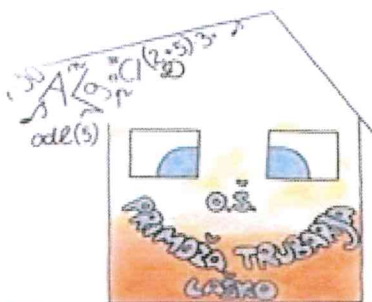
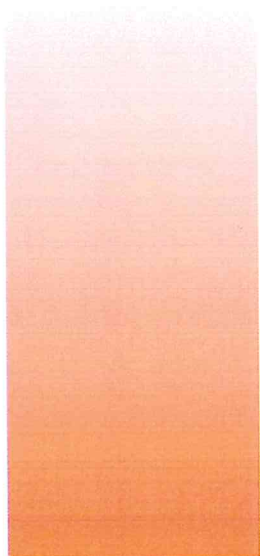




OSNOVNA ŠOLA
PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

LETNO POROČILO ZA LETO 2018



Ravnatelj:
Marko Sajko

Laško, februar 2019

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL	4
1.1. Predstavitev zavoda in odgovornih oseb	4
1.2. Organiziranost zavoda.....	5
1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda.....	5
1.4. Predstavitev dela sveta staršev.....	6
1.5. prednosti in slabosti zavoda.....	6
1.6. Finančno poslovanje	7
1.7. Sodelovanje z okoljem	8
2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL.....	9
2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	9
2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja	10
2.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2018/19	10
2.4. Stanje na šoli	11
2.5. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2017/2018:	14
2.6. druge dejavnost in projekti	14
2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	15
2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	16
2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora.....	17
2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja	18
2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	18
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	20
3.1. Bilanca stanja	21
3.2. Obveznosti za sredstva.....	26
3.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	27
3.4. Celotni prihodki.....	28
3.5. Celotni odhodki	28
ZAKLJUČEK	33

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL

1.1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje po rednem programu in z oddelki z nižjim izobrazbenem standardom. V sklopu matične šole delujejo še štiri podružnične šole: Debro, Rečica, Šentrupert in Vrh nad Laškim.

Poleg obveznih dejavnosti (pouk po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih) izvajamo še druge obvezne dejavnosti ob pouku (dnevi dejavnosti, ekskurzije, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno delo, dodatno strokovno pomoč), jutranje varstvo, podaljšano bivanje, preko petdeset interesnih dejavnosti, varstvo vozačev, tekmovanja iz znanja, naravoslovne tabore, plavalne tečaje, šole v naravi ter sodelujemo v različnih projektih in na različnih natečajih.

Podatki o zavodu:

OSNOVNA ŠOLA PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

naslov: Trubarjeva ulica 20, Laško
telefon: 03 734 35 50
faks: 03 734 35 60
e-mail: os.pt-lasko@guest.arnes.si
spletna stran: www.o-ptlasko.ce.edus.si
podračun pri UJP RS: 01 257 – 603 06 59 753
ident. št. za DDV: SI29610249
matična številka: 5924332000
ravnatelj: Marko Sajko
pomočnici ravnatelja: Karolina Teršek in Mateja Škorja

PODRUŽNIČNE ŠOLE:

PŠ Debro

naslov: Požanelova ulica 26
tel.: 03 734 38 00
faks: 03 734 38 26
vodja šole: Mateja Škorja

PŠ Šentrupert

naslov: Šentrupert 89
tel.: 03 573 8 1 51
vodja šole: Renata Kolšek

PŠ Rečica

naslov: Zgornja Rečica 26
tel.: 03 573 10 61

vodja šole: Ksenija Vozlič

PŠ Vrh

naslov: Vrh nad Laškim 20
tel.: 03 573 91 55
vodja šole: Marija Kotar

1.2. Organiziranost zavoda

Ustanovitelj šole je Občina Laško, Mestna ulica 2.

Upravljanje šole

- Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- Poleg ravnatelja je upravni organ šole **Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško**, ki ga od 21. 06. 2016 sestavljajo:
 - trije predstavniki ustanovitelja-občine: Damjan Kovač, Vesna Vodišek Razboršek, Darinka Grešak,
 - pet predstavnikov šole: Petra Velikonja (predsednica), Brigita Kovač (namestnica predsednice), Tanja Vrecl, Anica Mehle in Marija Čibej
 - trije predstavniki staršev: Nataša Pirš, Bogomila Košec Kajtna in Petra Vrečko.Novoizvoljeni sklic Sveta šole se je prvič sestal 21.6.2016.
- **Svet staršev Osnovne šole Primoža Trubarja Laško** sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh ter en predstavnik oddelkov NIS.
Predsednica sveta staršev je bila leta 2018 gospa Nataša Pirš.
- **Strokovni organi šole** so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, šolski strokovni aktivni in razredniki.

1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2018 sestal dvakrat. Poleg dveh sej so bile izvedene še korespondenčne seje, večinoma zaradi potrjevanja zaposlitev.

Na 5. seji 5.3.2018 je Svet zavoda sprejel letno poročilo za leto 2017. Sprejeto je bilo samoevalvacijsko poročilo za leto 2017. Svet zavoda je ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja.

Na 6. seji Sveta zavoda, ki je potekal 25.9.2018, so člani Sveta zavoda obravnavali in sprejeli Letno poročilo za šolsko leto 2017/2018, ki ga je pripravila Karolina Teršek. Predstavljen in sprejet je bil Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019. Predstavil ga je ravnatelj Marko Sajko. Svet zavoda je na 6. redni seji tudi sprejel spremenjen Vzgojni načrt Osnovne šole Primoža Trubarja Laško.

1.4. Predstavitev dela sveta staršev

Svet staršev se je leta 2018 sestel trikrat. Sestanke sveta staršev šola izvede ob pričetku pouka, po končanem prvem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka.

