



Šolski vodnik
»ISKRICE«
2019/2020

*»Obena džela, ne mejstu
ne gmajna ne mogu prez šul,
prez šularjev inu prez
vučenih ljudi bití, ne dželskih
ne duhovskih rě i prov
rovnati ne obdžati.«*

Primož Trubar

Ime in priimek: _____

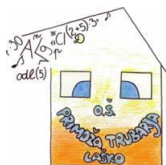
Naslov: _____

Razred: _____

Razrednik: _____

Domači telefon: _____

Telefon staršev: _____



URNIK – 1. turnus

ura	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

URNIK – 2. turnus

ura	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Dragi učenke in učenci!

Verjamem, da so vam minule počitnice prinesle veliko dogodivščin in novih poznanstev ter da ste se med njimi dodobra spočili.

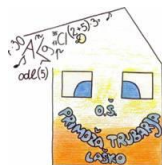
Pred vami je nova izdaja šolske publikacije Iskrice. V njej boste našli osnovne informacije o šoli in dogodkih v novem šolskem letu. Hkrati si lahko vanjo sproti zapisujete vse, kar se bo med šolskim letom dogajalo. Naj bo vam in vašim staršem v pomoč pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju nalog, ki vas čakajo v novem šolskem letu.

Upam, da je v vas veliko želje po odkrivanju novega. Želim si radovedne učence, ki znajo biti ustvarjalni in tudi kritični. Delo v šoli mora temeljiti na sodelovanju in medsebojnem spoštovanju. Zato bomo v med šolskem letu krepili sodelovanje tako pri izvajanju obveznih šolskih dejavnosti kot tudi med vašimi prostočasnimi dejavnostmi. Prepričan sem, da lahko še izboljšamo medsebojne odnose, da se boste v šoli čim bolje počutili.

Dragi učenke in učenci, spoštovani starši, veselim se našega sodelovanja pri premagovanju prihajajočih izzivov. Naj vam bo publikacija v pomoč pri organizaciji učenja in vseh ostalih šolskih obveznosti.

V svojem in v imenu celotnega kolektiva vam v novem šolskem letu želim veliko uspeha.

Ravnatelj Marko Sajko



KODEKS SOŽITJA

1. *Spoštujemo sebe in druge.*
2. *Smo strpni in sprejemamo drugačnost.*
3. *Spoštujemo dogovore.*
4. *Smo pošteni in iskreni.*
5. *Prezemamo odgovornost za svoje ravnanje in vedenje.*
6. *Zavračamo vse oblike besednega in nebesednega nasilja.*
7. *Upoštevamo pravila bontona.*
Pozdravljamo se.
Uporabljamo besede prosim, hvala, oprosti.
8. *Prizadevamo si kakovostno opraviti svoje delo.*
9. *Po svojih močeh prispevamo k ugledu šole.*
10. *Širimo pozitivno energijo.*



KAZALO:

1. OSNOVNI PODATKI ŠOLE	6
2. UPRAVLJANJE ŠOLE	7
3. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI	8
4. ŠOLSKI ZVONEC	9
5. ŠOLSKA PREHRANA	10
6. UČITELJI, ODDELKI	12
7. PREDMETNIK	20
8. IZBIRNI PREDMETI	21
9. ŠOLSKI KOLEDAR	23
10. OCENJEVALNA OBDOBJA IN KONFERENCE	24
11. JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV, PODALJŠANO BIVANJE	25
12. PREVOZI S ŠOLSKIMI KOMBIJI IN Z AVTOBUSI.....	25
13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	29
14. KNJIŽNICA	29
15. DENARNE ZADEVE	29
16. UČBENIŠKI SKLAD	29
17. ZDRAVSTVENO VARSTVO	30
18. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	31
19. OPRAVIČILA IZOSTANKOV OD POUKA	33
20. MOJE OCENE	36
21. VZGOJNI NAČRT OŠ PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO.....	37
22. VPISI IN PREPISI UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI	47
23. IZ PRAVILNIKA O PRILAGAJANJU ŠOLSKE OBVEZNOSTI (STATUSI) ...	48
24. POVABILO V KNJIŽNICO LAŠKO	49
25. KAM PO POMOČ V TEŽAVAH	50
26. KORISTNE INTERNETNE STRANI	51

1. OSNOVNI PODATKI ŠOLE

MATIČNA ŠOLA LAŠKO

Naziv:	Osnovna šola Primoža Trubarja Laško
Sedež:	Trubarjeva ulica 20, 3270 Laško
Ravnatelj:	Marko Sajko
Pomočnici ravnatelja:	Mateja Škorja in Karolina Teršek
Poslovni sekretarki:	Blanka Gorišek in Jelka Padežnik
Računovodkinja:	Marija Gregurec
Knjigovodkinja:	Martina Selič Bregar, Manja Skok

Telefon: 03 734 35 50

Faks: 03 734 35 60

E-pošta: os.pt-lasko@guest.arnes.si

Spletna stran: www.o-ptlasko.ce.edus.si

Podračun pri UJP RS: 01 257 – 603 06 59 753

Ident. št. za DDV: SI29610249

V matični šoli delujejo tudi oddelki z nižjim izobrazbenim standardom.

PODRUŽNIČNE ŠOLE

DEBRO

Naslov: Poženelova ulica 26

Telefon: 03 734 38 00

Fax: 03 734 38 26

Vodja šole: Mateja Škorja, tel.: 03 734 38 02

Tajništvo: 03 734 38 00

REČICA

Naslov: Zgornja Rečica 26

Telefon: 03 573 10 61

Vodja šole: Ksenija Vozlič

ŠENTRUPERT

Naslov: Šentrupert 89, 3271 Šentrupert

Telefon: 573 81 51

Vodja šole: Renata Kolšek

VRH

Naslov: Vrh nad Laškim 20

Telefon: 03 573 91 55

Vodja šole: Marija Kotar

ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš, ki obsega naselja krajevnih skupnosti Laško, Rečica, Marija Gradec, Vrh nad Laškim in Šentrupert.

ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor sodijo vsi prostori in šolske površine, kjer potekajo pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole ali so organizirane v dogovoru in v soglasju s starši (npr. obiski predstav v KC Laško, športni dnevi, šole v naravi ...). Učenci se lahko zadržujejo v času bivanja v šoli v šolskih prostorih, na šolskih igriščih in dvoriščih.

Učenci ne smejo zapuščati šolskega prostora do končanega pouka in konca dejavnosti, h katerim so prijavljeni.

USTANOVITELJ

šole je Občina Laško, Mestna ulica 2.

2. UPRAVLJANJE ŠOLE

Svet zavoda je organ upravljanja. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Predstavnike staršev v svet šole voli svet staršev.

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni ter posvetovalni organ šole.

Svet staršev sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh in en predstavnik oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom. Je posvetovalni organ, organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

3. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Vabimo vas, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, saj boste le tako lahko spremljali otrokov napredek v šoli.

RODITELJSKI SESTANKI

Za vsak oddelek bodo organizirani najmanj trije roditeljski sestanki. O datumih boste obveščeni naknadno.

GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo vsak **tretji četrtek v mesecu od 15.00 do 16.30.**

Govorilnih ur v septembru in juniju ni.

Govorilne ure izven tega časa bodo objavljene naknadno.

Starše vabimo, da se čim bolj vključujete v življenje in delo v šoli, še zlasti pri dnevih dejavnosti. Želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in vami, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.



RODITELJSKI SESTANEK	DATUM	URA

4. ŠOLSKI ZVONEC

	MŠ, PŠ DEBRO in PŠ REČICA	odmor (min)
1. ura	7.45 – 8.30	
		5
2. ura	8.35 – 9.20	
		25
3. ura	9.45 – 10.30	
		5
4. ura	10.35 – 11.20	
		5
5. ura	11.25 – 12.10	
		5
6. ura	12.15 – 13.00	
		25
7. ura	13.25 – 14.10	
		5
8. ura	14.15 – 15.00	

	PŠ ŠENTRUPERT PŠ VRH	odmor (min)
1. ura	7.45 – 8.30 (Š) 7.45 – 8.30 (V)	
		5 (Š+V)
2. ura	8.35 – 9.20 (Š) 8.35 – 9.20 (V)	
		30 (Š) 20 (V)
3. ura	9.50 – 10.35 (Š) 9.40 – 10.25 (V)	
		5 (Š+V)
4. ura	10.40 – 11.25 (Š) 10.30 – 11.15 (V)	
		5 (Š+V)
5. ura	11.30 – 12.15 (Š) 11.20 – 12.05 (V)	



5. ŠOLSKA PREHRANA

Za zdrav razvoj je zelo pomembno, da otrok v času dopoldanskega pouka zaužije vsaj en obrok. Učenci, ki ne malicajo v šoli, naj ta obrok prinesejo s seboj, ker v času pouka ni dovoljeno zapuščati šolskega prostora.



ČASOVNI RAZPORED OBROKOV

	MŠ Laško in PŠ Debro	PŠ Šentrupert, PŠ Vrh	PŠ Rečica
MALICA 1.–5. razred	9.20–9.45	ob 9.20	ob 9.20
MALICA 6.–9. razred	9.20–9.45		
KOSILO	11.20–13.25	ob 12.10	ob 12.10
POPOLDANSKA MALICA	ob 14.00		

PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO IN SPREMEMBA PRIJAVE

Prijava na šolsko prehrano poteka junija za naslednje šolsko leto. Spremembo prijave lahko sporočite kadarkoli med šolskim letom. Sprememba mora biti pisna in potrjena s strani staršev oziroma skrbnika. Upoštevana bo naslednji dan po prejemu sporočila. Spremembe sprejemamo v tajništvu šole – z izpolnjenim obrazcem SPREMEMBA PRIJAVE NA PREHRANO (dobite ga v tajništvu ali na šolski spletni strani) in preko elektronske pošte: prehrana@oslasko.si.

