



OSNOVNA ŠOLA
PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

LETNI DELOVNI NAČRT (LDN) za šolsko leto 2022/23

Ravnatelj:
Marko Sajko

Laško, september 2022

Letni delovni načrt šole je pripravljen na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 31. člena Zakona o osnovi šoli, Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter 13., 25. in 29. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško. Letni delovni načrt dopolnjuje brošura Iskrice.

KAZALO

1. SPLOŠNO.....	4
I. VIZIJA ŠOLE.....	4
II. SMERNICE V TEM ŠOLSKEM LETU	4
III. SVET ZAVODA.....	5
IV. UČENCI.....	6
V. PRIZNANJA.....	7
2. ODDELKI, UČENCI, DELAVCI.....	8
I. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV	8
II. DELAVCI.....	11
3. ŠOLSKI PROSTOR.....	12
I. MATIČNA ŠOLA	12
II. PODRUŽNIČNE ŠOLE	12
4. DEJAVNOSTI ŠOLE.....	13
I. OBVEZNE DEJAVNOSTI	14
II. DEJAVNOSTI OB POUKU (razredna stopnja).....	17
III. NAČRTI DELA STROKOVNIH SLUŽB	23
IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI	30
V. OSTALE OBVEZNE DEJAVNOSTI	30
VI. NEOBVEZNE DEJAVNOSTI	30
VII. PREDNOSTNE NALOGE PRI POUKU	31
VIII. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	32
IX. DELO Z NADARJENIMI UČENCI	33
X. DEJAVNOSTI OB POUKU	33
XI. PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE.....	33
5. SODELOVANJE S STARŠI.....	35
I. RODITELJSKI SESTANKI.....	35
II. GOVORILNE URE	35
III. SVET STARŠEV.....	35
6. OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	36
I. INDIVIDUALNO DELO IN DELO Z MANJŠIMI SKUPINAMI	36
II. GOVORILNE URE	36
III. UČNA POMOČ UČENCEV	36
IV. STATUSI UČENCEV	36
V. VARSTVO VOZAČEV.....	37
VI. MALICA.....	37

7. SODELOVANJE S KRAJEM.....	38
VII. SODELOVANJE Z USTANOVAMI.....	38
VIII. SODELOVANJE S PODJETJI	38
IX. SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN VVZ	39
X. DAN ŠOLE.....	39
8. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST.....	40
9. DRUGO STROKOVNO IN OSTALO DELO.....	41
I. PEDAGOŠKE KONFERENCE	41
II. SESTANKI RAZREDNIH UČITELJSKIH ZBOROV.....	41
III. VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL	42
IV. KOMISIJE	42
V. VODJE ŠOLSKIH STROKOVNIH AKTIVOV	47
VI. ORGANIZATORJI ŠOLSKIH TEKMOVANJ	48
VII. UČBENIŠKI SKLAD	49
VIII. SKRB ZA ŠOLSKO OPREMO, UČILA, UČNE PRIPOMOČKE, DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA.....	49
IX. DEŽURSTVA.....	49
X. SPREMLJANJE POUKA.....	49
XI. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM.....	50
XII. DELO Z ODDELČNO SKUPNOSTJO	50
XIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV	50
XIV. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	51
10. POGOJI DELA.....	52
I. VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME	52
II. UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI.....	52

1. SPLOŠNO

I. VIZIJA ŠOLE

Gradili bomo na pozitivnih dosežkih, si prizadevali za medsebojno zaupanje, strpne odnose ter sprejemanje drugačnosti.

Učence bomo spodbujali k ustvarjalnosti, pridobivanju trajnega in uporabnega znanja ter jih vodili pri razvijanju pozitivne samopodobe.

S svojim sodelovanjem s krajem bomo prispevali k večji prepoznavnosti šole.

ZNANJE, STRPNOST, KVALITETA, SODELOVANJE

II. SMERNICE V TEM ŠOLSKEM LETU

Šola je vzgojno-izobraževalna ustanova, kjer učenci preživijo veliko časa. Ta čas ni namenjen samo učenju učnih vsebin, temveč je tudi prostor, ki omogoča preventivno delovanje na mnogih področjih. Hkrati mora šola poskrbeti tudi za varno in spodbudno učno okolje, ki razvija samostojno in odgovorno osebnost.

Posebno pozornost bomo v tem šolskem letu namenili:

- Sistematičnemu preventivnemu delu (nasilje, zdravje, odnosi, socialna omrežja, oblike tveganega vedenja).
- Varnemu, zdravemu in spodbudnemu učnemu okolju.
- Razvijanju samostojnosti in odgovornosti med učenci.

SVET ZAVODA

ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejme letni delovni načrt šole;
- sprejme letno poročilo šole, samoevalvacijsko poročilo šole;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusi, pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače;
- vzgojnem načrtu šole;
- realizaciji finančnega načrta;
- realizaciji programov;
- delu ravnatelja;
- strokovnih in materialnih vprašanjih šole.

Svet zavoda ima enajst članov:

predstavniki delavcev: Zalokar Anja (predsednica sveta zavoda), Čulk Metka, Košenina Klaudija, Mehle Ana, Ocvirk Marjeta;	predstavniki ustanovitelja: Darinka Grešak, Saši Pešec, Bojan Šipek;	predstavniki staršev: Bogomila Košec Kajtna, Robert Romih, Mateja Ferme.
---	--	--

III. UČENCI

uveljavljajo svoje pravice po mednarodni Konvenciji o otrokovih pravicah in po Zakonu o osnovni šoli v:

- **SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE**

Vsaka oddelčna skupnost imenuje po dva predstavnika v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

- **ŠOLSKEM PARLAMENTU**

Šolski parlament je izvršni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Mentorici skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta sta:

Saša Kočiš za matično šolo Laško in Marjeta Ocvirk za podružnično šolo Debro.

Za učence sta pomembni še komisiji

- **PRITOŽBENA KOMISIJA ***

- o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca odloča pritožbena komisija (PK);
- PK imenuje Svet zavoda;
- v PK se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole;
- med člani komisije predsednik sveta imenuje 5 članov, ki odločajo v posameznem primeru;
- člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana;
- PK je imenovana s strani Sveta Zavoda za štiri leta;
- PK odloča z večino glasov vseh članov – pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani;
- PK deluje v skladu s poslovnikom pritožbene komisije.

Pritožbena komisija deluje v sestavi:

Marjeta Ocvirk, Metka Čulk, Otilija Dremel, Katarina Pinosa, Lidija Podmenik, Vesna Potočnik (strokovni delavci šole), Robert Romih, Sabina Tovornik (predstavnika imenovana s strani sveta staršev), Karmen Deželak in Daniela Babič (strokovni delavki druge šole).

Pritožbeno komisijo Komisija je imenoval Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško na svoji redni seji dne 25. septembra 2018. Pritožbena komisija je imenovana za 4 leta.

IV. PRIZNANJA

DELAVCEM ŠOLE IN ZUNANJIM SODELAVCEM PODELJUJEMO

- **PRIZNANJA PRIMOŽA TRUBARJA**
in
- **PLAKETE PRIMOŽA TRUBARJA**
za kvalitetno in uspešno delo ter izjemne dosežke na področju vzgoje in izobraževanja.

UČENCEM PODELJUJEMO POHVALE IN PRIZNANJA

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje uspešnosti pri pouku v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Priznanja šole so:

Priznanje Osnovne šole Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje ravnatelj šole, in sicer na vseh področjih, ki prispevajo k ugledu šole in dajejo pozitiven zgled ostalim učencem.

Priznanje za izkazano znanje na preverjanju NPZ

Priznanje podeljuje ravnatelj za doseženo povprečje 80% ali več pri vseh predmetih na preverjanju nacionalnega preizkusa znanja.

Bronasti znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje razrednik, prejme ga učenec 3. razreda za uspešno delo pri pouku v prvi triadi. Njegov izjemen uspeh v prvih dveh razredih upravičijo končne opisne ocene, v tretjem razredu pa doseženo povprečje končnih ocen 4,50 ali več.

Srebrni znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje razrednik. Prejme ga učenec 6. razreda, ki je v vsakem letu šolanja (v tretjem, četrtem, petem in šestem razredu) dosegel povprečje končnih ocen 4,50 ali več.

Zlati znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje ravnatelj. Prejme ga učenec 9. razreda ki je vsakem letu šolanja (od tretjega do devetega razreda) dosegel povprečje končnih ocen 4,50 ali več.

Priznanje za sodelovanje v pevskem zboru

Priznanje podeljuje zborovodja za večletno prizadevno sodelovanje v pevskem zboru.

Plaketa za sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja

Plaketo podeljuje zborovodja za uspešno in prizadevno sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja.

Plaketa športnik, športnica šole

Plaketo podeljuje učitelj športne vzgoje učencu in učenki, ki sta bila najbolj uspešna na športnem področju.

