril, Vesna Vodišek Razboršek, Damjan Kovač;	<b>predstavniki staršev:</b> Petra Kralj Sajovic, Lidija Šober, Martin Horjak.
---	---	---

## IV. UČENCI

uveljavljajo svoje pravice po mednarodni Konvenciji o otrokovih pravicah in po Zakonu o osnovni šoli v:

- **SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE**

Vsaka oddelčna skupnost imenuje po dva predstavnika v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

- **ŠOLSKEM PARLAMENTU**

Šolski parlament je izvršni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Mentorici skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta sta:

Metka Čulk za matično šolo Laško in Marjeta Ocvirk za podružnično šolo Debro.

Za učence sta pomembni še komisiji

- **KOMISIJA ZA VAROVANJE OTROKOVIH PRAVIC**

ki jo sestavljajo:

predsednica: Polona Teršek, CSD

člani: Metka Čulk, šolska svetovalna služba,  
Kočiš Saša, šolska svetovalna služba,  
Robert Romih, predstavnik staršev.

Glede na vsebino obravnavane problematike se lahko komisija ustrezno razširi.

- **PRITOŽBENA KOMISIJA**

- o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca odloča pritožbena komisija (PK);
- PK imenuje Svet zavoda;
- v PK se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole;
- med člani komisije predsednik sveta imenuje 5 članov, ki odločajo v posameznem primeru;
- člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana;
- PK je imenovana s strani Sveta Zavoda za štiri leta (trenutna je bila imenovana 26.9.2013);
- PK odloča z večino glasov vseh članov – pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani;
- PK deluje v skladu s poslovníkom pritožbene komisije.

Pritožbena komisija deluje v sestavi:

Vesna Potočnik, Marjeta Ocvirk, Metka Čulk, Otilija Dremel, Romana Juvan, Majda Podbevšek (strokovni delavci šole), Polonca Teršek, Polona Vičič (predstavnici imenovani s strani sveta staršev), Karmen Brečko in Daniela Babič (strokovni delavki druge šole).

## V. PRIZNANJA

### DELAVCEM ŠOLE IN ZUNANJIM SODELAVCEM PODELJUJEMO

- **PRIZNANJA PRIMOŽA TRUBARJA**  
in
- **PLAKETE PRIMOŽA TRUBARJA**  
za kvalitetno in uspešno delo ter izjemne dosežke na področju vzgoje in izobraževanja.

### UČENCEM PODELJUJEMO

- **POHVALE in PRIZNANJA** za izjemne učne uspehe, dosežke na tekmovanjih, pri interesnih dejavnostih in delo v oddelčnih skupnostih;
- **BRONASTI ZNAK PRIMOŽA TRUBARJA**  
za izjemno uspešno delo pri pouku v prvih treh razredih;
- **SREBRNI ZNAK PRIMOŽA TRUBARJA**  
za povprečno oceno 4,5 ali več v 4., 5. in 6. razredu;
- **ZLATI ZNAK PRIMOŽA TRUBARJA**  
za odlični uspeh oz. povprečno oceno 4,5 ali več v vsakem razredu v vseh letih šolanja ter doseženo povprečje pri vseh treh predmetih NPZ v 9. razredu vsaj 70% ali vsaj 20% nad šolskim povprečjem.

## 2. ODDELKI, UČENCI, DELAVCI

### I. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

#### MATIČNA ŠOLA

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1.	2	33
2.	2	51
3.	2	52
4.	1	25
5.	2	36
6.	2	34
7.	2	48
8.	3	56
9.	2	54
	<b>razredna stopnja: 9 predmetna stopnja: 9 skupaj: 18</b>	<b>razredna stopnja: 197 predmetna stopnja: 192 skupaj: 389</b>

#### MATIČNA ŠOLA – nižji izobrazbeni standard

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
2. + 3. + 5	1 (kombiniran)	1+1+1
6. + 7. + 8.	1 (kombiniran)	3+1+2
<b>skupaj</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

#### PODRUŽNIČNA ŠOLE - DEBRO

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1.	1	25
2.	2	29
3.	1	24
4.	1	23
5.	1	19
6.	2	35
7.	1	26
8.	2	39
9.	1	30
	<b>razredna stopnja: 6 predmetna stopnja: 6 skupaj: 12</b>	<b>razredna stopnja: 120 predmetna stopnja: 130 skupaj: 250</b>



**PODRUŽNIČNE ŠOLE - REČICA**

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1. + 2.	1 (kombiniran)	4+5
3. + 4.	1 (kombiniran)	7+3
<b>skupaj</b>	<b>2</b>	<b>19</b>

**PODRUŽNIČNE ŠOLE - ŠENTRUPERT**

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1. + 2.	1 (kombiniran)	8+3
3		14
4. + 5.	1 (kombiniran)	5+1
<b>skupaj</b>	<b>3</b>	<b>31</b>

**PODRUŽNIČNE ŠOLE – VRH NAD LAŠKIM**

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1. + 2. + 3.	1 (kombiniran)	2+1+4
4. + 5.	1 (kombiniran)	1+4
<b>skupaj</b>	<b>2</b>	<b>12</b>

**ŠTEVILO ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA:**

	ŠTEVILO ODDELKOV	DODELJENIH UR
matična šola Laško	4,76	119
podružnica Debro	3,36	84
podružnica Rečica	0,80	20
podružnica Šentrupert	0,92	23
podružnica Vrh nad Laškim	0,80	20
<b>skupaj</b>	<b>10,64</b>	<b>226</b>

**JUTRANJE VARSTVO:**

MŠ Laško, PŠ Debro in PŠ Šentrupert.

**VARSTVO VOZAČEV:**

V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku za razredno stopnjo do odhodov.

**SKUPNO ŠTEVILO ODDELKOV:**

$19 + 2 + 12 + 2 + 3 + 2 + 10,64 = 49,64$  oddelka

**SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV:**

$389 + 9 + 250 + 19 + 31 + 12 = 710$  učencev

fantov: 366

deklet: 344

## II. DELAVCI

### STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI

	<b>zaposlenih</b>	<b>delež zaposlitve</b>
vodstveni delavci	3	3
pedagoški delavci	73	73
svetovalni delavci	4	4
računalničar	1	0,9
laborant	1	0,575
Spremljevalec gibalno oviranega otroka	1	0,875
<b>skupaj</b>	<b>83</b>	<b>82,25</b>

### ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

	<b>zaposlenih</b>	<b>delež zaposlitve</b>
računovodja	1	1
knjigovodja, administrator	2	1,5
poslovna sekretarka	1	1
Kuharice, kuhinjske pomočnice	9	8,75
hišniki	3	2,875
čistilke	13	11,75
<b>skupaj</b>	<b>29</b>	<b>26,875</b>

**SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 112 (109,125)**

## 3. ŠOLSKI PROSTOR

### I. MATIČNA ŠOLA

Vseh učilnic je 38:

- 3 manjše in 1 velika učilnica, namenjene oddelkom z nižjim izobrazbenim standardom;
- 2 manjši in 1 velika učilnica, namenjene nivojskemu pouku;
- računalniška učilnica, dve tehnični delavnici in gospodinjska učilnica so specializirane, tako da niso primerne za matične učilnice oddelkov;
- 2 učilnici sta namenjeni dvema oddelkoma podaljšanega bivanja, dva oddelka podaljšanega bivanja sta v matičnih učilnicah.

V šoli so še knjižnica, čitalnica, telovadnica, dve manjši galeriji za izvajanje športne vzgoje ter kabineti in zbornica.

### II. PODRUŽNIČNE ŠOLE

#### DEBRO

V šoli je 18 učilnic:

- 1 računalniška, 1 gospodinjska, 1 tehnična – likovna vzgoja, 1 fizika, naravoslovje, kemija so specializirane;
- oddelki podaljšanega bivanja so v matičnih učilnicah.

V šoli so še telovadnica, jedilnica, knjižnica, kabineti in zbornica. Šola nima specializirane učilnice za izvajanje likovne vzgoje. Pouk likovne vzgoje se izvaja v tehnični učilnici, je pa pri tehniki normativ 20 učencev, pri likovni vzgoji pa 28.

#### REČICA

V šoli so 3 učilnici, mala telovadnica in jedilnica. Ena učilnica je letos namenjena oddelku VVZ.

#### ŠENTRUPERT

V šoli so 3 učilnice, telovadnica in jedilnica. Tudi letos je ena od učilnic namenjena dodatnemu oddelku VVZ.

#### VRH

V šoli so 3 učilnice in mala telovadnica.

## 4. DEJAVNOSTI ŠOLE

### I. OBVEZNE DEJAVNOSTI

Vse obvezne dejavnosti so organizirane v matični šoli in na podružničnih šolah.

#### POUK

se izvaja po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih za posamezne razrede in predmete.

V tem šolskem letu bomo izvajali pouk v **manjših učnih skupinah** v 5., 6., 7., 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini;

Začenjamo s postopnim uvajanjem prvega tujega jezika v 2.razred.