Na drugem sestanku v šolskem letu 2017/18 Sveta staršev dne 22. februarja 2018, je svet staršev obravnaval polletno poročilo o delu v šolskem letu 2017/18 in obravnaval informacije o delu aktiva sveta staršev, ki jih je pripravila predsednica sveta staršev, gospa Nataša Pirš.

Na tretjem sestanku v šolskem letu 2017/18 sveta staršev dne 31. maja 2018, je svet staršev obravnaval informacijo o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2018/19. Po predstavitvi predloga s strani gospe Lidije Toplišek (skrbnica šolskega učbeniškega sklada) je Svet staršev podal soglasje skrbnici US na Osnovni šoli Primoža Trubarja. Svet staršev je obravnaval in sprejel predlagane plačljive nadstandardne dejavnosti za šolsko leto 2018/19.

Na prvem sestanku v šolskem letu 2018/19, ki je bil 24. septembra 2018, je Svet staršev izvolil gospo Natašo Pirš za svojo predsednico, gospo Lauro Senica pa za njeno namestnico. Ravnatelj je predstavil predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19, pomočnica ravnatelja, gospa Karolina Teršek pa Letno poročilo za šolsko leto 2017/18. Svet staršev je tudi obravnaval predlagane spremembe Vzgojnega načrta Osnovne šole Primoža Trubarja Laško.

1.5. prednosti in slabosti zavoda

Prednosti:

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško sodi nekako med zgornjih 10% šol po svoji velikosti. Zaradi svoje velikosti lahko učencem ponudimo vključevanje v raznovrstne dejavnosti, saj razpolagamo s številnim in raznolikim strokovno usposobljenim pedagoškim kadrom. Prav tako lahko razvijamo pestro sodelovanje in tudi tekmovanje med učenci z različnih lokacij. Ima pa zavod zaradi svoje velikosti tudi nekaj slabosti.

Na šoli vlada pozitivna in ustvarjalna klima. Šola sodeluje pri številnih projektih. Prisotnost različnih strokovnih profilov šolske svetovalne službe (socialna delavka, pedagoginja, psiholog, logoped, specialni pedagogi) omogoča učencem in pedagogom kvalitetno strokovno pomoč.

Na vseh lokacijah podružničnih šol poleg rednih oddelkov delujejo tudi oddelki vrtca, ki omogočajo še večje sodelovanje in povezanost različnih ravni izobraževanja.

Slabosti:

Velikost zavoda in njegova »razdrobljenost« otežuje kvalitetno pedagoško vodenje in poslovodno delo. Posebej bi tu omenil Podružnično šolo Debro, ki zdaleč presega okvire normalne podružnične šole, pač pa je to šola povprečne velikosti. Organizacijo dela za dve lokaciji, pri precejšnjem deljenju učencev (manjše učne skupine, izbirni predmeti, interesne dejavnosti...) predstavlja velik problem pri organizaciji urnika.

Polovica naših učencev je vozačev, kar dodatno otežuje organizacijo dela.

Nesistemske varčevanje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport predstavlja še dodatna finančna tveganja za zavode.

1.6. Finančno poslovanje

Leto 2018 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno. Pri nakupih smo upoštevali najprej tisto, kar je nujno za delovanje osnovnih dejavnosti in izvedli nujna vzdrževalna dela ter v okviru finančnih možnosti poskrbeli za nakup nove opreme.

V letu 2018 je bilo vseh prihodkov 3.875.156 €, odhodkov pa 3.874.788 €. Tako prihodki, kot tudi odhodki so v primerjavi s preteklim letom porasli za 7 odstotnih točk. Presežek prihodkov nad odhodki je bil 368 €.

1.7. Sodelovanje z okoljem

Za kvalitetno in uspešno izvajanje dejavnosti smo v kraju sodelovali z institucijami in podjetji. Z njihovo pomočjo smo izvajali dejavnosti šole, pridobivali donatorska sredstva in materiale.

- Z občino Laško, ki nam je pomagala pri izvajanju rednih in nadstandardnih dejavnosti,
- s krajevnimi skupnostmi,
- z Zdravstvenim domom Laško, ki je poskrbel za redne zdravstvene preglede učencev in zaposlenih, pomagal pri izvajanju naravoslovnih dni, roditeljskih sestankov in s svojimi zdravstvenimi delavci uspešno izvajal učne ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih oddelkih,
- s Centrom za socialno delo pri zagotavljanju pomoči posameznim učencem,
- s Svetom za preventivo v cestnem prometu, ki je pomagal pri izboljševanju prometne varnosti,
- s Policijsko postajo Laško, ki je pomagala pri preventivnem delovanju in ukrepanju, sodelovala pri dnevih dejavnosti ter pri prometni varnosti učencev,
- s Turističnim društvom pri promociji šole in kraja,
- s STIK-om Laško,
- s Knjižnico Laško,
- s Kulturnim centrom Laško,
- z JSKD OI Laško,
- z OO RK Laško pri izvajanju krožka RK in tekmovanj v znanju o sladkorni bolezni,
- z Zavodom za gozdove pri izvedbi naravoslovnih dni,
- z Zdraviliščem Laško – nastopi naših učencev, izvajanje naravoslovnih dni,
- z Domom starejših Šmohor,
- s PGD Laško,
- s čebelarskim društvom – vodenje interesnih dejavnosti, organizacija državnega čebelarskega tekmovanja,
- z lokalnimi podjetji pri izvedbi dnevov dejavnosti,
- s KK Zlatorog Laško, Pivovarna Laško – sodelovanje pri treningih in tekmovanjih, pomoč pri dobrodelni prireditvi za naš šolski sklad,
- Z Thermano Laško pri pripravi valete.

V letu 2018 smo organizirali, izvedli in sodelovali na 63 prireditvah. Podrobnosti glede prireditev in njihov seznam se nahaja v letnem poročilu za šolsko leto 2017/18 in deloma v letnem poročilu za šolsko leto 2018/19, ki bo pripravljeno po koncu tekočega šolskega leta. Izvajamo jih namreč v skladu z letnim delovnim načrtom, ki se nanaša na šolsko leto.