2. ODDELKI, UČENCI, DELAVCI

I. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

MATIČNA ŠOLA

Stanje 6.9.2022

oddelek	razrednik	šola	oddelkov	učencev	dečki	deklice
1.aL	Maja Deželak	MŠ Laško	1	19	11	8
1.bL	Petra Velikonja	MŠ Laško	1	21	12	9
2.aL	Daniela Čalušić	MŠ Laško	1	22	11	11
2.bL	Urška Wiegele	MŠ Laško	1	22	12	10
3.aL	Tanja Vrhovšek	MŠ Laško	1	24	15	9
3.bL	Ana Cestnik	MŠ Laško	1	23	12	11
4.aL	Vesna Potočnik	MŠ Laško	1	27	10	17
4.bL	Ana Petek	MŠ Laško	1	26	8	18
5.aL	Klavdija Košenina	MŠ Laško	1	25	12	13
5.bL	Polonca Šumelj	MŠ Laško	1	26	13	13
RAZREDNA LAŠKO			10	235	116	119
6.aL	Petra Delakorda	MŠ Laško	1	25	12	13
6.bL	Lea Zupan	MŠ Laško	1	24	12	12
7.aL	Lucija Štefane	MŠ Laško	1	22	7	15
7.bL	Nina Jazbinšek	MŠ Laško	1	14	8	16
8.aL	Darja Polšak	MŠ Laško	1	22	12	10
8.bL	Jasna Rudak	MŠ Laško	1	22	11	11
9.aL	Tanja Drolec	MŠ Laško	1	26	13	13
9.bL	Mensud Memić	MŠ Laško	1	25	13	12
PREDMETNA LAŠKO			8	190	88	102
SKUPAJ LAŠKO			18	425	204	221

MATIČNA ŠOLA – nižji izobrazbeni standard

oddelek	razrednik	šola	oddolkov	učencev	dečki	deklice
3.aNIS	Marija Čibej	OŠPP	0,5	1	1	0
4.aNIS	Marija Čibej	OŠPP	0,5	4	2	2
6.aNIS	Jernej Stopar	OŠPP	1,0	7	4	3
8.aNIS	Valentina Gartner	OŠPP	0,5	3	3	0
SKUPAJ OŠPP			3	15	10	5

PODRUŽNIČNA ŠOLE – DEBRO

oddelek	razrednik	šola	oddolkov	učencev	dečki	deklice
1.aD	Nadja Fidler Kovačič	PŠ Debro	1	15	8	7
1.bD	Suzana Zupanc	PŠ Debro	1	15	10	5
2.aD	Lidija Podmenik	PŠ Debro	1	17	7	10
3.aD	Mateja Slemenik	PŠ Debro	1	19	10	9
4.aD	Vesna Obrez	PŠ Debro	1	22	10	12
5.aD	Tanja Vrecl	PŠ Debro	1	15	7	8
5.bD	Monja Žagar	PŠ Debro	1	16	7	8
RAZREDNA DEBRO			7	118	59	59
6.aD	Polonca Krašovec	PŠ Debro	1	19	11	8
6.bD	Alja Dečman Stisović	PŠ Debro	1	18	10	8
7.aD	Marjeta Ocvirk	PŠ Debro	1	27	15	12
7.bD	Zeme Irena	PŠ Debro	1	26	15	11
8.aD	Mojca Povše	PŠ Debro	1	16	7	9
8.bD	Dragica Brinovec	PŠ Debro	1	14	7	7
9.aD	Anja Zalokar	PŠ Debro	1	16	11	5
9.bD	Biljana Jošovec	PŠ Debro	1	16	9	7
PREDMETNA DEBRO			8	152	85	67
SKUPAJ DEBRO			15	270	144	126

OSTALE PODRUŽNIČNE ŠOLE

oddelek	razrednik	šola	oddelkov	učencev	dečki	deklice
1.aŠ	Simona Sirk	PŠ Šentrupert	0,5	6	3	3
2.aŠ	Simona Sirk	PŠ Šentrupert	0,5	8	4	4
3.aŠ	Renata Kolšek	PŠ Šentrupert	0,5	6	3	3
4.aŠ	Renata Kolšek	PŠ Šentrupert	0,5	7	0	7
5.aŠ	Uršej Dragica	PŠ Šentrupert	1	10	4	6
PŠ ŠENTRUPERT			3	37	14	23
1.aR	Nina Es Polšak	PŠ Rečica	0,5	8	6	2
2.aR	Nina Es Polšak	PŠ Rečica	0,5	6	4	2
PŠ REČICA			1	14	10	4
1.aV	Karmen Povh	PŠ Vrh	0,5	6	2	4
2.aV	Karmen Povh	PŠ Vrh	0,5	4	2	2
3.aV	Cvetka Teršek	PŠ Vrh	1	8	4	4
4.aV	Jasna Lapornik	PŠ Vrh	0,5	5	4	1
5.aV	Jasna Lapornik	PŠ Vrh	0,5	2	1	1
PŠ VRH			3	23	13	10

Skupaj je na pričetku šolskega leta v šolo vpisanih 785 učencev (394 fantov in 391 deklet), ki so razporejeni v 43 oddelkov. V redni program osnovne šole je vpisanih 770 učencev, v program z nižjim izobrazbenim standardom pa 15 učencev.

Število oddelkov v primerjavi s preteklim letom ostaja enako, število učencev pa se je v primerjavi s pričetkom preteklega leta povečalo za 12.

ŠTEVILO ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA:

LAŠKO:	7. skupin	142 ur
DEBRO:	4. skupine	80 ur
ŠENTRUPERT:	2. skupini	35 ur
REČICA:	1. skupina	20 ur
VRH NAD LAŠKIM:	1. skupina	20 ur
NIS	1. skupina	20 ur

Število čistih oddelkov: 43 = 18 (Laško) + 15 (Debro) + 3 (Šentrupert) + 1 (Rečica) + 3 (Vrh) + 3 (NIS)

Število oddelkov OPB: 13,40 = 6,40 (160 ur Laško) + 3,28 (82 ur Debro) + 1,52 (38 ur Šentrupert) + 0,80 (20 ur Rečica) + 0,72 (18 ur Vrh nad Laškim) + 0,68 (17 ur NIS)

Skupaj oddelkov (oddelki pouka in oddelki OPB) = 56,40

JUTRANJE VARSTVO:

MŠ Laško, PŠ Debro, PŠ Šentrupert, PŠ Rečica in PŠ Vrh nad Laškim.

VARSTVO VOZAČEV:

V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku za razredno stopnjo do odhodov.

SKUPNO ŠTEVILO ODDELKOV:

$18 + 3 + 15 + 3 + 3 + 1 + 13,40 = 56,40$ oddelka

SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV:

$425 + 15 + 270 + 24 + 37 + 14 = 785$ učencev

fantov: 394

deklet: 391

II. DELAVCI**STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI**

	zaposlenih
vodstveni delavci	3
pedagoški delavci	84
svetovalni delavci	3
računalničar	2
knjižničar	2
skupaj	94

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

	zaposlenih
računovodja	1
knjigovodja, administrator	2
poslovna sekretarka	2
Kuharice, kuhinjske pomočnice	12
hišniki	4
čistilke	13
skupaj	34

SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 128

3. ŠOLSKI PROSTOR

I. MATIČNA ŠOLA

Vseh učilnic je 38:

- 3 manjše in 1 velika učilnica, namenjene oddelkom z nižjim izobrazbenim standardom;
- 2 manjši in 1 velika učilnica, namenjene nivojskemu pouku;
- računalniška učilnica, dve tehnični delavnici in gospodinjska učilnica so specializirane, tako da niso primerne za matične učilnice oddelkov;
- 2 učilnici sta namenjeni dvema oddelkoma podaljšanega bivanja, dva oddelka podaljšanega bivanja sta v matičnih učilnicah.

V šoli so še knjižnica, čitalnica, telovadnica, dve manjši galeriji za izvajanje športa ter kabineti in zbornica.

II. PODRUŽNIČNE ŠOLE

DEBRO

V šoli je 18 učilnic:

- 1 računalniška, 1 gospodinjska, 1 tehnična – likovna, 1 fizika, naravoslovje, kemija so specializirane;
- oddelki podaljšanega bivanja so v matičnih učilnicah.

V šoli so še telovadnica, jedilnica, knjižnica, kabineti in zbornica. Šola nima specializirane učilnice za izvajanje likovne umetnosti. Pouk likovne umetnosti se izvaja v tehnični učilnici, je pa pri tehniki normativ 20 učencev, pri likovni vzgoji pa 28.

REČICA

V šoli sta 2 učilnici, mala telovadnica in jedilnica. Dve učilnici (večja učilnica in manjša učilnica ob jedilnici) sta v tem šolskem letu namenjeni oddelku Vrtca Laško. Šola pa za svoje delo potrebuje eno učilnico in telovadnico. Velika učilnica zgoraj je bila med šolskimi počitnicami popolnoma prenovljena, obnovili pa smo tudi manjši prostor zgoraj, kjer lahko poteka pouk s šestimi učenci.

ŠENTRUPERT

V šoli so 3 učilnice, telovadnica in jedilnica. Dve učilnici sta namenjeni oddelkom Vrtca Laško. V dogovoru s krajevno skupnostjo Šentrupert smo prostor krajevne skupnosti spremenili v nujno potrebno učilnico, kjer se izvaja pouk 3. razreda.

VRH NAD LAŠKIM

Podružnična šola Vrh nad Laškim uporablja dve učilnici v mansardnih prostorih v velikosti 62m². Stara učilnica se uporablja za varstvo vozačev in podaljšano bivanje in kot matična učilnica za 1. in 2. razred. V spodnjih prostorih pa so kuhinja, jedilnica in telovadnica. Kuhinja, jedilnica in stranišča v pritličju so bili med počitnicami sanirani.

4. DEJAVNOSTI ŠOLE

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	13. 2.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Šolsko leto traja od četrтка, 1. septembra 2022, do petka, 23. junija 2023. Šolskih dni je 191.

Šolske počitnice za naše območje so med 31.1.2023 in 3.2.2023.

Šolsko leto se deli na I. ocenjevalno obdobje, ki se konča v petek, 27.1.2023 in traja 96 šolskih dni, ter II. Ocenjevalno obdobje, ki se konča v petek, 23.6.2023 in traja 96 šolskih dni.

Devetošolci zaključijo šolsko leto v četrtek, 15.6.2023. Imajo 184 šolskih dni.

Roki za popravne izpite za učence 9. razredov so od 16.6.2023 do 29.6.2023, za vse ostale razrede pa od 26.6.2023 do 7.7.2023.