Če želite otroka prijaviti na kosilo le ob posameznih dneh (glede na urnik ali popoldanske dejavnosti), ob prijavi na kosilo pripišite, katere dneve bo prejemal kosilo.

Prijava na malico je možna samo v celoti, za vse dni v tednu.

SUBVENCIJA ŠOLSKÉ PREHRANE

Subvencija šolske prehrane se ureja **avtomatično** preko centralnih evidencah VIZ, ki temeljijo na **veljavnih odločbah** centra za socialno delo.

ODJAVA POSAMEZNEGA OBROKA

Odjave posameznih obrokov zaradi odsotnosti učenca sprejemamo preko **eAsistenta za starše** – odjava mora biti pravočasna (najkasneje do 18. ure dan pred odsotnostjo). Odjava je direktna in jo omogoča že osnovni brezplačni paket.

Preko spleta: prehrana@oslasko.si

Telefonsko:

za MŠ Laško in PŠ Debro 03 734 3800, 03 734 3550

za PŠ Šentrupert 03 573 8151

za PŠ Rečica 03 573 1061

za PŠ Vrh 03 573 9155

Prehrana je **pravočasno objavljen**a, kadar nam odsotnost sporočite **vsaj en dan prej**. Samo v primeru nenadne bolezni ali druge nenačrtovane odsotnosti bomo odjavo upoštevali kot pravočasno, tudi če bo odsotnost sporočena do 8. ure naslednjega dne.

Po 8. uri odjav za isti dan ne sprejemamo več.

Neodjavljena in neprevzeta prehrana, tudi subvencionirana, bo zaračunana.

IDENTIFIKACIJSKI OBESKI IN KARTICE za učence od 4. razreda dalje na MŠ Laško in PŠ Debro, ki prejemajo kosila

Učenci ob prijavi na kosilo prejmejo obesek ali kartico, ki ima vgrajen čip. **Dolžnost učenca** je, da se z obeskom/kartico **pri kosilu identificira** in s tem potrdi prejem kosila. Uspešnost svoje identifikacije preveri na ekranu ob delilnem pultu. Če učenec obesek/kartico pozabi, dobi potrdilo o prijavi na kosilo pri org. prehrane ali v administraciji šole. **Subvencionirana kosila, ki bodo prevzeta brez identifikacije ali pa celo ne bodo prevzeta, bodo zaračunana.**

V primeru izgube ali poškodbe obeska/kartice učenec dobi novega v tajništvu šole. Cena novega obeska je 3,00 EUR, znesek pa je zaračunan pri prvi naslednji položnici za prehrano.

Pravila šolske prehrane so objavljena na šolski spletni strani.

Organizatorica šolske prehrane: Mira Siljan

6. UČITELJI, ODDELKI

MATIČNA ŠOLA – RAZREDNA STOPNJA



RAZRED	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.a	Ivica Kumberger Alojzija Kapel, druga strok. delavka	
1.b	Petra Velikonja Monja Pratnemer, druga strok. delavka	
2.a	Daniela Čalušić	
2.b	Maja Deželak	
3.a	Tanja Vrhovšek	
3.b	Ana Cestnik	
4.a	Vesna Potočnik	
4.b	Ana Petek	
5.a	Romana Križnik	
5.b	Polonca Šumej	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Bezgovšek Tanja	GUM, OPZ	MŠ Laško
Cestnik Ana	ISP	MŠ Laško
Dremel Otilija	TJA	MŠ Laško
Drnovšek Anita	LUM	MŠ Laško
Drolec Tanja	SLJ učne skup.	MŠ Laško
Gobec Andrej	OPB	MŠ Laško
Hrastnik Olga	TJA, N1A	MŠ Laško, PŠ Debro
Jakopič Lidija	OPB	MŠ Laško
Kantardžić Tatjana	OPB	MŠ Laško
Kapel Alojzija	JUV, OPB, DDP	MŠ Laško
Lapornik Jasna	kol. izpit	PŠ Vrh
Lorger Martina	OPB	PŠ Debro
Petek Ana	ISP	MŠ Laško
Pikl Jure	NIR	MŠ Laško
Pinosa Katarina	TJA, TJA učne supine, N2N	MŠ Laško

Pratnemer Monja	JUV	MŠ Laško
Polšak Darja	NIR	MŠ Laško
Potočnik Vesna	NŠP	MŠ Laško
Rudak Jasna	TJA	MŠ Laško
Memić Mensud	OPB	MŠ Laško
Slapšak Betka	MAT učne skup.	MŠ Laško
Šmerc Slavica	GOS	MŠ Laško
Šumej Polonca	JUV	MŠ Laško
Topolovec Renata	OPB, JUV	
Trupej Marica	OPB, ISP, DDP	MŠ Laško
Turnšek Nevenka	OPB	MŠ Laško
Vrhovšek Tanja	NŠP	MŠ Laško
Zalokar Anja	NUM	PŠ Debro

MATIČNA ŠOLA – PREDMETNA STOPNJA

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Bezgovšek Tanja	GUM			MŠ Laško
Čulk Metka	soc. delavka		7AL	MŠ Laško
Dečman Stisovič Alja	ŠPO, IP ŠZS			PŠ Debro
Delakorda Petra	NAR, lab.	7BL		PŠ Laško
Dremel Otilija	TJA, DDP, ISP			MŠ Laško
Drnovšek Anita	TIT, LUM, IP LS1, IP LS3	6BL		MŠ Laško
Drolec Tanja	SLJ, DDP	6AL		MŠ Laško
Gobec Andrej	GEO	8BL		MŠ Laško
Jošovc Biljana	ZGO			PŠ Debro
Juvan Romana	SLJ, DDP		6AL	MŠ Laško
Kantardžić Tatjana	GEO, TVZ			MŠ Laško
Kočiš Saša	psihologinja		9AL	MŠ Laško
Lipušek Nina	ŠPO			
Lošdorfer David	računalničar, IP ROM		7BL	MŠ Laško
Marguč Majda	ŠPO		6BL	MŠ Laško
Memić Mensud	DKE, ZGO, VNN	8AL		MŠ Laško
Pikl Jure	TIT, IP EZR, IP RVT, IP OGL			PŠ Debro
Pinosa Katarina	TJA, NIP, IP NI1, IP NI2, IP NI3	7AL		MŠ Laško
	GUM			MŠ Laško
Podbevšek Majda	BIO, GOS, DDP, IP SPH		8AL	MŠ Laško
Polšak Darja	FIZ, NIR			PŠ Debro
Povše Mojca	SLJ, knjižničarka			PŠ Debro
Pušnik Ljudmila	MAT, DDP	9AL		MŠ Laško
Rudak Jasna	TJA	9BL		MŠ Laško
Simonič Albin	ŠPO, IŠP, ŠZZ			PŠ Debro
Slapšak Betka	MAT, DDP		8BL	MŠ Laško
Škorja Mateja	MPZ			PŠ Debro

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Šmerc Slavica	NAR, GOS , IP NPH			MŠ Laško
Zakonjšek Alijana	LUM			PŠ Debro
Zalokar Anja	GUM			PŠ Debro
Zeme Irena	MAT, DDP			PŠ Debro
Žohar Milena	KEM		9BL	PŠ Debro

PŠ DEBRO – RAZREDNA STOPNJA

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.a	Lidija Podmenik Sabina Verdel, druga strok. delavka	
2.a	Suzana Oder	
3.a	Nuška Dimec	
3.b	Mateja Slemenik	
4.a	Tanja Vrecl	
4.b	Vesna Obrez	
5.a	Irena Plevnik	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Bezgovšek Tanja	GUM, OPZ	PŠ Laško
Brinovec Dragica	SLJ učne skup.	
Delakorda Petra	JUV	PŠ Laško
Hohkraut Irena	TJA, TJA učne skupine	PŠ Debro
Hrastnik Olga	TJA, N1A	MŠ Laško, PŠ Debro
Knez Milena	OPB	PŠ Debro
Kovač Brigita	OPB	PŠ Debro
Lapornik Jasna	kol. izpit	PŠ Vrh
Obrez Vesna	NŠP	MŠ Debro
Pikl Jure	OPB, NIR	MŠ Laško
Radišek Kuhar Savina	OPB	PŠ Debro

Šmerc Slavica	GOS	PŠ Debro
Verdel Sabina	OPB	PŠ Debro
Zakonjšek Aliana	LUM	PŠ Debro
Zalokar Anja	NUM	PŠ Debro
Žohar Milena	OPB	PŠ Debro
Župevc Tina	TJA	PŠ Debro