2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Področja delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerjih,;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o računovodstvu;
- Slovenski računovodski standardi;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o izvrševanju proračuna;
- Zakon o javnih naročilih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško,

in iz zakonov izhajajoči pravilniki in interni akti:

- Pravila o šolski prehrani;
- Vzgojni načrt;
- Poslovnik o delu sveta zavoda;
- Poslovnik o delu sveta staršev;
- Poslovnik o delu pritožbene komisije;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Splošni akt o načinu dajanja informacij za javnost;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu;
- Pravila o delovanju šolskega sklada;
- Pravilnik o uporabi šolskih prostorov v Občini Laško;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o pečatih;
- Splošni akt o ključih;
- Pravilnik o varstvu pri delu;
- Pravilnik o varstvu pred požarom;
- Pravilnik o notranji kontroli;
- Navodilo o oddaji javnih naročil;
- Pravilnik o podeljevanju plaket in priznanj.

2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja

- V skladu z možnostmi bomo zagotavljali vsem učencem in delavcem čim boljše prostorske in materialne pogoje.
- Staršem bomo omogočili sodelovanje in spremljanje napredka njihovih otrok.
- Učence bomo na različne načine motivirali za delo, da bodo pridobivali kvalitetna znanja, kulturna vedenja in da bodo razvijali pozitivne vrednote.
- Učencem bomo pomagali premagovati ovire pri učenju.
- Učencem, ki zmorejo več, bomo nudili dodatne in drugačne zaposlitve, jih usmerjali v raziskovalno delo in jih pripravljali na tekmovanja z različnih področij.
- Sistematično bomo odkrivali in delali z nadarjenimi učenci.
- Učencem bomo pomagali pri odločitvah za nadaljnje šolanje.
- Delovali bomo v skladu z vzgojnim načrtom šole.
- V šolski prostor bomo sistematično, z usposabljanjem šolskih mediatorjev, vpeljali mediacijo kot način preventivnega vzgojnega delovanja v skladu z vzgojnim načrtom.

2.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2018/19

Izboljšati materialne pogoje

Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela

- sanacija kuhinje na matični šoli;
- menjava športnega poda v telovadnici podružnične šole Debro;
- obnova učilnic za tehniko;
- ureditev igral v športnem igrišču Debro ter dokončna obnovitev ograje.

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

- zamenjava starejših računalnikov v učilnicah,
- nakup vsaj dveh interaktivnih (mobilnih) zaslonov.

Izboljšati šolsko prakso:

- kvalitetno izvajanje programa osnovne šole s poudarkom na trajnem znanju;
- delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami;
- timsko načrtovanje pouka in dejavnosti na razredni in predmetni stopnji;
- posvečanje posebne pozornosti povečanju bralne pismenosti učencev pri vseh predmetih;

Delovanje v skladu z vzgojnim načrtom:

- Spremljati in oblikovati Vzgojni načrt, ki bo prispeval k varnosti in zviševanju kvalitete dela.

2.4. Stanje na šoli

PREGLED ŠTEVILA UČENCEV (na dan 31. 12.2018)

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
374	360	734

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom	5	5	10
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	369	355	724

Razredi

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	44	50	94
2. razred	49	45	94
3. razred	41	56	97
4. razred	39	36	75
5. razred	46	40	86
6. razred	50	49	99
7. razred	34	21	55
8. razred	36	24	60
9. razred	35	39	74

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.aD	11	13	24
1.aL	13	13	26
1.aR	2	3	5
1.aŠ	4	6	10
1.aV	1	1	2
1.bL	13	14	27
2.aD	8	6	14
2.aL	11	11	22
2.aNIS	0	2	2

2.aR	1	3	4
2.aŠ	5	2	7
2.aV	5	3	8
2.bD	9	6	15
2.bL	10	12	22
3.aD	9	7	16
3.aL	7	16	23
3.aR	4	4	8
3.aŠ	5	5	10
3.aV	1	1	2
3.bD	9	9	18
3.bL	6	14	20
4.aD	12	11	23
4.aL	10	9	19
4.aNIS	1	1	2
4.aR	1	2	3
4.aŠ	3	4	7
4.aV	2	0	2
4.bL	10	9	19
5.aD	9	6	15
5.aL	12	14	26
5.aŠ	3	1	4
5.aV	0	1	1
5.bD	8	6	14
5.bL	14	12	26
6.aD	10	11	21
6.aL	14	13	27
6.aNIS	2	0	2
6.bD	10	12	22
6.bL	14	13	27
7.a NIS	0	1	1

7.aD	12	13	25
7.aL	22	7	29
8.aD	10	11	21
8.aL	13	8	21
8.bL	13	5	18
9.aD	8	10	18
9.aL	9	8	17
9.aNIS	2	1	3
9.bD	6	12	18
9.bL	10	8	18

ŠTEVILO TEDENSKIH UR PODALJŠANEGA BIVANJA

LAŠKO: 7. skupin 128 ur
 DEBRO: 4. skupine 95 ur
 ŠENTRUPERT: 2. skupini 31 ur
 REČICA: 1. skupina 22 ur
 VRH NAD LAŠKIM: 1. skupina 15 ur
 NIS 1. skupina 15 ur (* na novo odobrene ure s strani MIZŠ)

JUTRANJE VARSTVO: matična šola, PŠ Debro in PŠ Šentrupert od 5.45 do 7.45.

VARSTVO VOZAČEV: V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku do odhodov.

2.5. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2017/2018:

UČNI USPEH:

Od vseh 714 učencev je bilo 5 učencev neuspešnih oziroma negativnih. Skupni uspeh šole vključno s podružničnimi šolami in oddelki z NIS je bil **99,57%**.

Podrobnejša analiza učnega uspeha in podeljenih priznanj se nahaja v Letnem poročilu za šolsko leto 2017/18.