Drugi rok za popravne izpite je od 18.8.2023 do 31.8.2023.

I. OBVEZNE DEJAVNOSTI

Vse obvezne dejavnosti so organizirane v matični šoli in na podružničnih šolah.

POUK

se izvaja po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih za posamezne razrede in predmete.

	1.R.	2.R.	3.R.	4.R.	5.R.	6.R.	7.R.	8.R.	9.R.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
SKUPAJ UR:	20	23	24	23,5	25,5	25,5	25	25,5	25,5

V tem šolskem letu bomo izvajali pouk v **manjših učnih skupinah** v 5., 6., 7., 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini;

Na podlagi ponudbe šole in izbire učencev bomo izvajali naslednje **izbirne predmete**:

1. RAZRED – NEOBVEZNI IZBIRNI TUJI JEZIK

MŠ Laško:	PŠ Debro:	PŠ Rečica
TUJI JEZIK - ANG 2 skupini	TUJI JEZIK - ANG 2 skupini	TUJI JEZIK - ANG 1 skupina

4., 5. in 6. RAZRED – NEOBVEZNI IZBIRNI

MŠ Laško:	PŠ Debro:	Šentrupert
1. DRUGI TUJI JEZIK – NEM 1 skupina 2. TEHNIKA 1 skupina 3. RAČUNALNIŠTVO 1 skupina 4. ŠPORT 2 skupini	1. ŠPORT 3 skupine 2. RAČUNALNIŠTVO 1 skupina 3. TEHNIKA 1 skupina	1. ŠPORT 1 skupina

7., 8. in 9. RAZRED – OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

7. RAZRED

7.r MŠ Laško: 6	7.r PŠ Debro: 6
NEMŠČINA 1 (NI1)	NEMŠČINA 1 (NI1)
ŠPORT ZA SPROSTITEV (2x) (ŠSP)	ŠPORT ZA SPROSTITEV (2x) (ŠSP)
LIKOVNO SNOVANJE 1 (LS1)	LIKOVNO SNOVANJE 1 (LS1)
OSNOVE TEHNIKE KLEKLANJA (OTK)	PLES (PLE)
SODOBNA PRIPRAVA HRANE (SPH)	SODOBNA PRIPRAVA HRANE (SPH)

8. RAZRED

8.r MŠ Laško: 6	8.r PŠ Debro: 5
NEMŠČINA 2 (NI2)	NEMŠČINA 2 (NI2)
ŠPORT ZA ZDRAVJE (2x) (ŠZZ)	ŠPORT ZA ZDRAVJE (ŠZZ)
LIKOVNO SNOVANJE 2 (LS2)	LIKOVNO SNOVANJE 2 (LS2)
OBDELAVA GRADIV: LES (OGL)	ROBOTIKA V TEHNIKI (RVT)
SODOBNA PRIPRAVA HRANE (SPH)	VZGOJA ZA MEDIJE – RADIO (RAD)

9. RAZRED

9.r MŠ Laško: 5	9.r PŠ Debro: 5
ELEKTRONIKA Z ROBOTIKO (EZR)	ELEKTRONIKA Z ROBOTIKO (EZR)
IZBRANI ŠPORT: ODBOJKA (2x) (IŠP)	IZBRANI ŠPORT: ODBOJKA (2x) (IŠP)
LIKOVNO SNOVANJE 3 (2x) (LS3)	LIKOVNO SNOVANJE 3 (LS3)
	NEMŠČINA 3 (NI3)

II. DEJAVNOSTI OB POUKU

DNEVI DEJAVNOSTI

Poleg pouka so s predmetniki predpisane še naslednje obvezne dejavnosti: **naravoslovni, kulturni, športni in tehniški dnevi.**

raz.	dan dejavnosti	Tema	Odgovorni	Datum	Dan
6	TEHNIŠKI	Vitanje	razredniki 6. razredov	22.9.2022	četrtek
7	TEHNIŠKI	Bistra	Drnovšek, Štefane		
8	TEHNIŠKI	poklicno usmerjanje	svetovalna služba		
9	TEHNIŠKI	poklicno usmerjanje	svetovalna služba		
6	NARAVOSLOVNI	požarna varnost - moč narave	Memič	7.10.2022	petek
7	NARAVOSLOVNI				
8	NARAVOSLOVNI				
9	NARAVOSLOVNI				
6	KULTURNI	6.r odkleni Laško	Dobovšek, Zupan, Dečman, Krašovec	12.10.2022	sreda
7	KULTURNI	7.r medsebojni odnosi	svetovalna		
8	KULTURNI	8.r filmsko platno	Povše, Planko		
9	KULTURNI	9.r ekskurzija Cankarjev dom, Škocjanske jame	Jošovec, Zalokar		
6	NARAVOSLOVNI	spletno nasilje	svetovalna služba	21.11.2022	ponedeljek
7	NARAVOSLOVNI		knjižnica		
8	NARAVOSLOVNI				
9	NARAVOSLOVNI				
6	TEHNIŠKI	praznične delavnice	razredniki	23.12.2022	petek
7	TEHNIŠKI	proslava	Planko, Povše		
8	TEHNIŠKI				
9	TEHNIŠKI	srečelov			
6	TEHNIŠKI	Čas	Jošovec, Planko	17.1.2023	torek
7	TEHNIŠKI	po urniku			
8	TEHNIŠKI				
9	TEHNIŠKI				
6	KULTURNI	Evropska vas,	Zalokar	7.2.2023	torek
7	KULTURNI	delavnice v manjših skupinah	razredniki in sorazredniki		
8	KULTURNI	proslava	Planko, Povše		
9	KULTURNI				
6	NARAVOSLOVNI	Dan zdravja + testiranje za ŠV karton	Dečman, Delakorda	7.4.2023	petek
7	NARAVOSLOVNI	delavnice			
8	NARAVOSLOVNI	predavanje ZD	Brinovec, Povše, Polšak,		
9	NARAVOSLOVNI	spolnost	svetovalna in razredniki		
6	KULTURNI	Dan šole		8.6.2023	četrtek
7	KULTURNI	ekskurzija Podsreda			
8	KULTURNI	ekskurzija Škocjanske Jame			
9	KULTURNI	generalka za valeto			
6	KULTURNI	ABC abonmajček		(marec)	
7	KULTURNI	3 predstave			
8	KULTURNI				
9	KULTURNI				

raz.	dan dejavnosti	Tema	Odgovorni	Datum	Rez. datum	Dan
6	ŠPORTNI	Kros in delavnice	Simonič, Marguč, Dečman, Jazbinšek	23.9.2022	30.9.2022	petek
7	ŠPORTNI					
8	ŠPORTNI					
9	ŠPORTNI					
6	ŠPORTNI	Pohod	Simonič, Marguč, Dečman, Jazbinšek	18.10.2022	25.10.2022	torek
7	ŠPORTNI					
8	ŠPORTNI					
9	ŠPORTNI					
6	ŠPORTNI	Zimski športni dan (plavanje 6. razredi)	Simonič, Marguč, Dečman, Jazbinšek	15.2.2022		sreda
7	ŠPORTNI					
8	ŠPORTNI					
9	ŠPORTNI					
6	ŠPORTNI	Atletski mnogoboj in delavnice	Simonič, Marguč, Dečman, Jazbinšek	13.4.2023	20.4.2023	četrtek
7	ŠPORTNI					
8	ŠPORTNI					
9	ŠPORTNI					
6	ŠPORTNI	Razredni športni dan po izbiri	Simonič, Marguč, Dečman, Jazbinšek	22.6.2023		četrtek
7	ŠPORTNI					
8	ŠPORTNI					
9	ŠPORTNI					

V primeru vremensko neugodnih razmer se športni dnevi lahko prestavljajo s tedenskim zamikom.

EKSKURZIJE:

Ekskurzije bomo izvedli:

- 12. oktobra 2022 gredo 9. razredi v Cankarjev dom.
- 6. junija 2023 gredo 7. razredi na ekskurzijo v Podsredo.
- 6. junija 2023 gredo 8. razredi na ekskurzijo v Škocjanske jame.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK, DODATNA STROKOVNA POMOČ

Učencem bomo v skladu s predmetnikom ponudili **dodatni in dopolnilni pouk** s posameznih predmetnih področij. Učenci se vključujejo prostovoljno.

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem, ki imajo z odločbo o usmeritvi določene in priznane ure dodatne strokovne ali učne pomoči.

NAČRT INTERESNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2022/22

Učenci se lahko vključijo tudi v **interesne dejavnosti**. Šola je obvezna izvajati interesne dejavnosti otroškega in mladinskega **pevskega zbora**, **Likovno tehnični krožek** in **Kolesarski izpiti**.