Na podlagi ponudbe šole in izbire učencev bomo izvajali naslednje **obvezne izbirne predmete**:

#### OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

##### 7. RAZRED

7.r MŠ Laško:	7.r PŠ Debro:
1. LIKOVNO SNOVANJE 1	1. LIKOVNO SNOVANJE 1
2. NAČINI PREHRANJEVANJA	2. NEMŠČINA 1
3. NEMŠČINA 1	3. SONCE LUNA ZEMLJA
4. SONCE LUNA ZEMLJA	4. ŠPORT ZA SPROSTITEV
5. ŠPORT ZA SPROSTITEV (skupina 1)	
6. ŠPORT ZA SPROSTITEV (skupina 2)	
7. UREJANJE BESEDIL	

##### 8. RAZRED

8.r MŠ Laško:	8.r PŠ Debro:
8. LIKOVNO SNOVANJE 2	5. LIKOVNO SNOVANJE 2
9. NEMŠČINA 2	6. NEMŠČINA 2
10. ROBOTIKA V TEHNIKI	7. POSKUSI V KEMIJI
11. SODOBNA PRIPRAVA HRANE	8. SODOBNA PRIPRAVA HRANE
12. ŠPORT ZA ZDRAVJE (skupina 1)	9. ŠPORT ZA ZDRAVJE
13. ŠPORT ZA ZDRAVJE (skupina 2)	

##### 9. RAZRED

9.r MŠ Laško:	9.r PŠ Debro:
14. ELEKTRONIKA Z ROBOTIKO	10. ELEKTROTEHNIKA
15. GLASBENA DELA	11. IZBRANI ŠPORT
16. IZBRANI ŠPORT (skupina 1)	12. LIKOVNO SNOVANJE 3
17. IZBRANI ŠPORT (skupina 2)	13. NEMŠČINA 3
18. LIKOVNO SNOVANJE 3	14. SODOBNA PRIPRAVA HRANE
19. NEMŠČINA 3	
20. VZGOJA ZA MEDIJE: TELEVIZIJA	

**NEOBVEZNI IZBIRNI****4. in 5. RAZRED**

<b>MŠ Laško:</b>	<b>PŠ Debro:</b>	<b>Šentrupert</b>
ŠPORT – 2 skupini RAČUNALNIŠTVO	ŠPORT – 2 skupini	TUJI JEZIK

**1. RAZRED – NEOBVEZNI IZBIRNI TUJI JEZIK**

<b>MŠ Laško:</b>	<b>PŠ Debro:</b>	<b>Šentrupert</b>
TUJI JEZIK (skupina 1) TUJI JEZIK (skupina 2)	TUJI JEZIK	TUJI JEZIK

**II. DEJAVNOSTI OB POUKU (razredna stopnja)****DNEVI DEJAVNOSTI**

Poleg pouka so s predmetniki predpisane še naslednje obvezne dejavnosti: **naravoslovni, kulturni, športni in tehniški dnevi.**

**DNEVI DEJAVNOSTI - RAZREDNA STOPNJA – 1., 2. in 3. razred**

dejavnost/razred	1. r.	datum izvedbe tema	2. r.	datum izvedbe tema	3. r.	datum izvedbe tema
<b>kulturni dnevi</b>	4	<b>sept. 2015 – mar. 2016</b> ABC-abonmajček	4	<b>sept. 2015 – mar. 2016</b> ABC-abonmajček	4	<b>sept. 2015 – mar. 2016</b> ABC-abonmajček
		<b>5. feb. 2016</b> Dan kulture		<b>5. feb. 2016</b> Dan kulture		<b>5. feb. 2016</b> Dan kulture
		<b>24.4. 2016</b> Jurjevanje		<b>24.4. 2016</b> Jurjevanje		<b>24.4. 2016</b> Jurjevanje
		<b>8.6. 2016</b> Dan šole		<b>8.6. 2016</b> Dan šole		<b>8.6. 2016</b> Dan šole
<b>športni dnevi</b>	5	<b>sept.</b> – Pohod	5	<b>sept.</b> – Pohod	5	<b>sept.</b> – Pohod
		<b>dec.</b> – Zimske igre		<b>dec.</b> – Zimske igre		<b>dec.</b> – Zimske igre
		<b>april</b> - Plavanje		<b>april</b> - Plavanje		<b>april</b> - Plavanje
		<b>maj</b> – Orientacijski Pohod		<b>maj</b> – Orientacijski Pohod		<b>maj</b> – Orientacijski Pohod
		<b>junij</b> – Športne igre		<b>junij</b> – Športne igre		<b>junij</b> – Športne igre
<b>naravoslovni dnevi</b>	3	<b>oktober</b> – Dan starejših	3	<b>oktober</b> – Dan starejših	3	<b>oktober</b> – Dan starejših
		<b>7.4. 2016</b> Dan zdravja		<b>7.4. 2016</b> Dan zdravja		<b>7.4. 2016</b> Dan zdravja
		<b>maj</b> – Ekскурzija *		<b>maj</b> – Ekскурzija		<b>maj</b> – Ekскурzija
<b>tehniški dnevi</b>	3	<b>22.9.2015</b> – Pikin dan	3	<b>22.9.2015</b> – Pikin dan	3	<b>22.9.2015</b> – Pikin dan
		<b>oktober</b> - Promet		<b>oktober</b> - Promet		<b>oktober</b> - Promet
		<b>december</b> Bližajo se prazniki		<b>december</b> Bližajo se prazniki		<b>december</b> Bližajo se prazniki
<b>ekskurzije</b>	*	ND	1		1	

**DNEVI DEJAVNOSTI - RAZREDNA STOPNJA – 4. in 5. razred**

dejavnost/razred	4. r.	datum izvedbe tema	5. r.	datum izvedbe tema
<b>kulturni dnevi</b>	3	<b>sept. 2015 – mar. 2016</b> ABC-abonmajček	3	<b>sept. 2015 – mar. 2016</b> ABC-abonmajček
		<b>24.4. 2016</b> Jurtevanje		<b>februar 2016</b> Kulturni spomeniki v Laškem
		<b>8.6. 2016</b> Dan šole		<b>8.6. 2016</b> Dan šole
<b>športni dnevi</b>	5	<b>sept.</b> – Kros	5	<b>sept.</b> – Kros
		<b>okt.</b> – Pohod za športni program Krpan		<b>oktober</b> Pohod za športni program Krpan
		<b>jan.</b> – Zimske igre		<b>jan.</b> – Smučanje in sankanje
		<b>apr.</b> – Pohod za športni program Krpan		<b>januar</b> Pohod za športni program Krpan
		<b>maj</b> – Medrazredne tekme		<b>maj</b> – Atletika
<b>naravoslovni dnevi</b>	3	<b>oktober</b> – Gozd	3	<b>marec</b> - Grad Celje, Pokrainski muzej Celje
		<b>marec</b> - Šola nekoč in danes (ogled muzeja)		<b>april</b> – Zdravje
		<b>april</b> – Zdravje		<b>Junij:</b> Jama Pekel
<b>tehniški dnevi</b>	4	<b>sept. ali okt.</b> Vožnja z avtomobilčki	4	<b>20. november 2015</b> dan slovenske hrane
		<b>Oktober</b> Škatla iz lesa		<b>december</b> Model Hladilne skrinje
		<b>20. november 2015</b> dan slovenske hrane		<b>maj 2016</b> Igrača
		<b>december</b> Vozilo s pogonom na gumo		<b>Maj 2016</b> Praktična vožnja s kolesom

## DNEVI DEJAVNOSTI – PREDMETNA STOPNJA

### TEHNIŠKI, NARAVOSLOVNI in KULTURNI DNEVI

Na predmetni stopnji bomo v MŠ Laško in na PŠ Debro istočasno izvedli vse dneve dejavnosti, saj nekateri učitelji poučujejo v obeh šolah. Pet dni dejavnosti bomo izvedli v tednu naravoslovnega tabora za učence 8. razreda – od 9. novembra do 13. novembra 2015. S tem bomo zagotovili boljšo realizacijo ur pouka.

Športni dnevi bodo izvedeni samostojno, ostali pa v kombinacijah – tako da bodo opravljeni v devetih dneh.

- 6. razred: 2 x ND, 2 x TD, 1 x KD med poletno šolo v naravi (13. 6. 2016– 17. 6. 2016)
- 8. razred: 2 x ND, 2 x TD, 1 x KD med taborom (9. 11. 2015 – 13. 11. 2014)
- 9. razred: 1 kulturni dan v okviru ABC - abonmajčka
- 9. razred: 1 naravoslovni dan – Dan zdravja – 7. april 2016 (četrtek)
- 9. razred: 1 tehniški dan: 21. november (PET) / isti dan se izvede tudi tradicionalni slovenski zajtrk.

razred		Tema	Datum	
6.	TD	Botanični vrt - Maribor	7.10.2015	SREDA
7.	TD	Merjenje		
8.	TD	Kovine		
9.	KD	Ekскурzija - Cankarjev Dom		
6.	POUK		9.11.2015	PONEDELJEK
7.	ND	Snovi		
8.	KD	Tabor		
9.	TD	Viri energije		
6.	KD	Varna raba interneta, komunikacija	10.11.2015	TOREK
7.	ND	Ekскурzija - Živalski vrt (LJ)		
8.	ND	Tabor		
9.	ND	Poklici v turizmu in gostinstvu (Thermana)		
6.	POUK		11.11.2015	SREDA
7.	TD	Les		
8.	ND	Tabor		
9.	TD	Predstavitve srednješolcev (bivši učenci)		
6.	POUK		12.11.2015	ČETRTEK
7.	TD	Odpadki - delavnice		
8.	TD	Tabor		
9.	TD	Odpadki - ogled deponije		
6.	POUK		13.11.2015	PETEK
7.	KD	Zlata železna doba		
8.	TD	Tabor		
9.	ND	Nasilje (CSD, policija)		

6.	TD	PROMET - Sprehod po ulicah laškega	20.11.2015	PETEK
7.	TD	IZŠTEKANI		
8.	TD	Delavnice		
9.	TD	Delavnice		
** 20.11.2015 bomo obeležili dan slovenske hrane in imeli tradicionalni slovenski zajtrk.				
6.	ND	Sadje in zelenjava	7.4.2016	ČETRTEK
7.	ND	Živeti zdravo ni težko		
8.	ND	Aditivi, deklaracije in embalaža		
9.	ND	Vpliv športa na zdravje		
6.	pouk		8.6.2016	SREDA
7.	KD	Ekскурzija - Panonske pokrajine		
8.	KD	Ekскурzija - Škocjanske jame		
9.	KD	Valeta - priprave		

## ŠPORTNI DNEVI

Datum	Rezervni datum	Dan	Aktivnost
22.9.2015	29.9.2015	TOREK	Gibanje v naravi
15.10.2015	22.10.2015	ČETRTEK	Pohod
1.2.2016	8.2.2016	PONEDELJEK	Zimske športne aktivnosti
12.4.2016	18.4.2016	TOREK	Atletski mnogoboj
16.5.2016	23.5.2016	PONEDELJEK	Medrazredne tekma

V primeru vremensko neugodnih razmer se športni dnevi lahko prestavljajo s tedenskim zamikom.