REALIZACIJA UR POUKA

Na matični šoli in vseh podružnicah so bile v celoti izvedene dejavnosti, načrtovane z letnim delovnim načrtom.

Skupna realizacija ur na matični šoli Laško je bila 98,5%, na podružnični šoli Debro 98,3%, na podružnični šoli Šentrupert 99,1%, na podružnični šoli Vrh nad Laškim 99,5%, na podružnični šoli Rečica 98,8% in za program z nižjim izobrazbenim standardom 92,5%.

Povprečna prisotnost učencev pri pouku za celotno šolo je v šolskem letu 2017/18 znašala 93,7%.

Realizacija ostalih dejavnosti, ki se nanašajo na šolsko leto 2017/18 se nahajajo v letnem poročilu za šolsko leto 2017/18.

2.6. druge dejavnost in projekti

NADARJENI UČENCI

V športne, tehnične, naravoslovne, likovne, raziskovalne in druge dejavnosti je bilo vključenih 95 učencev od 4. do 9. razreda. Z njimi je delalo 14 mentorjev, ki so izvajali 15 ponujenih dejavnosti. Realizirano je bilo 350 ure. Aktivnosti za nadarjene so bile financirane s strani ustanovitelja.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na MŠ Laško je potekalo 45 različnih interesnih dejavnosti, na PŠ Debro 43, na PŠ Rečica 4, na PŠ Vrh 5, PŠ Šentrupert 9 in MŠ NIS 3. Potekale so v skladu z letnim delovnim načrtom. Število planiranih in realiziranih ur **interesnih dejavnosti** na matični šoli in vseh podružničnih šolah.

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO	PŠ REČICA	PŠ VRH	PŠ ŠENTRUPERT	MŠ NIS	skupaj
PLANIRANO	1557	1023	222	227	313	152	3494
REALIZIRANO	1619	1093	222	207	313	128	3582

Podrobnejši opis aktivnosti svetovalne službe, sodelovanje z zunanjimi institucijami, dela v šolski knjižnici, projektov, tekmovanj, in raziskovalnih dejavnostih se nahaja v letnem poročilu za šolsko leto 2017/18.

2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za šolsko leto 2017/18

Predstavitev obravnavanega prednostnih področij

- Razvijanje samostojnosti in odgovornosti med učenci.
- Prepoznavanje in preprečevanja nasilja.
- Dvigovanje zavesti o pomenu športne aktivnosti.

Načrtovanje, izvedba in spremljava prednostnih področij

Aktivnosti so bile izvajane skladno z letnim delovnim načrtom.

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev

Načrtovane cilje smo po moji oceni dosegli z oceno 3 na lestvici od 1 do 4, pri čemer 1 pomeni, da cilji niso bili doseženi, 4 pa, da so bili doseženi v celoti. To pomeni, da smo načrtovane cilje večinoma dosegli.

b) ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2018 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno.

- V letu 2018 je šola porabila za nakup ustrezne opreme na podružnični šoli Vrh nad Laškim v vrednosti 4.047 €.
- Zaradi zamika obnove kuhinje se je preventivno nakupila nova parno konvekcijska pečica in nov delilni pult v jedilnici, v skupni vrednosti 22.659 €.
- Pomemben del investicijskih sredstev je bil porabljen za nakup računalniške opreme v projektu SIO 2020. Zaradi zamika razpisa sta v leto 2018 padli dve fazi 4 letnega projekta (2017 se je zamaknilo v 2018, koncem 2018 pa je bil realiziran nakup opreme predvidene za to leto.) Vrednost 42.149€, približno 50 % vrednosti je sofinanciralo MIZŠ.
- Šola nadaljuje s preходом elektronsko vodenje dokumentacije. Tako smo nadaljevali z nadgradnjo šolskega informacijskega sistema. Težava je v zagotavljanju sredstev, ki jih zahteva najem programske opreme. Mesečno šolo stane najem programske opreme že približno 2000 €.

c) pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

V tem letu zaradi finančnih omejitev ni bilo možno izvesti nekaterih izjemno potrebnih investicijskih del:

- menjati športni pod v telovadnici Debro;
- sanirati kuhinjo na matični šoli;

Vlažnost, neurejeno prezračevanje, premajhni in neustrezni prostori za pripravo potrebne kapacitete obrokov, stari kuhinjski aparati so le nekateri od kazalcev, ki zahtevajo nujen sanacijski poseg v kratkem času.

2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Za večjo učinkovitost poslovanja in k temu gospodarni porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila, javna naročila male vrednosti in selekcioniramo nakupe po izdelanih prioritetah.

Za zelo gospodarno se je izkazala energetska sanacija na matični šoli, saj smo stroške za ogrevanje v primerjavi z preteklimi leti skoraj prepolovili.

2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Za delovanje notranjega nadzora so odgovorni: organizatorica šolske prehrane, obe pomočnici ravnatelja, knjižničarka ter računalnikar. Pred odobritvijo plačila računov s strani ravnatelja opravijo kontrolo po področjih za katera so zadolženi in jo potrdijo s podpisom.

Za področje kuhinje so odgovorne organizatorica šolske prehrane in vodje kuhinj – spremljanje cen dobaviteljev, izbranih preko javnega naročila.

Naročilo za ponudbo in predračun za storitev, nabavo osnovnega sredstva ali drugega materiala, odobri ravnatelj. Postopek realizacije se izvede v skladu z Navodili o oddaji javnih naročil s strani ustanovitelja (v veljavi od 01. 11. 2011).

Finančno poslovanje redno spremlja računovodkinja in svetuje ter opozarja na morebitne prekoračitve na posameznih postavkah tekom leta, da jih do konca leta uravnamo. Prav tako je s spremembo zakonodaje predpisan dodaten nadzor pri izvajanju plačil. Za vsako finančno transakcijo sta potrebna dva podpisnika.

Sredstva, namenjena plačam in drugim osebnim prejemkom zaposlenih, izplačujemo v skladu s predpisi, po zahtevkih, ki jih posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Notranjo kontrolo nam po veljavnih predpisih opravlja Družba za revizijo in svetovanje, AB AKTIVA, na tri leta in nam jo zagotavlja ustanovitelj.