INTERESNE 2022/23	MŠ Laško	MŠ NIS	PŠ Debro	PŠ Rečica	PŠ Vrh	PŠ Šentrupert	SKUPAJ
število oddelkov	18	3	15	1	3	3	43
OPZ (št. ur na teden)	2		2	2	2	2	10
MPZ (št. ur na teden)	4		4				8
kol. izpiti (letno)	55	10	35		5	10	115
sistem. int. dej./lik. teh.	1		1				2
število prip. ur ID (brez ur v obv.)	1068	218	860	6	153	148	2453
skupno število ur	1368	228	1140	76	228	228	3268

INTERESNE DEJAVNOSTI MŠ LAŠKO

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Bezgovšek	Tanja	OPZ Laško	17	70	70
2.	Drnovšek	Anita	Likovni/Tehnični krožek	8	70	70
3.	Lapornik	Jasna	Kolesarski izpit	5.razred	45	45
4.	Škorja	Mateja	MPZ Laško		140	140
5.	Cepuš	Nina	Gledališče - Kamišibaj 4.-5.	15	25	
6.	Cepuš	Nina	Igranje na Orffova glasbila 2.-5.	13	15	
7.	Cestnik	Ana	Angleška BZ 1.-3.	10	15	
8.	Cestnik	Ana	Gledališki krožek 2.-3.	16	25	
9.	Čalušič	Daniela	Bralna značka 2. razred	15	20	
10.	Čibej	Marija	Planinski krožek		20	
11.	Delakorda	Petra	Naravoslovni krožek 6.-9.	7	25	
12.	Deželak	Maja	Bralna značka 1. razred	1. r	20	
13.	Dobovšek	Jože	Knjižničarski krožek 6.-9.	8	30	
14.	Drolec	Tanja	Bralna značka 6.-9. razred	22	25	
15.	Drolec	Tanja	Šolski časopis in drugi mediji	10	40	
16.	Drolec, Toplišek	Tanja, Lidija	Pokaži svoj talent	30	30	
17.	Drolec, Toplišek	Tanja, Lidija	Noč branja 5.-9. razred	46	20	
18.	Drolec, Toplišek	Tanja, Lidija	Cankarjev krožek 6.-9. razred	18	25	
19.	Gobec	Andrej	Foto krožek 6.-9..	25	15	
20.	Jazbinšek	Nina	Igre z loparji 5.-8. razred	26	25	
21.	Jošovc	Biljana	Zgodovina malo drugače 7.-9. razred	19	28	
22.	Kink, Kočiš	Kaja, Saša	Ustvarjalna uporaba lesa 7.-9.	5	20	
23.	Krašovec	Polonca	Proteus 8.-9.	13	25	
24.	Lapornik	Jasna	Tekmovanje: Kaj veš o prometu 6.-9. razred	12	20	
25.	Lapornik	Jasna	Računalniški krožek 2.-5. razred	76	45	

26.	Marguč	Majda	ŠPF - 7.-9. in plesna produkcija	18	30	
27.	Marguč	Majda	Akrobatika 6.r - deklice	13	15	
28.	Potočnik	Vesna	Bralna značka 4. razred	13	15	
29.	Pinosa	Katarina	Nemška bralna značka 4.-9. razred	8	30	
30.	Planko	Metka	Tekmovanje iz znanja o sladk. bolezni 6.-9.	8	20	
31.	Rudak	Jasna	Knjižni molj TJA 4.-9. razred	44	25	
32.	Slemenik	Mateja	Vesela šola 4.-9. razred	5	20	
33.	Šumej	Polonca	Bralna značka 5. razred	11	20	
34.	Šumej	Polonca	Rdeč križ 4.-5. razred	11	20	
35.	Topolovec	Renata	Planinski krožek 6.-9. razred	28	40	
36.	Velikonja	Petra	Bralna značka 3. razred	13	15	
37.	Velikonja	Petra	Zbiralne akcije 3. razred	21	20	
38.	Vrhovšek	Tanja	Plesni krožek za 1. razred	1.r	20	
39.	Vrhovšek	Tanja	Plesni krožek 2.-3. in ŠPF	20	30	
40.	Wiegele	Urška	Pravljnični krožek 1.-3.	20	20	
41.	Wiegele	Urška	Planinski krožek 1.-5. razred	60	40	
42.	Zalokar	Anja	Otroški pevski zbor 1. razred	1.r	15	
43.	Zalokar	Anja	Otroški pevski zbor 2. razred	15	15	
44.	Zalokar	Anja	Otroški pevski zbor 3. razred	15	15	
45.	Zeme	Irena	Logika 6.-9. razred	7	25	
46.	Zupan	Lea	Gledališki krožek 6.-9.	8	30	
47.	Žohar	Milena	Tekmovanje za Preglovo priznanje 8.-9.	8	15	
48.	Žohar	Milena	Raziskovalna naloga-ZOTKS	4	30	
49.	Žohar	Milena	Tekmovanje ekip prve pomoči 4.-9. razred	45	20	
50.	Žohar	Milena	Kleknanje 4.-9. razred	12	10	
SKUPAJ					1368	325

INTERESNE DEJAVNOSTI – DEBRO

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Bezgovšek	Tanja	OPZ DEBRO	2.r-5.r	70	70
2.	Lapornik	Jasna	Kolesarski izpit Debro	5.r	35	35
3.	Škorja	Mateja	MPZ DEBRO	6.r-9.r	140	140
4.	Zakonjšek	Alijana	Likovni krožek		35	35
5.	Brinovec, Povše	Dragica, Mojca	Povejmo drug drugemu da 9. razred	29	20	
6.	Brinovec	Dragica	Bralna značka 6.-9. razred	34	30	
7.	Čibej	Marija	Planinski krožek 6.-9. razred	15	20	
8.	Fidler Kovačič	Nadja	Origami, umetnost gibanja papirja 3.-5-razred	11	20	
9.	Fidler Kovačič	Nadja	Bralna značka 1. razred	1.r	15	
10.	Gobec	Andrej	Foto krožek 6.-9.	5	35	
11.	Hohraut	Irena	Knjižni molj 6.-9. razred	10	25	
12.	Jošovec	Biljana	Smešna plat zgodovine 7.-9. razred	22	25	
13.	Kovač	Brigita	Folklor 1.-5. razred	10	25	
14.	Kovač	Brigita	Mediacija 1.-9. razred	1r+10	30	
15.	Krašovec	Polonca	Čebelarski krožek 6.-9. razred	10	25	
16.	Krajnc	Tjaša	Spoznajmo sebe in druge 6.-9.		20	
17.	Krašovec	Polonca	Proteus 8.-9.	5	20	

18.	Lapornik	Jasna	Kaj veš o prometu 6.-9. razred, Koles. spretn. poligon	7	20	
19.	Ocvirk	Marjeta	Matematični krožek 6.-9.	35	25	
20.	Obrez	Vesna	Športni krožek in rolanje 3.-5. razred	26	20	
21.	Obrez	Vesna	Bralna značka 4.-5. razred	17	25	
22.	Obrez	Vesna	Planinski krožek 2.-5. razred	31	40	
23.	Planko	Metka	Knjižničarski krožek 6.-9. razred	26	30	
24.	Planko	Metka	Bralna značka 6.-9. razred	32	25	
25.	Podmenik	Lidija	Plesni krožek 1.-3. razred	16	20	
26.	Podmenik	Lidija	Bralna značka 2. razred	13	15	
27.	Slemenik	Mateja	Vesela šola 4.-9.razred	10	20	
28.	Slemenik	Mateja	Bralna značka 3.razred	13	15	
29.	Slemenik	Mateja	Zbiranje starega papirja 1.-9.	13	20	
30.	Slemenik	Mateja	Veveriček skače 3.-5. razred	5	15	
31.	Slemenik	Mateja	Male sive celice 7.-9.	5	15	
32.	Verdel	Sabina	Socialne in sprostitvene igre 1.-4. razred	17	10	
33.	Verdel	Sabina	Kreativno ustv. krožek 2.-4. razred	22	20	
34.	Zalokar	Anja	Otroški pevski zbor 1. razred	1.r	20	
35.	Zalokar	Anja	Otroški pevski zbor 2. razred	10	15	
36.	Zalokar	Anja	Otroški pevski zbor 3. razred	10	15	
37.	Zupanc	Suzana	Rdeči križ 3.-5.razred	10	20	
38.	Zupanc	Suzana	Bralna značka 1. razred	1.r	15	
39.	Zeme	Irena	Logika 6.-9. razred	11	30	
40.	Žohar	Milena	Raziskovalna naloga ZOTKS 9. razred	2	30	
41.	Žohar	Milena	Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje 8.-9. razred	2	15	
42.	Žohar	Milena	Tekmovanje iz znanja o sladk. bolezni 6.-9. razred	16	20	
43.	Žohar	Milena	Klekkanje 1.-5.. razred	11	15	
44.	Žohar	Milena	Tekmovanje ekip prve pomoči 4.-9. razred	30	20	
SKUPAJ					1140	280

INTERESNE DEJAVNOSTI - NIS

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Lapornik	Jasna	Kolesarski izpit Debro	5.r NIS	10	10
1.	Čibej	Marija	Planinski krožek 1.-9. razred	12	74	
2.	Stopar	Jernej	Ustvarjalni krožek	12	74	
3.	Stopar	Jernej	Gibalni krožek	12	70	
SKUPAJ					228	10

INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ ŠENTRUPERT

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Pavlovič	Sanja	OPZ Lipa Breza 1.-5.	20	70	70
2.	Lapornik	Jasna	Kolesarski izpit	10	10	10
3.	Arbajter	Martina	Pravljčni krožek		15	
4.	Kolšek	Renata	Šolski EKO vrt		20	
5.	Kolšek	Renata	Čarobni svet joge 3.-5.	16	10	
6.	Pavlovič	Sanja	Šola eksperimentov	12	20	
7.	Marguč	Majda	Mažorete 4.-5.	5	18	
8.	Sirk	Simona	Bralna značka 1.-5.	15	12	
9.	Sirk	Simona	Angleška bralna značka 1.-3.	21	18	
10.	Uršej	Dragica	Računalniški krožek 3.-5.	17	25	
11.	zunanj	izvajalec	Čebelarški krožek 3.-5. zunanji izvajalec	7		
SKUPAJ					218	80

INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ REČICA

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Uloga	Sara	OPZ Rečica		70	70
3.	Vozlič	Ksenija	Bralna značka	14	6	
SKUPAJ					76	70

INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ VRH NAD LAŠKIM

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Nemec Tahirovič	Saša	OPZ Vrh	1.-5.r	70	70
2.	Lapornik	Jasna	Kolesarski izpit	5.r	5	5
3.	Teršek	Cvetka	Bralna značka	10	40	
4.	Nemec Tahirovič	Saša	Športni krožek	10	40	
5.	Lapornik	Jasna	Zabavna Matematika	9	16	
6.	Lapornik	Jasna	Šolski EKO vrt		17	
7.	Povh	Karmen	Radovedneži	1.-5.	40	
SKUPAJ					228	75

III. NAČRTI DELA STROKOVNIH SLUŽB

NAČRT DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

<i>Področje</i>	<i>Delovne naloge</i>
Vpis in sprejem učencev v šolo	• Koordinacija sodelovanje med OŠ, ZD, VVZ. • Razgovor s starši pred vstopom otrok v šolo. • Vpis šolskih novincev. • Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo. • Sestava prvih razredov. • Vabila in informacije za starše. • Roditeljski sestanek za starše. • Prvi šolski dan • Testi za preverjanje šolske zrelosti in razgovori s starši
Poklicna orientacija	• Roditeljski sestanek • Izvedba poklicne ankete v 9. razredu • Poklicno informiranje v 9. razredih • Individualni razgovori • Timski sestanek • Priprava na informativni dan • Izvedba predvpisa v srednje šole • Spremljanje stanja prijav in prenosov • Roditeljski sestanek (Informacije o štipendijah, omejitvah vpisa...) • Poklicno informiranje za učence 8.r pri urah OS • Delo z učenci, ki zaključujejo šolsko obveznost • Roditeljski sestanek za osmošolce in njihove starše s predstavniki srednjih šol in našimi bivšimi učenci • Obisk in delo v delavnicah na Šolskem centru Lava • Nudenje informacij učencem in staršem o vpisu v srednjo šolo • Testi e-MFBT • Vprašalnik Kam in Kako in eVPP • Dan dejavnosti na temo poklicna orientacija
Učenci s posebnimi potrebami	• Opravljanje diagnostičnih postopkov pri učencih, kjer se pojavljajo težave • Timski sestanki s starši in učitelji • Urejanje dokumentacije v procesu usmerjanja otrok • Organizacija in koordinacija dodeljenih ur DSP • Sledenje napredku učencev • Sestanki delovnih skupin • Izvajanje svetovalnih storitev in ur DSP • Evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev • Izvajanje koncepta nadarjenih učencev • Izvajanje aktivnosti za nadarjene učence (Pomahajmo v svet)

Skrb za celostni razvoj učencev	• Spremljanje učencev na rednih konferencah in vodenje razrednih zborov • Individualne obravnave učencev, vodenje zbirk osebnih podatkov • Vodenje razrednih ur glede na problematiko oddelčne skupnosti • Socialne igre, sprostitevne tehnike, interakcijske vaje • Sodelovanje in organizacija dni dejavnosti (Medosebno odnosi, Poklici) • Timske sestanki s starši, učitelji, predstavniki CSD, policisti, kriminalisti, predstavniki RK in Karitas-a in vodstvom šole • Razgovori s starši in učenci o razni problematiki glede na trenutno zdravstveno stanje • Delo z učenci z vedenjskimi težavami • Individualno svetovanje učencem, učiteljem in staršem • Podpora razrednikom, ko pride do disciplinskih prekrškov • Vodenje šolskega parlamenta • Pomoč prešolanim učencem pri vklapljanju v novo okolje • Komisija za humanitarna vprašanja • Vodenje zbirke subvencionirane prehrane • Uporaba sobe za sproščanje – Mavrična soba • Obiski na domu ob družinski stiski (po potrebi v sodelovanju s CSD)
Vključenost v delovanje šole	• Evalvacija ob koncu šolskega leta in ob rednih konferencah • Sodelovanje pri načrtovanju dela šole • Vključevanje in spremljanje nalog šole • Delovanje na področju nalog šole-realizacija vzgojnega načrta • Dnevno spremljanje šolskega svetovalnega dela • Pomoč strokovnim delavcem pri pripravi IND. programov • Pomoč socialno ogroženim družinam • Izvajanje dežurstev • Varstvo vozačev
Osebni razvoj	• Udeležba na seminarjih in predavanjih • Sodelovanje na študijskih skupinah • Evalvacija izvedenih akcij • Sprotno načrtovanje dela za tekoče šolsko leto

Načrt dela šolske svetovalne službe so pripravile Kaja Kink (socialna delavka šole), Saša Kočiš (šolska psihologinja), Saša Frece Krajnc (šolska pedagoginja) in Tina Cafnik (šolska pedagoginja).

NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

VIZIJA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižničarja bova skrbela, da knjižnica ostane urejen, svetel in prijeten prostor, kjer se bodo učenci z najino pomočjo, v času bibliopedagoškega dela ob izposoji ali med urami KIZ, naučili sami poiskati informacije. Prav tako je knjižnica prostor, kjer lahko tudi učitelji najdejo primerno strokovno gradivo za pouk ali zase.

POSŁANSTVO ŠK

Šolska knjižnica (ŠK) zagotavlja različne vrste informacij, s katerimi podpira in sodeluje pri izvajanju učnega in delovnega načrta šole. Svojim uporabnikom omogoča dostop do raznovrstnih informacij tako, da zagotavlja ustrezen prostor in opremo za učenje, projektno ali raziskovalno delo, kot tudi za koristno preživljanje prostega časa tako učencev kot učiteljev. Knjižničarja bova pomagala uporabnikom pri iskanju informacij in zagotavljala ustrezne storitve. Šolska knjižnica bo informirala uporabnike in javnost o svojih storitvah ter ustrezno hranila vse vrste gradiv, dokler bo to ustrezno za uporabnike.

PEDAGOŠKO DELO

Knjižnično informacijsko znanje oz. bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami bo potekalo v skladu z učnim načrtom oz. z letnim delovnim načrtom in priporočili Ministrstva.

Individualno bibliopedagoško delo za učence in biblioandragoško delo za učitelje poteka vsak dan od 7.00 do 15.00. Za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico vsak dan po dogovoru. Izposoja je možna vsak dan.

Individualno bibliopedagoško/biblioandragoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito rabo knjižničnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.;
- druge dejavnosti – medpredmetno povezovanje in sodelovanje z mentorji bralne značke, izvajanje projektov v sodelovanju s splošno knjižnico (Rastem s knjigo) ter promocijo branja celotne šole;
- izvajanje že uveljavljenega projekta Naša mala knjižnica;
- Izvajanje pilotnega projekta v sodelovanju z aktivom slovenščine Bodi kul – beri ful;
- varovanje učencev v prostoru šolske knjižnice, ko imajo le-ti proste ure.

Šolska knjižničarja bova obveščala uporabnike šolske knjižnice (zaposlene na šoli, učence in njihove starše) o storitvah in dejavnostih, ki jih izvajamo tudi preko spletne strani šole.

Učence od 1. do 9. razreda bova usposabljala za samostojno uporabo knjižnice ter jih usmerjali v samostojno uporabo knjižnega gradiva in iskanje informacij.

V skladu z učnimi načrti bova sodelovala pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti, ki vzgajajo bralca v informiranega uporabnika knjižnice. Najina prednostna naloga bo promocija branja in povečanje bralne kulture med učenci – dvig bralne pismenosti. Zavzemala se bova za nakup kvalitetne, najnovejše in popularne mladinske literature v skladu s finančnimi sredstvi, ki bodo dovoljevala realizacijo.

INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA:

- inventarizacija knjižničnega gradiva,
- formalna obdelava gradiva,
- knjižnično-manipulativna dela.

NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

IZLOČANJE IN ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižničarja bova skrbela, da se uničeno, neustrezno, izgubljeno ali kako drugače odtujeno knjižnično gradivo izpiše iz knjižnične zbirke šolske knjižnice.

OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

SODELOVANJE S SPLOŠNO KNJIŽNICO LAŠKO

Učence in učitelje, ki v šolski knjižnici ne najdejo ustreznega gradiva za svojo informacijsko potrebo, napotiva k spletnemu preverjanju, če iskano gradivo hrani „mestna knjižnica“. Sicer pa bova učence navajala in spodbujala k uporabi obeh knjižnic. V pomoč so nacionalni projekti za osnovne šole, kot je projekt RASTEM S KNJIGO;

Ministrstvo za kulturo RS preko splošnih knjižnic vsako leto podari strokovno izbrano knjigo slovenskega avtorja vsem slovenskim sedmošolcem.

PROJEKTNO DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

V knjižnici bo potekala predstavitev knjig (izbor glede na določeno tematiko), ki bo namenjena učencem in učiteljem. Na predstavitvi bodo učenci spoznali tudi knjižne novosti na leposlovnem in strokovnem področju, učitelji pa se bodo seznanili še z novitetami na področju vzgoje in izobraževanja. Učenci bodo tako lažje izbirali čtivo, učitelji pa lahko s pridobljenimi informacijami popestrijo pouk in s tem izboljšali kakovost lastnega dela.

DRUGE NALOGE:

- sodelovanje pri projektih šole,
- strokovno sodelovanje z vsemi delavci šole,
- izvajanje vseh aktivnosti v povezavi z učbeniškim skladom.

Načrt dela šolske knjižnice sta pripravila Jože Dobovšek in Metka Planko.