PŠ DEBRO – PREDMETNA STOPNJA

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Brinovec Dragica	SLJ, DDP		6AD	PŠ Debro
Dečman Stisovič Alja	ŠPO, IP ŠZS	7BD		PŠ Debro
Delakorda Petra	KEM, lab.			MŠ Laško
Frece Saša	pedagoginja		9AD	PŠ Debro
Gobec Andrej	GEO			MŠ Laško
Hohkraut Irena	TJA		8BD	PŠ Debro
Jošovec Biljana	ZGO	6BD		PŠ Debro
Kantardžić Tatjana	GEO			
Lipušek Nina	ŠPO			
Lošdorfer David	računalničar			MŠ Laško
Marguč Majda	IP-PLES			
Mensud Memić	DKE			MŠ Laško
Ocvirk Marjeta	MAT	9AD		PŠ Debro
Pikl Jure	TIT, NIR		6BD	PŠ Debro
Podbevšek Majda	BIO, DDP			MŠ Laško
Polšak Darja	FIZ, TIT, IP SLZ, DDP	8AD		PŠ Debro
Povše Mojca	SLJ			
Siljan Mira	GOS		8AD	PŠ Debro
Simonič Albin	ŠPO, IŠP, ŠZZ		7AD	PŠ Debro
Škorja Mateja	MPZ			PŠ Debro
Šmerc Slavica	NAR, GOS			MŠ Laško
Toplišek Lidija	knjižničarka, SLJ			PŠ Debro
Zalokar Anja	GUM, NUM	6AD		PŠ Debro
Zakonjšek Alijana	LUM, IP LS1, IP LS2, IP LS3			PŠ Debro
Zeme Irena	MAT, DDP			PŠ Debro
Žohar Milena	KEM			PŠ Debro
Župevc Tina	TJA, IP NI1, IP NI2, IP NI3, DDP	7AD		PŠ Debro

PŠ REČICA

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
2.r+3.r	Fidler Kovačič Nadja	
4.r	Vozlič Ksenija	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Hrastnik Olga	TJA	PŠ Debro
Pinosa Katarina	TJA	MŠ Laško
Cvetka Teršek	OPZ, ISP, OPB, DDP	PŠ Rečica

PŠ ŠENTRUPERT

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.r+2.r	Sirk Simona, Križan Katja, druga strok. delavka	
3.r	Kolšek Renata	
4.r+5.r	Uršej Dragica	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Arbajter Martina* nad.: Pavlovič Sanja	JUV, OPB, NIT, LUM, OPZ	PŠ Šentrupert
Križan Katja	DDP, LUM, OPB, JUV	PŠ Šentrupert
Kolšek Renata	OPB, ISP	PŠ Šentrupert
Sirk Simona	TJA	PŠ Šentrupert
Lipušček Nina	JUV, OPB, NŠP	PŠ Šentrupert

PŠ VRH

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.r+2.r	Marija Kotar	
3.r+4.r+5.r	Košena Klavdija	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Kotar Marija	OPZ	PŠ Vrh
Košeniina Klavdija	ISP	PŠ Vrh
Lapornik Jasna	OPB, SPO, ŠPO, kol. izpit	PŠ Vrh
Rudak Jasna	TJA	PŠ Vrh
Hrastnik Olga	TJA	PŠ Vrh

MŠ – ODDELKI Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.+3.r+5.r	Čibej Marija	
7.r+8.r	Valentina Gartner	
OPB - NIS	Tanja Kantardžić	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Bezgovšek Tanja	GUM	MŠ Laško
Delakorda Petra	NAR	MŠ Laško
Dremel Otilija	TJA	MŠ Laško
Drnovšek Anita	TIT	MŠ Laško
Zakonjšek Alijana	LUM	MŠ Laško



7. PREDMETNIK

predmet/razred	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3.5	4.5
angleščina		2		2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1.5	1.5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1.5	2
zgodovina						1	2	2	2
državlјanska in domovinska kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
naravoslovje in tehnika				3	3				
naravoslovje						2	3		
biologija								1.5	2
kemija								2	2
fizika								2	2
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
tehnika in tehnologija						2	1	1	
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
gospodinjstvo					1	1.5			
oddelčna skupnost				0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
izbirni predmeti I							2/1	2/1	2/1
izbirni predmet II							1	1	1
izbirni predmet III							1	1	1
neobvezni izbirni	2			1	1	1			
število predmetov	7	7	6	8	9	11	14	16	14
število ur tedensko	22	23	22	25	27	27	29.5	30	30

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
dopolnilni pouk	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
dodatni pouk	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
skupaj	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Dnevi dejavnosti

[illegible]

8. IZBIRNI PREDMETI



V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO
7. razred	ansambelska igra ANI nemščina 1 NI1 šport za sprostitev ŠSP likovno snovanje LS1 načini prehranjevanja NPH raziskovanje organizmov v domači okolici RDO turistična vzgoja TVZ varstvo pred naravnimi nesrečami VNN	šport za sprostitev ŠSP likovno snovanje LS1 ansambelska igra ANI ples PLE sonce, luna, zemlja SLZ
8. razred	šport za zdravje ŠZZ sodobna priprava hrane SPH nemščina 2 NI2 robotika v tehniki RVT obdelava gradiv – les OGL	šport za zdravje ŠZZ likovno snovanje 2 LS2 nemščina 2 NI2 glasbeni projekt GLP

9. razred	elektronika z robotiko EZR likovno snovanje 3 LS3 izbrani šport: odbojka IŠP nemščina 3 NI3	likovno snovanje 3 LS3 nemščina 3 NI3 izbrani šport: odbojka IŠP
------------------	--	--

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO	PŠ REČICA	PŠ ŠENTRUPERT
1. r	prvi tuji jezik – angleščina NIP-TJA	prvi tuji jezik – angleščina NIP-TJA	prvi tuji jezik – angleščina NIP-TJA	
4.r+5.r+6.r	drugi tuji jezik N2N šport NŠP umetnost NUM računalništvo NRA	šport NŠP umetnost NUM računalništvo NRA		šport NŠP


Neobvezni izbirni predmeti
Druga triada


Tehnika

*“IZBIRNI PREDMETI so eden izmed načinov prilagajanja
OŠ individualnim razlikam in interesom učencev in hkrati
priložnost, da se učenci pri njih dokažejo in razvijajo svoja
močna področja.”*



9. ŠOLSKI KOLEDAR

2. september 2019 (PON)	ZAČETEK POUKA
28. oktober do 1. november 2019 (PON - PET)	JESENSKE POČITNICE
31. oktober 2019 (ČET)	DAN REFORMACIJE
1. november 2019 (PET)	DAN SPOMINA NA MRTVE
24. december 2019 (TOR)	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december 2019 (SRE)	BOŽIČ
26. december 2019 (ČET)	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december 2019 do 2. januar 2020 (SRE - ČET)	NOVOLETNE POČITNICE
1. januar do 2. januar 2020 (SRE - ČET)	NOVO LETO
3. 1. 2020	POUKA PROST DAN
31. januar 2020 (PET)	POUK IN ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
7. februar 2020 (PET)	POUK IN PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
8. februar 2020 (SOB)	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
14. in 15. februar 2020 (PET - SOB)	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
24. do 28. februar 2020 (PON – PET)	ZIMSKE POČITNICE
13. april 2020 (PON)	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april 2020 (PON)	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
27. april do 1.maj 2020 (PON - PET)	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. in 2. maj 2020 (PET - SOB)	PRAZNIK DELA
8. junij 2020 (PON)	DAN ŠOLE IN PROSLAVA OB DNEVU ŠOLE
15. junij 2020 (PON)	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
24. junij 2020 (SRE)	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1.–8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
25. junij 2020 (ČET)	DAN DRŽAVNOSTI
26. junij do 31. avgust 2020 (PET - PON)	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. junij do 29. junij 2020	1. rok	učenci 9. razreda
26. junij do 9. julij 2020	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. do 31. avgust 2020	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA		
5. maj 2020 (TOR)	učenci 6. in 9. razreda	NPZ iz slovenščine
7. maj 2020 (ČET)	učenci 6. in 9. razreda	NPZ iz matematike
11. maj 2020 (PON)	učenci 6. razreda	NPZ iz angleščine
11. maj 2020 (PON)	učenci 9. razreda	NPZ iz 3. predmeta

10. OCENJEVALNA OBDOBJA IN KONFERENCE

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	od 2. septembra 2019 do 31. januarja 2020	27. januar – NIS 28. januar – RS in PŠ 29. januar – PS
Drugo	od 1. februarja 2020 do 15./24. junija 2020	11. junij – 9. razred 18. junij – 1. do 8. razred

11. JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV IN PODALJŠANO BIVANJE

Za že prijavljene učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo, za učence vozače pa varstvo vozačev – zjutraj od prihodov šolskih kombijev in avtobusov do pouka in po končanem pouku do odhodov šolskih kombijev in avtobusov. Za že prijavljene učence je organizirano podaljšano bivanje, ki traja od konca pouka do 15.25 v PŠ Rečica, do 15.40 v PŠ Šentrupert in do 16.25 v matični šoli in PŠ Debro.

Zaradi varnosti učencev in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno napoti učenca iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

12. PREVOZI S ŠOLSKIMI AVTOBUSI IN KOMBIJI

Veliko učencev se vozi v šolo z avtobusi in s kombiji.