### EKSKURZIJE:

- 6. razred – PRIMORSKA (med poletno šolo v naravi; junij 2016)
- 7. razred – PANONSKE POKRAJINE (8. 6.2016)
- 8. razred – ŠKOCJANSKE JAME (8. 6.2016)
- 9. razred – CANKARJEV DOM (7.10.2015)

## DOPOLNILNI IN DODATNI POUK, DODATNA STROKOVNA POMOČ

Učencem bomo v skladu s predmetnikom ponudili **dodatni in dopolnilni pouk** s posameznih predmetnih področij. Učenci se vključujejo prostovoljno.

**Dodatna strokovna pomoč** je namenjena učencem, ki imajo z odločbo o usmeritvi določene in priznane ure dodatne strokovne ali učne pomoči.



## NAČRT INTERESNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2015/16

Učenci se lahko vključijo tudi v **interesne dejavnosti**. Šola je obvezna izvajati interesne dejavnosti otroškega in mladinskega **pevskega zbora, Likovno tehnični krožek in Kolesarski izpiti**.

### INTERESNE DEJAVNOSTI MŠ LAŠKO

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Bezgovšek	Tanja	OPZ Laško - 1.-2.	35	35
2.	Čalušič	Daniela	Bralna značka 2.r	20	
3.	Čalušič	Daniela	ŠPF 2.triada	30	
4.	Čulk, Kočiš	Metka, Saša	Kuhanje za telebane	20	
5.	Delakorda	Petra	Naravoslovni krožek	20	
6.	Dremel	Otilija	Knjižni molj 6.-9.	30	
7.	Drnovšek	Anita	Likovno-tehnični krožek	52	52
8.	Drolec	Tanja	Šolski časopis Kratkočasnik	50	
9.	Drolec	Tanja	Snemanje šolskega filma	25	
10.	Drolec	Tanja	Cankarjevo tekmovanje	15	
11.	Đerič	Dragica	Knjižničarski krožek	25	
12.	Đerič	Dragica	Rdeči križ 7.-9.	30	
13.	Gobec	Andrej	Foto krožek	40	
14.	Jošovc	Biljana	Zgodovina malo drugače	35	
15.	Juvan	Romana	Bralna značka 6.-9.	35	
16.	Juvan	Romana	Cankarjevo Tekmovanje	15	
17.	Kapel	Alojzija	Bralna značka - pravljčni krožek	25	
18.	Kovač	Brigita	Folklor 1.-5.	15	
19.	Krivec	Anton	Čebelarški krožek - zun. izvajalec		
20.	Križnik	Romana	Bralna značka 5.r	15	
21.	Lapornik	Jasna	Računalniški krožek	40	
22.	Lošdorfer	David	Računalniški krožek 6.-9.	15	
23.	Marguč	Majda	Šolski plesni f., Mažorete	30	
24.	Mlaker	Klemen	Gasilski krožek - zun. izvajalec		
25.	Ojcinger	Vera	Logika	25	
26.	Petek	Ana	Ustvarjalni krožek	10	
27.	Pikl	Jure	Robotika 6.-9.	30	
28.	Pikl	Jure	Kolesarski izpit	40	40
29.	Pikl	Jure	Raketarski - modelarstvo 1.-9.	15	
30.	Pikl	Jure	Šahovski krožek	20	
31.	Pinosa	Katarina	Nemška bralna značka 7.-9.	30	
32.	Podbevšek	Majda	Mladi biologi	15	
33.	Potočnik	Vesna	Bralna značka 4.r	15	
34.	Potočnik	Vesna	Igriva angleščina	25	
35.	Povše	Mojca	Turistični krožek	20	
36.	Radišek Kuhar	Savina	Bober 3.-9.	15	
37.	Radišek Kuhar	Savina	Logična pošast in matemček 3.-9.	15	
38.	Slemenik	Mateja	Male sive celice	15	
39.	Slemenik	Mateja	Vesela šola	15	
40.	Škorja	Mateja	OPZ Laško - 3.-5.	35	35
41.	Škorja	Mateja	MPZ Laško	140	140
42.	Škorja	Mateja	Glasbena pravljica 6.-9.	25	
43.	Šmerc	Slavica	Turistični krožek	50	

44.	Topolovec	Renata	Rdeči križ	20	
45.	Velikonja	Petra	Bralna značka 3. razred	15	
46.	Velikonja	Petra	Zbiralne akcije	40	
47.	Vrhovšek	Tanja	Plesni krožek in ŠPF	30	
48.	Wiegele	Urška	Planinski krožek	40	
49.	Zakonjšek	Alijana	Likovno-tehnični krožek	18	18
50.	Žohar	Milena	Raziskovalna naloga-kemija, biologija	33	
<b>SKUPAJ</b>				<b>1368</b>	<b>285</b>

**INTERESNE DEJAVNOSTI – DEBRO**

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Bezgovšek	Tanja	Otroški pevski zbor 1.-2.r	35	35
2.	Brinovec	Dragica	Povejmo drug drugemu	10	
3.	Brinovec	Dragica	Bralna značka 6.-9.	30	
4.	Čibej	Marija	Planinski krožek	35	
5.	Dimec	Nuška	Bralna značka	10	
6.	Gobec	Andrej	Foto krožek	30	
7.	Hrastnik	Olga	Igrajmo se po angleško	25	
8.	Hohkraut	Irena	Knjižni molj	20	
9.	Jošovc	Biljana	Smešna plat zgodovine	20	
10.	Kantardžić	Tatjana	Gledališki krožek 1.-5.r	20	
11.	Košena	Klaudija	Lutka Putka	10	
12.	Kovač	Brigita	Folklor	25	
13.	Kovač	Brigita	Mediacija mlajši	20	
14.	Mešel	Branko	Čebelarški krožek, zunanji izvajalec		
15.	Ocvirk	Marjeta	Vesela šola 7.-9.	20	
16.	Ocvirk	Marjeta	Debaterski krožek	25	
17.	Oder	Suzana	Šport za najmlajše	20	
18.	Oder	Suzana	Bralna značka 2.r	10	
19.	Pikl	Jure	Računalniški krožek 6.-9.r	20	
20.	Pikl	Jure	Kolesarski izpit	20	20
21.	Pikl	Jure	Raketarski krožek - modelarstvo	20	
22.	Pikl	Jure	Šahovski krožek	20	
23.	Plevnik	Irena	Bralna značka 4. in 5.r	20	
24.	Plevnik	Irena	Vesela šola 4.-6.r	15	
25.	Povše	Mojca	Gledališki krožek 6.-9.r	25	
26.	Povše	Mojca	Povejmo drug drugemu	5	
27.	Radišek Kuhar	Savina	Bober	10	
28.	Radišek Kuhar	Savina	Logična pošast in matemček	10	
29.	Slemenik	Mateja	Male sive celice	15	
30.	Slemenik	Mateja	Bralna značka 3.r	10	
31.	Slemenik	Mateja	Zbiranje starega papirja	35	
32.	Škorja	Mateja	Otroški pevski zbor 3.-5.r	35	35
33.	Škorja	Mateja	Mladinski pevski zbor	140	140
34.	Šmerc	Slavica	Naravoslovni krožek	20	
35.	Toplišek	Lidija	Knjižničarski krožek	15	
36.	Toplišek	Lidija	Cankarjevo tekmovanje	20	
37.	Toplišek	Lidija	Povejmo drug drugemu	5	
38.	Vrecl	Tanja	Računalniški krožek 4.r	20	
39.	Zakonjšek	Alijana	Likovno-tehnični krožek	35	35

40.	Zeme	Irena	Logika	20	
41.	Žohar	Milena	Raziskovalna naloga KE, BIO	17	
42.	Žohar	Milena	Tekmovanje iz znanja o sladk. bolezni	10	
43.	Žohar	Milena	Tekmovanje ekip prve pomoči	10	
44.	Žohar	Milena	Klekanje	10	
<b>SKUPAJ</b>				<b>912</b>	<b>230</b>

**INTERESNE DEJAVNOSTI - NIS**

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Arsenjuk	Darij	Računalništvo	44	
2.	Čibej	Mina	Pravljичni krožek	44	
3.	Gartner	Valentina	Ustvarjalni krožek	44	
4.	Pikl	Jure	Kolesarski izpit	20	20
<b>SKUPAJ</b>				<b>152</b>	

**INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ ŠENTRUPERT**

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Uršej	Dragica	Računalniški krožek	30	
2.	Kolšek	Renata	OPZ Lipa Breza	70	70
3.	Kolšek	Renata	Folklor	30	
4.	Kolšek	Renata	V medovitem vrtu	33	
5.	Marguč	Majda	Mažorete	25	
6.			Čebelarški krožek		
7.	Pikl	Jure	Kolesarski izpit	20	20
8.	Teršek	Cvetka	Bralna značka	20	
<b>SKUPAJ</b>				<b>228</b>	

**INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ REČICA**

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Fidler-Kovačič	Nadja	Ustvarjalni krožek	35	
2.	Grešak	Irena	Rdeči križ	15	
3.			OPZ	70	70
4.	Vozlič	Ksenija	Gledališki krožek	22	
5.	Vozlič	Ksenija	Bralna značka 1.-4.r	10	
<b>SKUPAJ</b>				<b>152</b>	

**INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ VRH NAD LAŠKIM**

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Hrastnik	Olga	OPZ	70	
2.	Kotar	Marija	Pravljичno-dramski krožek	27	
3.	Lapornik	Jasna	Računalniški krožek	5	
4.	Lapornik	Jasna	Bralna značka	15	
5.	Lapornik	Jasna	Kolesarski izpit	20	20
6.	Sirk	Simona	Lučka Putka	15	20
<b>SKUPAJ</b>				<b>152</b>	<b>0</b>

**INTERESNE DEJAVNOSTI PŠ DEBRO****INTERESNE DEJAVNOSTI PŠ VRH NAD LAŠKIM****III. NAČRTI DELA STROKOVNIH SLUŽB****NAČRT DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE**

<i>Področje</i>	<i>Delovne naloge</i>
Vpis in sprejem učencev v šolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinacija sodelovanje med OŠ, ZD in VVZ.</li> <li>• Razgovor s starši pred vstopom otrok v šolo.</li> <li>• Vpis šolskih novincev.</li> <li>• Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo.</li> <li>• Sestava prvih razredov.</li> <li>• Vabila in informacije za starše.</li> <li>• Roditeljski sestanek za starše.</li> <li>• Prvi šolski dan.</li> </ul>
Poklicna orientacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roditeljski sestanek – predavanje.</li> <li>• Izvedba poklicne ankete v 9. razredu.</li> <li>• Poklicno informiranje v 9. razredih.</li> <li>• Individualni razgovori.</li> <li>• Timski sestanek.</li> <li>• Priprava na informativni dan.</li> <li>• Izvedba predpisa v srednje šole.</li> <li>• Spremljanje stanja prijav in prenosov.</li> <li>• Roditeljski sestanek (Informacije o štipendijah, omejitvah vpisa...).</li> <li>• Poklicno informiranje za učence 8.r.</li> <li>• Delo z učenci ki zaključujejo šolsko obveznost.</li> <li>• Roditeljski sestanek s predstavniki srednjih šol.</li> <li>• Obisk delavnic na Šolski center Lava.</li> <li>• Nudenje informacij učencem in staršem o vpisu v srednjo šolo.</li> </ul>

Učenci s posebnimi potrebami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opravljanje diagnostičnih postopkov pri učencih, kjer se pojavljajo težave.</li> <li>• Timski sestanki s starši in učitelji.</li> <li>• Urejanje dokumentacije v procesu usmerjanja otrok.</li> <li>• Organizacija in koordinacija dodeljenih ur DSP in ISP.</li> <li>• Sledenje napredku učencev.</li> <li>• Sestanki delovnih skupin.</li> <li>• Evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev.</li> <li>• Izvajanje svetovalnih storitev.</li> <li>• Izvajanje aktivnosti za nadarjene učence (tabor, Eko-vrtiček, kuhanje).</li> </ul>
Skrb za celostni razvoj učencev	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spremljanje učencev na rednih konferencah in vodenje razrednih zborov.</li> <li>• Koordinacija pomoči prostovoljcev (Simbioza gibanja, Dom starejših občanov Šmohor, učna pomoč mlajšim učencem).</li> <li>• Prostovoljno delo na šoli.</li> <li>• Izvajanje koncepta šolske in vrstniške mediacije.</li> <li>• Vključitev v projekt »Naključna prijaznost« s prostovoljci.</li> <li>• Individualne obravnave učencev, vodenje zbirk osebnih podatkov.</li> <li>• Vodenje razrednih glede na problematiko oddelčne skupnosti.</li> <li>• Sodelovanje na roditeljskih sestankih.</li> <li>• Socialne igre, sprostitvene tehnike, interakcijske vaje, delavnice o učenju.</li> <li>• Sodelovanje pri in organizacija dni dejavnosti (Nasilje, Komunikacija, Predstavitev poklicev in šol, Varna uporaba interneta, Živeti zdravo ni težko...).</li> <li>• Timski sestanki s starši, učitelji in vodstvom šole.</li> <li>• Razgovori s starši in učenci o razni problematiki.</li> <li>• Delo z učenci z vedenjskimi težavami.</li> <li>• Individualno svetovanje.</li> <li>• Disciplinski prekrški.</li> <li>• Vodenje šolskega parlamenta.</li> <li>• Delo s prešolanimi učenci.</li> </ul>
Vključenost v delovanje šole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalvacija ob koncu šolskega leta in ob rednih konferencah.</li> <li>• Sodelovanje pri načrtovanju dela šole.</li> <li>• Vključevanje in spremljanje nalog šole.</li> <li>• Delovanje na področju nalog šole-realizacija vzgojnega načrta.</li> <li>• Dnevno spremljanje šolskega svetovalnega dela.</li> <li>• Pomoč strokovnim delavcem pri pripravi individualnih programov dela z učenci.</li> </ul>
Osebni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udeležba na seminarjih in predavanjih.</li> <li>• Sodelovanje na študijskih skupinah.</li> <li>• Evalvacija izvedenih akcij.</li> <li>• Sprotno načrtovanje dela za tekoče šolsko leto.</li> </ul>

Načrt dela šolske svetovalne službe sta pripravili Metka Čulk (socialna delavka šole), Šaša Kociš (šolska psihologinja) in Jelka Dornik Binder (šolska pedagoginja).

## NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

<p>Interno bibliotekarsko strokovno delo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabava knjižničnega in drugega gradiva v skladu z učnimi načrti.</li> <li>• Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva.</li> <li>• Oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva.</li> <li>• Vodenje vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.</li> <li>• Oblikovanje letnega načrta dela.</li> <li>• Redni letni odpis izgubljenega, zastarelega in poškodovanega gradiva.</li> <li>• Redno obveščanje o novostih v šolski knjižnici (preko elektronskih sporočil)</li> </ul>
<p>Pedagoško delo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oblikovanje letne priprave za pouk v knjižnici (ure KIZ-a).</li> <li>• Individualno biblio-pedagoško delo ob izposoji.</li> <li>• Biblio-pedagoško delo z oddelki in skupinami: pedagoške ure z oddelki (medpredmetno sodelovanje: ure KIZ-a); 4 ure na oddelek.</li> <li>• Pripeljati učence v knjižnico, jih motivirati in usposobiti za stalne uporabnike knjižnice. V knjižnici se učenci učijo izgrajevati pomen in pridobivajo spretnosti za uporabo informacij, kar je ključno za proces vseživljenjskega učenja.</li> </ul>
<p>Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posvetovanje o nakupu novosti za knjižnico, sodelovanje pri organizaciji izobraževanja strokovnih delavcev.</li> <li>• koordinacija organizacije Bralne značke.</li> <li>• sodelovanje na strokovnih-pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici (oglasna deska).</li> <li>• letna priprava na pouk KIZ-a ( skupna izdelava načrta dela).</li> <li>• sodelovanje v projektu Rastem s knjigo</li> <li>• sodelovanje v projektu Pionirske knjižnice Knjižnično-muzejski MEGA kviz: Železna doba – Zlata doba Slovenije</li> <li>• sodelovanje v Projektu Zdrava šola (nakup ustrezne literature s tega področja)</li> </ul>
<p>Strokovno izpopolnjevanje</p>	<p>Strokovno izpopolnjevanje bo potekalo v okviru šole, predavanjih , ki jih organizira Mestna knjižnica Laško, Osrednja knjižnica Celje, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd. , ki jih organizirajo Zavod RS za šolstvo, NUK, Pionirska knjižnica v Ljubljani, Univerzitetna knjižnica v Mariboru, Zveza bibliotekarskih društev, samoizobraževanje, ogledi razstav, knjižnih sejmov in knjigarn in drugi.</p>
<p>Druge naloge</p>	<p>Sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, tehniških in kulturnih ter športnih dni, sodelovanje pri roditeljskih sestankih, na obveznih in ocenjevalnih konferencah, izobraževanju staršev, ter različna spremljanja.</p>

Načrt dela šolske knjižnice je pripravila Dragica Đerić (šolska knjižničarka).

## NAČRT DELA RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzpodbujanje in usmerjanje učiteljev k udeležbi izobraževanj z IKT vsebino. Predvsem se bo učitelje seznanjalo z izobraževanji preko projekta e-šolstva.</li> <li>• Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole pri delu z računalnikom.</li> <li>• Nudjenje pomoči pri delu z IKT učiteljem in ostalim delavcem šole. Nudjenje posebne pomoči pri delu z eAsistentom in e-ocenjevanju NPZ.</li> </ul>
Skrb za računalniško učilnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprava učilnic za izobraževanja (tako notranja kot zunanja).</li> <li>• Skrb za evidenco uporabe računalniške učilnice (prenos na splet).</li> <li>• Vodenje evidence strojne opreme v računalniški učilnici in IKT opreme na zavodu.</li> <li>• Vodenje evidence programske opreme na zavodu.</li> </ul>
Omrežje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja (administrativnega in pedagoškega).</li> <li>• Skrb za nemoteno povezavo omrežja navzven (Arnes).</li> <li>• Skrb za nemoteno delovanje telefonskega omrežja.</li> <li>• Urejanje šolske spletne strani in spletnih učilnic.</li> <li>• Vodenje skupine za urejanje šolskih spletnih strani in šolskih spletnih učilnic.</li> <li>• Cilj1: Vzpostavitev lastne baze podatkov z netID-ji zaposlenih in učečih na šoli (Arnes AAI).</li> <li>• Cilj2: Začetek prenosa šolskih učilnic Moodle na novo platformo Arnes.</li> <li>• Cilj0: Sodelovanje pri izvedbi - zaključku projekta optika v šole na matični šoli in PS Debro.</li> <li>• Omogočanje izvajanja pouka v obliki video konferenc (Arnes ali Skype).</li> </ul>
Programska in strojna oprema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spremljanje novosti na področju strojne in programske opreme.</li> <li>• Spremljanje in sodelovanje pri razpisu za nakup nove strojne opreme.</li> <li>• Usmerjanje učiteljev k čim večji uporabi interneta kot osnovnega vira informacij za delo v računalniški učilnici (čim manjša uporaba samostojnih didaktičnih programov).</li> <li>• Skrb za nemoteno delovanje programske opreme in strojne opreme na zavodu.</li> <li>• Sodelovanje pri nakupu nove strojne opreme.</li> <li>• Cilj3: Opremljenost vseh kabinetov z vsaj enim računalnikom.</li> </ul>

Projekti in izobraževanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sodelovanje na natečajih in razpisih s področja računalništva.</li> <li>• Cilj4: Izvajanje in prilagajanje projekta opremljanja učilnic z brezžičnim dostopom do interneta, zaključek na matični šoli in izvedba na PŠ Debro.</li> <li>• Obisk najmanj 1 izobraževanja za pridobitev novih znanj.</li> </ul>
Pouk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opravljanje nalog v okviru športnih, kulturnih in naravoslovnih dni.</li> <li>• Po potrebi sodelovanje na šolskih prireditvah.</li> <li>• Vodenje krožka (skupaj s sodelavcem) – Računalništvo (programiranje in spletne strani).</li> </ul>

Načrt dela računalničarja je pripravil David Lošdorfer (organizator informacijskih dejavnosti).

## IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI

### HIŠNI RED, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Izvajali bomo določila hišnega reda in pravila šolskega reda, sprejeta na svetu zavoda, po predhodni obravnavi učiteljskega zbora, učencev v oddelčnih skupnostih in sveta staršev.

### VZGOJNI NAČRT

Ravnali in delovali bomo po dopoljenih smernicah in pravilih vzgojnega načrta.



## V. OSTALE OBVEZNE DEJAVNOSTI

- vpis šolskih novincev do marca;
- kolesarski izpiti za učence 5. razreda;
- poklicno svetovanje za devetošolce in deloma osmošolce;
- popravni, predmetni in razredni izpiti:

1. rok za 9. razrede:	19. junij do 29. junij 2016
1. rok 1. do 8. razred:	27. junij do 8. julij 2016
2. rok 1. do 9. razred	18. avgusta do 31. avgusta 2016
- obvezno nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta (zgodovina) za učence 9. razreda;
- obvezno nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine za učence 6. razreda;
- preverjanje plavanja za učence 6. razreda;
- plavalni tečaj za učence 3. razreda.

## VI. NEOBVEZNE DEJAVNOSTI

- **plavalni tečaji** za učence 1. razreda, Zdravilišče Laško (sofinancira Zavod za šport Planica);
- **smučarska šola v naravi** za učence 5. razreda, Golte, februar 2016 (delno sofinancira občina, prevoz delno sofinancira MIZŠ);
- **plavalna šola v naravi** za učence 6. razreda, Ankaran, junij 2016 (prevoz delno sofinancira MIZŠ);
- **naravoslovni tabor** za učence 8. razreda v ČŠOD Fara in Kranjska Gora od 9. do 13. novembra 2015.

## TEKMOVANJA

Učenci se lahko na lastno željo ali/in pobudo učiteljev posameznih predmetnih področij in športnih disciplin prijavijo na tekmovanja, ki bodo razpisana. Od uvrstitev na šolskih tekmovanjih je odvisna udeležba na regijskih in/ali državnih tekmovanjih.

## VII. PREDNOSTNE NALOGE PRI POUKU

- kvalitetno izvajanje programa osnovne šole s poudarkom na trajnem znanju;
- delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami;
- timsko načrtovanje pouka in dejavnosti na razredni in predmetni stopnji;
- posvečanje posebne pozornosti povečanju bralne pismenosti učencev pri vseh predmetih;
- uporaba učnih strategij pri učenju.

Delo koordinirajo razredni aktivni, vodje šolskih strokovnih aktivov in razredniki. V delo se vključujejo po potrebi ostali strokovni delavci šole.

### OKVIRNI NAČRT AKTIVNOSTI ZA KOLEKTIV IN STARŠE ZA ŠOLSKO LETO 2015/16:

	AKTIVNOST	ODGOVORNI
september	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oblikovanje in sprejem smernic za šolsko leto 2015/2016;</li> <li>• navodila ob začetku novega šolskega leta;</li> <li>• prvi roditeljski sestanki: izvolijo se predstavniki v svet staršev</li> <li>• 1. svet staršev</li> <li>• svet zavoda: obravnava letnega poročila in sprejemanje letnega delovnega načrta.</li> </ul>	razredniki,  ravnatelj, predsednica sveta zavoda
januar / februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izbirni predmeti – izbor in ponudba ter predstavitev staršem in učencem 6., 7. in 8. razreda na roditeljskem sestanku, izbor: učenci in starši;</li> <li>• izbor izbirnih predmetov za 7., 8. in 9. razred, oblikovanje skupin za izbirne predmete;</li> <li>• roditeljski sestanki za starše in učence 6., 7. in 8. razreda</li> </ul>	ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna služba, razredniki 6., 7. in 8. razreda
februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strokovni aktivni pripravijo predlog nabora učbenikov za šolsko leto 2016/17</li> </ul>	Vodja učbeniškega sklada aktivni
do 31. marca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sestanek sveta zavoda: sprejem letnega poročila</li> <li>• sprejem odločitve o uporabi učbenikov za šolsko leto 2016/17;</li> </ul>	predsednica sveta zavoda ravnatelj
do 31. maja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokončno opravljen izbor izbirnih predmetov</li> <li>• strokovni aktivni pripravijo nabor delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2016/2017 (do 1. junija);</li> </ul>	svetovalna služba, pomočnica ravnatelja, vsi učitelji strokovni aktivni

junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sestanek s starši bodočih učencev 1. razreda za MŠ in vse PŠ;</li> <li>• pridobitev pisnega soglasja sveta staršev za skupno nabavno ceno DZ in drugih učnih gradiv za posamezni razred (do 10. junija);</li> <li>• določitev seznama DZ in drugih učnih gradiv za posamezni razred (do 15. junija);</li> </ul>	ravnatelj, razredniki 1. razreda, strokovne delavke ravnatelj
avgust	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izdelava urnika – vključno z izbirnimi predmeti in s skupinami za diferenciacijo;</li> <li>• izdelava predloga organizacije pedagoškega dela za šolsko leto 2015/16;</li> <li>• oblikovanje smernic za šolsko leto 2015/2016;</li> <li>• izdelava letnih priprav;</li> <li>• izdelava osebnih letnih priprav;</li> <li>• dokončna izdelava letnih priprav za vse razrede in</li> <li>• predmete ter načrtov za KD, ND, TD, ŠD</li> </ul>	ravnatelj izvajalci izbirnih predmetov, vsi strokovni delavci, ravnatelj

## VIII. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

- Učitelji izdelajo načrt pisnih preizkusov učencev v začetku septembra in termine vnesejo v spletno aplikacijo eAsistent.
- Vsi učitelji preverjajo in ocenjujejo znanje v skladu s [Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](#).

## IX. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

- V 3. razredu bomo sistematično odkrivali nadarjene učence.
- V 4. razredu bomo začeli z identifikacijo, s pridobivanjem soglasja staršev in z delom z nadarjenimi učenci. Delo z nadarjenimi učenci se bo nadaljevalo v naslednjih razredih. Delo bo potekalo pod vodstvom razrednikov, v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. Izvajali ga bodo strokovni delavci naše šole po področjih (glede na pogostost ugotovljenih področij nadarjenosti).

Dejavnosti bo financiral ustanovitelj.

### NAČRT IZVAJANJA UR ZA NADARJENE UČENCE

Učitelj	Dejavnost	Razred	Učenci	lokacija	Št. ur
1. P. Delakorda, S. Šmerc, D. Polšak	Naravoslovne dejavnosti	4-9	4	MŠ	45
2. Jasna Lapornik	Digitalno opismenjevanje	4-6	7	MŠ	30
3. Nevenka Turnšek	Šport in turizem	5-7	6	MŠ	30
4. Milena Žohar	Uporabna Kemija	8, 9	2	MŠ	10
5. Metka Čulk, Saša Kočiš	Ustvarjalni tabor	7, 8	9	MŠ	40
6. Mateja Škorja	Priprave na glasbeno olimpijado	7-9	3	MŠ	10
7. Slavica Šmerc	Gospodinjstvo	4-6	2	MŠ	10
8. Jure Pikel	Robotika	4-6	3	MŠ	15
9. Dragica Džerić	Zdravi kot dren	7-9	6	MŠ	10
10. Biljana Jošovc	Zgodovinske zgodbe	8-9	16	MŠ	15
11. M. Čulk, S. Kočiš, M. Podbevšek, M. Žohar	Naravno je zabavno	7	5	MŠ	35
12. Metka Čulk, Saša Kočiš	Kuhanje	5-7	15	MŠ	60
13. Mateja Škorja	Glasba na valeti	9	7	MŠ	10
14. Tanja Drolec	Književno ustvarjanje	6-9	5	MŠ	35
15. Andrej Gobec	Fotografija v vsakdanjem življenju	6-8	3	MŠ	15
16. Biljana Jošovc	Zgodovinske zgodbe	8,9	7	Debro	15
17. P. Delakorda, S. Šmerc, D. Polšak	Naravoslovne dejavnosti	4-9	3	Debro	45
18. Metka Čulk, Saša Kočiš	Ustvarjalni tabor	7,8	5	Debro	40
19. Dragica Brinovec, Mojca Povše	Bodi pisatelj/pesnik	6-9	9	Debro	40
20. Jure Pikel	Robotika	6-9	3	Debro	15
21. Marjeta Ocvirk	Debatni klub	6-9	5	Debro	30
22. Milena Žohar	Uporabna kemija	8,9	5	Debro	30
23. Mateja Slemenik	Mnemotehnika	4-9	6	Debro	30
24. Mateja Škorja	Glasbene točke na valeti	9	4	Debro	10
			<b>140</b>		<b>625</b>

## X. DEJAVNOSTI OB POUKU

- Nadaljevalo se bo sistematično delovanje na kulturnem področju pod vodstvom kulturne koordinatorice šole Petre Velikonja, ki bo skrbela za koordinacijo kulturnih dejavnosti šole in se bo ravnala po navodilih in priporočilih ministrstva za šolstvo, izobraževanje, znanost, kulturo in šport.
- Izvajali bomo aktivnosti, ki bodo učence spodbujale k zdravemu prehranjevanju in bodo razvijale kulturo prehranjevanja:
  - v okviru ND ob dnevu zdravja;
  - v okviru projekta Shema šolskega sadja;
  - pri vsebinah posameznih predmetov, kjer se lahko vključijo teme prehranjevanja.