V letu 2017 je bila izvedena revizija poslovanja za leto 2016, ki je ugotovila, da ima šola vzpostavljen sistem za ocenjevanje in obvladovanje tveganj in da notranje kontrole primerno delujejo.

2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Naše poslovanje ima posredne učinke na druga področja: na razvoj gospodarstva s kvalitetnim izobraževanjem, na socialo z delovanjem šolske svetovalne službe – ob spremljanju socialne slike učencev - dodeljevanje subvencionirane šolske prehrane in subvencije šole v naravi, na varovanje okolja z izobraževanjem učencev o varovanju okolja, zbiralnimi akcijami in urejanjem šolskih prostorov in okolice šole, na ohranjanje kulturne dediščine z izvajanjem dejavnosti na to temo, na zdravstveno vzgojo z izvajanjem dni dejavnosti na temo zdravja.

2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

a) kadri

STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI

	zaposlenih
vodstveni delavci	3
pedagoški delavci	77,5
svetovalni delavci	4
računalničar	1
knjižničar	1,5
laborant	1
skupaj	88

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

	zaposlenih
računovodja	1
knjigovodja, administrator	2
poslovna sekretarka	2
Kuharice, kuhinjske pomočnice	10
hišniki	3,5
čistilke	12
skupaj	30,5

SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 118,5

V skladu z novo zakonodajo ZUJF smo pred vsako novo zaposlitvijo opravili poizvedbo po šolah, če razpolagajo z iskanim kadrom, ki ga imajo zaposlenega za nedoločen čas in ga imajo oz. predvidevajo kot tehnološki višek. Po poizvedbi smo pred vsako zaposlitvijo pridobili še soglasje s strani MIZŠ in sveta zavoda oz. ustanovitelja in sveta zavoda, če je šlo za zaposlitev, ki ni financirana s strani MIZŠ.

S tem, ko potrebujemo za zaposlitve vsa dodatna soglasja, ne glede na to, da so vsa delovna mesta v šolstvu s strani MIZŠ sistemizirana, se postopek ustrezne strokovne nadomestitve vsakokrat izjemno podaljša.

b) Investicije in investicijska vlaganja

Večja izvedena investicijsko-vzdrževalna dela:

- energetska sanacija podružnične šole Vrha nad Laškim;
- nakup parno-konvekcijske pečice in razdelilnega pulta za kuhinjo Laško;
- nakup čistilnega stroja za čiščenje telovadnice Laško.

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

- Nakup informacijsko komunikacijske tehnologije (računalniki, monitorji, projektorji, dostopovne točke).

V ta namen smo poleg sredstev s strani MIZŠ uporabili tudi del sredstev, pridobljenih iz uporabe šolskih prostorov zunanjih uporabnikov.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Predpisi in določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov so:

- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)

Pri obravnavi računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe SRS – Slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Podzakonski predpisi, ki jih uporabljamo določeni uporabniki pri izkazovanju računovodskih postavk, pa so:

- Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu.

Določeni uporabniki predložimo letna poročila za zagotavljanje javnosti in za državno statistiko prek spletnega portala AJPES. Računovodske izkaze predložimo z neposrednim vnosom podatkov v aplikacijo, pojasnila k izkazom in poslovno poročilo v PDF datoteki prav tako prek portala AJPES.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k popravkom BILANCE STANJA (PRILOGA 1) ter obvezne priloge
 - a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (PRILOGA 1/A)
 - b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (PRILOGA 1B)
2. Pojasnila k popravkom IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A)
4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-1
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-2
6. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PRILOGA 3B
7. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA-PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2018.

3.1. Bilanca stanja

Pojasnila k Bilanci stanja:

- stolpec 5 – PREDHODNO LETO

- stolpec 4 – PODATKI TEKOČEGA LETA – STANJE 31.12.2017

V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu (1/A in 1/B).

V poročilu navajamo:

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - stanje v letu 2018 na dan 31.12. znaša 5.690.781,08 €. Spremenilo se je za izločitev zgradbe Dušana Poženela - bivša šola s prilagojenim programov v nabavni vrednosti 89.962,30.
- zemljišča – stanje v letu 2018 se ni spremenilo in znaša 20.985,09 €.
- odpisana vrednost nepremičnin znaša 2.591.157,53 €, sedanja vrednost nepremičnin znaša 3.099.623,55 €. Amortizacija za gradbene objekte je bila obračunana v vrednosti 172.792,80 €. Knjižena je v breme razreda 9-Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.
- Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva. Nabavna vrednost opreme se je v letu 2018 povečala za 75.661,31 € in drobnega inventarja za 12.308,20 € ter se zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 2.339,17 € in drobnega inventarja za 6.146,84 € in znaša na dan 31.12. 1.413.786,28 €. Odpisana vrednost opreme in DI znaša 1.303.655,46 €, sedanja vrednost pa 110.130,82 €. Amortizacija opreme znaša 25.555,08 €. Knjižena je v breme razreda 9-Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Amortizacija je bila obračunana po stopnjah, ki so predpisane za javni sektor:

- Pohištvo 12%
- Računalniki 50%
- Druga računalniška oprema 25%
- Zgradbe 3%
- Ostala oprema 20%
- Vozila 20%

- Nabava opreme-osnovna sredstva nad 500 €:

Čistilni stroj	5.610,78
Parno konvekcijska pečica	13.164,71
Delovni pult - kuhinja	9.494,03
Projektorji	2.593,20
Oprema PŠ Vrh	4.047,19
Dostopne točke POŠ Vrh in Rečica	7.930,83
Avtomatski mehčalec vode	1.195,60
Računalniki	24.697,01
Monitorji	6.927,96
SKUPAJ	75.661,31

- Osnovna sredstva in drobni inventar do 500 € - 100% odpis ob nabavi:

Naziv osnovnega sredstva	NABAVNA VREDNOST
Omara visoka	213,87
Mobilni telefon	384,00
Električna brizgalka	390,46
Mikrovalovna pečica	57,99
Motorna kosilnica	399,90
Regal za knjige	206,42
Radio JVC	242,39
Tiskalnik	109,93
Tiskalnik Zebra za knjižnico	361,58
Čitalnik črtne kode	79,97
POS tiskalnik USB	201,14
Uničevalec dokumentov	94,80
Pohištvo za učilnice POŠ Vrh	6.377,94
Rezalni srpasti nož za kuhinjo	401,38
Uničevalec dokumentov POŠ D.	176,90
Plastifikator	34,71
Pisarniški stol	119,98
Pisarniški stol	63,67
Miza kateder	128,10
Predalnik mobilni	146,40
Sesalnik za listje	180,00
Tiskalnik Zebra za knjižnico	361,56
Čitalnik črtne kode	79,97
POS tiskalnik – knjižnica Debro	201,14
Pohištvo za učilnico POŠ Šentru.	1.293,98
SKUPAJ	12.308,20

Iz uporabe je bila izločena oprema v vrednosti 2.339,17 € in drobni inventar, ki ni več uporaben v vrednosti 6.146,84 €. Posamezna izločena oprema in drobni inventar sta razvidna iz priložene tabele.

KONTO	INV. ŠTEV.	NAZIV		DATUM KNJIŽENJA	ODPISANA VREDNOST
040 000	1096476	TV APARAT GORENJE	ODP Odpis	29.6.2007	371,40
040 000	1096477	DVD/VHS PREDVAJALNIK PHILIPS	ODP Odpis	24.9.2007	110,67
040 000	1096732	stol lesen velikost 4	ODP Odpis	26.9.2008	28,08
040 000	1097844	projekcijsko platno 180x180	ODP Odpis	9.6.2011	100,88
040 000	1300246	TV COLOR 9059 Z DALJ. UPRAV.	ODP Odpis	1.6.1990	564,90
040 000	1390331	RADIOKASETOFON PHILIPS	ODP Odpis	24.12.2007	91,14
040 000	1591132	TABLA ZELENA 360X120	ODP Odpis	1.1.2004	391,60
040 000	1591523	KLOP KROŽNA OB STENI	ODP Odpis	1.1.2004	187,80
040 000	1591685	LAMELNA ZAVESA	ODP Odpis	1.1.2004	115,70
040 000	1591958	KOŠ ZA DEŽNIKE	ODP Odpis	1.1.2004	18,00
040 000	1592273	STOJALO ZA DEŽNIKE-KOVINSKO	ODP Odpis	1.1.2004	18,00
040 000	1592406	BARVNI TV EVELUX	ODP Odpis	1.1.2004	341,00
041 001	1095464	stol šolski z naslonom	ODP Odpis	27.11.2002	24,80
041 001	1095858	videorekorder philips VR 140	ODP Odpis	23.9.2004	120,20
041 001	1096227	DVD VHS SAMSUNG 6500	ODP Odpis	23.12.2005	146,10
041 001	1096528	TV Gorenje	ODP Odpis	29.12.2008	309,60
041 001	1098083	stol za učenca	ODP Odpis	22.8.2013	29,89
041 001	1390270	stol za učitelja oblazinjen	ODP Odpis	5.7.2002	33,80
041 001	1390314	terarij	ODP Odpis	5.7.2002	128,90
041 001	1390325	projekcijsko platno	ODP Odpis	5.7.2002	121,70
041 001	1390326	akvarij s priborom	ODP Odpis	5.7.2002	202,80
041 001	1390328	hladilnik RF 3181 W	ODP Odpis	23.9.2004	274,50
041 001	1390332	Hladilnik Gorenje	ODP Odpis	1.4.2008	350,89
041 001	1390408	omara zamrzovalna Beko	ODP Odpis	1.10.2014	408,86
041 001	1592710	mikrovalovna pečica Gorenje	ODP Odpis	30.12.2009	54,90
041 400	1000011	PULT DELOVNI	ODP Odpis	1.1.1985	10,90

041 400	1000012	PULT DELOVNI	ODP Odpis	1.1.1985	10,90
041 400	1000023	DELOVNA MIZA ZA KUHINJO	ODP Odpis	1.1.1985	137,20
041 400	1003132	STOJALO PSE	ODP Odpis	1.1.1985	51,10
041 400	1003355	OBLOGA OE	ODP Odpis	1.1.1985	14,70
041 400	1003436	OBLOGA OC	ODP Odpis	1.1.1985	11,90
041 400	1004622	KONV. PEČ. Z VOZIČKOM	ODP Odpis	1.2.1989	3294,50
041 400	1100027	ŠOLSKA MIZA SBU/1	ODP Odpis	1.1.1985	53,10
041 400	1100028	ŠOLSKA MIZA SBU/1	ODP Odpis	1.1.1985	53,10
041 400	1300010	OMARA 112/Š	ODP Odpis	1.1.1985	39,80
041 400	1300011	OMARA 112/Š	ODP Odpis	1.1.1985	39,80
041 400	1300022	PISALNA MIZA - KATEDER DMA	ODP Odpis	1.1.1985	24,70
041 400	1300025	STOL NAVADNI 4430	ODP Odpis	1.1.1985	5,50
041 400	1300026	STOL NAVADNI 4430	ODP Odpis	1.1.1985	5,50
041 400	1300027	STOL NAVADNI 4430	ODP Odpis	1.1.1985	5,50
041 400	1300028	STOL NAVADNI 4430	ODP Odpis	1.1.1985	5,50
041 400	1300029	STOL NAVADNI 4430	ODP Odpis	1.1.1985	5,50
041 400	1300030	STOL NAVADNI 4430	ODP Odpis	1.1.1985	5,50
041 400	1300092	KATEDER 124/Š	ODP Odpis	1.1.1985	19,70
041 400	1300156	MAGNETNA TABLA	ODP Odpis	1.1.1985	22,70
041 400	1300157	GARDEROBNA OMARICA ŽELEZNA	ODP Odpis	1.1.1985	18,50
041 400	1300186	POMOŽNA KOŠ.KONSTRUKCIJA	ODP Odpis	1.1.1985	65,00
041 400	1300189	TARČNA DESKA	ODP Odpis	1.1.1985	39,30
		SKUPAJ			8.486,01

Iz uporabe smo izločili zgradbo Dušan Požnel – Šola s prilagojenim programom v nabavni vrednosti 89.962,30 €.