NAČRT DELA RAČUNALNIKARJEV – ORGANIZATORJEV INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole

- Izobraževanje in pomoč učiteljem in učencem pri učenju na daljavo (zoom, xooltime, ...)
- Vzpodbujanje in usmerjanje učiteljev k udeležbi izobraževanj z IKT vsebino. Predvsem se bo učitelje seznanjalo z izobraževanji preko projekta e-šolstva.
- Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole pri delu z računalnikom: Uporaba OS Win 10, uporaba programov iz paketa Win Office 2016, 2019 in 2022, uporaba aplikacij v oblaku (GDrive, Arnes storitve v oblaku, ...).
- Nudjenje pomoči pri delu z IKT učiteljem in ostalim delavcem šole. Nudjenje posebne pomoči pri delu z eAsistentom in e-ocenjevanju NPZ. Nudjenje pomoči učiteljem pri uporabi spletnih aplikacij pri pouku.
- sestavljanje urnika in pomoč vodstvu pri uporabi eAs

Pomoč pri proslavah in prireditvah

- snemanje prireditev in priprava audio video gradiv za objavo na spletu (spletna stran, FB)
- priprava audio in video gradiv za proslave in prireditve
- pomoč ostalim delavcem šole pri postavitvi audio/video opreme na proslavah in prireditvah

Skrb za računalniško učilnico

- Priprava učilnic za izobraževanja (tako notranja kot zunanja).
- Skrb za evidenco uporabe računalniške učilnice (prenos na splet).
- Vodenje evidence strojne opreme v računalniški učilnici in IKT opreme na zavodu.
- Vodenje evidence programske opreme na zavodu.

Omrežje

- Skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja (administrativnega in pedagoškega).
- Skrb za nemoteno povezavo omrežja navzven (Arnes).
- Skrb za nemoteno delovanje telefonskega omrežja.
- Urejanje šolske spletne strani, FB spletne strani in spletnih učilnic ARNES.
- Vodenje lastne baze podatkov z netID-ji zaposlenih in učečih na šoli (Arnes AAI).
- Omogočanje izvajanja pouka v obliki video konferenc (Arnes, Zoom, Skype).

Programska in strojna oprema

- Izposoja šolskih prenosnikov učencem.
- Spremljanje novosti na področju strojne in programske opreme.
- Spremljanje in sodelovanje pri razpisu za nakup nove strojne opreme.
- Usmerjanje učiteljev k čim večji uporabi interneta kot osnovnega vira informacij za delo v računalniški učilnici (čim manjša uporaba samostojnih didaktičnih programov).
- Skrb za nemoteno delovanje programske opreme in strojne opreme na zavodu.
- Sodelovanje pri nakupu nove strojne opreme.
- Opremljenost vseh kabinetov z vsaj enim računalnikom.

Projekti in izobraževanje

- Sodelovanje na natečajih in razpisih s področja računalništva.
- Obisk najmanj 1 izobraževanja za pridobitev novih znanj.

Vodenje in sodelovanje v delu aktiva računalnikarjev

- Vodenje in sodelovanje v delu aktiva s predlogi in analizo dela.
- Pisanje poročil dela aktiva.

Pouk in ostale dejavnosti

- Opravljanje nalog v okviru športnih, kulturnih in naravoslovnih dni, dežurstva, varstvo vozačev.
- Po potrebi sodelovanje na šolskih prireditvah.
- Poučevanje neobveznega izbirnega predmeta Računalništvo (Anja Pertinač)
- Pouk ostalih rednih predmetov (MAT, FIZ, TIT; Darja Polšak in Anja Pertinač)
- Vodenje šolske knjižnice v PŠ Debro (Metka Planko)

Načrt dela računalničarja so pripravili David Lošdorfer, Darja Polšak, Metka Planko in Anja Pertinač.

IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI

HIŠNI RED, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Izvajali bomo določila hišnega reda in pravila šolskega reda, sprejeta na svetu zavoda, po predhodni obravnavi učiteljskega zbora, učencev v oddelčnih skupnostih in sveta staršev.

VZGOJNI NAČRT

Ravnali in delovali bomo po dopoljenih smernicah in pravilih vzgojnega načrta.

V. OSTALE OBVEZNE DEJAVNOSTI

- vpis šolskih novincev do marca 2023;
- kolesarski izpiti za učence 5. razreda;
- poklicno svetovanje za devetošolce in osmošolce;
- popravni, predmetni in razredni izpiti:

1. rok za 9. razrede:	16. junij do 29. junij 2023
1. rok 1. do 8. razred:	26. junij do 7. julij 2023
2. rok 1. do 9. razred	18. avgusta do 31. avgusta 2023
- obvezno nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta za učence 9. razreda;
- obvezno nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine za učence 6. razreda;
- preverjanje plavanja za učence 6. razreda;
- plavalni tečaj za učence 3. razreda.
- Izvedba treh proslav 23.12.2022 (petek), 7.2.2023 (torek) in 23.6.2023 (petek).

VI. NEOBVEZNE DEJAVNOSTI

- **plavalni tečaji** za učence 1. razreda, Zdravilišče Laško (sofinancira Zavod za šport Planica);
- **plavalna šola v naravi** za učence 6. razreda, Ankaran, 5. junij do 9. junij 2023 (prevoz delno sofinancira MIZŠ);
- **naravoslovni tabor** za učence 8. razreda v **CŠOD Kranjska Gora** za podružnično šolo Debro od 24. oktobra do 28. oktobra 2022.
- **naravoslovni tabor** za učence 8. razreda v **CŠOD Kranjska Gora** za matično šolo Laško od 7. novembra do 11. novembra 2022.
- **zimski šola v naravi** za učence 5. razreda v **CŠOD Gorenje** za podružnično šolo Debro od 9. januarja do 13. januarja 2023.
- **zimski šola v naravi** za učence 5. razreda v **CŠOD Gorenje** za matično šolo Laško od 16. januarja do 20. januarja 2023.

TEKMOVANJA

Učenci se lahko na lastno željo ali/in pobudo učiteljev posameznih predmetnih področij in športnih disciplin prijavijo na tekmovanja, ki bodo razpisana. Od uvrstitev na šolskih tekmovanjih je odvisna udeležba na regijskih in/ali državnih tekmovanjih.

VII. PREDNOSTNE NALOGE PRI POUKU

- kvalitetno izvajanje programa osnovne šole s poudarkom na trajnem znanju;
- posvečanje posebne pozornosti povečanju bralne pismenosti učencev pri vseh predmetih;
- delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami;
- timsko načrtovanje pouka in dejavnosti na razredni in predmetni stopnji;
- uporaba učnih strategij pri učenju.

Delo koordinirajo razredni aktivni, vodje šolskih strokovnih aktivov in razredniki. V delo se vključujejo po potrebi ostali strokovni delavci šole.

OKVIRNI NAČRT AKTIVNOSTI ZA KOLEKTIV IN STARŠE ZA ŠOLSKO LETO 2022/23:

	AKTIVNOST	ODGOVORNI
september	• oblikovanje in sprejem smernic za šolsko leto 2022/2023; • navodila ob začetku novega šolskega leta; • prvi roditeljski sestanki: izvolijo se predstavniki v svet staršev • 1. svet staršev (predvidoma 20. septembra 2022) • svet zavoda: (predvidoma 22. september 2022) obravnava letnega poročila in sprejemanje letnega delovnega načrta.	razredniki, ravnatelj, predsednica sveta zavoda
januar in februar	• neobvezni izbirni predmeti – izbor za 4., 5. in 6. razred. • obvezni izbirni predmeti – izbor in ponudba ter predstavitev staršem in učencem 6., 7. in 8. razreda na roditeljskem sestanku, izbor: učenci in starši; • izbor izbirnih predmetov za 7., 8. in 9. razred, oblikovanje skupin za izbirne predmete; • roditeljski sestanki za starše in učence 6., 7. in 8. razreda	ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna služba, razredniki 6., 7. in 8. razreda
februar	• strokovni aktivni pripravijo predlog nabora učbenikov za šolsko leto 2023/24	Vodja učbeniškega sklada aktivni
do 31. marca	• sestanek sveta zavoda: sprejem letnega poročila • sprejem odločitve o uporabi učbenikov za šolsko leto 2023/24; • drugi sestanek sveta staršev.	predsednica sveta zavoda ravnatelj

do 31. maja	- dokončno opravljen izbor izbirnih predmetov - strokovni aktivni pripravijo nabor delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2023/2024 (do 1. junija); - tretji sestanek sveta staršev.	pomočnica ravnatelja, vsi učitelji strokovni aktivni
april in maj	priprava na izvedbo in izvedba NPZ v šestih in devetih razredih.	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, učitelji

junij	- sestanek s starši bodočih učencev 1. razreda za MŠ in vse PŠ; - pridobitev pisnega soglasja sveta staršev za skupno nabavno ceno DZ in drugih učnih gradiv za posamezni razred in pridobitev soglasja k predvidenim plačljivim dejavnostim za šolsko leto 2023/24; - določitev seznama DZ in drugih učnih gradiv za posamezni razred (do 15. junija 2023);	ravnatelj, razredniki 1. razreda, strokovne delavke ravnatelj
avgust	- izdelava urnika – vključno z izbirnimi predmeti in s skupinami za diferenciacijo; - izdelava predloga organizacije pedagoškega dela za šolsko leto 2023/24; - oblikovanje smernic za šolsko leto 2023/2024; - izdelava letnih priprav; - izdelava osebnih letnih priprav; - dokončna izdelava letnih priprav za vse razrede in predmete ter načrtov za KD, ND, TD, ŠD	ravnatelj izvajalci izbirnih predmetov, vsi strokovni delavci, ravnatelj

VIII. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

- Učitelji izdelajo načrt pisnih preizkusov učencev v začetku septembra in termine vnesejo v spletno aplikacijo e-Asistent.
- Vsi učitelji preverjajo in ocenjujejo znanje v skladu s [Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](#).

IX. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

- V 3. razredu bomo sistematično odkrivali nadarjene učence.
- V 4. razredu bomo začeli z identifikacijo, s pridobivanjem soglasja staršev in z delom z nadarjenimi učenci. Delo z nadarjenimi učenci se bo nadaljevalo v naslednjih razredih. Delo bo potekalo pod vodstvom razrednikov, v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. Izvajali ga bodo strokovni delavci naše šole po področjih (glede na pogostost ugotovljenih področij nadarjenosti).