## XI. PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE

- nadaljevanje projekta **Zdrava šola** – izobraževanje, načrtovanje, izvajanje, spremljava (analize, poročila);
- sodelovanje v državnem projektu **Evropska vas**;
- sodelovanje v državnem projektu **Rastem s knjigo** – učenci 7. razreda;
- sodelovanje v državnem projektu **Mega kviz** – učenci 5., 6., 8. in 9. razreda, v povezavi med mestno in šolsko knjižnico;
- sodelovanje v projektu **Shema šolskega sadja**;
- sodelovanje v projektu **Simbioza giba**;
- sodelovanje v projektu: **Policist Leon svetuje**;
- sodelovanje pri projektu **Varno s soncem**;
- sodelovanje v projektu **Šolski plesni festival**;
- sodelovanje v šolskem preventivnem programu »**Izštekanjani**« (preprečevanje zasvojenosti);
- sodelovanje v projektu »**Pomahajmo v svet (Say hello to the world)**«;
- sodelovanje v drugih projektih in na natečajih, ki bodo razpisani med šolskim letom.

Mladi kemiki in biologi bodo tudi letos sodelovali in predstavili raziskovalno nalogo v okviru tekmovanja »**Mladi za Celje**«.

Mladi turisti bodo izdelali in predstavili svojo raziskovalno nalogo v okviru tradicionalnega gibanja »**Turizmu pomaga lastna glava**«.

## **5. SODELOVANJE S STARŠI**

### **I. RODITELJSKI SESTANKI**

Izvedeni bodo najmanj trije roditeljski sestanki. Na željo staršev, razrednika ali drugih učiteljev ali delavcev jih je lahko tudi več. Obvezne sestanke s starši načrtujejo razredniki ali svetovalni delavci in nanje povabijo starše. V ta del sodijo tudi srečanja: starši – učenci - učitelji in predavanja za starše, ki jih izvaja in organizirajo šolska svetovalna služba.

Učitelji lahko na lastno željo in pobudo ponudijo staršem predstavitev svojega dela (pouk, ostale dejavnosti).

### **II. GOVORILNE URE**

- redne govorilne ure bodo od oktobra do konca maja vsak 3. četrtek v mesecu od 15.00 do 16.30;
- v dopoldanskem času učitelji izvajajo dopoldanske govorilne ure po predhodnem dogovoru oziroma objavljenem urniku na spletnih straneh šole;
- starši in učitelji se po potrebi dogovarjajo za dodatna srečanja.

### **III. SVET STARŠEV**

Svet staršev se bo sestel najmanj trikrat. Med drugim bo:

- obravnaval predlog letnega poročila za šolsko leto 2014/2015 in letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/16;
- podal soglasje na predlog ravnatelja o nadstandardnih storitvah šole;
- obravnaval in podal pisno soglasje za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2015/16;
- dajal pobude in predloge za izboljšanje življenja in dela v našem zavodu.

## 6. OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE

V ta del sodijo tiste dejavnosti, ki jih organizira šola, nekatere na lastno pobudo in nekatere v povezavi z ustanoviteljico – občino – in ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (v nadaljevanju MIZŠ), ki krijeta stroške izvajanja.

### I. INDIVIDUALNO DELO IN DELO Z MANJŠIMI SKUPINAMI

V matični šoli in na vseh podružničnih šolah bomo izvajali ure individualnega dela z učenci, ki imajo težave s koncentracijo, hiperaktivnostjo in z učenjem, ter z učenci, ki so izrazito nadarjeni na posameznih področjih.

Stroške krije MIZŠ. V letošnjem šolskem letu zavodu za to dejavnost pripada 18,5 pedagoške ure tedensko.

### II. GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo vsak tretji četrtek v mesecu od 15:00 do 16:30, razen meseca septembra in junija. Lokacijo govorilnih ur za posameznega učitelja najdete v šolski publikaciji »Iskrice«.

Učenci se lahko z učitelji dogovorijo za posebne termine, kjer bodo skupaj reševali težave.

### III. UČNA POMOČ UČENCEV

Šolska svetovalna služba bo organizirala učno pomoč starejših učencev mlajšim. K sodelovanju povabljeni učenci se bodo za nudenje in prejemanje učne pomoči odločili prostovoljno.

### IV. STATUSI UČENCEV

Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

## V. VARSTVO VOZAČEV

V matični šoli in v podružničnih šolah Debro, Rečica, Vrh, Šentrupert ter v oddelkih z nižjim izobrazbenim standardom bomo izvajali varstvo vozačev v obsegu:

- matična šola, : 6:30 do 7:30, 11:30 do 13:00
- PŠ Debro: 6:30 do 7:30, 12:15 do 13:15
- PŠ rečica: 6:45 do 7:45
- PŠ Vrh nad Laškim: 6:25 do 7:25

## VI. MALICA

Malice spadajo v zagotovljeni program. Cena malice je v določena s strani MIZŠ in znaša 0,80€. Splošna subvencija za malico je dodeljena na podlagi podatkov, ki so pridobljeni s strani CSD. Ostali obroki sodijo v nadstandard - starši poleg stroškov za živila krijejo tudi materialne stroške in stroške zaposlenih v kuhinji.



## 7. SODELOVANJE S KRAJEM

### VII. SODELOVANJE Z USTANOVAMI

Za kvalitetno in uspešno izvajanje dejavnosti bomo sodelovali z/s:

- **Občino Laško** – redne in nadstandardne dejavnosti;
- krajevnimi skupnostmi – šolske prireditve za potrebe kraja, pomoč KS šoli;
- **Zdravstvenim domom Laško** – zdravstveni pregledi, naravoslovni dnevi, roditeljski sestanki, ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih razredih;
- **Centrom za socialno delo** – pomoč učencem;
- **Knjižnico Laško** – sodelovanje pri projektih, izvajanju dni dejavnosti;
- **ŠMOCL-om** – sodelovanje na naravoslovnem dnevu, promocija dejavnosti za učence;
- **Svetom za preventivo v cestnem prometu** – prometna varnost;
- **Policijsko postajo Laško** – preventivno delovanje in ukrepanje ob večjih prekrških;
- **Turističnim društvom Laško in STIK Laško** – promocija šole in kraja;
- **Kulturnim centrom Laško** – kulturne prireditve;
- **Območno enoto Rdečega Križa Laško** – krožek RK, tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, pomoč učencem;
- **Zdraviliščem Laško** – naravoslovni dnevi, nastopi učencev;
- **Zavodom za gozdove** – naravoslovni dnevi;
- **Domom starejših Šmohor** – nastopi učencev;
- **Prostovoljnim gasilskim društvom Laško**;
- **Čebelarским društvom Laško** – medoviti vrt in čebelnjak Šentrupert, interesne dejavnosti;

Sodelovali bomo tudi z drugimi društvi, v kolikor bomo ocenili, da sodelovanje doprinese izboljšanje učnega procesa, promociji šole ali kraja.

### VIII. SODELOVANJE S PODJETJI

S posameznimi podjetji se bomo skušali dogovarjati za pomoč v obliki materiala, za izvajanje dni dejavnosti in za finančne prispevke za učno tehnologijo, učila ter učne pripomočke.

## **IX. SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN VVZ**

- sodelovanje z osnovnima šolama Primoža Trubarja Bazovica in Velike Lašče;
- sodelovanje z OŠ Antona Aškercia na kadrovske področju;
- sodelovanje z Zavodom za gluhe in naglušne, Ljubljana;
- sodelovanje z Zavodom za slepo in slabovidno mladino, Ljubljana;
- sodelovanje z VVZ Laško na kadrovske, prostorske in organizacijske področju;
- sodelovanje z GŠ Laško - Radeče (prireditve);
- ostalimi šolami na kadrovske področju.

## **X. DAN ŠOLE**

Dan šole bomo praznovali v sredo, 8. junija 2016. V torek, 7. junija 2016 bomo v Kulturnem centru slavnostno podelili priznanja učencem, delavcem in sodelavcem šole v KC Laško.

## 8. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

- Za delovno mesto učitelja je učna obveznost 22 (21,5; 21; 20,5; 20) ur tedensko po 45 minut, kamor so vštete ure pouka, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, ure likovnih krožkov za predmetno stopnjo (Laško, Debro), ure za pripravo in izvedbo kolesarskih izpitov, dodatne ure za izvedbo plavalnih tečajev v 3. razredu in ure pevskih zborov.
- Za eno delovno mesto učitelja/vzgojitelja v oddelku podaljšanega bivanja je učna obveznost 25 ur tedensko po 50 minut.
- Za eno delovno mesto jutranjega varstva je učna obveznost 35 ur tedensko po 60 minut.
- Za eno delovno mesto laboranta je obvezna prisotnost pri pouku 30 šolskih ur.
- Ure interesnih dejavnosti (razen navedenih), varstva vozačev in učne pomoči za učence z odločbami za usmeritev se ne štejejo kot ure za zaposlitev.

