

## SMERNICE ZA DELO NA DALJAVO od 9. novembra dalje

1. Pouk na daljavo bo potekal po urniku in ga v eAsistentu ne bomo spreminjali. Veliko večino učencev PS smo že v prvem tednu lepo navadili, da so sledili ustaljenemu urniku, sledili delu v spletnih učilnicah in se javljali preko ZOOM-a. Glede na navodila ministrstva za šolstvo pa se mora pouk izvajati prilagojeno. **»Šola oblikuje prilagojen način izvajanja pouka na daljavo, saj učenci potrebujejo drugačne usmeritve in več časa.«**  
Npr.: vsak učitelj za svoj predmet presodi kolikšna bo dnevna in tedenska obremenitev za učence. Če ima predmet na urniku 4x na teden bo delo načrtoval tako, da bo zadnjo uro v tednu namenil samostojnemu delu, utrjevanju, reševanju zaostankov učencev, dodatni razlagi že obravnavane težje snovi ...
2. **»Šola izvaja obvezni in razširjeni program ...«** Obvezni in neobvezni izbirni predmeti se izvajajo. Vsebine se načrtujejo motivacijsko, praktično in uporabno.
3. **»Dnevi dejavnosti se na daljavo lahko izvajajo.«** Učitelji po aktivih presodijo katere dneve dejavnosti bi bilo najbolj smiselno izvesti v času izobraževanja na daljavo. Izpostaviti gre predvsem vsebine, ki bi sprostitveno, gibalno, ustvarjalno vzpodbudile in animirale učence. Ob tem pa ne preveč aktivirale ali obremenile njihovih staršev.
4. Izobraževanje na daljavo učitelji praviloma izvajajo od doma. Še vedno velja, da lahko v primerih, ko to ni možno ali imajo težave s povezavo, tehnologijo izvajajo v prostorih šole.
5. Tudi pouk za učence od 1. -5. razreda bo potekal na daljavo. Izkušnje in pozitivni odzivi staršev s prvega vala šolanja na daljavo so pokazali, da je delo potekalo uspešno in po pravih smernicah. V takšni smeri se nadaljuje tudi v naprej. Učitelji se povezujejo med sabo, načrtujejo po aktivih. Preudarno in po presoji prilagajajo urnik, oziroma način izvajanja pouka.
6. Učitelji OPB-ja se tako kot prvič vključujejo v delo na daljavo na razredni stopnji, sodelujejo z razredničarkami, pomagajo pri načrtovanju, po potrebi nudijo kakšno individualno pomoč, se vključujejo v delo aktivov RS.
7. **»Šole imejte usklajen način dostopanja do učencev, na šoli naj bo dogovorjen komunikacijski kanal za celotno šolo ...«** Komunikacijo in pouk na daljavo vsi učitelji izvajajo preko eAsistenta – Xooltime - ustvarjenih spletnih učilnic in obvezno tudi preko Zooma. Razredna stopnja komunicira s starši in učenci na podoben način kot v prvem valu, preko mailov, ZOOM sestanki pa seveda s pravo mero in po presoji skladno s starostjo in zmožnostjo učencev.
8. Link, povezavo na Zoom srečanje, ki ga učitelji ustvarijo v Zoom-u učencem na PS prilepijo v Xooltime. Na takšen način učenci bolj pregledno in hitro vidijo povabilo na posameznih spletnih učilnicah.
9. Navodilo ministrstva je sledeče: **» Pri poučevanju na daljavo naj učitelji posebno pozornost namenijo videorazlagam, kjer naj bo komunikacija dvosmerna. Potrebna je tudi v naprej posneta razlaga, ki učencu omogoča samostojno razpolaganje s časom in individualizirano usvajanje snovi, kar pomeni, da si lahko učenec razlago predvaja večkrat.«**  
Vsaj polovico ur pouka (po presoji glede na naravo posameznega predmeta ter obravnavane učne snovi, dnevne obremenjenosti učencev ...), na oddelek/skupino mora biti opravljenih preko Zoom-a. Tudi v tem primeru ni vedno nujno, da so učitelji z učenci na liniji celo uro; pomembno pa je, da se vidijo, da je razlaga v »živo«, da se spremlja kje so težave, kdo se ni prijavil in podobno, nato pa se ob koncu ure poda ali preko Xooltima napiše navodilo, vprašanje z odgovorom, pošlje nalogo ...). Tako se olajša delo staršem, dobi povratne informacije, ohranja stik, ...; hkrati pa navaja učence na red, odzivnost in delo po urniku.  
Neka prava in zdrava mera različnih pristopov, ki vključujejo pestre in raznovrstne pristope ter metode dela bi vsekakor morala obroditi sadove tudi tako drugačnemu šolanju, kot ga do sedaj nismo bili navajeni.

