



Šolski vodnik
»ISKRICE«
2022/2023

*»Obena džela, ne mejstu
ne gmajna ne mogu prez šul,
prez šularjev inu prez
vū enih ljudi bití, ne dželskih
ne duhovskih rē i prov
rovnati ne obdžati.«*

Primož Trubar

Ime in priimek: _____

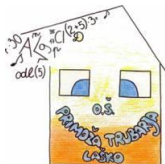
Naslov: _____

Razred: _____

Razrednik: _____

Domači telefon: _____

Telefon staršev: _____



URNIK – 1. turnus

ura	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

URNIK – 2. turnus

ura	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

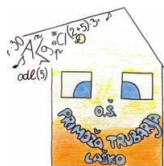
Dragi učenke in učenci!

Pred vami je nova izdaja šolskega vodnika Iskrice 2022/23. V njem boste našli osnovne informacije o šoli in dogodkih v novem šolskem letu. Hkrati si lahko vanjo sproti zapišete vse, kar se bo med šolskim letom dogajalo.

Skrbno jo prelistajte. Naj vam bo v pomoč pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju nalog, ki vas čakajo v novem šolskem letu. Nove izzive sprejmite kot priložnost, da pričnete delati bolje in še bolj uspešno, pridobite nova znanja, sklenete nova prijateljstva, da postanete strpnejši in sprejmete drugačnost. Vedite, da so tudi napake del učenja. Zato naj bodo posamezni porazi le nove izkušnje na vaši poti. Vztrajajte! Naj bo leto takšno, da boste konec šolskega leta ponosni na opravljeno delo.

V svojem in v imenu celotnega kolektiva, vam v novem šolskem letu želim veliko uspeha.

Ravnatelj: Marko SAJKO



KODEKS SOŽITJA

1. Spoštujemo sebe in druge.
2. Smo strpni in sprejemamo drugačnost.
3. Spoštujemo dogovore.
4. Smo pošteni in iskreni.
5. Prevezemamo odgovornost za svoje ravnanje in vedenje.
6. Zavračamo vse oblike besednega in nebesednega nasilja.
7. Upoštevamo pravila bontona.
Pozdravljamo se.
Uporabljamo besede prosim, hvala, oprost.
8. Prizadevamo si kakovostno opraviti svoje delo.
9. Po svojih močeh prispevamo k ugledu šole.
10. Širimo pozitivno energijo.



KAZALO:

1. OSNOVNI PODATKI ŠOLE	6
2. UPRAVLJANJE ŠOLE	7
3. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI	8
4. ŠOLSKI ZVONEC	9
5. ŠOLSKA PREHRANA	10
6. UČITELJI, ODDELKI	12
7. PREDMETNIK	21
8. IZBIRNI PREDMETI	22
9. ŠOLSKI KOLEDAR	24
10. OCENJEVALNA OBDOBJA IN KONFERENCE	25
11. JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV, OPB	26
12. PREVOZI S ŠOLSKIMI KOMPI IN Z AVTOBUSI	26
13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	30
14. KNJIŽNICA	30
15. DENARNE ZADEVE	30
16. UČBENIŠKI SKLAD	30
17. ZDRAVSTVENO VARSTVO	31
18. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	33
19. OPRAVIČILA IZOSTANKOV OD POUKA	35
20. MOJE OCENE	38
21. VZGOJNI NAČRT OŠ PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO	39
22. VPISI IN PREPISI UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI	51
23. IZ PRAVILNIKA O PRILAGAJANJU ŠOLSKE OBVEZNOSTI (STATUSI)	52
24. POVABILO V KNJIŽNICO LAŠKO	53
25. KAM PO POMOČ V TEŽAVAH	54
26. KORISTNE INTERNETNE STRANI	55

1. OSNOVNI PODATKI ŠOLE

MATIČNA ŠOLA LAŠKO

Naziv: Osnovna šola Primoža Trubarja Laško
Sedež: Trubarjeva ulica 20, 3270 Laško
Ravnatelj: Marko Sajko
Pomočnici ravnatelja: Mateja Škorja in Karolina Teršek
Poslovni sekretarki: Jelka Padežnik in Petra Karupovič (Simonca Knez)
Računovodkinja: Marija Gregurec
Knjigovodkinja / računovodkinja: Tina Selič
Administratorja: Manja Skok, Aljaž Šumej

Telefon: 03 734 35 50
Faks: 03 734 35 60
E-pošta: os.pt-lasko@guest.arnes.si
Spletna stran: www.o-ptlasko.ce.edus.si
Podračun pri UJP RS: 01 257 – 603 06 59 753
Ident. št. za DDV: SI29610249

V matični šoli delujejo tudi oddelki z nižjim izobrazbenim standardom.

PODRUŽNIČNE ŠOLE

DEBRO

Naslov: Poženelova ulica 26
Telefon: 03 734 38 00
Fax: 03 734 38 26
Vodja šole: Mateja Škorja, tel.: 03 734 38 02
Tajništvo: 03 734 38 00

REČICA

Naslov: Zgornja Rečica 26
Telefon: 03 573 10 61
Vodja šole: Ksenija Vozlič

ŠENTRUPERT

Naslov: Šentrupert 89, 3271 Šentrupert
Telefon: 573 81 51
Vodja šole: Renata Kolšek

VRH

Naslov: Vrh nad Laškim 20
Telefon: 03 573 91 55
Vodja šole: Jasna Lapornik

ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš, ki obsega naselja krajevnih skupnosti Laško, Rečica, Marija Gradec, Vrh nad Laškim in Šentrupert.

ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor sodijo vsi prostori in šolske površine, kjer potekajo pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole ali so organizirane v dogovoru in v soglasju s starši (npr. obiski predstav v KC Laško, športni dnevi, šole v naravi ...). Učenci se lahko zadržujejo v času bivanja v šoli v šolskih prostorih, na šolskih igriščih in dvoriščih.

Učenci ne smejo zapuščati šolskega prostora do končanega pouka in konca dejavnosti, h katerim so prijavljeni.

USTANOVITELJ

šole je Občina Laško, Mestna ulica 2.

2. UPRAVLJANJE ŠOLE

Svet zavoda je organ upravljanja. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Predstavnike staršev v svet šole voli svet staršev.

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni ter posvetovalni organ šole.

Svet staršev sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh in en predstavnik oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom. Je posvetovalni organ, organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

3. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Vabimo vas, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, saj boste le tako lahko spremljali otrokov napredek v šoli.

RODITELJSKI SESTANKI

Za vsak oddelek bodo organizirani najmanj trije roditeljski sestanki. O datumih boste obveščeni naknadno.

GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo vsak **tretji četrtek v mesecu od 15.00 do 16.30. Govorilnih ur v septembru in juniju ni.**

Govorilne ure izven tega časa bodo objavljene naknadno.

Starše vabimo, da se čim bolj vključujete v življenje in delo v šoli, še zlasti pri dnevih dejavnosti. Želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in vami, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.



RODITELJSKI SESTANEK	DATUM	URA

4. ŠOLSKI ZVONEC

	MŠ, PŠ DEBRO in PŠ REČICA	odmor (min)
1. ura	7.45 – 8.30	
		5
2. ura	8.35 – 9.20	
		25
3. ura	9.45 – 10.30	
		5
4. ura	10.35 – 11.20	
		5
5. ura	11.25 – 12.10	
		5
6. ura	12.15 – 13.00	
		25
7. ura	13.25 – 14.10	
		5
8. ura	14.15 – 15.00	

	PŠ ŠENTRUPERT PŠ VRH	odmo r (min)
1. ur a	7.45 – 8.30 (Š) 7.45 – 8.30 (V)	
		5 (Š+V)
2. ur a	8.35 – 9.20 (Š) 8.35 – 9.20 (V)	
		30 (Š) 20 (V)
3. ur a	9.50 – 10.35 (Š) 9.40 – 10.25 (V)	
		5 (Š+V)
4. ur a	10.40 – 11.25 (Š) 10.30 – 11.15 (V)	
		5 (Š+V)
5. ur a	11.30 – 12.15 (Š) 11.20 – 12.05 (V)	



5. ŠOLSKA PREHRANA

Za zdrav razvoj je zelo pomembno, da otrok v času dopoldanskega pouka zaužije vsaj en obrok. Učenci, ki ne malicajo v šoli, naj ta obrok prinesejo s seboj, ker v času pouka ni dovoljeno zapuščati šolskega prostora.



ČASOVNI RAZPORED OBROKOV

	MŠ Laško in PŠ Debro	PŠ Šentrupert, PŠ Vrh	PŠ Rečica
MALICA 1.–5. razred	9.20–9.45	ob 9.20	ob 9.20
MALICA 6.–9. razred	9.20–9.45		
KOSILO	11.20–13.25	ob 12.10	ob 12.10
POPOLDANSKA MALICA	ob 14.00		

PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO IN SPREMEMBA PRIJAVE

Prijava na šolsko prehrano poteka junija za naslednje šolsko leto. Spremembo prijave lahko sporočite kadarkoli med šolskim letom. Sprememba mora biti pisna in potrjena s strani staršev oziroma skrbnika. Upoštevana bo naslednji dan po prejemu sporočila. Spremembe sprejemamo v tajništvu šole – z izpolnjenim obrazcem SPREMEMBA PRIJAVE NA PREHRANO (dobite ga v tajništvu ali na šolski spletni strani) in preko elektronske pošte: prehrana@oslasko.si.

Če želite otroka prijaviti na kosilo le ob posameznih dneh (glede na urnik ali popoldanske dejavnosti), ob prijavi na kosilo pripišite, katere dneve bo prejemal kosilo.

Prijava na malico je možna samo v celoti, za vse dni v tednu.

SUBVENCija ŠOLSKE PREHRANE

Subvencija šolske prehrane se ureja **avtomatično** preko centralnih evidencah VIZ, ki temeljijo na **veljavnih odločbah** centra za socialno delo.

ODJAVA POSAMEZNEGA OBROKA

Odjave posameznih obrokov zaradi odsotnosti učenca sprejemamo preko **eAsistenta za starše** – odjava mora biti pravočasna (najkasneje do 15. ure dan pred odsotnostjo). Odjava je direktna in jo omogoča že osnovni brezplačni paket.

Preko spleta: prehrana@oslasko.si

Telefonsko:

- za **MŠ Laško in PŠ Debro**: 03 734 3800, 03 734 35 50
- za **PŠ Šentrupert**: 03 573 81 51
- za **PŠ Vrh**: 03 573 91 55
- za **PŠ Rečica**: 03 573 10 61

Prehrana je **pravočasno odjavljena**, kadar nam odsotnost sporočite vsaj en dan prej **do 15. ure**.