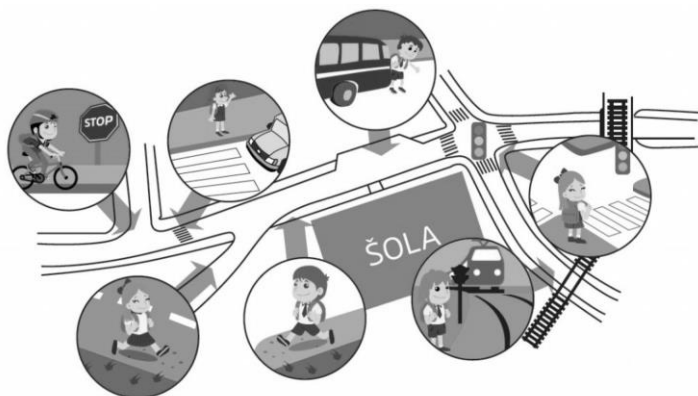
Učenci, ki se pripeljete v šolo in čakate na pouk, na prevoz po pouku ali imate proste ure, se lahko zadržujete v matični šoli in PŠ Debro v čitalnici, kjer imate možnost pisanja nalog in učenja, ter v avli matične šole oziroma v jedilnici PŠ Debro. Pri tem morate upoštevati pravila hišnega reda.

Učenci, ko čakate na avtobus, pazite na svojo varnost in bodite prijazni drug do drugega. Še posebej bodite pozorni do mlajših učencev in do tistih, ki so v tem šolskem letu postali šolarji.

Pravila obnašanja na avtobusu

1. Pri vstopu v avtobus je treba pokazati vozniku kresničko.
2. Kresnička je veljavna v dneh pouka.
3. Kresnička ni veljavna za drugo osebo in v dneh, ko ni pouka.
4. O izgubljeni kresnički imetnik takoj obvesti tajništvo šole.
5. Potnik ne sme namenoma ali zaradi malomarnosti onesnažiti avtobusa. V tem primeru je dolžan povrniti prevozniku stroške čiščenja.
6. Potnik je dolžan prevozniku povrniti škodo, če jo je povzročil prevozniku na avtobusu namenoma oz. po svoji krivdi.
7. Obvezno je pripenjanje z varnostnim pasom, kjer je vgrajen. Hoja in vstajanje med vožnjo sta strogo prepovedana.

8. Prevoznik ni dolžan sprejeti na avtobus osebe, za katero se zaradi njenega vedenja lahko upravičeno domneva, da bo prevozniku onemogočala izvršiti njegove obveznosti do ostalih potnikov (nasilniki, povzročanje nereda z obmetavanjem z raznimi predmeti, vreščanje, žvižganje ...).
9. Prevoznik sme odstraniti z avtobusa potnika, ki s svojim vedenjem nadleguje druge potnike in voznika ali ne spoštuje pravil med vožnjo.
10. Pri vstopanju na avtobus mora potnik zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom.



Zaradi velikega števila učencev – vozačev in razgibanih ter raznolikih relacij, se lahko zgodi, da ob začetku šolskega leta ali med šolskim letom, pride do kakšne manjše spremembe vozni redov avtobusov in kombijev.

Vozni redi in vse spremembe bodo skozi celo šolsko leto vidne na šolski spletni strani in oglasnih tablah!

Učenci si boste v preglednico sami ali s pomočjo staršev, razrednikov na podlagi dokončno pripravljenega voznega reda, vpisali svojo relacijo in uro prihoda in odhoda s kombijem ali avtobusom.

PREVOZ Z AVTOBUSOM



PRIHOD V ŠOLO

		AVTOBUS ME V ŠOLO ODPELJE	
URA		RELACIJA	

ODHOD IZ ŠOLE

AVTOBUS ME IZ ŠOLE ODPELJE			
URA		RELACIJA	

PREVOZ S KOMBIJEM

PRIHOD V ŠOLO

	KOMBI ME V ŠOLO ODPELJE
URA	RELACIJA

ODHOD IZ ŠOLE

KOMBI ME IZ ŠOLE ODPELJE	
URA	RELACIJA

13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar otrok sam ni kos učenju, če ima kakšne druge težave, so na voljo svetovalne delavke: pedagoginja Saša Frece, socialna delavka Metka Čulk in psihologinja Saša Kočiš.

14. KNJIŽNICA

V šolski knjižnici je več kot 21 tisoč knjig za učence in učitelje. Na voljo so tudi revije in časopisi, ki jih lahko učenci berete v času izposoje.

V knjižnici matične šole vas pričakujeta knjižničarka Mojca Povše in knjižničar Jože Dobovšek, v PŠ Debro pa Lidija Toplišek.

15. DENARNE ZADEVE

Računovodstvo vodi Marija Gregurec. Vprašanja v zvezi s položnicami naslavljajte na knjigovodkinjo Manjo Skok, tel: 734 35 57.

16. UČBENIŠKI SKLAD

V šoli obstaja učbeniški sklad, ki vsem učencem nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Izposoja učbenikov je brezplačna. Učbeniki bodo razdeljeni prvi teden pouka. Za nekatere učbenike je prispevalo Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport dodatna sredstva za uporabo v šoli in jih ne bo potrebno učencem nositi v šolo. S tem je narejen korak k zmanjševanju teže šolskih torbic.

17. ZDRAVA ŠOLA

PROMOVIRANJE ZDRAVJA

» je katerakoli dejavnost, ki jo izvedemo zato, da bi izboljšali ali zaščitili zdravje kogarkoli v šolski skupnosti.«

PROMOCIJA ZDRAVJA V ŠOLI ZAHTEVA CELOSTEN PRISTOP:

- UČNI NAČRT (v predmetih, medpredmetno, kros-kurikularno povezovanje....)
- ŠOLSKA POLITIKA ZDRAVJA (letni delovni načrt, prioritete, cilji, organizacija...)
- SKRITI UČNI NAČRT(medsebojni odnosi, pravila, projekti...)
- SODELOVANJE

PRINCIPI, KI JIH PROMOVIRAMO:

1. Zdravje in dobro počutje učencev in vseh zaposlenih na šoli.
2. Izboljšujemo učne dosežke učencev.
3. Razvijamo socialne pravice in koncept enakosti(vključenost vseh)
4. Zagotavljamo varno in podporno okolje
5. Omogočamo aktivno sodelovanje učencev, opolnomočanje.
6. Povezujemo cilje zdravstvenega in izobraževalnega sistema- zdrav učenec je bolj uspešen.
7. Sodelujemo s starši in lokalno skupnostjo.
8. Vključujemo zdravje v življenje in delo šole v učni kurikulum
9. Zastavljamo si realistične cilje na osnovi znanstvenih dokazov
10. Nenehno izboljšujemo stanje na osnovi sistematičnega spremljanja in evalvacije

POLITIKA ZDRAVJA NA ŠOLI DELUJE NA VSEH RAVNEH IN JE VKLJUČENA V LETNI DELOVNI NAČRT

Začnemo ga že s KODEKSOM SOŽITJA, ki je zapisana v ISKRICAH, nadaljujemo z VIZIJO ŠOLE - kaj in kako želimo doseči v prihodnosti, kaj je pomembno in zakaj?

VKLJUČUJE:

- potrebe in probleme šole in okolice
- vrednote glede zdravja
- cilje glede zdravja
- prioritete in specifične zahteve
- akcijski načrt
- komunikacijo in organizacijo

Tako vsako leto analiziramo obstoječe prakse in postavljamo novo širjenje in izvajanje s podporo analize in evalvacije.

17. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence so organizirani sistematični pregledi. Za učence 1. in 7. razreda je organizirano cepljenje. Prav tako opravljamo sistematične preglede zob in učence učimo, kako pravilno čistiti in negovati zobe.

Šolsko ambulantno vodi Romana Hudomalj Virant, dr. med., specialistka pediatrije.

Zobno ambulantno za otroško zobozdravstvo vodi Nina Kurnik, dr. dent. medicine.

Vzgojo učencev za čiste zobe in vzgojo za zdravje pa izvaja Mraz Mojca, dipl. med. sestra - babica.

18. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

A) OBVEZNI PROGRAM

INDIVIDUALNO DELO

Z učenci, ki imajo težave pri delu in učenju, ter z nadarjenimi učenci bomo vodili razgovore in izvajali ure individualnega pouka ter druge dejavnosti v matični in vseh podružničnih šolah. Ure bodo izvajali strokovni delavci naše šole.

DODATNI POUK je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni. Poteka po pouku ali pred njim.

DOPOLNILNI POUK je namenjen učencem, ki imajo zaradi daljše odsotnosti ali kakšnega drugega vzroka težave s snovjo. Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka bo objavljen naknadno.

(V tabelo vpišite predmet, dan in uro izvajanja dodatnega ali dopolnilnega pouka.)

razred	predmet, učitelj	dodatni pouk, ura	dopolnilni pouk, ura

B) DODATNI PROGRAM

PLAVALNI TEČAJI

Za učence 1. in 3. razreda bomo organizirali tečaj plavanja. Pri učencih 6. razreda bomo preverjali znanje plavanja ter izvedli tečaj plavanja v poletni šoli v naravi.

Tečaje plavanja sofinancira ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

NARAVOSLOVNI TABOR

v centrih šolskih in občinskih dejavnosti

RAZRED	ČŠOD	VSEBINA	TERMIN
8.	KRANJSKA GORA	Naravoslovni tabor	Od 18. 11. do 22. 11. 2019

ŠOLA V NARAVI

Za učence 5. razreda bomo organizirali in izvedli zimsko šolo v naravi. Termin izvedbe bo znan v začetku šolskega leta. Zimsko šolo v naravi sofinancira Občina Laško.