10. Glede na to, da so imeli učenci podaljšane jesenske počitnice, bodo mogoče po eni strani željni znanja in motivirani za delo, po drugi pa zaradi dela na daljavo, same obremenjujoče situacije, pomanjkanja socialnih stikov z vrstniki ..., apatični in čustveno bolj občutljivi. Vsekakor bo tudi to dodaten izziv pri poučevanju na daljavo in komunikaciji z njimi. Pomembno je, da si kljub vsem obremenilnim dejavnikom na urah, ki potekajo v živo vzpostavi red in določijo jasna pravila. Predlog in pomoč: Na prvi uri preko ZOOM-a v prihodnjem tednu, učitelji učencem predstavijo pravila vedenja in ukrepe ob motečem vedenju pri uri v živo, ki so vezani na pravila šolskega reda in vzgojni načrt šole, (dodana v prilogi).
11. Tisti učitelji, ki imajo težave s tehnologijo ali še potrebujejo kakršna koli znanja v zvezi s tem lahko pridejo kakšen dan »poučevat« na daljavo, v šolo. Dobro je, da prej pokličejo računalničarja, da jim pri tem pomaga. Pomagajo pa si lahko tudi med seboj in si po aktivih razdelijo delo. To je pomembno, saj se od vseh pričakuje, da delajo enotno, podobno in po zgoraj navedenih navodilih in smernicah.
12. V primeru, da bi učitelji imeli težave s povezavo ali kakršnekoli motnje v informacijskih sistemih, ki jih uporabljamo pa gre seveda za »višjo silo« in v takem primeru se poslužujejo načinov, ki smo jih uporabljali že v prvem valu. O razlogu uporabe drugačnega pristopa ali drugega informacijskega kanala prehodno obvestijo učence ali starše.
13. Na sestanku z vodji aktivov smo si bili enotni, da bo potrebno pričeti tudi z ocenjevanjem znanja oz. pridobivanjem ocen na daljavo. Vsekakor se učence, ki imajo napovedane datume ali se javijo, lahko začne spraševati preko ZOOM-a ob prisotnosti vseh ali nekaj učencev. Dobro je, da se občutljivega področja kot je ocenjevanje na daljavo, lotimo preudarno in sistematično. S strani zavoda za šolstvo in ministrstva zaenkrat tu ni nakazanih kakšnih posebnih sprememb glede na dosedanje kriterije ocenjevanja. V začetku tedna bodo vodje aktivov sklicale sestanke preko ZOOM-a, na katerih bodo po aktivih podali predloge, smernice za preverjanje znanja in ocenjevanja glede na specifikum posameznih predmetov. Le-te bomo na sestanku z vodstvom in vodji aktivov, skupaj dodelali in oblikovali enotna navodila.
14. **»Aktivnosti z učenci naj bodo naravnane tako, da ne zahtevajo tiskanja nalog in učnih listov.«** Izobraževanje na daljavo učitelji načrtujejo v to smer, da bodo učenci uporabljali gradivo, ki ga že imajo (DZ, učbeniki, podane naloge v smiselnem obsegu, ki ga lahko učenci prepisujejo; zvezki, lahko dostopni materiali, odpadni materiali ...) in ne učni listi, ki bi jih morali učenci ali starši tiskati. Učenci naj rešujejo v DZ, prepisujejo vaše naloge, izrežejo, lepijo v zvezke in to po potrebi fotografirajo ter pošljejo preko Xooltima ali pa enostavno pokažejo izdelek na ZOOM srečanju.
15. Vodstvo, svetovalna služba, računalničar, laborant, knjižničarja opravljajo svoje delo na daljavo in se vključujejo v vse dejavnosti, ki so povezane z njihovimi kompetencami. Na njih se lahko učitelji obrnejo za pomoč, ki je vezana na njihovo področje. Po potrebi se vključijo tudi v individualno delo z učenci.
16. **»Učitelji naj učence spodbujajo tudi h gibalnim aktivnostim, ... Učence naj usmerjajo tudi v druge dejavnosti, ki so posredno povezane s šolskim delom in ga neposredno podpirajo«.** Torej, kjer se le da v učne vsebine vključevati tudi načine dela, ki ne bodo vezani predvsem na sedenje, brskanje po spletu, .... Temveč tudi iskanje znanja z gibanjem ali preko gibanja v naravi, v okolici hiše.
17. **»V okviru izobraževanja na daljavo skladno z možnostmi, se izvaja dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami in učence tujce. Še vedno velja, da naj učitelji za učence s posebnimi potrebami pripravljajo prilagojena učna gradiva, navodila naj individualizirajo in prilagodijo učenčevemu primanjkljaju. Pri oblikovanju nalog in navodil za učence naj se vključita tudi svetovalni delavec in učitelj za dodatno strokovno pomoč.«**

Izvaja se tudi ISP. Po potrebi se individualna pomoč nudi tudi učencem za katere bi se tekom šolanja na daljavo pokazalo, da so v izraziti stiski, se iz opravičenih razlogov ne vključujejo, njihovi svojci so bolni, ... Na takšne učence svetovalno službo opozori razrednik.

18. Ure se zaključujejo po urniku v eAsistentu. Kot manjkajoče se vpisuje učence za katere starši sporočijo, da so bolni. Neodzivnost učencev ali neizpolnjevanje šolskih obveznosti zaradi kakršnih koli drugih razlogov pa bomo reševali sproti, tedensko preko razrednikov in s pomočjo svetovalne službe.

Vodstvo šole