Samo v primeru nenadne bolezni ali druge nenačrtovane odsotnosti bomo odjavo upoštevali kot pravočasno, tudi če bo odsotnost sporočena do 8. ure istega dne.

Po 8. uri odjav za isti dan ne sprejemamo več.

Neodjavljena prehrana, tudi subvencionirana, bo zaračunana.

IDENTIFIKACIJSKI OBESKI za učence od 4. razreda dalje, ki prejemajo kosila na MŠ Laško in PŠ Debro

Učenci ob prijavi na kosilo prejmejo obesek, ki ima vgrajen čip. **Dolžnost učenca** je, da se z obeskom **pri kosilu identificira** in s tem potrdi prejem kosila. Uspešnost svoje identifikacije preveri na ekranu ob delilnem pultu. **Subvencionirana kosila, ki bodo prevzeta brez identifikacije ali pa celo ne bodo prevzeta, bodo zaračunana.**

V primeru poškodbe ali izgube obeska učenec dobi novega v tajništvu šole. Cena novega obeska je 3,00 EUR, znesek pa je zaračunan na prvi naslednji položnici za prehrano.

Pravila šolske prehrane so objavljena na šolski spletni strani.

Organizatorica šolske prehrane: Mira Siljan

6. UČITELJI, ODDELKI

MATIČNA ŠOLA – RAZREDNA STOPNJA



RAZRED	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.a	Maja Deželak Renata Topolovec, druga strok. delavka	
1.b	Petra Velikonja Nina Cepuš, druga strok. delavka	
2.a	Daniela Čalušič	
2.b	Urška Wiegele	
3.a	Tanja Vrhovšek	
3.b	Ana Cestnik	
4.a	Vesna Potočnik	
4.b	Ana Petek	
5.a	Klaudija Košenina	
5.b	Polonca Šumej	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Bezgovšek Tanja	GUM, OPZ, ISP	MŠ Laško
Cestnik Ana	TJA	MŠ Laško
Čulk Metka	OPB	MŠ Laško
Dremel Otilija	TJA učne skupine	MŠ Laško
Dečman Stisovič Alja	NŠP	PŠ Debro
Gobec Andrej	OPB	MŠ Laško
Hrastnik Olga	TJA, N1A	MŠ Laško, PŠ Debro
Jakopič Lidija	OPB	MŠ Laško
Radović Tanja	OPB	MŠ Laško
Lapornik Jasna	kol. izpit	PŠ Vrh
Lokošek Katarina	OPB	MŠ Laško
Petek Ana	JUV	MŠ Laško
Pertinač Anja	NIR, NIT	PŠ Debro
Pinosa Katarina	NIP-N2N	MŠ Laško
Plevnik Irena	OPB, DDP, ISP	MŠ Laško
Pohar Romana	DSP	MŠ Laško

Potočnik Vesna	TJA, JUV	MŠ Laško
Simonič Albin	NŠP	MŠ Laško
Topolovec Renata	OPB, MAT učne skupine	MŠ Laško
Toplišek Lidija	JUV	MŠ Laško
Trupej Marica	OPB, ISP	MŠ Laško
Vrhovšek Tanja	JUV	MŠ Laško
Zalokar Anja	JUV	PŠ Debro
Zupan Lea	JUV	MŠ Laško

MATIČNA ŠOLA – PREDMETNA STOPNJA

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	SORAZREDNI K	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Cafnik Tina	Pedagoginja, DSP			PŠ Debro
Dečman Stisovič Alja	ŠPO			PŠ Debro
Delakorda Petra	BIO, NAR	6AL		PŠ Laško
Dobovšek Jože	knjižničar			MŠ Laško
Dremel Otilija	TJA, DDP			MŠ Laško
Drnovšek Anita	TIT, LUM, IP-LS3	9BL		MŠ Laško
Drolec Tanja	SLJ, DDP, ISP	9AL		MŠ Laško
Gobec Andrej	GEO			MŠ Laško
Jazbinšek Nina	ŠPO, IP-ŠSP, IŠP	7AL		MŠ Laško
Radović Tanja	GEO			MŠ Laško
Kink Kaja	soc. delavka			
Kočič Saša	psihologinja		7AL	MŠ Laško
Krašovec Polonca	BIO, GOS, IP-SPH			MŠ Laško
Lošdorfer David	računalničar, IP ROM		6AL	MŠ Laško
Marguč Majda	ŠPO, IP ŠZZ		9BL	MŠ Laško
Memić Mensud	DKE, ZGO		7AL	MŠ Laško
Štefane Lucija	MAT, IP EZR, IP RVT, IP OGL, DDP, TIT	7BL		PŠ Debro
Pinosa Katarina	TJA, IP NI1, IP NI2, IP NI3, ISP		6BL	MŠ Laško
Pertinač Anja	MAT, NIT, DDP, računalničar			PŠ Debro
Polšak Darja	FIZ, TIT, računalničar	8AL		PŠ Debro
Pušnik Ljudmila	MAT, DDP		7BL	MŠ Laško
Rudak Jasna	TJA, DDP, ISP	8BL		MŠ Laško
Siljan Mira	organizator šolske prehrane		8AL	MŠ Laško, PŠ Debro
Simonič Albin	ŠPO, IŠP			PŠ Debro
Slapšak Betka	MAT, DDP			MŠ Laško
Škorja Mateja	pom. ravnateljja, MPZ			PŠ Debro
Teršek Karolina	pom. ravnateljja, soc. pedagog, DSP			MŠ Laško

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Toplišek Lidija	SLJ, DDP		9AL	MŠ Laško
Zakonjšek Alijana	LUM,			PŠ Debro
Zalokar Anja	GUM			PŠ Debro
Zupan Lea	SLJ, DDP, DSP	6BL		MŠ Laško
Žohar Milena	KEM, IP OTK		8BL	PŠ Debro
Šumej Aljaž	laborant			

PŠ DEBRO – RAZREDNA STOPNJA

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.a	Nadja Fidler Kovačič Brigita Kovač, druga strok. delavka	
1.b	Suzana Zupanc Brigita Kovač, druga strok. delavka	
2.a	Lidija Podmenik	
3.a	Mateja Slemenik	
4.a	Vesna Obrez	
5.a	Tanja Vrecl	
5.b	Monja Žagar	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Bezgovšek Tanja	GUM, OPZ	MŠ Laško
Dečman Sisovič Alja	NŠP	PŠ Debro
Hrastnik Olga	TJA, N1A	MŠ Laško, PŠ Debro
Jazbinšek Nina	NŠP	MŠ Laško
Knez Milena	MAT učne skupine, SLJ učne skupine, OPB	PŠ Debro
Kovač Brigita	plavanje	PŠ Debro
Lapornik Jasna	kol. izpit	PŠ Vrh
Ličen Jerica	OPB	PŠ Debro

Marguč Majda	plavanje	MŠ Laško
Obrez Vesna	NŠP	MŠ Debro
Petrinač Anja	JUV, NIR, NIT	PŠ Debro
Pinosa Katarina	TJA, TJA-učne skupine	MŠ Laško
Žagar Monja	ISP	PŠ Debro
Radišek Kuhar Savina	OPB	PŠ Debro
Rudak Jasna	TJA, TJA učne skupine	MŠ Laško
Slemenik Mateja	ISP	PŠ Debro
Verdel Sabina	OPB	PŠ Debro
Zeme Irena	JUV	PŠ Debro
Župevc Tina	TJA, TJA učne skupine	PŠ Debro

PŠ DEBRO – PREDMETNA STOPNJA

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Brinovec Dragica	SLJ, DDP	8BD		PŠ Debro
Cafnik Tina	pedagoginja			PŠ Debro
Dečman Stisovič Alja	ŠPO, IP ŠSP, IP ŠZZ	6BD		PŠ Debro
Delakorda Petra	NAR			MŠ Laško
Krajnc Frece Saša	pedagoginja		6AD	PŠ Debro
Gobec Andrej	GEO			MŠ Laško
Hohkraut Irena	TJA, DDP		6BD	PŠ Debro
Jazbinšek Nina	IŠP			MŠ Laško
Jošovec Biljana	ZGO, GEO	9BD		PŠ Debro
Krašovec Polonca	BIO, GOS, IP SPH	6AD		MŠ Laško
Lošdorfer David	računalničar			MŠ Laško
Marguč Majda	IP PLE			MŠ Laško
Memić Mensud	DKE			MŠ Laško
Ocvirk Marjeta	MAT, DDP, ISP	7AD		PŠ Debro
Štefane Lucija	TIT, IP EZR			PŠ Debro
Pertinač Anja	MAT, računalničar		7AD	MŠ Laško
Planko Metka	Knjižničar, računalničar		9AD	
Polšak Darja	FIZ, TIT, računalničar			PŠ Debro
Povše Mojca	SLJ, DDP, IP RAD	8AD		PŠ Debro
Radišek Kuhar Savina	GEO			PŠ Debro
Siljan Mira	Organizator šolske prehrane			PŠ Debro
Simonič Albin	ŠPO, IŠP, ŠZZ		7BD	PŠ Debro
Škorja Mateja	MPZ			PŠ Debro
Teršek Karolina	pom. ravnateljja, soc. pedagog, DSP			MŠ Laško
Planko Metka	knjižničarka		9AD	PŠ Debro
Zalokar Anja	GUM, IP GLD	9AD		PŠ Debro
Zakonjšek Alijana	LUM, IP LS1, IP LS2, IP LS3		8AD	PŠ Debro
Zeme Irena	MAT, DDP	7BD		PŠ Debro

Žohar Milena	KEM, NAR, BIO			PŠ Debro
Župevc Tina	TJA, IP NI1, IP NI2		8BD	PŠ Debro

PŠ REČICA

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.r+2.r	Maja Grobelnik Ksenija Vozlič, druga strok. delavka	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Maja Grobelnik	JUV	PŠ Rečica
Ulaga Sara	OPB, TJA, N1A, OPZ	PŠ Rečica
Vozlič Ksenija	GUM, ISP, JUV, OPB	PŠ Rečica

PŠ ŠENTRUPERT

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.r+2.r	Sirk Simona Arbajter Martina, druga strok. delavka	
3.r+4.r	Kolšek Renata	
5.r	Uršej Dragica	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Arbajter Martina	LUM, DDP, ISP, OPB, JUV	PŠ Šentrupert
Križan Katja	SPO, NIT, ISP, NŠP, OPB, JUV	PŠ Šentrupert
Kolšek Renata	OPB	PŠ Šentrupert
Pavlovič Sanja	LUM, JUV, OPB, OPZ, ISP	PŠ Šentrupert
Sirk Simona	TJA	PŠ Šentrupert