Dejavnosti bo financiral ustanovitelj. Šola bo pri delu z nadarjenimi učenci izvedla 400 ur neposrednega dela z nadarjenimi učenci.

X. DEJAVNOSTI OB POUKU

- Nadaljevalo se bo sistematično delovanje na kulturnem področju pod vodstvom kulturne koordinatorice šole Lidijske Podmenik, ki bo skrbela za koordinacijo kulturnih dejavnosti šole in se bo ravnala po navodilih in priporočilih ministrstva za šolstvo, izobraževanje, znanost, kulturo in šport.
- Izvajali bomo aktivnosti, ki bodo učence spodbujale k zdravemu prehranjevanju in bodo razvijale kulturo prehranjevanja:
 - v okviru ND ob dnevu zdravja;
 - v okviru projekta Shema šolskega sadja;
 - pri vsebinah posameznih predmetov, kjer se lahko vključijo teme prehranjevanja.

XI. PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE

- nadaljevanje projekta **Zdrava šola** – izobraževanje, načrtovanje, izvajanje, spremljava (analize, poročila);
- nadaljevanje projekta **Kulturna šola**;
- sodelovanje v projektu **Čisti zobki**;
- sodelovanje v državnem projektu **Rastem s knjigo** – učenci 7. razreda;
- sodelovanje v državnem projektu **Mega kviz** – učenci 5., 6., 8. in 9. razreda, v povezavi med mestno in šolsko knjižnico;
- pilotni šolski projekt **Bodi kul – Beri ful** -za učence predmetne stopnje
- sodelovanje v projektu **Shema šolskega sadja in Tradicionalni slovenski zajtrk**;
- sodelovanje v projektu **Simbioza giba**;
- sodelovanje v projektu: **Policist Leon svetuje**;
- sodelovanje pri projektu **Varno s soncem**;
- sodelovanje v projektu **Šolski plesni festival**;
- sodelovanje v šolskem preventivnem programu »**Izštekan**« (preprečevanje zasvojenosti);
- sodelovanje v mednarodnem projektu **Žogarija**;
- nadaljevanje dveh 5-letnih projektov Slovenščina na dlani (prijavitelj projekta Univerza v Mariboru) in Franček (nosilec projekta SAZU)."sodelovanje v projektu **Evropska Vas**;
- sodelovanje v drugih projektih in na natečajih, ki bodo razpisani med šolskim letom.

Mladi kemiki in biologi bodo tudi letos sodelovali in predstavili raziskovalno nalogo v okviru tekmovanja »**Mladi za Celje**«.

ERASMUS+ projekti:

S 1. 9. 2022 smo končali z našim prvim Erasmus+ projektom Vključevanje učencev s posebnimi potrebami. Naš drugi projekt, Upam si komunicirati in uporabljati IKT, se izteče marca 2023. V sklopu omenjenega projekta se bo učitelj Jernej Stopar udeležil strukturiranega tečaja v Veroni na temo IKT v učilnici, ravnatelj g. Marko Sajko pa tečaja v Firencah na temo Evropska šola za vse otroke. Ostale mobilnosti smo uspešno izvedli že v preteklem šolskem letu (sledenje na Osnovni šoli Đure Prejca, Desinić, Hrvaška, na OŠ Trnjanska Zagreb, Hrvaška, na Erdogan Sahinoglu Ilkokulu, Adana, Turčija ter mobilnosti učencev na Osnovni šoli Đure Prejca, Desinić, na OŠ Trnjanska Zagreb, Hrvaška ter na Erdogan Sahinoglu Ilkokulu, Adana, Turčija, šolska psihologinja se je udeležila tečaja: Čustvena inteligenca: prepoznavanje, izkoriščanje in upravljanje čustev v Barceloni).

eTwinning projekti:

Tudi v šolskem letu 2022/2023 se bomo vključili v eTwinning projekte, preko katerih bodo učenci spoznavali različne države, se virtualno družili z vrstniki in učitelji, se učili različnih spretnosti ter širili digitalne kompetence. V preteklem šolskem letu smo za eTwinning projekta, Povežimo se in Igrajmo se, prejeli Nacionalni znak kakovosti.

Projekt Franček

Osnovna šola Primoža Trubarja z mentoricama Dragico Brinovec in Mojco Povše že četrto leto sodeluje v projektu Franček, ki ga vodi SAZU. Poleg naše šole v projektu sodeluje še 18 vzgojno izobraževalnih zavodov.

Cilj projekta je spremljava novega spletno jezikovnega e-orodja, ki bo prvo celovito slovarsko-slovnično e-orodje te vrste na Slovenskem.

Do sedaj smo s pomočjo učencev zbirali gradivo, v naslednjem šolskem letu pa bomo začeli s preizkušanjem in evalvacijo novega spletnega okolja.

Projekt Slovenščina na dlani

Učenci naše šole z mentoricama Dragico Brinovec in Mojco Povše prav tako že četrto leto sodelujemo v projektu Slovenščina na dlani, ki ga vodi Univerza v Mariboru.

V projektu poleg učiteljev osnovnih in srednjih šol sodelujejo strokovnjaki iz FF v Mariboru, FERI-ja in Pedagoške fakultete v Mariboru..

Učitelji z zbiranjem gradiva prispevamo korpuse besedil, ki bo predstavljalo bazo inovativnega e-učnega okolja.

Šola bo pri svojem delu upoštevala Strateški dokument, ki ga je sprejelo in posredovalo vodstvo projekta Slovenščina na dlani.

5. SODELOVANJE S STARŠI

I. RODITELJSKI SESTANKI

Izvedeni bodo najmanj trije roditeljski sestanki. Na željo staršev, razrednika ali drugih učiteljev ali delavcev jih je lahko tudi več. Obvezne sestanke s starši načrtujejo razredniki ali svetovalni delavci in nanje povabijo starše. V ta del sodijo tudi srečanja: starši – učenci - učitelji in predavanja za starše, ki jih izvaja in organizirajo šolska svetovalna služba.

Učitelji lahko na lastno željo in pobudo ponudijo staršem predstavitev svojega dela (pouk, ostale dejavnosti).

II. GOVORILNE URE

- redne govorilne ure bodo od oktobra do konca maja vsak 3. četrtek v mesecu od 15.00 do 16.30;
- v dopoldanskem času učitelji izvajajo dopoldanske govorilne ure po predhodnem dogovoru oziroma objavljenem urniku na spletnih straneh šole;
- starši in učitelji se po potrebi dogovarjajo za dodatna srečanja.

III. SVET STARŠEV

Svet staršev se bo sestel najmanj trikrat. Prvi sestanek sveta staršev bo septembra (predvidoma 20. septembra 2022. Drugi sestanek sveta staršev bo predvidoma sredi februarja 2023, zadnji pa prve dni meseca junija 2023. Med drugim bo:

- obravnaval predlog letnega poročila za šolsko leto 2022/2023 in letnega delovnega načrta za to šolsko leto;
- podal soglasje na predlog ravnatelja o nadstandardnih storitvah šole;
- obravnaval in podal pisno soglasje za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2023/24;
- obravnaval in podal pisno soglasje za predvidene plačljive dejavnosti v šolskem letu 2023/2024;
- dajal pobude in predloge za izboljšanje življenja in dela v našem zavodu.

6. OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE

V ta del sodijo tiste dejavnosti, ki jih organizira šola, nekatere na lastno pobudo in nekatere v povezavi z ustanoviteljico – občino – in ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (v nadaljevanju MIZŠ), ki krijeta stroške izvajanja.

I. INDIVIDUALNO DELO IN DELO Z MANJŠIMI SKUPINAMI

V matični šoli in na vseh podružničnih šolah bomo izvajali ure individualnega dela z učenci, ki imajo težave s koncentracijo, hiperaktivnostjo in z učenjem, ter z učenci, ki so izrazito nadarjeni na posameznih področjih.

II. GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo vsak tretji četrtek v mesecu od 15:00 do 16:30, razen meseca septembra in junija. Lokacijo govorilnih ur za posameznega učitelja najdete v šolski publikaciji »Iskrice«.

Učenci se lahko z učitelji dogovorijo za posebne termine, kjer bodo skupaj reševali težave.

III. UČNA POMOČ UČENCEV

Šolska svetovalna služba bo organizirala učno pomoč starejših učencev mlajšim. K sodelovanju povabljeni učenci se bodo za nudenje in prejemanje učne pomoči odločili prostovoljno.

IV. STATUSI UČENCEV

Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

V. VARSTVO VOZAČEV

V matični šoli in v podružničnih šolah Debro, Rečica, Vrh, Šentrupert ter v oddelkih z nižjim izobrazbenim standardom bomo izvajali varstvo vozačev oziroma jutranje varstvo v obsegu:

- matična šola,: 6:30 do 7:30, 11:25 do 13:30
- PŠ Debro: 6:30 do 7:30, 11:25 do 13:00
- PŠ Rečica: 6:45 do 7:45
- PŠ Vrh nad Laškim: 6:25 do 7:25

VI. MALICA

Malice spadajo v zagotovljeni program. Cena malice je v določena s strani MIZŠ in znaša 0,90€ dnevno. Splošna subvencija za malico je dodeljena na podlagi podatkov, ki so pridobljeni s strani CSD. Ostali obroki sodijo v nadstandard - starši poleg stroškov za živila krijejo tudi materialne stroške in stroške zaposlenih v kuhinji.