Najmanjše število pedagoških ur za polno zaposlitev je zmanjšano za 3 ure, največje možno število povečanega obsega je 5 ur.

V šolskem letu 2015/16 imajo učenci z odločbami o usmeritvi priznanih 100 ur dodatne strokovne pomoči. Sistemiziranih je 67 ur. Ostalih 33 ur je nesistemiziranih – plačane so po realizaciji.

Varstvo vozačev financira občina. Ure niso sistemizirane v učiteljevo obvezo.

## 9. DRUGO STROKOVNO IN OSTALO DELO

### I. PEDAGOŠKE KONFERENCE

Uvodna konferenca: 24.8.2015

Otvoritvena konferenca: 27. 8. 2015 (obe sta že izvedeni)

Ocenjevalne konference:

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	od 1. septembra 2015 do 29. januarja 2016	26. januar – NIS 27. januar – RS in PŠ 28. januar – PS
Drugo	od 1. februarja 2016 do 15./24. junija 2016	9. junij – 9. razred 20. junij – 1. do 8. razred

Ostale konference: 17. 09. 2015, 22. 10. 2015, 26. 11. 2015, 10. 03. 2016, 12. 05. 2016

Zaključna konferenca: 30. 06. 2016

### II. SESTANKI RAZREDNIH UČITELJSKIH ZBOROV

datum	razred
17. 11. 2014	8. in 9. razred
24. 11. 2014	1., 2. in 3. razred MŠ in vseh PŠ
1. 12. 2014	6. in 7. razred
3. 12. 2014	4. in 5. razred MŠ in vseh PŠ
6. 04. 2015	8. in 9. razred
11. 04. 2015	1., 2. in 3. razred MŠ in vseh PŠ
13. 04. 2014	6. in 7. razred
18. 04. 2014	4. in 5. razred MŠ in vseh PŠ

Sestanke razrednih učiteljskih zborov skliče, vodi, dokumentira ter spremlja realizacijo sklepov šolska svetovalna služba (Metka Čulk; Saša Kočiš; J. Dornik Binder). Na sestankih razrednih učiteljskih zborov so prisotni vsi učitelji, ki v teh razredih poučujejo, šolska svetovalna služba ter vodilni delavci.

### III. VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL

Debro:	Jelka Dornik Binder
Rečica:	Ksenija Vozlič
Šentrupert:	Renata Kolšek
Vrh nad Laškim:	Marija Kotar

### IV. KOMISIJE

#### KOMISIJE ZA SPREMLJANJE IZVAJANJA INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA (IP)

Komisija je imenovana za vsakega učenca, ki je usmerjen v program z enakovrednim izobrazbenim standardom z dodatno strokovno pomočjo in za učence z nižjim izobrazbenim standardom.

Sestavljajo jo:

<b>vodja:</b>	razrednik
<b>člani:</b>	defektolog/specialni pedagog na šoli učitelji, ki učenca poučujejo šolska psihologinja

Sestava posamezne komisije je odvisna od določil odločbe o usmeritvi in dela po skupaj sestavljenem IP za posameznega učenca.

Vodja komisije sklicuje in vodi sestanke, usklajuje delo ter vodi dokumentacijo.

Dokumentacijo shranjuje šolska psihologinja.

#### KOMISIJA ZA SUBVENCIONIRANO PREHRANO IN ŠOLO V NARAVI

<b>vodja:</b>	Metka Čulk
<b>člani:</b>	Mira Siljan Saša Kočiš

Komisija v skladu s pravili šolske prehrane in pravilnikom o financiranju šole v naravi določi učencem subvencionirano prehrano in šolo v naravi.

#### KOMISIJA ZA IZVEDBO DELOVNIH AKCIJ

<b>vodja:</b>	Petra Velikonja
<b>člani:</b>	Vesna Potočnik – MŠ Laško Mateja Slemenik – PŠ Debro

Vodja se s člani na prvem sestanku dogovori o izvedbi različnih šolskih zbiralnih in drugih akcij.

## KOMISIJA ZA UREJANJE ŠOLSKEGA PROSTORA

- vodja:** Daniela Čalušič (MŠ Laško)  
Jelka Dornik Binder (PŠ Debro)
- člani:** Karolina Teršek  
Irena Namestnik  
Anita Drnovšek  
Alijana Zakonjšek

Vodja se s člani na prvem sestanku dogovori o urejanju ter planu čiščenja šolskih prostorov in okolice šole.

## KOMISIJA ZA POKLICNO SVETOVANJE

- vodja:** Metka Čulk
- člani:** Tina Košak  
Vera Ojcinger  
Katarina Pinosa  
Biljana Jošovec  
Romana Juvan  
Betka Slapšak  
Marjeta Ocvirk  
Saša Kočiš

Člani komisije delajo po navodilih vodje, gospe Metke Čulk.

## KOMISIJA ZA OBLIKOVANJE IN POSODABLJANJE SPLETNIH STRANI IN SPLETNIH UČILNIC

- vodja:** David Lošdorfer
- člani:** Jure Pikel  
Jasna Lapornik  
Marko Sajko  
Darja Polšak  
Karolina Teršek  
Dragica Brinovec

Komisija predvidi potrebne aktivnosti za ažuriranje in sprotno oblikovanje spletnih strani in spletnih učilnic.

## KOMISIJA ZA ŠOLSKE PREDSTAVE IN PRIREDITVE

- vodja:** Mateja Škorja
- člani:** Petra Velikonja  
Irena Plevnik  
Olga Hrastnik  
Mojca Povše  
Dragica Brinovec

Komisija na začetku šolskega leta oblikuje plan predvidenih šolskih proslav v tekočem šolskem letu, določi odgovorne ter sodelujoče pri posameznih prireditvah.

## KOMISIJA ZA ŠOLSKI RADIO, TELEVIZIJO IN ČASOPIS

**vodja:** Tanja Drolec  
**člani:** Biljana Jošovec  
Lidija Toplišek  
Klavdija Košenina  
Renata Kolšek  
Ksenija Vozlič

Komisija na začetku šolskega leta oblikuje plan v tekočem šolskem letu ter določi sodelujoče in odgovorne.

## KOMISIJA ZA PRIPRAVO VALETE IN PREDAJE KLJUČA

**vodja:** Marjeta Ocvirk  
**člani:** Romana Juvan  
Betka Slapšak  
Mateja Škorja  
Mojca Povše

Komisija v sodelovanju z učenci oddelčnih skupnosti 8. in 9. razreda izdela načrt dela in izvede načrtovane dejavnosti.

## CENTRALNA POPISNA KOMISIJA

**predsednik:** Franc Plaznik  
**član:** Miha Gračner  
**član:** Vladko Šipek

## KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA MŠ LAŠKO

**predsednik:** Franc Plaznik  
**člani:** Mihael Gračner  
Marcela Bratec  
Jože Zupan  
Dragica Đerić  
David Lošdorfer  
Petra Delakorda  
Lidija Jakopič  
Urška Wigele

## KOMISIJA ZA PREHRANO

**predsednica:** Mira Siljan  
**člani:** Metka Čulk  
Irena Plevnik  
Romana Križnik  
Vesna Ratej (predstavnica imenovana s strani Sveta staršev)

**KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN  
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ DEBRO**

predsednik: Vladko Šipek  
člani: Zdenka Razboršek  
Dragica Brinovec  
Lidija Toplišek  
Jure Pikel  
Nuška Dimec  
Milena Knez

**KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN  
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ REČICA**

predsednik: Vladko Šipek  
člani: Jožica Selšek  
Nadja Fidler Kovačič  
Miha Gračner

**KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN  
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ ŠENTRUPERT**

predsednik: Miha Gračner  
člani: Marija Hrastnik  
Cvetka Teršek  
Martina Šolinc

**KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN  
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ VRH**

predsednik: Franc Plaznik  
člani: Jasna Lapornik  
Klavdija Košenina  
Marija Kotar

**KOMISIJA ZA POPIS TERJATEV IN OBVEZNOSTI**

predsednik: Jelka Padežnik  
člani: Martina Selič Bregar

Člani centralne popisne komisije v mesecu oktobru sprejmejo plan dela (razdelitev nalog predsednikom in članom komisij matične šole in vseh podružničnih šol). Vse naloge morajo biti končane, elaborat o inventuri pa predan organu upravljanja do 31.1.2016. Materialni popis se bo pričel 1.12.2015 in bo trajal do 31.12.2015. Podrobnejši postopek popisa določi predsednik centralne popisne komisije z navodili za popis in sicer v roku 15 dni od sprejetja sklepa o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev.



## **KOMISIJA ZA POPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

vodja: Dragica Đerić  
člani: Lidija Toplišek  
Ana Petek  
Mensud Memić  
Romana Križnik

## **KOMISIJA ZA SPREJEM PRVOŠOLCEV PRVI ŠOLSKI DAN**

vodja: Lojzka Kapel  
člani: Ivica Kumberger  
Petra Velikonja  
Dimec Nuška  
Brigita Kovač  
Lidija Jakopič  
Knez Milena  
Majda Marguč  
Alijana Zakonjšek  
Irena Namestnik

Komisija 1. septembra 2015 pripravi in izvede sprejem učencev prvega razreda na slovesen način s kulturno prireditvijo.

## **ŠOLSKA PROJEKTNNA SKUPINE ZA postopno uvajanje prvega tujega jezika v 2.razred**

vodja (ravnatelj)	Marko Sajko,
predstavniki staršev	Karmen Jeram,
izvajalec pouka	Olga Hrastnik,
izvajalec pouka podružnica	Simona Sirk,
učitelj razrednik 2. razreda	Daniela Čalušić.