PŠ VRH

RAZRED PREDMET	RAZREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
1.r+2.r	Povh Karmen	
3.r	Teršek Cvetka	
4.r+5.r	Jasna Lapornik	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Nemec Tahirović Saša	OPB, GUM, NIT, ISP	PŠ Vrh
Lapornik Jasna	kol. Izpit, JUV	PŠ Vrh
Ulaga Sara	TJA	PŠ Vrh
Lokošek Katarina	ŠPO, NIT, GOS	PŠ Vrh

MŠ – ODDELKI Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

RAZRED PREDMET	RAZRREDNIK	ČAS GOVORILNIH UR
2.+3.r+4.r	Čibej Marija	
6.r	Stopar Jernej	
7.r + 8.r	Gartner Valentina	
OPB - NIS	Klevže Maja	

UČITELJ	PREDMET	LOKACIJA GOVORILNIH UR
Delakorda Petra	NAR	MŠ Laško
Dremel Otilija	TJA	MŠ Laško
Drnovšek Anita	TIT	MŠ Laško
Klevže Maja	LUM, TIT	MŠ Laško
Pohar Romana	DRU	MŠ Laško
Zalokar Anja	GUM	PŠ Debro

7. PREDMETNIK



predmet/razred	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3.5	4.5
angleščina		2		2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1.5	1.5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1.5	2
zgodovina						1	2	2	2
državljska in domovinska kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
naravoslovje in tehnika				3	3				
naravoslovje						2	3		
biologija								1.5	2
kemija								2	2
fizika								2	2
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
tehnika in tehnologija						2	1	1	
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
gospodinjstvo					1	1.5			
oddelčna skupnost				0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
izbirni predmeti I							2/1	2/1	2/1
izbirni predmet II							1	1	1
izbirni predmet III							1	1	1
neobvezni izbirni	2			1	1	1			
število predmetov	7	7	6	8	9	11	14	16	14
število ur tedensko	22	23	22	25	27	27	29.5	30	30

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
dopolnilni pouk	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
dodatni pouk	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
skupaj	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Dnevi dejavnosti

dejavnost/razred	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	skupaj
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

8. IZBIRNI PREDMETI



V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO
7. razred	nemščina 1 NI1 šport za sprostitev ŠSP likovno snovanje LS1 osnove tehnike kleklanja OTK sodobna priprava hrane SPH	šport za sprostitev ŠSP nemščina 1 NI1 likovno snovanje LS1 ples PLE sodobna priprava hrane SPH
8. razred	šport za zdravje ŠZZ sodobna priprava hrane SPH nemščina 2 NI2 likovno snovanje 2 LS2 obdelava gradiv: les (OGL)	šport za zdravje ŠZZ likovno snovanje 2 LS2 robotika v tehniki RVT nemščina 2 NI2 sodobna priprava hrane SPH vzgoja za medije – radio RAD
9. razred	elektronika z robotiko EZR likovno snovanje 3 LS3 izbrani šport: odbojka IŠP	likovno snovanje 3 LS3 izbrani šport: odbojka IŠP elektronika z robotiko EZR nemščina 3 NI3

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO	PŠ REČICA	PŠ ŠENTRUPERT
1. r	prvi tuji jezik – angleščina NIP-TJA	prvi tuji jezik – angleščina NIP-TJA	prvi tuji jezik – angleščina NIP-TJA	
4.r+ 5.r+ 6.r	drugi tuji jezik N2N računalništvo NRA šport NŠP tehnika NTE	računalništvo NRA šport NŠP tehnika NTE		šport NŠP

Angleščina
Umetnost
Računalništvo
Tehnika
Sport
Neobvezni izbirni predmeti
Druga triada

“IZBIRNI PREDMETI so eden izmed načinov prilagajanja OŠ individualnim razlikam in interesom učencev in hkrati priložnost, da se učenci pri njih dokažejo in razvijajo svoja močna področja.”



9. ŠOLSKI KOLEDAR

1. september 2022 (ČET)	ZAČETEK POUKA
31. oktober do 4. november 2022 (PON - PET)	JESENSKE POČITNICE
31. oktober 2022 (PON)	DAN REFORMACIJE
1. november 2022 (TOR)	DAN SPOMINA NA MRTVE
23. december 2022 (PET)	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december 2022 (NED)	BOŽIČ
26. december 2022 (PON)	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
26. december 2022 do 2. januar 2022 (PON - PON)	NOVOLETNE POČITNICE
1. januar do 2. januar 2023 (NED - PON)	NOVO LETO
27. januar 2023 (PET)	POUK IN ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
30. januar do 3. februar 2023 (PON - PET)	ZIMSKE POČITNICE
7. februar 2023 (TOR)	POUK IN PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
8. februar 2023 (SRE)	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
17. in 18. februar 2023 (PET - SOB)	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
10. april 2023 (PON)	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april 2023 (ČET)	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
27. april do 2. maj 2023 (ČET - TOR)	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. in 2. maj 2023 (PON - TOR)	PRAZNIK DELA
8. junij 2023 (ČET)	DAN ŠOLE IN PROSLAVA OB DNEVU ŠOLE
15. junij 2023 (ČET)	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
23. junij 2023 (PET)	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1.-8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
25. junij 2023 (NED)	DAN DRŽAVNOSTI
26. junij do 31. avgust 2023 (PON - ČET)	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. junij do 29. junij 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. junij do 7. julij 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. do 31. avgust 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
3. maj do 15. junij 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. maj do 23. junij 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust do 31. avgust 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA		
4. maj 2023 (ČET)	učenci 6. in 9. razreda	NPZ iz slovenščine
8. maj 2023 (PON)	učenci 6. in 9. razreda	NPZ iz matematike
10. maj 2023 (SRE)	učenci 6. razreda	NPZ iz angleščine
10. maj 2023 (SRE)	učenci 9. razreda	NPZ iz 3. predmeta

10. OCENJEVALNA OBDOBJA IN KONFERENCE

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023	23. januar – NIS 24. januar – RS in PŠ 25. januar – PS
Drugo	od 1. februarja 2023 do 15./23. junija 2023	12. junij – 9. razred 20. junij – 1. do 8. razred

11. JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV IN PODALJŠANO BIVANJE

Za že prijavljene učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo, za učence vozače pa varstvo vozačev – zjutraj od prihodov šolskih kombijev in avtobusov do pouka in po končanem pouku do odhodov šolskih kombijev in avtobusov. Za že prijavljene učence je organizirano podaljšano bivanje, ki traja od konca pouka do 15.25 v PŠ Rečica, do 15.40 v PŠ Šentrupert in do 16.25 v matični šoli in PŠ Debro.

Zaradi varnosti učencev in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno napoti učenca iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

12. PREVOZI S ŠOLSKIMI AVTOBUSI IN KOMBIJI

Veliko učencev se vozi v šolo z avtobusi in s kombiji.

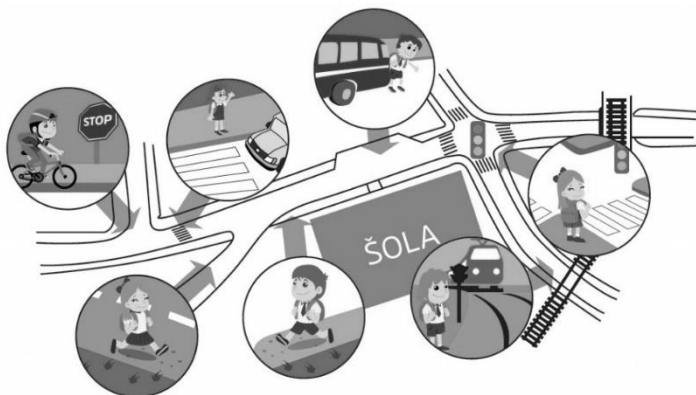
Učenci, ki se pripeljete v šolo in čakate na pouk, na prevoz po pouku ali imate proste ure, se lahko zadržujete v matični šoli in PŠ Debro v čitalnici, kjer imate možnost pisanja nalog in učenja, ter v avli matične šole oziroma v jedilnici PŠ Debro. Pri tem morate upoštevati pravila hišnega reda.

Učenci, ko čakate na avtobus, pazite na svojo varnost in bodite prijazni drug do drugega. Še posebej bodite pozorni do mlajših učencev in do tistih, ki so v tem šolskem letu postali šolarji.

Pravila obnašanja na avtobusu

1. Pri vstopu v avtobus je treba pokazati vozniku kresničko.
2. Kresnička je veljavna v dneh pouka.
3. Kresnička ni veljavna za drugo osebo in v dneh, ko ni pouka.
4. O izgubljeni kresnički imetnik takoj obvesti tajništvo šole.
5. Potnik ne sme namenoma ali zaradi malomarnosti onesnažiti avtobusa. V tem primeru je dolžan povrniti prevozniku stroške čiščenja.
6. Potnik je dolžan prevozniku povrniti škodo, če jo je povzročil prevozniku na avtobusu namenoma oz. po svoji krivdi.
7. Obvezno je pripenjanje z varnostnim pasom, kjer je vgrajen. Hoja in vstajanje med vožnjo sta strogo prepovedana.

8. Prevoznik ni dolžan sprejeti na avtobus osebe, za katero se zaradi njenega vedenja lahko upravičeno domneva, da bo prevozniku onemogočala izvršiti njegove obveznosti do ostalih potnikov (nasilniki, povzročanje nereda z obmetavanjem z različni predmeti, vreščanje, žvižganje ...).
9. Prevoznik sme odstraniti z avtobusa potnika, ki s svojim vedenjem nadleguje druge potnike in voznika ali ne spoštuje pravil med vožnjo.
10. Pri vstopanju na avtobus mora potnik zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom.



Zaradi velikega števila učencev – vozačev in razgibanih ter raznolikih relacij, se lahko zgodi, da ob začetku šolskega leta ali med šolskim letom, pride do kakšne manjše spremembe voznih redov avtobusov in kombijev.

Vozni redi in vse spremembe bodo skozi celo šolsko leto vidne na šolski spletni strani in oglasnih tablah!

Učenci si boste v preglednico sami ali s pomočjo staršev, razrednikov na podlagi dokončno pripravljenega voznega reda, vpisali svojo relacijo in uro prihoda in odhoda s kombijem ali avtobusom.