Sprememb oziroma knjiženj na kontih skupine 06, 07, 08 in 09 nimamo.

KRA TKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Denarnih sredstev v blagajni nimamo.
2. Denarna sredstva na tolarskih računih v znesku 33.839,87 €, so namenjena za poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
3. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 34.451,97 €, od tega 30.673,86 € odprtih terjatev za prehrano učencev za mesec december 2018 z valuto v januarju 2019.
4. Ostale terjatve v znesku 3.778,11 € so za mesec december – uporaba prostorov in kosila zunanji abonenti z valuto januar 2019.
5. Kratkoročne terjatve 269.230,76 € in zajemajo terjatve do Proračuna države za izplačila v januarju 2019.

- plače in prispevki delodajalca	230.995,83 €
- prevoz in prehrana za zaposlene	15.428,02 €
- subvencionirana prehrana za učence dec. 2015	14.466,20 €
- premije DPZJU	3.541,37 €
- neizpolnjena kvota invalidi	1.553,46 €
- regres LD 2018 v deležu	3.245,88 €
6. Druge kratkoročne terjatve 58.381,08 € so sestavljene iz terjatev za boleznine in nego za december 2018 3.155,06 €, terjatev do učencev za ABC abonma šolsko leto 2018/2019 1.762,17 €, Občina Laško, Vrtec in Zdravstveni dom Laško za materialne stroške, plače in prehrano otrok december 48.261,05 €, terjatve do učencev 1.771,73 € in prehrana zaposleni šola in vrtec 2.624,15 €.

ZALOGE

Stanje zalog je 13.407,68 € in zajemajo živila za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

3.2. Obveznosti za sredstva

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Skupina	Opis	
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – plače in nadomestila za december 2018 v znesku 223.729,62 €.	
22	Kratkoročne obv. do dobaviteljev 107.439,69 € zapadle v letu 2019.	
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače zaposlenih december 2018 v znesku 34.869,43€ in DDV 464,00 €.	
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna	10.370,89 €
29	Pasivne časovne razmejitve predstavljajo	23.129,27 €
od tega :		
•	Namenska sredstva zbiranje starega papirja	3.209,49 €
•	Donacije za subvencionirano prehrano učencev 2018/17	5.287,25 €
•	Namenska sredstva – starši OPB 2018/2019	148,70 €
•	Občina za raziskovalne naloge 2019	1.664,00 €
•	Učbeniški sklad	272,47 €
•	Trubarjev šolski sklad	6.300,19 €
•	Donacija Pivovarne za nadstandardne dejavnosti 2018/2019	1.643,17 €
•	Zimska šola v naravi jan. 2019	4.404,00 €
•	Komunala Laško za 9. B	200,00 €

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Skupina	Opis	
98	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva	
•	začetno stanje sredstev	3.353.291,22 €
•	povečanje	75.661,31 €
•	amortizacija	219.198,16 €
•	končno stanje	3.209.754,37 €

Poslovno leto 2018 smo v zavodu zaključili s 367,69 € presežka prihodkov nad odhodki.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3):
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Tabela prihodkov in odhodkov

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	predhodno leto	tekoče leto	indeks
	2017	2018	0
	1	2	
Prihodki od poslovanja	3.846.223	3.874.827	1,007
Finančni prihodki	0		
Drugi prihodki	74	329	4,444
CELOTNI PRIHODKI	3.846,297	3.875.156	1,007
Stroški, materiala in storitev	691.756	628.856	0,909
Stroški dela	3.135.534	3.212.593	1,025
Amortizacija-100% odpis ob nabavi	17.236	14.218	0,825
Rezervacije			
Drugi stroški	885	18.981	21,447
Finančni odhodki	11	139	12.636
Drugi odhodki		1	
CELOTNI ODHODKI	3.845.422	3.874.788	1,007
PRESEŽEK PRIHODKOV	875	368	0,421

3.4 Celotni prihodki

- Prihodki od prodaje proizvodov in storitev v letu 2018 znašajo 3.874.826,61 €.
- Drugi prihodki v višini 328,83 se nanašajo na povračilo stroškov izvršb.

3.5 Celotni odhodki

- **Stroški materiala:**

Stroški mat. za pripravo hrane	279.885,55
Tradicionalni slov. zajtrki	478,01
Shema šolskega sadja	6.824,50
Mat. za čiščenje	22.540,97
Tekoče vzdrževanje	9.146,69
Gorivo za kombi	2.341,54
Material za ŠŠD	1.696,28
Šolska dokumentacija	1.902,83
Projekti	1.441,26
Službena obleka in obutev	2.695,64
Sanitetni mat.	137,58
Didaktični material in učila	2.097,77
Posoda in pripomočki za kuhinje	3.236,02
Plin v kuhinjah PŠ	2.206,55
Električna energija	44.392,30
Poraba kuriv-ogrevanje	61.013,39
Drobni inventar	378,08
Strokovna literatura	4.127,32
Pisarniški material	7.839,55
Drug potrošni mat.	3.314,69
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA:	457.696,52