Za učence 6. razreda načrtujemo izvedbo poletne šole v naravi v Ankaranu. Dodatne informacije bomo posredovali naknadno.

Poletno šolo v naravi sofinancira ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so bile razpisane v juniju za učence od 2. do 8. razreda. Učenci in starši so dobili natančne informacije o možnem izboru dejavnosti za posamezen razred. Učenci 1. razreda se bodo lahko prijaviли ob začetku šolskega leta. Urnik interesnih dejavnosti bo objavljen naknadno.

(V tabelo vpišite izbrano dejavnost, mentorja, čas izvajanja in prostor.)

interesna dejavnost	mentor	čas izvajanja	prostor

DAN ŠOLE

Praznujemo ga 8. junija ob rojstnem dnevu Primoža Trubarja, po katerem je poimenovana naša šola. Obležili ga bomo v ponedeljek, 8. junija. V popoldanskem času bomo delavcem in zunanjim sodelavcem na slavnostni prireditvi v Kulturnem centru Laško podelili priznanja in plakete Primoža Trubarja, učencem do 8. razreda pa srebrna in zlata priznanja, ki jih bodo osvojili pri posameznih predmetnih področjih v šolskem letu 2018/19. Učenci 9. razreda bodo priznanja prejeli na valeti.

DRUGE OBVEZNE DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI bodo izvedeni v skladu s predmetniki in z učnimi načrti. V okviru kulturnih dejavnosti bo organiziran tudi *ABC-Abonmajček*. Učenci si bodo ogledali štiri predstave v kulturnem centru.

NARAVOSLOVNI, TEHNIŠKI in ŠPORTNI DNEVI bodo izvedeni v skladu s predmetniki in z učnimi načrti.

Za vsak razred je predvidena ena **EKSKURZIJA**, nekatere v sklopu dni dejavnosti.

TEKMOVANJA

Učenci bodo lahko sodelovali na različnih tekmovanjih iz znanja na posameznih predmetnih in drugih področjih. Dobre uvrstitve prinašajo učencem točke za pridobivanje štipendij, nekatera tekmovanja pa tudi točke za vpis v srednje šole.

Učenci se lahko udeležijo naslednjih tekmovanj:

- ❖ MATEMATIKA (Vegovo priznanje)
- ❖ FIZIKA (Stefanovo priznanje)
- ❖ KEMIJA (Preglovo priznanje)
- ❖ BIOLOGIJA (Proteusovo priznanje)
- ❖ SLOVENSKI JEZIK (Cankarjevo priznanje)
- ❖ ANGLEŠKI JEZIK
- ❖ NEMŠKI JEZIK
- ❖ ZGODOVINA
- ❖ GEOGRAFIJA
- ❖ GLASBA
- ❖ LOGIKA
- ❖ SLADKORNA BOLEZEN
- ❖ PRVA POMOČ
- ❖ PROMET
- ❖ BRALNA ZNAČKA
- ❖ ROBOTIKA, ŠAH
- ❖ BOBER, LOGIČNA POŠAST
- ❖ RAZLIČNA ŠPORTNA IN PLESNA TEKMOVANJA
- ❖ VESELA ŠOLA, CICI VESELA ŠOLA
- ❖ LIKOVNI, GLASBENI IN DRUGI NATEČAJI
- ❖ TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA
- ❖ RAZISKOVALNE NALOGE

OSTALE DEJAVNOSTI

- ❖ **SPREJEM PRVOŠOLCEV** s kulturnim programom
- ❖ **ŠOLSKI PARLAMENT** bo poleg rednega programa sprejel učence 1. razreda v skupnost učencev šole.
- ❖ **ZBIRALNE AKCIJE** Dodatna obvestila in informacije najdete na spletni strani šole v eko in humanitarnem kotičku.
- ❖ **ZDRAVA ŠOLA**
- ❖ **UREJANJE ŠOLSKEGA PROSTORA IN OKOLICE ŠOLE**
- ❖ **ŠOLSKÉ PRIREDITVE**
- ❖ **POSEBNE NALOGE UČENCEV** se bodo nadaljevale tudi v tem šolskem letu: pomoč učencem s težavami pri učenju.

19. OPRAVIČILA IZOSTANKOV OD POUKA

Pisno opravičilo je treba dati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Starši pišete opravičila v brošuro.

Vpišite datum izostanka in vzrok zanj.

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....

.....

.....

.....

Podpis staršev:

Datum:

.....

.....

.....

.....

Podpis staršev:

Datum:

.....

.....

.....

.....

Podpis staršev:

20. MOJE OCENE



razredna stopnja

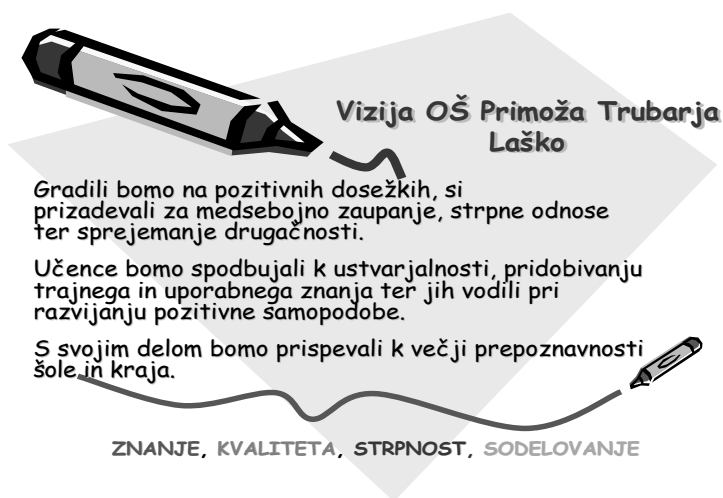
PREDMET	1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
SLOVENŠČINA		
LIKOVNA UMETNOST		
GLASBENA UMETNOST		
SPOZNAVANJE OKOLJA		
ANGLEŠČINA		
DRUŽBA		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA		
MATEMATIKA		
ŠPORT		
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET		
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET		

predmetna stopnja

PREDMET	1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
SLOVENŠČINA		
ANGLEŠČINA		
LIKOVNA UMETNOST		
GLASBENA UMETNOST		
GEOGRAFIJA		
ZGODOVINA		
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA		
NARAVOSLOVJE		
BIOLOGIJA		
KEMIJA		
FIZIKA		
MATEMATIKA		
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA		
ŠPORT		
GOSPODINJSTVO		
1. IZBIRNI PREDMET:		
2. IZBIRNI PREDMET:		
3. IZBIRNI PREDMET:		

21. VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

Vzgojni načrt bo v začetku novega šolskega leta prenovljen. Vse spremembe bodo takoj po sprejetju vidne v elektronski obliki Iskric na šolski spletni strani.



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Šola je naš drugi dom, ki je namenjen pridobivanju znanja. Skupni cilj učiteljev in učencev je, da se v medsebojnih strpnih odnosih učimo drug od drugega.

Dobro počutje v šoli

- V šoli se med seboj pozdravljamo.
- Preden vstopimo v prostor, potrkamo.
- Med seboj si pomagamo in uporabljamo besede hvala, prosim, izvoli, oprosti ...
- Da je šola lepa in urejena, skrbimo vsi.

Prihajanje k pouku

- V šolo prihajamo 15 minut pred začetkom pouka.
- Učenci, ki so vezani na šolski prevoz in pridejo v šolo več kot 15 minut pred pričetkom pouka, obvezno počakajo v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Garderobe

- V garderobah odložimo obleko in se preobujemo v copate.
- Vsak učenec skrbi za svojo garderobno omarico.

Pouk

- Ob začetku pouka smo v učilnici pravočasno.
- Šolsko uro začne in konča učitelj.
- Od začetka do konca pouka ne zapuščamo šolskih prostorov.

Odmori

- Med odmori se na hodniku mirno sprehajamo, pogovarjamo s prijatelji in sošolci, ne kričimo in ne divjamo.
- Upoštevamo navodila učiteljev in drugih delavcev šole.

Prehrana

- Pred jedjo si vedno umijemo roke.
- V jedilnici počakamo v vrsti, kulturno pojemo in pospravimo za sabo.

Dežuranje

- Dežurni učitelji so prisotni v avli, garderobah, na hodnikih in šolskem dvorišču pri glavnem vhodu na MŠ in PŠ Debro pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku.
- Razpored dežurnih učiteljev je objavljen na vidnem mestu.
- Dežurni učenec opravlja svojo nalogo od 7.30 do 13.00 pri glavnem vhodu po navodilih pomočnice ravnateljice.

Učilnice

- Že na začetku leta se z razrednikom dogovorimo za red in pravila v svoji učilnici, za katero bomo skrbeli celo leto.
- Reditelja po vsaki uri poskrbita za urejenost učilnice.
- Učenci na začetku vsake ure učitelju javijo morebitne poškodbe inventarja.

Kaj v šoli ni dovoljeno

- Ne dovolimo, da nas kdo zmerja, žali, tepe, skriva ali vzame naše stvari. Zato tudi mi tega ne delamo drugim.
- Snemanje in fotografiranje.
- Prinašanje dragocenih in nevarnih predmetov ter zdravju škodljivih snovi.

Posledice kršitev pravil šolskega reda

Učencu, ki ne spoštuje pravil šolskega reda, se izreče vzgojni ukrep, oziroma vzgojna kazen.

VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi pomoč učencu skladno s Pravilnikom o preprečevanju nasilja v družini,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- da učitelj in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kvalitetne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole, ki ga zadevajo,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih akcijah.

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (domače naloge),
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- da se v šoli in izven šole spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni ali šolski skupnosti učencev,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Opravičevanje izostankov od pouka

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo **v petih delovnih dneh** od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Izostanek učenca do pet dni opravičijo starši. Učenec prinese pisno opravičilo razredniku najkasneje peti dan po vrnitvi. Razrednik lahko zahteva od učenca zdravniško potrdilo o opravičeni odsotnosti od pouka, če je njegov izostanek daljši od petih dni.

POHVALE IN PRIZNANJA UČENCEM

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale in priznanja.

Pohvale in priznanja učencem ali skupinam učencev predlagajo:

-  oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
-  razrednik,
-  drugi strokovni delavci šole,
-  mentorji dejavnosti,
-  ravnatelj.

A) POHVALE

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, je ustno pohvaljen.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

-  prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
-  bistveno izboljšanje uspešnosti pri pouku v primerjavi s preteklim šolskim letom,
-  doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
-  posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
-  nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
-  aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

B) PRIZNANJA

Priznanje Osnovne šole Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje ravnatelj šole, in sicer na vseh področjih, ki prispevajo k ugledu šole in dajejo pozitiven zgled ostalim učencem.

Priznanje za sodelovanje v pevskem zboru

Priznanje podeljuje zborovodja za večletno prizadevno sodelovanje v pevskem zboru.

Priznanje za doseganje odličnega uspeha oz. povprečne ocene 4,5 ali več v vseh razredih osnovne šole

Priznanje podeljuje ravnatelj šole devetošolcem na valeti.

Plaketa za sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja

Plaketo podeljuje zborovodja za uspešno in prizadevno sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja.

Priznanje na športnem področju

Priznanje podeljuje mentor za izjemne športne rezultate.

Plaketa športnik, športnica šole

Plaketo podeljuje učitelj športne vzgoje učencu in učenki, ki sta bila najbolj uspešna na športnem področju.

Bronasti znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje razrednik, prejme ga učenec, ki doseže v tretjem razredu povprečno oceno 4,5 ali več.

Srebrni znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje razrednik, prejme ga učenec, ki doseže v vseh letih šolanja ob koncu leta povprečno oceno 4,5 ali več.

Zlati znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje ravnatelj, prejme ga učenec za odličen uspeh oz. povprečno oceno 4,5 ali več v vsakem razredu v vseh letih šolanja ter doseženo povprečje pri vseh treh predmetih NPZ v 9. razredu vsaj 70% ali vsaj 20% nad šolskim povprečjem.

PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Proaktivno in preventivno vzgojno delovanje zajema več temeljnih področij: vzpostavljane prijetne, sproščene in spodbudne razredne klime, ki temelji na pozitivnih medosebnih odnosih zaupanja med vsemi osebami vzgojno-izobraževalnega procesa. Področje preventivnega delovanja je povezano s kakovostjo učnega procesa in z dejavnostmi, ki se nanašajo na organizacijo, vodenje in upravljanje razreda. Te dejavnosti se izvajajo v okviru ur oddelčne skupnosti, kot je povezovanje učencev višjih in nižjih razredov za krepitev učnih in socialnih veščin, v okviru dni dejavnosti učenci pridobijo praktične informacije in izkušnje (gasilci, policisti, zdravniki, medicinske sestre, reševalci, podjetja, gozdarji, čebelarji, padalci, ribiči ...), kot oblikovanje in negovanje socialnega čuta v obliki prostovoljnega dela v sodelovanju z drugimi ustanovami (dom za ostarele, zdravilišče, RK, hiša generacij, ŠMOCL ...).

SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanje. Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Posebno vlogo imajo svetovalne delavke šole. To zajema:

- organizacijo pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- vzpostavljane določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje učenca v določene aktivnosti,
- dogovore z učencem o občasnih individualnih programih.

DRUGE VZGOJNE DEJAVNOSTI**Šolska mediacija**

Mediacija je postopek, v katerem se osebi, ki imata konflikt, ob pomoči tretje osebe oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, katere so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni.

Vsi udeleženci prevzamejo odgovornost za rešitev nastalega problema. Proces mediacije vodi usposobljena oseba, ki ne posega v samo reševanje problema, temveč nudi potrebno pomoč. Če šola nima svojega mediatorja, lahko poišče in ponudi zunanjega mediatorja.

Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča poravnavo povzročene škode. Poravnava naj bo smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za svoje ravnanje ter poišče načine, s katerimi svojo napako popravi.

Temeljna načela restitucije:

- ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem,
- zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil,
- poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo,
- oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode,
- omogoča pozitivno vedenje, poudarja vrednote ter ne spodbuja obrambnih vedenj, kot sta kritika in kazni.

V primeru, da učenec zavrača možnosti, ki jih ponujata mediacija in restitucija, bo učitelj odločil o posledicah kršitev v skladu z dogovori in s pravili šolskega reda.

VZGOJNI POSTOPKI

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, krši šolska pravila. Učencu, ki krši šolska pravila, se lahko dodelijo vzgojni ukrepi. Kršitve šolskih pravil so:

- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- neprimerno obnašanje do učencev in delavcev šole,
- verbalno, psihično in spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- prodajanje, dajanje ali uživanje alkohola ali drugih prepovedanih substanc v šolskih prostorih ali na zunanjih površinah šole in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, opreme drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev,
- snemanje ali fotografiranje v šolskih prostorih oziroma šolskih dejavnosti brez dovoljenja učitelja,
- neupoštevanje navodil pri dnevnih dejavnosti, taborih in šoli v naravi,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- odklanjanje sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice,
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva,
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino,
- skrivanje lastnine drugih,
- neopravičeni izostanki,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- uporaba mobilnega telefona ali elektronske naprave med poukom brez dovoljenja učitelja (pod elektronska naprava smatra naprava, ki omogoča telefoniranje, snemanje, igranje elektronske igre in brskanje po spletnih straneh).

Ravnanje strokovnih delavcev ob motečem vedenju učenca:

A) Opozorilo motečemu učencu, motečega učenca presedejo, strokovni delavec motečega učenca zapiše, dogodek opiše in o njem obvesti starše. V primeru, da je učenec v istem šolskem letu večkrat zapisan, razrednik po pogovoru z učencem in učiteljem posreduje staršem pisno opozorilo.

B) Izločitev motečega učenca iz skupine – učenca prevzame drug strokovni delavec. Snov tiste ure mora učenec v dogovoru z učiteljem nadoknaditi. Učitelj starše čim prej obvesti. Če se moteče vedenje kljub temu ponavlja, se postopek kot je opisano v razdelku D.

C) V primeru neprimerne uporabe mobilnega telefona ali podobne elektronske naprave, lahko učitelj mobilni telefon učencu odvzame. Mobilni telefon izroči učitelj staršem, ko pridejo v šolo.

D) Razrednik obvesti starše in skliče razgovor s starši, učencem in svetovalno službo. Po potrebi se družino napoti v zunanjo institucijo (CSD, policija, dispanzer za mentalno higieno ...). Če se vedenje ponovi, na razgovor povabimo še ravnatelja. Če se situacija ne uredi, šolska svetovalna služba, glede na posamezno situacijo, oblikuje skupino, v katero so vključene tudi zunanje institucije, ki obravnavajo nastali problem.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledice težjih ali ponavljajočih kršitev pravil šole in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo. Med vzgojne ukrepe sodijo:

- ustno opozorilo razrednika oziroma učitelja (zapis v e-Asistentu),
- pisno opozorilo razrednika oziroma učitelja (po dveh pisnih opozorilih razrednika se ob ponavljanju kršitev o vzgojnem ukrepu odloča oddelčni učiteljski zbor),
- pisno opozorilo oddelčnega učiteljskega zbora,
- ukinitve nekaterih ugodnosti (statusi učencev, udejstvovanje pri razširjenih dejavnostih, ki jih ponuja šola).

Pisno opozorilo pripravi oseba, ki opozorilo izdaja (razrednik ali učitelj). V primeru, da gre za pisno opozorilo oddelčnega zbora, ga pripravi razrednik. Kopijo pisnega opozorila razrednik oziroma učitelj posreduje ravnatelju. O ukinitvi ugodnosti odloča učiteljski zbor.

VZGOJNE KAZNI

Vzgojni opomin določa 60.f člen Zakona o osnovni šoli. Praviloma naj bi vzgojni opomin kot zadnji sledil neučinkovitim predhodnim vzgojnimi ukrepi in delovanju šole, kot jih določa Vzgojni načrt. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. V posameznem šolskem letu se učencu lahko izreče največ trikrat (prvi, drugi in tretji vzgojni opomin). Vzgojni opomin pripravi razrednik.

Razrednik, v sodelovanju s šolsko svetovalno službo, za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualiziran vzgojni načrt.

INDIVIDUALIZIRAN VZGOJNI NAČRT

Individualiziran vzgojni načrt opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo šola izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši učenca.

Vsebuje:

- jasen opis problema,
- jasno navedbo ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

HIŠNI RED

HIŠNI RED NI NAMENJEN OMEJEVANJU SVOBODE, AMPAK OMOGOČA SKUPNO BIVANJE VSEH NA ŠOLI, RAZUMEVANJE IN SPOŠTOVANJE TER REŠEVANJE TEŽAV

OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor sodijo vsi prostori in površine, kjer poteka pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z Letnim delovnim načrtom šole ali so organizirane v dogovoru in v soglasju s starši (npr.: obiski predstav v KC Laško, športni dnevi, šole v naravi ...).