PREVOZ Z AVTOBUSOM



PRIHOD V ŠOLO

AVTOBUS ME V ŠOLO ODPELJE	
URA	RELACIJA

ODHOD IZ ŠOLE

AVTOBUS ME IZ ŠOLE ODPELJE	
URA	RELACIJA

PREVOZ S KOMBIJEM

PRIHOD V ŠOLO

 KOMBI ME V ŠOLO ODPELJE	
URA	RELACIJA

ODHOD IZ ŠOLE

KOMBI ME IZ ŠOLE ODPELJE	
URA	RELACIJA

13. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar otrok sam ni kos učenju, če ima kakšne druge težave, so na voljo svetovalne delavke: pedagoginja Saša Frece, socialna delavka Kaja Kink in psihologinja Saša Kočiš.

14. KNJIŽNICA

V šolski knjižnici je več kot 21 tisoč knjig za učence in učitelje. Na voljo so tudi revije in časopisi, ki jih lahko učenci berete v času izposoje.

V knjižnici matične šole vas pričakuje knjižničar Jože Dobovšek, v PŠ Debro pa Metka Planko.

15. DENARNE ZADEVE

Računovodstvo vodi Marija Gregurec. Vprašanja v zvezi s položnicami naslavljajte na knjigovodkinjo Tino Selič, tel: 734 35 57.

16. UČBENIŠKI SKLAD

V šoli obstaja učbeniški sklad, ki vsem učencem nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Izposoja učbenikov je brezplačna. Učbeniki bodo razdeljeni prvi teden pouka. Za nekatere učbenike je prispevalo Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport dodatna sredstva za uporabo v šoli in jih ne bo potrebno učencem nositi v šolo. S tem je narejen korak k zmanjševanju teže šolskih torbic.

17. ZDRAVA ŠOLA

PROMOVIRANJE ZDRAVJA

» je katerakoli dejavnost, ki jo izvedemo zato, da bi izboljšali ali zaščitili zdravje kogarkoli v šolski skupnosti.«

PROMOCIJA ZDRAVJA V ŠOLI ZAHTEVA CELOSTEN PRISTOP:

- UČNI NAČRT (v predmetih, medpredmetno, kros-kurikularno povezovanje...)
- ŠOLSKA POLITIKA ZDRAVJA (letni delovni načrt, prioritete, cilji, organizacija...)
- SKRITI UČNI NAČRT(medsebojni odnosi, pravila, projekti...)
- SODELOVANJE

PRINCIPI, KI JIH PROMOVIRAMO:

1. Zdravje in dobro počutje učencev in vseh zaposlenih na šoli.
2. Izboljšujemo učne dosežke učencev.
3. Razvijamo socialne pravice in koncept enakosti(vključenost vseh)
4. Zagotavljamo varno in podporno okolje
5. Omogočamo aktivno sodelovanje učencev, opolnomočanje.
6. Povezujemo cilje zdravstvenega in izobraževalnega sistema- zdrav učenc je bolj uspešen.
7. Sodelujemo s starši in lokalno skupnostjo.
8. Vključujemo zdravje v življenje in delo šole v učni kurikulum
9. Zastavljamo si realistične cilje na osnovi znanstvenih dokazov
10. Nenehno izboljšujemo stanje na osnovi sistematičnega spremljanja in evalvacije

POLITIKA ZDRAVJA NA ŠOLI DELUJE NA VSEH RAVNEH IN JE VKLJUČENA V LETNI DELOVNI NAČRT

Začnemo ga že s KODEKSOM SOŽITJA, ki je zapisana v ISKRICAH, nadaljujemo z VIZIJO ŠOLE - kaj in kako želimo doseči v prihodnosti, kaj je pomembno in zakaj?

VKLJUČUJE:

- potrebe in probleme šole in okolice
- vrednote glede zdravja
- cilje glede zdravja
- prioritete in specifične zahteve
- akcijski načrt
- komunikacijo in organizacijo

Tako vsako leto analiziramo obstoječe prakse in postavljamo novo širjenje in izvajanje s podporo analize in evalvacije.

17. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Osnovna šola Laško sodeluje z ZD Laško pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke vpisane od 1. razreda dalje, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Poseben poudarek je tudi na izvajanju zdravstveno vzgojnega dela. V šolskem obdobju se zdravstvena vzgoja izvaja v času sistematičnih pregledov in na šolah v okviru Vzgoje za zdravje.

V okviru primarnega zdravstvenega varstva v šolah se izvajajo vsebine, ki so prilagojene starosti otrok in mladostnikov od 1- 9 razreda. Vsebine so sledeče: Zdrave navade, Osebna higiena, Zdrav način življenja, Preprečevanje poškodb, Zasvojenost, Odraščanje, Duševno zdravje, Medsebojni odnosi, Vzgoja za zdravo spolnost in pozitivna samopodoba (ter še dodatne teme).

V okviru teh programov lahko usposobljene diplomirane medicinske sestre in zdravniki svetujejo tudi staršem in učiteljem na v naprej dogovorjenih srečanjih.

V sklopu zobozdravstvene preventive se izvajajo predavanja na temo zdravih zob. Predavanja zajemajo pravilno higieno zob, obzobna tkiva ter pomen zdrave prehrane. Na matičnih osnovnih šolah poteka enkrat mesečno obisk diplomirane medicinske sestre od 2.-5.razreda, ter na podružničnih osnovnih šolah od 1.-5.razreda.

18. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

A) OBVEZNI PROGRAM

INDIVIDUALNO DELO

Z učenci, ki imajo težave pri delu in učenju, ter z nadarjenimi učenci bomo vodili razgovore in izvajali ure individualnega pouka ter druge dejavnosti v maticni in vseh podružničnih šolah. Ure bodo izvajali strokovni delavci naše šole.

DODATNI POUK je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni. Poteka po pouku ali pred njim.

DOPOLNILNI POUK je namenjen učencem, ki imajo zaradi daljše odsotnosti ali kakšnega drugega vzroka težave s snovjo.

Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka bo objavljen naknadno.

(V tabelo vpišite predmet, dan in uro izvajanja dodatnega ali dopolnilnega pouka.)

razred	predmet, učitelj	dodatni pouk, ura	dopolnilni pouk, ura

B) DODATNI PROGRAM

PLAVALNI TEČAJI

Za učence 1. in 3. razreda bomo organizirali tečaj plavanja. Pri učencih 6. razreda bomo preverjali znanje plavanja ter izvedli tečaj plavanja v poletni šoli v naravi.

Tečaje plavanja sofinancira ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

NARAVOSLOVNI TABOR

v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti

RAZRRED	ČŠOD	VSEBINA	TERMIN
8.		Naravoslovni tabor	

ŠOLA V NARAVI

Za učence 5. razreda bomo organizirali in izvedli zimsko šolo v naravi. Termin izvedbe bo znan v začetku šolskega leta. Zimsko šolo v naravi sofinancira Občina Laško.

Za učence 6. razreda načrtujemo izvedbo poletne šole v naravi v Ankaranu. Dodatne informacije bomo posredovali naknadno.

Poletno šolo v naravi sofinancira ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so bile razpisane v juniju za učence od 2. do 8. razreda. Učenci in starši so dobili natančne informacije o možnem izboru dejavnosti za posamezen razred. Učenci 1. razreda se bodo lahko prijaviли ob začetku šolskega leta. Urnik interesnih dejavnosti bo objavljen naknadno.

(V tabelo vpišite izbrano dejavnost, mentorja, čas izvajanja in prostor.)

interesna dejavnost	mentor	čas izvajanja	prostor

DAN ŠOLE

Praznujemo ga 8. junija ob rojstnem dnevu Primoža Trubarja, po katerem je poimenovana naša šola. Obeležili ga bomo v sredo, 8. junija. V popoldanskem času bomo delavcem in zunanjim sodelavcem na slavnostni prireditvi v Kulturnem centru Laško podelili priznanja in plakete Primoža Trubarja, učencem do 8. razreda pa srebrna in zlata priznanja, ki jih bodo osvojili pri posameznih predmetnih področjih v šolskem letu 2022/23. Učenci 9. razreda bodo priznanja prejeli na valeti.

DRUGE OBVEZNE DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI bodo izvedeni v skladu s predmetniki in z učnimi načrti. V okviru kulturnih dejavnosti bo organiziran tudi *ABC-Abonmajček*. Učenci si bodo ogledali štiri predstave v kulturnem centru.

NARAVOSLOVNI, TEHNIŠKI in **ŠPORTNI DNEVI** bodo izvedeni v skladu s predmetniki in z učnimi načrti.

Za vsak razred je predvidena ena **EKSKURZIJA**, nekatere v sklopu dni dejavnosti.

TEKMOVANJA

Učenci bodo lahko sodelovali na različnih tekmovanjih iz znanja na posameznih predmetnih in drugih področjih. Dobre uvrstitve prinašajo učencem točke za pridobivanje štipendij, nekatera tekmovanja pa tudi točke za vpis v srednje šole.

Učenci se lahko udeležijo naslednjih tekmovanj:

- ❖ MATEMATIKA (Vegovo priznanje)
- ❖ FIZIKA (Stefanovo priznanje)
- ❖ KEMIJA (Preglovo priznanje)
- ❖ BIOLOGIJA (Proteusovo priznanje)
- ❖ SLOVENSKI JEZIK (Cankarjevo priznanje)
- ❖ ANGLEŠKI JEZIK
- ❖ NEMŠKI JEZIK
- ❖ ZGODOVINA
- ❖ GEOGRAFIJA
- ❖ GLASBA
- ❖ LOGIKA
- ❖ SLADKORNA BOLEZEN
- ❖ PRVA POMOČ
- ❖ PROMET
- ❖ BRALNA ZNAČKA
- ❖ ROBOTIKA, ŠAH
- ❖ BOBER, LOGIČNA POŠAST
- ❖ RAZLIČNA ŠPORTNA IN PLESNA TEKMOVANJA
- ❖ VESELA ŠOLA, CICI VESELA ŠOLA
- ❖ LIKOVNI, GLASBENI IN DRUGI NATEČAJI
- ❖ TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA
- ❖ RAZISKOVALNE NALOGE

OSTALE DEJAVNOSTI

- ❖ **SPREJEM PRVOŠOLCEV** s kulturnim programom
- ❖ **ŠOLSKI PARLAMENT** bo poleg rednega programa sprejel učence 1. razreda v skupnost učencev šole.
- ❖ **ZBIRALNE AKCIJE** Dodatna obvestila in informacije najdete na spletni strani šole v eko in humanitarnem kotičku.
- ❖ **ZDRAVA ŠOLA**
- ❖ **UREJANJE ŠOLSKEGA PROSTORA IN OKOLICE ŠOLE**
- ❖ **ŠOLSKE PRIREDITVE**
- ❖ **POSEBNE NALOGE UČENCEV** se bodo nadaljevale tudi v tem šolskem letu: pomoč učencem s težavami pri učenju.

