

PRAVILA VEDENJA IN UKREPI PRI MOTEČEM VEDENJU PRI UČENJU NA DALJAVO PREKO ZOOM-a

1. Učenci so se dolžni javljati k pouku preko ZOOM srečanja. Izjeme so seveda: izostanki, težave pri tehnologiji, socialno-čustvene stiske v družini.
2. Na srečanjih se morajo primerno obnašati in aktivno sodelovati. Moteče vedenje ni dopustno.
3. Učitelj motečega učenca opozori.
4. Če opozorila ne zaležejo, se učencu pove, da bo zanj srečanje zaključeno in ga seznani o njegovih dolžnostih. Učenca se »utiša« ali izklopi.
5. Učenec je dolžen manjkajočo snov predelati sam in jo posredovati učitelju.
6. Učitelj vodi evidenco motečih učencev. To evidenco posreduje razredniku. Razrednik (lahko pa tudi konkretni učitelj, ki ima glede tega težave s posamezniki) kontaktira (pokliče, napiše mail) starše teh učencev. Pri reševanju težav pomaga tudi svetovalna služba.
7. V primeru, da nič od zgoraj navedenega ne deluje, se ob naslednjem motečem vedenju, učenca izloči iz ZOOM-a in se mu da neopravičena ura. Zaznamek naj bo viden v e-Asistentu.
8. Glede na pogostost in obliko teže motečega vedenja se učencu lahko izreče katerikoli izmed vzgojnih ukrepov, ki so opredeljeni v pravilih šolskega reda.
9. V primeru, da se moteče vedenje v posameznem oddelku nadaljuje in neugodno vpliva na ostale učence ter delo učitelja razrednik skliče roditeljski sestanek oddelka preko ZOOM-a.