DELOVNI ČAS IN URADNE URE

Delovni čas in uradne ure vodstvenih, svetovalnih in drugih strokovno-pedagoških delavcev: od 7.00 do 15.00 oz. glede na letno organizacijo dela (urnik).

Delovni čas in uradne ure administrativnih in računovodskih delavcev: od 7.00 do 15.00.

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen. Določa ga urnik pouka, Letni delovni načrt šole in ostale dejavnosti po 119. členu ZOFVI.

Delovni čas hišnikov, kuharic in kuhinjskih pomočnic na matični šoli in PŠ Debro: od 6.00 do 14.00.

Delovni čas kuharice na PŠ Rečica: od 6.00 do 14.00.

Delovni čas kuharice na PŠ Šentrupert in PŠ Vrh: od 6.00 do 14.00.

Delovni čas čistilk v matični šoli:

- od 12.00 do 20.00,
- od 8.30 do 16.30 (dopoldanska čistilka).

Delovni čas čistilk v PŠ Debro:

- od 13.00 do 21.00,
- od 8.30 do 16.30 (dopoldanska čistilka).

NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH, VIDEONADZOR

Dežurstvo učiteljev poteka po razporedu, ki je določen ob začetku šolskega leta in je objavljen na vidnem mestu. Izvaja se pred poukom, v času dopoldanske malice, kosila, odmorov, po pouku ali drugih organiziranih dejavnostih šole.

V garderobah in avli MŠ in PŠ Debro poteka dežuranje zjutraj od 6.55 do 7.45.

Ne glede na razpored dežurstva je vsak delavec šole dolžan takoj odreagirati na vsako kršitev hišnega reda.

Dežurstvo učencev 8. in 9. razreda poteka vse šolsko leto od 7.30 do 13.00. Na matični šoli dežurajo učenci v avli pri vhodnih vratih s Trubarjeve ulice, na PŠ Debro pa v večnamenskem prostoru pri vhodu za predmetno stopnjo. Drugi učenci se ne zadržujejo pri dežurnem učencu. Dežurni učenci so seznanjeni z delom in nalogami dežurstva na urah oddelčne skupnosti. Sodelujejo z učitelji in vestno opravljajo dežurstvo v skladu z navodili na dežurnem listu, ki ga prejmejo zjutraj pred pričetkom dežuranja pri pomočniku ravnatelja.

Video nadzor se na matični šoli izvaja nad vhodi z dvorišča (vhod za učence z nižjim izobrazbenim standardom, vhod pri kuhinji, vhod pri jedilnici), garderobama predmetne stopnje, v avli, dvoriščem, skalnjakom in zelenici z igrali. Notranjost matične šole je varovana z alarmnim sistemom.

Video nadzor se na PŠ Debro izvaja nad parkiriščem in dvoriščem pri vhodu za zaposlene. Notranjost šole na PŠ Debro je varovana z alarmnim sistemom.

PRIHOD IN ODHOD IZ ŠOLE, GARDEROBE

Učenci pridejo v šolo največ petnajst minut pred pričetkom pouka. Če je njihov prihod vezan na šolski prevoz in pridejo v šolo prej, obvezno počakajo v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Učenci 1. razreda MŠ prihajajo v šolo s Trubarjeve ulice. Ostali učenci MŠ Laško do 7.45 vstopajo v šolo pri vhodu s ploščadi. Od 7.45 dalje lahko vstopajo v šolo le pri vhodu s Trubarjeve ulice.

V času pouka, od 7.45 do 13.00, je glavni vhod s Trubarjeve ulice zaklenjen. Vrata odklepa in zaklepa dežurni učenec, ki vodi evidenco (ime in priimek, čas in namen vstopa).

Učenci razredne stopnje PŠ Debro vstopajo v šolo pri vhodu za razredno stopnjo, učenci predmetne stopnje pa pri vhodu za predmetno stopnjo.

V času pouka, od 7.45 do 13.00, je glavni vhod za razredno stopnjo zaklenjen. Dežurni učenec pri vhodu za predmetno stopnjo vodi evidenco (ime in priimek, čas in namen vstopa).

Učenci so dolžni med prostimi urami počakati v čitalnici. Učenci, ki imajo na urniku izbirne predmete ali dejavnosti 7. ali 8. uro, obvezno čakajo v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Po opravljenih dejavnostih gredo učenci domov. Če so vezani na šolski prevoz, počakajo do odhoda v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Učenci 1. razreda matične šole imajo garderobo na hodniku pred učilnico, ostali pa v garderobnih prostorih. Učenci, ki imajo garderobno omarico, imajo svoj ključ. V primeru izgube ključa učenec plača izdelavo novega.

Učenci od 1. do 4. razreda PŠ Debro imajo garderobo na hodniku razredne stopnje, ostali pa v garderobnih prostorih predmetne stopnje. Ob 7.45 dežurni učitelj garderobna prostora zaklene in sta zaklenjena do 12.10. *Vsak učenec predmetne stopnje matične šole in PŠ Debro ter učenci razredne stopnje matične šole (od 2. do 5. razreda) ima svojo garderobno omarico in svoj ključ. V primeru izgube ključa učenec plača izdelavo novega.

V garderobi se učenci preobujejo v copate in shranijo oblačila. Učenci so obuti v šolske copate, ki ne puščajo sledi (bela guma). Učenci vozači se javijo učitelju v VAV in nato ne zapuščajo več šolskega prostora.

Med odmori se učenci ne zadržujejo v garderobi.

V času odmora so učenci lahko na igrišču. Učitelji, ki so takrat dežurni na hodnikih, gredo na dvorišče skupaj z učenci. (MŠ Laško, PŠ Debro)

Učencem je strogo prepovedano zapuščanje šole (dovoljeno do pekarnе, ob šolskem parkirišču) in odhajanje preko gl. ceste Laško – Celje. PŠ Debro.

Dežurni učitelj ali katerikoli pedagoški, svetovalni ali strokovni delavec ima pravico vpogleda v garderobno omarico učenca v navzočnosti še ene osebe.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost učencem in zaposlenim, ki ga uporabljajo
- čistoča in urejenost
- namembnost uporabe

Vsi strokovni delavci skrbijo za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, odmorov, prehrane ali drugih dejavnosti z rednim dežuranjem

Učenci opravljajo dežurstva v razredu, pri vходу v šolo.

V popoldanskem času, ko se izvajajo druge dejavnosti, spremljajo dogajanja in opravljajo nadzor v šolski zgradbi in prostoru mentorji dejavnosti in ostali zaposleni.

NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

O dejavnostih na šoli so starši obveščeni v brošurah, ki jih učenci prejmejo ob začetku šolskega leta.

Vsa dodatna obvestila so objavljena na oglasni deski.

Aktualna obvestila posredujemo učencem po šolskem radiu.

Staršem po potrebi posredujemo pisna obvestila.

Informacije so dostopne na spletni strani šole.

OBNAŠANJE UČENCEV V ŠOLI

V šolo prinašajo le šolske potrebščine.

- Učenci v šoli mobilnih telefonov ne potrebujejo. V nujnih primerih lahko pokličejo iz tajništva šole. Med poukom in na organiziranih dejavnostih šole ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov in ostalih nosilcev zvoka in slike. V primeru uporabe med poukom in v prostorih, kjer potekajo druge organizirane dejavnosti, jih učitelj odvzame in jih vrne staršem. Za odtujene mobilne telefone in druge predmete, ki jih učenci v šoli ne potrebujejo, v šoli ne prevzemamo odgovornosti. Snemanje in fotografiranje na šolskem območju je, brez dovoljenja učitelja, prepovedano.
- Med odmori se učenci ne zadržujejo v garderobi.
- Učenci se v šolski jedilnici kulturno obnašajo, za sabo počistijo in ne odnašajo hrane iz jedilnice.
- Med odmori se učenci ne zadržujejo v garderobi.
- Na učitelja mirno čakajo pred učilnico, kjer bodo imeli pouk.
- Učenci (reditelji) so dolžni sporočiti odsotnost učitelja v tajništvo po petih minutah.
- Učenci skrbijo za red in čistočo na šoli in v okolici šole. Sodelujejo pri dogovorjenih akcijah šole (zbiralne akcije, čiščenje okolice, ...).

Namerno povzročeno škodo učenci povrnejo.

22. VPISI IN PREPISI UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

Zakon o osnovni šoli opredeljuje pravico do vpisa v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno ali začasno prebiva, šola v tem okolišu pa je dolžna otroka vpisati. Zakon dopušča možnost vpisa otroka v drugo OŠ, in sicer pod pogojem, če šola drugega šolskega okoliša s tem soglaša. V skladu s tem določilom lahko učenec tudi med šolanjem prestopi na drugo OŠ.

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol definira *šolski okoliš*, ki se določi v ustanovitvenem aktu šole. Znotraj šolskega okoliša se določijo tudi *območja* podružničnih šol.

Starši lahko v skladu z Uredbo vpišejo otroka v prvi razred v šolo izven šolskega okoliša, če ta s tem soglaša, vpis pa se izvede tako, da starši vpišejo otroka najprej v svojem šolskem okolišu, najkasneje v 14 dneh po izteku roka za vpis pa vložijo pri šoli, v katero želijo vpis, vlogo za prepis.