19. OPRAVIČILA IZOSTANKOV OD POUKA

Pisno opravičilo je treba dati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Starši pišete opravičila v brošuro.

Vpišite datum izostanka in vzrok zanj.

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

Datum:

.....
.....
.....
.....

Podpis staršev:

20. MOJE OCENE



razredna stopnja

PREDMET	1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
SLOVENŠČINA		
LIKOVNA UMETNOST		
GLASBENA UMETNOST		
SPOZNAVANJE OKOLJA		
ANGLEŠČINA		
DRUŽBA		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA		
MATEMATIKA		
ŠPORT		
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET		
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET		

predmetna stopnja

PREDMET	1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
SLOVENŠČINA		
ANGLEŠČINA		
LIKOVNA UMETNOST		
GLASBENA UMETNOST		
GEOGRAFIJA		
ZGODOVINA		
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA		
NARAVOSLOVJE		
BIOLOGIJA		
KEMIJA		
FIZIKA		
MATEMATIKA		
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA		
ŠPORT		
GOSPODINJSTVO		
1. IZBIRNI PREDMET:		
2. IZBIRNI PREDMET:		
3. IZBIRNI PREDMET:		

21. VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO



Vizija OŠ Primoža Trubarja Laško

Gradili bomo na pozitivnih dosežkih, si prizadevali za medsebojno zaupanje, strpne odnose ter sprejemanje drugačnosti.

Učence bomo spodbujali k ustvarjalnosti, pridobivanju trajnega in uporabnega znanja ter jih vodili pri razvijanju pozitivne samopodobe.

S svojim delom bomo prispevali k večji prepoznavnosti šole in kraja.



ZNANJE, KVALITETA, STRPNOST, SODELOVANJE

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Šola je naš drugi dom, ki je namenjen pridobivanju znanja. Skupni cilj učiteljev in učencev je, da se v medsebojnih strpnih odnosih učimo drug od drugega.

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV TER PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

1. Pravila obnašanja v času vzgojno-izobraževalnega procesa in kršitve

Pravila obnašanja v šoli v času vzgojno-izobraževalnega procesa:

- ✚ Učenci spoštujejo pravice drugih učencev in vseh delavcev šole. Imajo spoštljiv in strpen odnos do drugačnosti in individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- ✚ S svojim vedenjem ne ogrožajo ali vznemirjajo drugih učencev s fizičnim ali besednim obračunavanjem ali nadlegovanjem.
- ✚ Učenci pozdravljajo in uporabljajo besede hvala, prosim, oprostite ...
- ✚ Učenke in učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni. S primernimi oblačili poskrbijo za svoje zdravje, varnost in dostojen izgled.
- ✚ Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli se vedejo disciplinirano, upoštevajo točnost, redno nosijo pripomočke za pouk, poslušajo razlago in navodila in izvajajo druge zastavljene naloge, se izogibajo dejavnostim, ki povzročajo hrup, ne žalijo učitelja ali sošolcev in z ničimer ne motijo pouka, sošolcev in učiteljev.
- ✚ Redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- ✚ Sporov ne rešujejo z uporabo fizičnega ali psihičnega nasilja.

- ✚ Do šolske in tuje lastnine imajo odgovoren odnos in pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje.
- ✚ Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice.
- ✚ V šolo prihajajo največ 15 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti in se tudi po zaključku pouka ne zadržujejo več v šolskih prostorih, garderobah, hodnikih ali na igrišču. V šolo lahko prihajajo prej le, če se pripravljajo na pouk v za to namenjenem prostoru in se o tem dogovorijo z razrednikom.
- ✚ V primeru zamude pričetka pouka vstopijo takoj v razred in se opravičijo učitelju. Če učenec brez razloga zamudi k uri pouka, je njegov izostanek neopravičen.
- ✚ V šolskih prostorih ne tekajo, se ne spotikajo, prerivajo in kričijo.
- ✚ V šolo prinašajo le šolske potrebščine in ne drugih predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.
- ✚ Elektronskih naprav in mobilnih telefonov učenci ne smejo prinašati v šolo in k drugemu vzgojno-izobraževalnemu delu izven šole. Če tega navodila ne upoštevajo, jim učitelj napravo odvzame. Odvzeto napravo dobijo starši pri razredničarki/razredniku ali v tajništvu šole.
- ✚ V skladu z dogovorom izvajajo dežurstvo in sodelujejo pri urejanju šole in njene okolice.
- ✚ Na prihod avtobusa čakajo v prostorih (varstvo vozačev) in na šolskih površinah, ki so za to določene, pod nadzorom učitelja.
- ✚ Učenci v času pouka ne smejo samovoljno zapuščati šolske stavbe, razen če je pouk tako organiziran. Zapustiti jo smejo le izjemnih primerih, vendar vedno v soglasju staršev oz. učiteljev.
- ✚ Obiski gostinskih lokalov, trgovin ... so učencem v času pouka strogo prepovedani. Prav tako ni dovoljen vnos nezdrave hrane in gaziranih pijač v šolo.
- ✚ V šolskih prostorih oz. na območju celotnega šolskega prostora je v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano tudi prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- ✚ Učenci ne smejo prinašati in uporabljati pirotehničnih sredstev in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje ljudi.
- ✚ Učenci v primeru spremenjenega načina odhoda domov prinesejo pisno obvestilo staršev in ga izročijo razredniku. Starši lahko o tem tudi ustno obvestijo razrednika.
- ✚ Prihod v šolo s kolesom z motorjem, električnimi motorji, električnimi skuterji in podobnimi napravami je prepovedan.
- ✚ Za učence, ki v šolo prihajajo s kolesom, je pripravljen ustrezen prostor za parkiranje koles. Za varno in ustrezno opremo morajo poskrbeti starši.
- ✚ V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih. Izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokažejo z ustreznim potrdilom.
- ✚ V šolski stavbi ni dovoljena uporaba rolerjev.
- ✚ Za šport v telovadnici imajo učenci posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te copate nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev športne vzgoje.
- ✚ V času pouka učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
- ✚ Učenci naj ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov.
- ✚ Učenci, ki imajo torbe na kolesih, naj le-te nosijo po šolskih stopnicah.

- ✚ Učence, ki v času OPB odhajajo na druge dejavnosti, mora izvajalec dejavnosti prevzeti v učilnici OPB in jih pripeljati nazaj v oddelek OPB. Če se učenci ne vrnejo v OPB, mora izvajalec druge dejavnosti poskrbeti za varen odhod domov.
- ✚ Učenci so dolžni odgovorno opravljati domače naloge.

Učence, ki ne spoštujejo pravil obnašanja, učitelj opozori in obvesti razrednika.

V primeru ponavljajočih se kršitev obnašanja se učencu izreče vzgojni ukrep. Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa za kršitve se upošteva **postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov**.

2. Pravila obnašanja v času jutranjega varstva

Učenci:

- se učijo;
- berejo;
- se lahko tiho pogovarjajo;
- ne kričijo, ne tekajo in s svojim vedenjem ne motijo ostalih.

3. Pravila obnašanja na izletih, ekskurzijah, v šoli v naravi in kršitve

Pravila obnašanja na izletih, športnih dnevih, ekskurzijah in v šoli v naravi:

- ✚ Učenec ves čas trajanja izleta ali ekskurzije upošteva navodila učiteljev in drugih odraslih spremljevalcev (npr. sledi razlagi med prevozom in pri ogledu znamenitosti).
- ✚ Brez dovoljenja odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine.
- ✚ Med potjo ne uživa alkoholnih ali gaziranih pijač, cigaret in ostalih škodljivih substanc ter jih tudi ne kupuje.
- ✚ Pazi na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu (vlak, avtobus ...), restavraciji ali hotelu. Med vožnjo upošteva navodila spremljevalcev (npr. med vožnjo sedi na sedežu).
- ✚ Upošteva hišni red bivalnega prostora, kjer prenočuje.
- ✚ Obnaša se dostojno, ne izziva prepirov, se ne pretepa, ne uporablja grdih izrazov in kletvic. S svojim obnašanjem skrbi za svoj ugled in ugled šole.
- ✚ Učenec, ki ima pogostejše zdravstvene težave, se pred odhodom posvetuje s svojim zdravnikom; ta mu dovoli oz. odsvetuje izlet. O nasvetu zdravnika starši obvezno obvestijo razrednika.

Ukrepi v primeru kršitev:

1. Razrednik na osnovi posvetovanja z učenci in oddelčnim učiteljskim zborom oblikuje predlog, da potrebuje učenec zaradi kršitev pravil obnašanja ali izrečenih vzgojnih ukrepov spremstvo staršev. O odločitvi pisno obvesti starše in jih seznani s terminom in stroški udeležbe pri dejavnostih, ki se ne bodo izvajale znotraj šolske stavbe.
2. V primeru neudeležbe vsaj enega od staršev se za otroka organizira ustrezna dejavnost na šoli, ki traja 4 ali 5 šolskih ur. V tem času se izvaja pouk ali

druga ustrezna dejavnost, ki jo šola lahko zagotovi v tistem trenutku. Razrednik o tem obvesti starše.

4. Pravila obnašanja v času malice in kosila

Pravila obnašanja v času šolske malice in kosila:

1. Učenci malicajo in kosijo v jedilnici šole.
2. Pred malico in kosilom si morajo učenci umiti roke.
3. Pri malici in kosilu uporabljajo papirnate serviete in ustrezen jedilni pribor.
4. Malica in kosilo potekata v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnajo.
5. Učenci se pri malici in kosilu kulturno obnašajo. Hrane in pijače učenci ne odnašajo iz jedilnice.
6. V jedilnico gredo lahko učenci le v šolskih copatih.

Po malici in kosilu učenci pospravijo pladnje, sortirajo ostanke hrane in odpadno embalažo.