- **Stroški storitev:**

Telekomunikacijske storitve	7.377,40
Poština	1.676,66
Tekoče vzdrževanje-popravila	34.732,89
Najem fotokopirnih strojev	8.063,26
Varovanje objektov	1.634,94
Najemi računalniških programov	21.207,14
Zavarovalne premije	6.759,11
Storitve plačilnega prometa	260,62
Zdravstvene storitve	3.459,29
Storitve varstva pri delu	1.733,60
Kotizacije-izobraževanja	5.793,51
Tekmovanja učencev	1.715,00
Dimnikarske storitve	848,65
Voda	12.973,04
Odvoz odpadkov	23.280,51
Prevozi otrok	13.000,43
Podjemne pogodbe	691,23
Dnevnice in potni stroški	5.709,57
Druge storitve	5.760,28
Plavalni tečaji	3.154,02
Plačila učencev eksk. ,šole v naravi,...	8.135,54
Članarine, obresti, takse	3.192,13
SKUPAJ STROŠKI STORITEV:	171.158,82

- **stroški amortizacije:**

Knjige v knjižnici 100% odpis ob nabavi	2.901,79
AM Osnovnih sre. 100% odpis	11.316,42
SKUPAJ STROŠKI AMORTIZACIJE:	14.218,21

- **Stroški dela:**

Plače in nadomestila plač	2.479.598,63
Prispevki na plače	401.709,85
Prevoz na delo	90.079,40
Prehrana na delu	87.555,09
Premije PDPZ JU	46.211,66
Regres za letni dopust	100.278,05
Odpravnine	5.139,45
Jubilejne nagrade	2.021,29
SKUPAJ STROŠKI DELA:	3.212.593,42

• **Drugi stroški:**

Prispevek za zaposlovanje invalidov	15.928,65
Članarine	2.760,37
Takse in pristojbine	291,95
SKUPAJ DRUGI STROŠKI:	18.980,97

3.6. Pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Po načelu denarnega toka se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je sprejet oziroma izplačan.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevani obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka.

Skupaj prihodki od izvajanja javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 3.965.066,67 € in odhodki 3.949.163,19 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 15.903,48 €.

3.7. Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1

Nimamo.

3.8. Pojasnila k Izkazu financiranja določenih uporabnikov – Priloga 3/A-2

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. S Pravilnikom o računovodskih izkazih sta določeni njegovi vsebina in oblika. V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o najetih posojilih v obračunskem obdobju. Izkaz računa financiranja je poseben izkaz, sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkazani podatki se namreč obravnavajo ne kot prihodki in odhodki, temveč kot prejemni in izdatki. Ker zavod ni najemal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.9. Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti – Priloga 3B

S tem izkazom posebej prikažemo tržno dejavnost našega zavoda. V našem primeru to pomeni prehrano zaposlenih 19.943,49€, zunanjih abonentov v znesku 26.679,80 € in najemnino za uporabo šolskih prostorov v višini 12.062,02€.

3.10. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2018

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2018 v znesku 367,69 € se namenijo za nakup opreme.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja, gospa Marija Gregurec.



Računovodkinja:
Marija Gregurec

3.11. Poročilo o porabi sredstev iz Trubarjevega šolskega sklada

Na dan, 1.1. 2018 je bilo na računu Trubarjevega sklada OŠ Primoža Trubarja Laško in podružničnih šol 5.979,14 €, med letom smo pridobili 2.544,40 € sredstev iz naslova prispevkov staršev učencev OŠ Laško in šol podružnic ter donacij članov TŠS, skupaj 8.523,64 €.

Pridobljena sredstva smo porabili izključno v skladu s pravilnikom TŠS in ustanovitvenim namenom zagotoviti vsem enake izhodiščne možnosti za vse učence OŠ PT Laško in šol podružnic.

Glede na potrebe in pisne vloge je UO TŠS OŠ PT Laško in šol podružnic smo določena sredstva porabili za:

- kritje stroškov nakupa talnih iger za MŠ in PŠ Debro	864,65 €
- kritje stroškov vzgojno izobraževalne gledališke igre in vzgojno izobraževalne delavnice ekološko kulturnega društva za boljši svet	429,00 €
- delno kritje stroškov plavalnega tečaja za prvošolce	315,00 €
- delno kritje stroškov naravoslovnega tabora za osmošolce	614,70 €

Skupaj porabljenih sredstev :	2.223,35 €
--------------------------------------	-------------------

Stanje na računu TŠS na dan 31.12.2018 je bilo 6.300,19 €.



Predsednica UO TŠS:
Nevenka Turnšek

ZAKLJUČEK

V zadnjem letu se je energetske sanirala še zadnja izmed šol in sicer podružnična šola Vrh nad Laškim. Ob tem se je dokupila tudi vsa potrebna oprema, tako da ima sedaj tako podružnična šola, kot tudi vrtec v njej optimalne pogoje dela, pričakujejo pa se tudi prihranki pri ogrevanju. V določenih prostorih pa se je pojavila težava z vlago.

Po mnogih letih je država z projektom SIO 2020 pričela ponovno vlagati v informacijsko komunikacijsko tehnologijo. Seveda smo v polni meri izkoristili optimalen nakup opreme, kjer je država prispevala 50% sredstev.

Na žalost pa so materialni stroški, ki nam jih prizna ministrstvo za izobraževanje in šport še vedno na nivoju iz kriznih časov. Tako ima zavod premalo sredstev predvsem za pokrivanje tekočih stroškov, še najbolj pa trpijo izobraževanja učiteljev in didaktična oprema.

Nas pa zmanjšana sredstva ne ovirajo pri tem, da kot šola vzpostavimo čim boljše odnose med vsemi deležniki šole. Tako učenci, učitelji, starši in lokalno skupnostjo. Prepričan sem, da smo v preteklem letu dodali kar nekaj dobrih temeljev tem odnosom, ki so osnova za odlično pedagoško delo.



Ravnatelj Osnovne šole
Primoža Trubarja Laško:
Marko Sajko

Letno poročilo za leto 2018 je bilo obravnavano in sprejeto na 7. seji Sveta zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško, ki je bila 27.2.2019.



Predsednica sveta zavoda
Osnovne šole Primoža Trubarja Laško:
Petra Velikonja

P. Velikonja