Uredba predvideva tudi situacije, ko starši lahko prepišejo otroka v šolo izven šolskega okoliša (če tista šola s tem soglaša) v drugi in naslednje razrede, vendar mora biti postopek zaključen najmanj 15 dni pred začetkom novega šolskega leta. Šola lahko soglaša s prepisom na svojo šolo, če to ne sproži oblikovanja dodatnih oddelkov, zagotavljanja novih prostorov; če se s tem v šoli v šolskem okolišu, kjer učenci prebivajo, ne zmanjša število učencev ali oddelkov do te mere, da bi bila posledica sprememba statusa šole ali njena ukinitve.

Zaradi pravočasne izvedbe prepisov in načrtovanja dela v naslednjem šolskem letu mora imeti šola zbrane vloge najkasneje **do 15. julija**, prepisi pa morajo biti izvedeni do 15. avgusta.

23. IZ PRAVIL O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI (STATUSI)

Pravila urejajo pogoje in postopek dodelitve statusov perspektivnega in vrhunškega kulturnika in športnika.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom, potem ko je pridobil mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Pridobitev statusa pisno predlagajo starši.

Predlog z dokazili o izpolnjevanju pogojev je treba predložiti najkasneje **do 15. septembra v tekočem šolskem letu**. Status se podeljuje za eno šolsko leto.

OKVIRNA OPREDELITEV PRILAGAJANJA OBVEZNOSTI:

1. Učenec se z učiteljem posameznega predmeta dogovori, kdaj bo odgovarjal za ustno oceno; v primeru, da takrat ne pridobi ocene, ga učitelj nenapovedano kadarkoli vpraša za ustno oceno;
2. če se učenec ne dogovori oziroma ne pridobi ustne ocene v posameznem ocenjevalnem obdobju, ga **tri tedne pred ocenjevalno konferenco** učitelj nenapovedano vpraša – ne glede na status;
3. pisne preizkuse znanja opravlja istočasno z ostalimi učenci in zanj veljajo enaka pravila;
4. dogovorno pisanje pisnih preizkusov znanja je le v primeru, ko je učenec na dan pisnega preverjanja ostalih učencev opravičeno odsoten.

Prilagoditve so odvisne od stopnje statusa (perspektivni in vrhunski) in so opredeljene v pisnem dogovoru.

24. POVABILO V SPLOŠNO KNJIŽNICO LAŠKO

Dragi osnovnošolec, draga osnovnošolka, spoštovani starši!

Ena pomembnejših kulturno-izobraževalnih ustanov v Laškem je zagotovo tudi splošna knjižnica – Knjižnica Laško. Tu se bomo gotovo srečali – in upamo, da redno srečevali, saj poleg šolske knjižnice splošna knjižnica ponuja nekoliko drugačno, širšo ponudbo gradiv, ki jih boste potrebovali. Naš delovni čas pa vam omogoča, da nas obiščete tudi po pouku, v popoldanskem času in ob sobotah. V knjižnici se srečujemo ljudje vseh starosti, poklicev, zanimanj v želji po znanju, pridobivanju informacij, sprostitev, kvalitetnem preživljanju prostega časa in tkanju vezi med nami.

V naši prijazni hiši z veliko domišljije so vrata široko odprta. Na voljo za izposajo so številne knjige - poleg leposlovja (knjig, ki jih boste brali za domače branje, Bralno značko ali za kratkočasje) tudi veliko strokovnih knjig (za učenje in pisanje referatov, pripravo plakatov itd.) -, revije, filmi, glasbene zgoščenke. Poleg tega se lahko pri nas družite z vrstniki, uporabljate računalnike, v mirni čitalnici napišete domače naloge, se udeležite ustvarjalne delavnice ali obiščete katero izmed mnogih prireditev, ki jih organiziramo.

Vse koristne informacije, zbrane na enem mestu, najdete na naši **spletni (ali facebook) strani** www.knjiznica-lasko.si. Knjižničarji pa si bomo med šolskim letom prizadevali, da se čim večkrat tudi »v živo« srečamo: ob reševanju mladinskega MEGAkvizita, ob projektu Rastem s knjigo, na Noči knjige, v akciji Poletni bralci in še kdaj. Prijavite se na prejemanje naših elektronskih obvestil, da boste sproti obveščeni o dogajanju pri nas.

Predvsem pa vas vabimo, da nas obiščete – sami, s sošolci ali starši v času odprtosti knjižnice, in sicer **ob ponedeljkih in sredah od 8. do 15. ure, ob torkih in četrtnih od 11. do 19. ure, ob petkih od 8. do 19. ure in ob sobotah (razen julija in avgusta) od 8. do 12. ure.**

Če bo knjižnica že v osnovnošolskih letih postala kraj, kamor boste redno zahajali, si boste hvaležni tudi še v času srednješolskega izobraževanja in kasneje, ko jo boste redno in pogosto potrebovali – in se boste v njej zaradi rednega obiskovanja dobro znašli, še bolj verjetno pa je, da bo vaše prijateljstvo s knjigami trajalo vse življenje.

Knjižničarji bomo skrbeli za to, da se boste pri nas dobro počutili, zato prijazno vabljeni otroci in starši!

Vaši knjižničarji

25. KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?

Zbrali smo nekaj naslovov ustanov in njihovih telefonskih števil za informacije, nasvete in pomoč vsem tistim, ki jo potrebujejo.

TOM – telefon za otroke in mladino

Tel.: 116111 – klic je brezplačen

SVETOVALNICA FUŽINE

Tel.: 01 520 64 40

za otroke, mladostnike in odrasle, partnerske in druge odnose

SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MALDOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR

Tel.: 02 234 97 00

CENTER ZA MENTALNO ZDRAVJE

Tel.: 01 520 99 00, Zaloška cesta 29, Ljubljana

ZDRUŽENJE PROTI SPOLNEMU ZLORABLJANJU

Tel.: 080 28 80

ZAUPNI TELEFON ZATE

Tel.: 9783

KRIZNI CENTER ZA MLADE

Tel.: 493 05 30

SPLETNA SVETOVALNICA

e-pošta: www.tosemjaz.net

DRUŠTVO ZA NENASILNO KOMUNIKACIJO

Tel: 01 4344 822

Fax: 059 09 57 66

uradne ure: pon, tor, čet (10:00 - 15:00)

e-pošta: info@drustvo-dnk.si

VARNA HIŠA

Tel: 031 736 726

e-pošta: vh.dnk@siol.net

DRUŠTVO KLJUČ

080 17 22 (brezplačna številka)

vsak delavnik 9:00 – 13:00

Društvo Ključ

p.p. 1646

1001 Ljubljana

e-pošta: info@drustvo-kljuc.si

DRUŠTVO REGIONALNA VARNA HIŠA CELJE – VARNA HIŠA

p. p. 347, 3000 Celje

Tel.: 03 492 63 56

e-pošta: varna.hisace@siol.net

DRUŠTVO ŽENSKA SVETOVALNICA

Tel.: 01 251 16 02

e-pošta: zenska@svetovalnica.org

Telefon kriznega centra vam je na razpolago vse dni v tednu, 24 ur.

031 233 211

Zavod PIP – BREZPLAČNA PRAVNA POMOČ

Gospodsvetska cesta 83

2000 Maribor

e-pošta: pip@zavodpip.si

Tel.: 02 234 21 46

02 234 21 47

odprto vsak delavnik

od 8. do 16. ure

26. KORISTNE INTERNETNE STRANI

WWW.TOSEMJAZ.NET	KORISTNI NASVETI, FORUM
WWW.OTROCI.ORG	ZABAVNO UČENJE, UČNI LISTI
WWW.LOGOUT.SI/SL/	CENTER POMOČI PRI PREKOMERNI RABI INTERNETA
WWW.SAVE.SI	VARNA RABA INTERNETA
WWW.DROGART.ORG	ZMANJŠEVANJE ŠKODLJIVIH POSLEDIC DROG IN ALKOHOLA MED MLADIMI

*Družina je majhen svet,
ki ga je rodila
ljubezen.*

*Otrokova frustracija in žalost nista odraz dejstva,
da smo sami slabi starši,
niti nista odraz zametkov egoizma ali pomanjkanja zvestobe.
Sta izraz otrokove volje in želje po skladnem življenju z nami.*

*Otrok nam tako kaže, da nam zaupa – da verjame,
da želimo biti z njim tudi kadar je čustveno razvrvan.*

(J. Juul)



*Otroci nas ne motijo pri bolj pomembnih opravilih,
otroci so naše najpomembnejše opravilo.*

(C. S. Lewis)

***Pridružujemo si pravico do sprememb v napisanem besedilu.**

KOLOFON

Naslov: ISKRICE, šolski vodnik 2019/20

Avtorske pravice: OŠ Primoža Trubarja Laško

Avtorji:

- urejanje besedil: Karolina Teršek
- oblikovanje naslovnice in kolofona: Karolina Teršek
- fotografije za naslovnico: Andrej Gobec

Na fotografijah so učenci, ki obiskujejo plesni krožek na OŠ Primoža Trubarja Laško in sodelujejo na tekmovanjih šolskega plesnega festivala.

Tisk: Artpro, d. o. o, Ljubljana

Število izvodov: 900

Leto izdaje: 2019