## **SKUPINA ADMINISTRATORJEV za delo v e-Asistentu**

Vodja: Polšak Darja  
Člani: Teršek Karolina  
Dragica Uršej  
Petra Velikonja  
David Lošdorfer

## **UPRAVNI ODBOR TRUBARJEVEGA ŠOLSKEGA SKLADA**

Predsednica upravnega odbora: Nevenka Turnšek  
Člani: Meta Ferlič  
Sabina Mlakar  
Ivica Pinter  
Leonida Derganc  
Lidija Toplišek  
Marica Trupej

## V. VODJE ŠOLSКИH STROKOVNIH AKTIVOV

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. ŠSA učiteljev 1. triletja (1., 2. in 3. razred) | vodja: Tanja Vrhovšek  |
| 2. ŠSA učiteljev 4. in 5. razreda                  | vodja: Vesna Potočnik  |
| 3. ŠSA učiteljev ZGO, GEO, DKE                     | vodja: Andrej Gobec    |
| 4. ŠSA učiteljev BIO, KEM, NAR, GOS                | vodja: Milena Žohar    |
| 5. ŠSA učiteljev SLJ                               | vodja: Lidija Toplišek |
| 6. ŠSA učiteljev TJA, NI                           | vodja: Tina Košak      |
| 7. ŠSA učiteljev MAT, FIZ, RAČ                     | vodja: Irena Zeme      |
| 8. ŠSA učiteljev ŠPO                               | vodja: Albin Simonič   |
| 9. ŠSA učiteljev LUM, GUM, TIT                     | vodja: Anita Drnovšek  |
| 10. ŠSA učiteljev OPB:                             | vodja: Nevenka Turnšek |
| 11. ŠSA specialnih pedagogov (IND, DSP)            | vodja: Marija Čibej    |
| 12. ŠSA šolske svetovalne službe in knjižnice      | vodja: Metka Čulk      |

Strokovni aktiv na začetku šolskega leta sprejme plan dela, usmeritve ter določi prednostno področje izboljšav za tekoče šolsko leto. Sestane se vsaj trikrat. Ob koncu šolskega leta vodje ŠSA oddajo poročilo o delu, samoevalvacijsko poročilo (glede na izbrano prednostno področje) ter vse zapisnike sestankov.

## VI. ORGANIZATORJI ŠOLSkih TEKMOVANJ

<b>VRSTA TEKMOVANJA</b>	<b>IME IN PRIIMEK ORGANIZATORJA TEKMOVANJA</b>
<b>LOGIKA</b>	Vera Ojcinger, Irena Zeme
<b>KAJ VEŠ O PROMETU</b>	Albin Simonič
<b>ZGODOVINA</b>	Biljana Jošovec
<b>BRALNA ZNAČKA</b>	mentorji bralne značke
<b>MLADI TEHNIKI</b>	Jure Pikel
<b>ANGLEŠČINA</b>	Irena Hokraut
<b>NEMŠČINA</b>	Tina Košak
<b>CANKARJEVO PRIZNANJE</b>	Lidija Toplišek, Mateja Slemenik
<b>VEGOVO PRIZNANJE</b>	Vera Ojcinger, Marjeta Ocvirk
<b>PREGLOVO PRIZNANJE</b>	Milena Žohar
<b>PROTEUSOVO PRIZNANJE</b>	Majda Podbevšek
<b>STEFANOVO PRIZNANJE</b>	Darja Polšak, Marjeta Ocvirk
<b>RK</b>	Milena Žohar, Dragica Đerić
<b>ŠŠD</b>	Albin Simonič (dogovor z učitelji ŠPO za izvedbo tekmovanj v posameznih športnih disciplinah)
<b>BOBER</b> (mednarodno tekmovanje v inf. in rač. pismenosti)	Savina Radišek Kuhar
<b>VESELA ŠOLA</b>	Marjeta Ocvirk, Irena Plevnik
<b>TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI</b>	Dragica Đerić, Milena Žohar
<b>NEMŠKA BRALNA ZNAČKA</b>	Tina Košak, Katarina Pinosa
<b>ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA-KNJIŽNI MOLJ</b>	Otilija Dremel, Irena Hohkraut
<b>MALE SIVE CELICE</b>	Mateja Slemenik
<b>TEKMOVANJE FLL</b>	Jure Pikel, Petra Delakorda
<b>KRESNIČKA (tekmovanje o znanju naravoslovja)</b>	Petra Delakorda
<b>TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA</b>	Slavica Šmerc

## VII. UČBENIŠKI SKLAD

Skrbnici učbeniškega sklada sta gospa Lidija Toplišek in gospa Irena Namestnik.

Pri delu se ravna po [Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov](#) in navodilih MIZŠ.

## VIII. SKRB ZA ŠOLSKO OPREMO, UČILA, UČNE PRIPOMOČKE, DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA

Odgovorni smo vsi zaposleni. V matičnih učilnicah imajo posebno skrb razredniki. Informacije o potrebnih popravilih in poškodbah se javlja pomočnicama ravnatelja in hišnikom. Evidenco o delovnih in zaščitnih sredstvih vodi, v skladu s [Pravilnikom o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu](#), gospa Irena Namestnik, pomočnica ravnatelja.

## IX. DEŽURSTVA

### UČITELJI

Učitelji opravljajo dežurstva v šolskih prostorih in šolskih dvoriščih po razporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnatelja Irena Namestnik. Dežurstva opravljajo pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku.

### UČENCI

Učenci 8. in 9. razreda opravljajo dežurstva pri glavnem vhodu v šolo. Ravna se po navodilih za dežurne učence.

## X. SPREMLJANJE POUKA

Spremljanje pouka bo usmerjeno:

- spodbujanju bralne pismenosti;
- učenju učnih strategij učenja;
- k spremljanju ustvarjanja učnega okolja za višjo raven znanja vseh učencev.

Načrtovana je po ena spremljava pri polovici strokovnih delavcih na dve leti in pet pri pripravnikih na leto. Po spremljanju bo opravljen razvojno naravnani pogovor. Hospitacije bodo evidentirane v eAsistentu.

## **XI. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM**

V kolikor bomo dobili pripravnika za opravljanje pripravništva, ga bomo z veseljem sprejeli.

## **XII. DELO Z ODDELČNO SKUPNOSTJO**

- Ura oddelčne skupnosti se izvede 1 krat na dva tedna.
- Po potrebi so na uro oddelčne skupnosti vabljeni učitelji, ki poučujejo v oddelku.
- Na urah oddelčne skupnosti razrednik z učenci oddelka obravnava uspeh, ureja razredniške posle ter z učenci vodi razgovore o vnaprej načrtovanih temah.
- Tudi v letošnjem šolskem letu ima vsak razrednik na razredni stopnji določenega sorazrednika, ki razredniku pomaga v primeru odsotnosti razrednika.

## **XIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV**

Ravnatelj ali/in pomočnici ravnatelja obveščajo delavce o novostih in spremembah zakonodaje in drugih predpisov, o finančnem poslovanju ter o drugih pomembnih temah, vezanih na delo šole. Obveščanje poteka pisno, na pedagoških konferencah in sestankih, ki se sklicujejo po potrebi in glede na obravnavano temo tudi v manjših skupinah ter preko elektronske pošte, E-zbornice ali spletne aplikacije eAsistent.

## **XIV. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV**

### **V ŠOLI**

Med šolskim letom bomo izvedli več izobraževanj.

V mesecu juliju 2016 načrtujemo predavanje za učitelje, ki ga bo izvedel gospod Jani Prgič. Za ostala izobraževanja se bomo dogovarjali sproti. Pripravljen bo letni plan izobraževanj.

### **IZVEN ŠOLE**

Vsi strokovni delavci se bodo udeleževali vsaj ene študijske skupine s svojega strokovnega področja.

Strokovni delavci se bodo lahko udeleževali tistih seminarjev, ki bodo brez oz. z minimalno kotizacijo in tistih, za katerega plačilo bodo zagotovili lastna sredstva.

Sredstva za namene izobraževanj so se v zadnjih letih drastično znižala.

Za vsa izobraževanja se bo do konca meseca septembra pripravil plan izobraževanj.

### **OBVEZNO IZOBRAŽEVANJE**

- usposabljanje iz varstva pri delu (novo zaposleni, ostali – obnovitveni).

## 10. POGOJI DELA

### I. VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME

#### **Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela:**

1. sanacija kuhinje na matični šoli;
2. menjava športnega poda v telovadnici matične šole;
3. obnova učilnice za tehniko in tehnologijo na matični šoli;
4. ureditev primernega skladiščenja za kemikalije (odsosavanje);
5. dokončna ureditev ograde v PŠ Debro;
6. nakup igral za ureditev otroškega igrišča na PŠ Vrh nad Laškim;
7. zamenjava varnostnega sistema na matični šoli Laško;
8. dokončanje optične povezave preko Arnesa na matični šoli Laško in podružnični šoli Debro;
9. Sanacija zaletne steze skoka v daljino Laško.

#### **Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:**

1. nakup računalniške opreme;
2. nepredvideni nujni manjši nakupi.

V ta namen bomo uporabili tudi del sredstev, pridobljenih iz plačila uporabe šolskih prostorov in sredstev donatorjev.

### II. UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI

ŠPORTNA VZGOJA – nakup športnih rekvizitov; ureditev prostora za hranjenje športnih rekvizitov na matični šoli Laško.

TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA – dokup posameznih orodij in pripomočkov;

KNJIŽNICA – dokup strokovne in leposlovne literature ter knjig za domače branje in bralno značko, glede na finančne možnosti;

INTERESNE DEJAVNOSTI – nakup materialov in pripomočkov za izvajanje dejavnosti.

Letni delovni načrt je potrdil svet zavoda na 10. seji, dne 24.9.2015.

Predsednica Sveta zavoda:  
Marjeta Ocvirk