5. Pravila obnašanja na šolskem igrišču in telovadnici

Pravila obnašanja na šolskem igrišču:

1. Igrišče je namenjeno športnemu druženju in športnim igram.
2. Pred poukom morajo učenci igrišče zapustiti do 7.30 ure. Dežurni učitelj jih po 7:30 napoti k pouku.
3. Šolsko igrišče je do 16.30 ure prvenstveno namenjeno vzgojno-izobraževalnemu procesu.
4. Izven vzgojno-izobraževalnega procesa potekajo dejavnosti na igrišču na lastno odgovornost.
5. Prepovedano je plezanje po ograji, golih, varnostni mreži in koših.
6. Na šolskem igrišču je prepovedana vožnja s kolesom in drugimi motornimi ali električnimi vozili.

Pravila obnašanja v telovadnici:

1. Vstop v telovadnico je dovoljen samo v spremstvu učitelja oziroma z njegovim dovoljenjem.
2. V odmoru pred športno vzgojo se učenci v garderobah preoblečejo v športno opremo.
3. Plezanje ali obešanje po letvenikih, vrveh in krogih brez nadzora ni dovoljeno.
4. Učenci lahko nosijo v telovadnici posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te copate nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev.
5. Med vadbo morajo učenci in učenke, ki imajo dolge lase, le-te imeti spete.
6. Žvečenje med vadbo ni dovoljeno.
7. V prostor za shranjevanje orodja, rekvizitov in opreme smejo učenci le z učiteljevim dovoljenjem.
8. Med vadbo morajo vsi učenci upoštevati pravila poštene igre.
9. Med vadbo ni dovoljeno nošenje nakita.
10. Učenci ne smejo zapuščati telovadnice brez dovoljenja učitelja.

Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah in v knjižnici

V določenih učilnicah, kjer se izvaja pouk gospodinjstva, biologije in kemije, tehnike in tehnologije, računalništva, v šolski knjižnici in telovadnici veljajo poleg pravil obnašanja (navedenih v 2. členu tega pravilnika) še posebna pravila. Ta pravila so tudi izobešena v teh učilnicah.

VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Vzgojne dejavnosti šole se delijo na:

- preventivne in proaktivne dejavnosti,
- svetovanje in usmerjanje,
- druge vzgojne dejavnosti.

PREVENTIVNE IN PROAKTIVNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti naše šole oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih zahteva življenje v skupnosti.

Oddelek razreda je osnovna socialna skupina v šoli, zato bomo posebno pozornost namenili oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov s spodbujanjem ugodne socialne klime. **Vsaka oddelčna skupnost** bo v začetku šolskega leta sprejela pravila oddelka, ki bodo izhajala iz pravil šolskega reda. Posebno pozornost bodo posvetili razvijanju socialnih veščin ter vrstniškemu sodelovanju in pomoči. Poudarjali bomo zgledno vedenje učencev in vodili razgovore o tem.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole se bodo organizirale v okviru ur pouka, ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti ali v okviru šolskih projektov. Posebno pozornost bomo posvetili naslednjim temam:

- ✚ medvrstniško nasilje,
- ✚ komunikacija in reševanje konfliktov,
- ✚ odnosi med vrstniki,
- ✚ medvrstniška pomoč,
- ✚ razvijanje socialnega čuta, veščin in strpnosti,
- ✚ sprejemanje drugačnosti,
- ✚ spoštovanje starejših,
- ✚ zdravo življenje in oblike odvisnosti.

S temi dejavnostmi bomo razvijali moralne vrednote, sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

NAČINI VZGOJNEGA DELOVANJA:

- ✚ Zaposleni delujemo **preventivno**.
- ✚ Učencem dajemo **zglede**.
- ✚ Osnova vzgojnega delovanja je **svetovalni pogovor**.
- ✚ Šola lahko najbolj zaslužnim učencem **podeli priznanja ali nagrade**. Priznanja so lahko v obliki, ki jo šola sama določi, ali pa kot javna objava.
- ✚ Kršitvam šolskih pravil sledijo **vzgojni ukrepi**.

PREVENTIVA

Zaposleni so dolžni storiti vse, da zagotovijo izvajanje tega vzgojnega načrta in poskrbijo za varnost v šolskem prostoru.

Vodstvo šole zagotovi materialne in organizacijske pogoje za izvajanje tega vzgojnega načrta.

Šolska svetovalna služba:

- ✚ Organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot iz tega vzgojnega načrta.
- ✚ Svetuje učencem in sodelavcem pri reševanju vzgojnih primerov.
- ✚ Vodi nekatere vzgojne postopke.

Učenci na sestankih šolske skupnosti razpravljajo o:

- ✚ Izboljševanju pogojev za delo.
- ✚ Načinih za uresničevanje vzgojnega načrta.
- ✚ Ukrepih za preprečevanje kršitev in predlagajo možne rešitve.

Starši podpirajo vse postopke, ki so usmerjeni v izvajanje tega vzgojnega načrta in pri tem tudi sodelujejo.

ZGLED

Starši imajo največji vpliv na učence, zato je njihova odgovornost pri dajanju zgledov otrokom največja.

Zaposleni dajejo učencem s svojim ravnanjem zgled, zato so dolžni dosledno ravnati v skladu s tem vzgojnim načrtom.

SVETOVALNI POGOVOR

Osnova vzgojnega delovanja je **svetovalni pogovor z učencem**. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi razgovor, s katerim poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ... Pobudo zanj lahko dajo zaposleni, učenci ali starši. Če tak razgovor ne obrodi sadov, učitelj v postopek vključi **razrednika**. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še **svetovalno službo** in **starše**.

Zaposleni vse nesporazume rešujejo najprej z pogovorom.

Učenci imajo pravico do pogovora s strokovnimi delavci po predhodnem dogovoru.

Starši so dolžni redno sodelovati s šolo – osebno, po elektronski pošti, telefonsko ali pisno.

SVETOVANJE IN USMERJANJE

Namenjeno je učencem in njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani:

- ✚ z razvojem učenca,
- ✚ s šolskim delom,
- ✚ z odnosi z vrstniki in odraslimi.

Usmerjanje in svetovanje bo lahko potekalo:

- ✚ v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti, šolska svetovalna služba),
- ✚ v času izven pouka (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba).

O vsebini in ciljeh svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se bodo dogovorili razrednik, šolska svetovalna služba in starši, v izrednih primerih pa se bo sestal oddelčni učiteljski zbor, o čemer bo razrednik obvestil starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje daljše spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali strokovno pomoč v zunanjih ustanovah.

ŠOLSKA MEDIACIJA

Mediacija je postopek, v katerem se osebi, ki imata konflikt, ob pomoči tretje osebe oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, katere so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni.

Vsi udeleženci prevzamejo odgovornost za rešitev nastalega problema. Proces mediacije vodi usposobljena oseba, ki ne posega v samo reševanje problema, temveč nudi potrebno pomoč. Če šola nima svojega mediatorja, lahko poišče in ponudi zunanjega mediatorja.

RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča poravnavo povzročene škode. Poravnava naj bo smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za svoje ravnanje ter poišče načine, s katerimi svojo napako popravi.

Temeljna načela restitucije:

- ✚ ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem,
- ✚ zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil,
- ✚ poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo,
- ✚ oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode,
- ✚ omogoča pozitivno vedenje, poudarja vrednote ter ne spodbuja obrambnih vedenj, kot sta kritika in kazen.

V primeru, da učenec zavrača možnosti, ki jih ponujata mediacija in restitucija, bo učitelj odločil o posledicah kršitev v skladu z dogovori in s pravili šolskega reda.

DRUGE VZGOJNE DEJAVNOSTI

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec, ki je storil kršitev šolskih pravil, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so predhodno bili uporabljeni drugi načini vzgojnega delovanja. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca k spremembi neustreznega obnašanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

- ✚ razgovor učitelja in učenca, pri katerem je učenec kršil šolska pravila;
- ✚ **razgovor** z razrednikom ali s šolsko svetovalno službo ali ravnateljem;
- ✚ **družbeno koristno delo (oblike koristnega dela);**
- ✚ **ukinitve nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov;
- ✚ **povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- ✚ **zadržanje na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov;

- ✚ šola lahko učencu, ki ogroža varnost ali izvedbo vzgojno izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole, določi spremstvo staršev ali pa za takega učenca organizira nadomestni **vzgojno-izobraževalni proces v šoli** (postopek je opisan v 6. členu pravil šolskega reda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško);
- ✚ **odstranitev učenca od pouka** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. **Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca.** V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. Šola ima pripravljen obrazec, ki ga izpolni učenec, kjer zapiše svoje obnašanje.
- ✚ šola lahko učencu **začasno odvzame napravo ali predmet**, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odzvel, še isti dan napiše zabeležko o odvzemu in o tem obvesti starše
- ✚ šola lahko oblikuje in izvaja tudi **druge vzgojne ukrepe**, za katere se dogovori učiteljski zbor ali se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše;
- ✚ o vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni **zapisi**. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba, kdor pač vodi obravnavo;
- ✚ o izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik **obvesti starše**.

POHVALE IN PRIZNANJA UČENCEM

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale in priznanja.

Pohvale in priznanja učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- ✚ oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- ✚ razrednik,
- ✚ drugi strokovni delavci šole,
- ✚ mentorji dejavnosti,
- ✚ ravnatelj.

POHVALE

so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, je ustno pohvaljen.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- ✚ prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- ✚ bistveno izboljšanje uspešnosti pri pouku v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- ✚ doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- ✚ posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,

- ✚ nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- ✚ aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

PRIZNANJA

Priznanje Osnovne šole Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje ravnatelj šole, in sicer na vseh področjih, ki prispevajo k ugledu šole in dajejo pozitiven zgled ostalim učencem.

Priznanje za sodelovanje v pevskem zboru

Priznanje podeljuje zborovodja za večletno prizadevno sodelovanje v pevskem zboru.

Priznanje za izkazano znanje na preverjanju NPZ

Priznanje podeljuje ravnatelj, prejme ga učenec za doseženo povprečje 80% ali več pri vseh treh predmetih na preverjanju nacionalnega preizkusa znanja.

Plaketa za sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja

Plaketo podeljuje zborovodja za uspešno in prizadevno sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja.

Priznanje na športnem področju

Priznanje podeljuje mentor za izjemne športne rezultate.

Plaketa športnik, športnica šole

Plaketo podeljuje učitelj športne vzgoje učencu in učenki, ki sta bila najbolj uspešna na športnem področju.

Bronasti znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje razrednik, prejme ga učenec za izjemno uspešno delo pri pouku v prvih treh razredih.

Srebrni znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje razrednik, prejme ga učenec, ki doseže v vseh letih šolanja povprečje končnih ocen 4,5 ali več.

Zlati znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje ravnatelj, prejme ga učenec za povprečje končnih ocen 4,5 ali več v vsakem razredu v vseh letih.

NAGRADE

Nagrado lahko prejme posameznik ali skupina učencev. Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj.

Nagrade se podeljujejo v obliki:

- ✚ pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- ✚ knjižnih nagrad,
- ✚ skupinskih izletov.

OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki (v nadaljnjem besedilu starši) razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, pri različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok.

Starši se med drugim vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šolskega reda – kodeks učencev. Šola usmerja starše v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalne centre in druge ustanove.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, predlagamo naslednji postopek:

- ✚ učitelj starše po telefonu obvesti o problemu in jih povabi v šolo na razgovor,
- ✚ učitelj pisno povabi starše na razgovor,
- ✚ ravnatelj pošlje staršem pisno povabilo s povratnico,
- ✚ šola obvesti druge zunanje institucije.

Šola obvešča starše na različne načine: ustno osebno in po telefonu, pisno.

Starši so dolžni posredovati telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi, predvsem pa pravočasno javiti razredniku vsako spremembo za svojega otroka.

Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Načini, oblike, metode in cilji vzgojnega dela šole morajo biti staršem vnaprej poznani.

Opravičevanje izostankov od pouka

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, organizator dejavnosti obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

VZGOJNE KAZNI

Vzgojni opomin določa 60.f člen Zakona o osnovni šoli. Praviloma naj bi vzgojni opomin kot zadnji sledil neučinkovitim predhodnim vzgojnim ukrepom in delovanju šole, kot jih določa Vzgojni načrt. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. V posameznem šolskem letu se učencu lahko izreče največ trikrat (prvi, drugi in tretji vzgojni opomin). Vzgojni opomin pripravi razrednik.

Razrednik, v sodelovanju s šolsko svetovalno službo, za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualiziran vzgojni načrt.

INDIVIDUALIZIRAN VZGOJNI NAČRT

Individualiziran vzgojni načrt opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo šola izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši učenca.

Vsebuje:

- jasen opis problema,
- jasno navedbo ciljev učenja in vedenja,

- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

HIŠNI RED

HIŠNI RED NI NAMENJEN OMEJEVANJU SVOBODE, AMPAK OMOGOČA SKUPNO BIVANJE VSEH NA ŠOLI, RAZUMEVANJE IN SPOŠTOVANJE TER REŠEVANJE TEŽAV

OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor sodijo vsi prostori in površine, kjer poteka pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z Letnim delovnim načrtom šole ali so organizirane v dogovoru in v soglasju s starši (npr.: obiski predstav v KC Laško, športni dnevi, šole v naravi ...).

DELOVNI ČAS IN URADNE URE

Delovni čas in uradne ure vodstvenih, svetovalnih in drugih strokovno-pedagoških delavcev: od 7.00 do 15.00 oz. glede na letno organizacijo dela (urnik).

Delovni čas in uradne ure administrativnih in računovodskih delavcev: od 7.00 do 15.00.

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen. Določa ga urnik pouka, Letni delovni načrt šole in ostale dejavnosti po 119. členu ZOFVI.

Delovni čas hišnikov, kuharic in kuhinjskih pomočnic na matični šoli in PŠ Debro: od 6.00 do 14.00.

Delovni čas kuharice na PŠ Rečica: od 6.00 do 14.00.

Delovni čas kuharice na PŠ Šentrupert in PŠ Vrh: od 6.00 do 14.00.

Delovni čas čistilk v matični šoli:

- od 12.00 do 20.00,
- od 8.30 do 16.30 (dopoldanska čistilka).

Delovni čas čistilk v PŠ Debro:

- od 13.00 do 21.00,
- od 8.30 do 16.30 (dopoldanska čistilka).

NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH, VIDEONADZOR

Dežurstvo učiteljev poteka po razporedu, ki je določen ob začetku šolskega leta in je objavljen na vidnem mestu. Izvaja se pred poukom, v času dopoldanske malice, kosila, odmorov, po pouku ali drugih organiziranih dejavnostih šole.

V garderobah in avli MŠ in PŠ Debro poteka dežuranje zjutraj od 6.55 do 7.45.

Ne glede na razpored dežurstva je vsak delavec šole dolžan takoj odreagirati na vsako kršitev hišnega reda.

Dežurstvo učencev 8. in 9. razreda poteka vse šolsko leto od 7.30 do 13.00. Na matični šoli dežurajo učenci v avli pri vhodnih vratih s Trubarjeve ulice, na PŠ Debro pa v večnamenskem prostoru pri vhodu za predmetno stopnjo. Drugi učenci se ne zadržujejo pri dežurnem učencu. Dežurni učenci so seznanjeni z delom in nalogami dežurstva na urah oddelčne skupnosti. Sodelujejo z učitelji in vestno opravljajo dežurstvo v skladu z navodili na dežurnem listu, ki ga prejmejo zjutraj pred pričetkom dežuranja pri pomočniku ravnatelja.

Video nadzor se na matični šoli izvaja nad vhodi z dvorišča (vhod za učence z nižjim izobrazbenim standardom, vhod pri kuhinji, vhod pri jedilnici), garderobama predmetne stopnje, v avli, dvoriščem, skalnjakom in zelenico z igrali. Notranjost matične šole je varovana z alarmnim sistemom.

Video nadzor se na PŠ Debro izvaja nad parkiriščem in dvoriščem pri vhodu za zaposlene. Notranjost šole na PŠ Debro je varovana z alarmnim sistemom.

PRIHOD IN ODHOD IZ ŠOLE, GARDEROBE

Učenci pridejo v šolo največ petnajst minut pred pričetkom pouka. Če je njihov prihod vezan na šolski prevoz in pridejo v šolo prej, obvezno počakajo v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Učenci 1. razreda MŠ prihajajo v šolo s Trubarjeve ulice. Ostali učenci MŠ Laško do 7.45 vstopajo v šolo pri vhodu s ploščadi. Od 7.45 dalje lahko vstopajo v šolo le pri vhodu s Trubarjeve ulice.

V času pouka, od 7.45 do 13.00, je glavni vhod s Trubarjeve ulice zaklenjen. Vrata odklepa in zaklepa dežurni učenec, ki vodi evidenco (ime in priimek, čas in namen vstopa).

Učenci razredne stopnje PŠ Debro vstopajo v šolo pri vhodu za razredno stopnjo, učenci predmetne stopnje pa pri vhodu za predmetno stopnjo. V času pouka, od 7.45 do 13.00, je glavni vhod za razredno stopnjo zaklenjen. Dežurni učenec pri vhodu za predmetno stopnjo vodi evidenco (ime in priimek, čas in namen vstopa). Učenci vstopajo v šolo skozi vhode, ki so temu namenjeni. Vhodi na matični šoli in podružnični šoli Debro se odprejo ob 5:30. Starši, ki vozijo ali spremljajo svoje otroke na poti v šolo in iz šole domov, naj učence spremljajo le tako daleč, kot je minimalno potrebno za njihovo varnost. Starši, ki prihajajo po svoje učence do učilnice (podaljšano bivanje), naj ne vstopajo v učilnico, saj s tem motijo vzgojno-izobraževalni proces. Tam, kjer je zarisana črta diskretnosti jo morajo starši upoštevati.

Učenci so dolžni med prostimi urami počakati v čitalnici. Učenci, ki imajo na urniku izbirne predmete ali dejavnosti 7. ali 8. uro, obvezno čakajo v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Po opravljenih dejavnostih gredo učenci domov. Če so vezani na šolski prevoz, počakajo do odhoda v prostoru, kjer je organizirano varstvo vozačev.

Učenci 1. razreda matične šole imajo garderobo na hodniku pred učilnico, ostali pa v garderobnih prostorih. Učenci, ki imajo garderobno omarico, imajo svoj ključ. V primeru izgube ključa učenec plača izdelavo novega.

Učenci od 1. do 4. razreda PŠ Debro imajo garderobo na hodniku razredne stopnje, ostali pa v garderobnih prostorih predmetne stopnje. Ob 7.45 dežurni učitelj garderobna prostora zaklene in sta zaklenjena do 12.10. *Vsak učenec predmetne stopnje matične šole in PŠ Debro ter učenci razredne stopnje matične šole (od 2. do 5. razreda) ima svojo garderobno omarico in svoj ključ. V primeru izgube ključa učenec plača izdelavo novega.

V garderobi se učenci preobujejo in copate in shranijo oblačila. Učenci so obuti v šolske copate, ki ne puščajo sledi (bela guma). Učenci vozači se javijo učitelju v VAV in nato ne zapuščajo več šolskega prostora.

Med odmori se učenci ne zadržujejo v garderobi.

V času odmora so učenci lahko na igrišču. Učitelji, ki so takrat dežurni na hodnikih, gredo na dvorišče skupaj z učenci. (MŠ Laško,PŠ Debro)
Učencem je v času pouka, med malico in odmori strogo prepovedano zapuščanje šole. Dežurni učitelj ali katerikoli pedagoški, svetovalni ali strokovni delavec ima pravico vpogleda v garderobno omarico učenca v navzočnosti še ene osebe.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost učencem in zaposlenim, ki ga uporabljajo
- čistoča in urejenost
- namembnost uporabe

Vsi strokovni delavci skrbijo za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, odmorov, prehrane ali drugih dejavnosti z rednim dežuranjem

Učenci opravljajo dežurstva v razredu, pri vходу v šolo.

V popoldanskem času, ko se izvajajo druge dejavnosti, spremljajo dogajanja in opravljajo nadzor v šolski zgradbi in prostoru mentorji dejavnosti in ostali zaposleni.

NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

O dejavnostih na šoli so starši obveščeni v brošurah, ki jih učenci prejmejo ob začetku šolskega leta.

Vsa dodatna obvestila so objavljena na oglasni deski.

Aktualna obvestila posredujemo učencem po šolskem radiu.

Staršem po potrebi posredujemo pisna obvestila.

Informacije so dostopne na spletni strani šole.

22. VPISI IN PREPISI UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

Zakon o osnovni šoli opredeljuje pravico do vpisa v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno ali začasno prebiva, šola v tem okolišu pa je dolžna otroka vpisati. Zakon dopušča možnost vpisa otroka v drugo OŠ, in sicer pod pogojem, če šola drugega šolskega okoliša s tem soglaša. V skladu s tem določilom lahko učenec tudi med šolanjem prestopi na drugo OŠ.

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol definira *šolski okoliš*, ki se določi v ustanovitvenem aktu šole. Znotraj šolskega okoliša se določijo tudi *območja* podružničnih šol.

Starši lahko v skladu z Uredbo vpišejo otroka v prvi razred v šolo izven šolskega okoliša, če ta s tem soglaša, vpis pa se izvede tako, da starši vpišejo otroka najprej v svojem šolskem okolišu, najkasneje v 14 dneh po izteku roka za vpis pa vložijo pri šoli, v katero želijo vpis, vlogo za prepis.

Uredba predvideva tudi situacije, ko starši lahko prepisejo otroka v šolo izven šolskega okoliša (če tista šola s tem soglaša) v drugi in naslednje razrede, vendar mora biti postopek zaključen najmanj 15 dni pred začetkom novega šolskega leta. Šola lahko soglaša s prepisom na svojo šolo, če to ne sproži oblikovanja dodatnih oddelkov, zagotavljanja novih prostorov; če se s tem v šoli v šolskem okolišu, kjer učenci prebivajo, ne zmanjša število učencev ali oddelkov do te mere, da bi bila posledica sprememba statusa šole ali njena ukinitiv.

Zaradi pravočasne izvedbe prepisov in načrtovanja dela v naslednjem šolskem letu mora imeti šola zbrane vloge najkasneje **do 15. julija**, prepisi pa morajo biti izvedeni do 15. avgusta.

23. IZ PRAVIL O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI (STATUSI)

Pravila urejajo pogoje in postopek dodelitve statusov perspektivnega in vrhunškega kulturnika in športnika.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom, potem ko je pridobil mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Pridobitev statusa pisno predlagajo starši.

Predlog z dokazili o izpolnjevanju pogojev je treba predložiti najkasneje **do 15. septembra v tekočem šolskem letu**. Status se podeljuje za eno šolsko leto.

OKVIRNA OPREDELITEV PRILAGAJANJA OBVEZNOSTI:

1. Učenec se z učiteljem posameznega predmeta dogovori, kdaj bo odgovarjal za ustno oceno; v primeru, da takrat ne pridobi ocene, ga učitelj nenapovedano kadarkoli vpraša za ustno oceno;
2. če se učenec ne dogovori oziroma ne pridobi ustne ocene v posameznem ocenjevalnem obdobju, ga **tri tedne pred ocenjevalno konferenco** učitelj nenapovedano vpraša – ne glede na status;
3. pisne preizkuse znanja opravlja istočasno z ostalimi učenci in zanj veljajo enaka pravila;
4. dogovorno pisanje pisnih preizkusov znanja je le v primeru, ko je učenec na dan pisnega preverjanja ostalih učencev opravičeno odsoten.



Prilagoditve so odvisne od stopnje statusa (perspektivni in vrhunski) in so opredeljene v pisnem dogovoru.

24. POVABILO V SPLOŠNO KNJIŽNICO LAŠKO

Dragi osnovnošolec, draga osnovnošolka, spoštovani starši!

Ena pomembnejših kulturno-izobraževalnih ustanov v Laškem je prav gotovo tudi splošna knjižnica – Knjižnica Laško. Tu se bomo zanesljivo srečali – in upamo, da redno srečevali, saj poleg šolske knjižnice splošna knjižnica ponuja nekoliko drugačno, širšo ponudbo gradiv, ki jih boste potrebovali. Naš delovni čas vam omogoča, da nas obiščete tudi po pouku, v popoldanskem času in ob sobotah. V knjižnici se srečujemo ljudje vseh starosti, poklicev, zanimanj – v želji po znanju, pridobivanju informacij, sprostitvi, kvalitetnem preživljanju prostega časa in tkanju vezi med nami.

V naši prijazni hiši z veliko domišljije so vrata široko odprta. Na voljo za izposajo so številne knjige – poleg leposlovja (knjig, ki jih boste brali za domače branje, Bralno značko ali za kratkočasje) tudi veliko strokovnih knjig (za učenje in pisanje referatov, pripravo plakatov itd.) –, revije, filmi ... Na prireditve, ustvarjalne delavnice, pravljичne ure in druge obšolske aktivnosti, ki jih knjižnica pripravlja, vas bomo (po)vabili, ko jih bomo organizirali. Vse koristne informacije o naši knjižnici najdete na **spletni strani** [www.knjiznica-](http://www.knjiznica-lasko.si)

[lasko.si](http://www.knjiznica-lasko.si) ter na našem  in  **profilu**. Kolikor bo mogoče, si bomo knjižničarji med šolskim letom prizadevali, da se čim večkrat tudi »v živo« srečamo: ob reševanju mladinskega MEGAkviza, ob projektu Rastem s knjigo, na Noči knjige, v akciji Poletni bralci in še kdaj. **Vseh dejavnosti še nimamo povsem točno določenih, zato sprejemamo tudi vaše predloge in pobude. Vas pa vabimo, da se prijavite na prejetje naših elektronskih obvestil, da boste sproti obveščeni o dogajanju pri nas.**

Predvsem pa vas vabimo, da nas obiščete v času odprtosti knjižnice, in sicer

ob ponedeljkih in petkih od 8. do 15. ure,

ob torkih in četrtek od 11. do 19. ure,

ob sredah od 8. do 19. ure (julija in avgusta od 8. do 15. ure) **in**

ob sobotah (razen julija in avgusta) **od 8. do 12. ure.**

Če bo knjižnica že v osnovnošolskih letih postala kraj, kamor boste redno zahajali, si boste hvaležni tudi še v času srednješolskega izobraževanja in kasneje, ko jo boste redno in pogosto potrebovali, bodisi v domačem kraju ali kakšnem večjem, kjer boste študirali – in se boste v njej zaradi rednega obiskovanja dobro znašli, še bolj verjetno pa je, da bo vaše prijateljstvo s knjigami trajalo vse življenje. Knjižničarji skrbimo za to, da se uporabniki pri nas dobro počutite, zato prijazno vabljeni otroci in starši!

vaši knjižničarji

25. KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?

Zbrali smo nekaj naslovov ustanov in njihovih telefonskih številka za informacije, nasvete in pomoč vsem tistim, ki jo potrebujejo.

TOM – telefon za otroke in mladino

Tel.: 116111 – klic je brezplačen

SVETOVALNICA FUŽINE

Tel.: 01 520 64 40

za otroke, mladostnike in odrasle, partnerske in druge odnose

SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MALDOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR

Tel.: 02 234 97 00

CENTER ZA MENTALNO ZDRAVJE

Tel.: 01 520 99 00, Zaloška cesta 29, Ljubljana

ZDRUŽENJE PROTI SPOLNEMU ZLORABLJANJU

Tel.: 080 28 80

ZAUPNI TELEFON ZATE

Tel.: 9783

KRIZNI CENTER ZA MLADE

Tel.: 493 05 30

SPLETNA SVETOVALNICA

e-pošta: www.tosemjaz.net

DRUŠTVO ZA NENASILNO KOMUNIKACIJO

Tel: 01 4344 822

Fax: 059 09 57 66

uradne ure: pon, tor, čet (10:00 - 15:00)

e-pošta: info@drustvo-dnk.si

VARNA HIŠA

Tel: 031 736 726

e-pošta: vh.dnk@siol.net

DRUŠTVO KLJUČ

080 17 22 (brezplačna številka)

vsak delavnik 9:00 – 13:00

Društvo Ključ

p.p. 1646

1001 Ljubljana

e-pošta: info@drustvo-kljuc.si

DRUŠTVO REGIONALNA VARNA HIŠA CELJE – VARNA HIŠA

p. p. 347, 3000 Celje

Tel.: 03 492 63 56

e-pošta: varna.hisace@siol.net

DRUŠTVO ŽENSKA SVETOVALNICA

Tel.: 01 251 16 02

e-pošta: zenska@svetovalnica.org

Telefon kriznega centra vam je na razpolago vse dni v tednu, 24 ur.

031 233 211

Zavod PIP – BREZPLAČNA PRAVNA POMOČ

Gospodsvetska cesta 83

2000 Maribor

e-pošta: pip@zavodpip.si

Tel.: 02 234 21 46

02 234 21 47

odprto vsak delavnik

od 8. do 16. ure

26. KORISTNE INTERNETNE STRANI

WWW.TOSEMJAZ.NET	KORISTNI NASVETI, FORUM
WWW.OTROCI.ORG	ZABAVNO UČENJE, UČNI LISTI
WWW.LOGOUT.SI/SL/	CENTER POMOČI PRI PREKOMERNI RABI INTERNETA
WWW.SAVE.SI	VARNA RABA INTERNETA
WWW.DROGART.ORG	ZMANJŠEVANJE ŠKODLJIVIH POSLEDIC DROG IN ALKOHOLA MED MLADIMI



*Vsi otroci so naši otroci,
je rekel prijazni glas,
vse frklje in smrklje in froci,
vsi svetlih in temnih in kodrastih las,
vsi naši! Tudi tisti drugačni,
drugačne usode in vere in ras,
vsi beli in črni, vsi bolni in lačni
so taki kot kdo izmed nas.
Skupaj na tem svetu živimo,
svet nam je skupna velika vas,
kjer na srečo iščemo rimo
in poslušamo božji glas,
ki živeti in rasti veleva
in biti odprtih rok
za hudo, ki prizadeva
vsak čas na milijone otrok!
Vsi otroci na svet so rojeni
za srečo in dober prid,
vsak je podoben tebi in meni
in vsak je sonce in vsak je svit.
(Tone Pavček)*

***Pridružujemo si pravico do sprememb v napisanem besedilu.**

KOLOFON

Naslov: ISKRICE, šolski vodnik 2022/23

Avtorske pravice: OŠ Primoža Trubarja Laško

Avtorji:

- urejanje besedil: Karolina Teršek
- oblikovanje naslovnice in kolofona: Karolina Teršek
- avtorji : (1 – Ela Sanda, 7.b PŠ Debro; 2 – Iza Šolar, 3.a MŠ Laško; 3 – Ana Šolar, 3.a MŠ Laško; 4 – Veronika Medved, 4.a MŠ Laško; 5 – Julija Slapšak, 3.a MŠ Laško; 6 – Alja Novak, 3.a MŠ Laško;)

Mentorice: Vesna Potočnik, Tanja Vrhovšek, Alijana Zakonjšek

prva stran in zadnja stran:

2	3	
4		1
5	6	

Tisk: Artpro, d. o. o, Ljubljana

Število izvodov: 900

Leto izdaje: 2022