7. SODELOVANJE S KRAJEM

VII. SODELOVANJE Z USTANOVAMI

Za kvalitetno in uspešno izvajanje dejavnosti bomo sodelovali z/s:

- **Občino Laško** – redne in nadstandardne dejavnosti;
- **krajevnimi skupnostmi** – šolske prireditve za potrebe kraja, pomoč KS šoli;
- **Zdravstvenim domom Laško** – zdravstveni pregledi, naravoslovni dnevi, roditeljski sestanki, ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih razredih;
- **Centrom za socialno delo** – pomoč učencem;
- **Knjižnico Laško** – sodelovanje pri projektih, izvajanju dni dejavnosti;
- **Muzej-om Laško**
- **ŠMOCL-om** – sodelovanje na naravoslovnem dnevu, promocija dejavnosti za učence;
- **Svetom za preventivo v cestnem prometu** – prometna varnost;
- **Policijsko postajo Laško** – preventivno delovanje in ukrepanje ob večjih prekrških;
- **Turističnim društvom Laško in STIK Laško** – promocija šole in kraja;
- **STIK-om Laško** – kulturne prireditve;
- **Območno enoto Rdečega Križa Laško** – krožek RK, tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, pomoč učencem;
- **Thermano Laško** – naravoslovni dnevi, nastopi učencev;
- **Domom starejših Šmohor** – nastopi učencev;
- **Prostovoljnim gasilskim društvom Laško;**
- **Čebelarskim društvom Laško** – medoviti vrt in čebelnjak Šentrupert, interesne dejavnosti;

Sodelovali bomo tudi z drugimi društvi, v kolikor bomo ocenili, da sodelovanje doprinese izboljšanju učnega procesa, promociji šole ali kraja.

VIII. SODELOVANJE S PODJETJI

S posameznimi podjetji se bomo skušali dogovarjati za pomoč v obliki materiala, za izvajanje dni dejavnosti in za finančne prispevke za učno tehnologijo, učila ter učne pripomočke.

IX. SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN VVZ

- sodelovanje z OŠ Antona Aškerc na kadrovskem področju;
- sodelovanje z VVZ Laško na kadrovskem, prostorskem in organizacijskem področju;
- sodelovanje z Glasbeno šolo Laško - Radeče (prireditve);
- ostalimi šolami na kadrovskem področju.

X. DAN ŠOLE

Dan šole bomo praznovali v torek, 8. junija 2023, ob obletnici rojstva Primoža Trubarja. Slavnostna prireditev bo na predvečer dneva šole, 7. junija 2023.

8. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

- Za delovno mesto učitelja je učna obveznost 22 ur tedensko po 45 minut, kamor so vštete ure pouka, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, ure likovnih krožkov za predmetno stopnjo (Laško, Debro), ure za pripravo in izvedbo kolesarskih izpitov, dodatne ure za izvedbo plavalnih tečajev v 3. razredu in ure pevskih zborov.
- Za eno delovno mesto učitelja/vzgojitelja v oddelku podaljšanega bivanja je učna obveznost 25 ur tedensko po 50 minut.
- Za eno delovno mesto jutranjega varstva je učna obveznost 35 ur tedensko po 60 minut.
- Za eno delovno mesto laboranta je obvezna prisotnost pri pouku 30 šolskih ur.
- Ure interesnih dejavnosti (razen navedenih), varstva vozačev in učne pomoči za učence z odločbami za usmeritev se ne štejejo kot ure za zaposlitev.

Najmanjše število pedagoških ur za polno zaposlitev je lahko zmanjšano največ za 3 ure, največje možno število povečanega obsega je 5 ur.

V šolskem letu 2022/23 imajo učenci z odločbami o usmeritvi na dan 13. september 2022 priznanih 97 pedagoških ur dodatne strokovne pomoči. Sistemiziranih je 62 pedagoških ur. 28 pedagoških ur je učne pomoči. Ure učne pomoči ure niso sistemizirane. V postopku usmerjanja je še šest učencev.

Varstvo vozačev financira občina. Ure niso sistemizirane.

9. DRUGO STROKOVNO IN OSTALO DELO

I. PEDAGOŠKE KONFERENCE

Uvodna konferenca (sestanek) je bil izveden 23. avgusta 2022.

Otvoritveno konferenco smo izvedli 29. avgusta 2022.

Ocenjevalne konference:

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023	25. januar 2023 – NIS 25. januar 2023 – razredna stopnja 26. januar 2023 – predmetna stopnja
Drugo	od 28. januarja 2023 do 15./23. junija 2023	13. junij 2023 – 9. razred 21. junij 2023 – 1. do 8. razred

Ostale konference: 15. 9. 2022, 9. 3. 2023 16. 5. 2023.

Zaključna konferenca: 30. 6. 2023

II. SESTANKI RAZREDNIH UČITELJSKIH ZBOROV

datum	razred
15. 11. 2022	8. in 9. razred
17. 11. 2022	1., 2. in 3. razred MŠ in vseh PŠ
21. 11. 2022	6. in 7. razred
22. 11. 2022	4. in 5. razred MŠ in vseh PŠ
4. 4. 2023	8. in 9. razred
6. 4. 2023	1., 2. in 3. razred MŠ in vseh PŠ
11. 4. 2023	4. in 5. razred MŠ in vseh PŠ
13. 4. 2023	6. in 7. razred

Sestanke razrednih učiteljskih zborov skliče, vodi, dokumentira ter spremlja realizacijo sklepov šolska svetovalna služba (Saša Kočiš, Kaja Kink, Saša Frece Krajnc in Tina Cafnik;). Na sestankih razrednih učiteljskih zborov so prisotni vsi učitelji, ki v teh razredih poučujejo, šolska svetovalna služba ter vodstvo šole.

III. VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL

Debro:	Mateja Škorja
Rečica:	Ksenija Vozlič
Šentrupert:	Renata Kolšek
Vrh nad Laškim:	Jasna Lapornik

IV. KOMISIJE

KOMISIJE ZA SPREMLJANJE IZVAJANJA INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA (IP)

Komisija je imenovana za vsakega učenca, ki je usmerjen v program z enakovrednim izobrazbenim standardom z dodatno strokovno pomočjo in za učence z nižjim izobrazbenim standardom.

Sestavljajo jo:

vodja:	razrednik
člani:	defektolog/specialni pedagog na šoli učitelji, ki učenca poučujejo in šolska psihologinja

Sestava posamezne komisije je odvisna od določil odločbe o usmeritvi in dela po skupaj sestavljenem IP za posameznega učenca.

Vodja komisije sklicuje in vodi sestanke, usklajuje delo ter vodi dokumentacijo.

Dokumentacijo shranjuje šolska psihologinja.

KOMISIJA ZA SUBVENCIONIRANO PREHRANO IN ŠOLO V NARAVI

vodja:	Kaja Kink
člani:	Mira Siljan Saša Frece Krajnc

Komisija v skladu s pravili šolske prehrane in pravilnikom o financiranju šole v naravi določi učencem subvencionirano prehrano in šolo v naravi.

KOMISIJA ZA IZVEDBO DELOVNIH AKCIJ

vodja:	Petra Velikonja
člani:	Nina Cepuš – MŠ Laško Mateja Slemenik – PŠ Debro

Vodja se s člani na prvem sestanku dogovori o izvedbi različnih šolskih zbiralnih in drugih akcij.

KOMISIJA ZA UREJANJE ŠOLSKEGA PROSTORA

vodja: Daniela Čalušić (MŠ Laško)
Tina Cafnik (PŠ Debro)

člani: Karolina Teršek
Mateja Škorja
Anita Drnovšek
Alijana Zakonjšek

Vodja se s člani na prvem sestanku dogovori o urejanju ter planu čiščenja šolskih prostorov in okolice šole.

KOMISIJA ZA POKLICNO SVETOVANJE

vodja: Kaja Kink

člani: Petra Delakorda
Mojca Povše
Biljana Jošovec
Mensud Memič
Polonca Krašovec
Tanja Drolec
Anja Zalokar
Saša Kočiš

Člani komisije delajo po navodilih vodje, gospe Kaje Kink.

KOMISIJA ZA OBLIKOVANJE IN POSODABLJANJE SPLETNIH STRANI IN SPLETNIH UČILNIC

vodja: David Lošdorfer

člani: Jasna Lapornik
Darja Polšak
Karolina Teršek
Dragica Brinovec

Komisija predvidi potrebne aktivnosti za ažuriranje in sprotno oblikovanje spletnih strani in spletnih učilnic.

KOMISIJA ZA ŠOLSKE PREDSTAVE IN PRIREDITVE

vodja: Lidija Podmenik

člani: Mateja Škorja
Anja Zalokar
Petra Velikonja
Irena Plevnik
Olga Hrastnik
Mojca Povše
Dragica Brinovec

Komisija na začetku šolskega leta oblikuje plan predvidenih šolskih proslav v tekočem šolskem letu, določi odgovorne ter sodelujoče pri posameznih prireditvah.

KOMISIJA ZA ŠOLSKI RADIO, TELEVIZIJO IN ČASOPIS

vodja: Tanja Drolec
člani: Biljana Jošovc
Lidija Toplišek
Klavdija Košenina
Renata Kolšek
Ksenija Vozlič

Komisija na začetku šolskega leta oblikuje plan v tekočem šolskem letu ter določi sodelujoče in odgovorne.

KOMISIJA ZA PRIPRAVO VALETE IN PREDAJE KLJUČA

vodja: Tanja Drolec
člani: Mensud Memič
Biljana Jošovc
Anja Zalokar

Komisija v sodelovanju z učenci oddelčnih skupnosti 8. in 9. razreda izdelava načrt dela in izvede načrtovane dejavnosti.

CENTRALNA POPISNA KOMISIJA

predsednik: Zlatko Dermota
član: Igor Marot
član: Vladko Šipek

KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA MŠ LAŠKO

predsednik: Vladko Šipek
člani: Zlatko Dermota
Marcela Bratec
David Lošdorfer
Jože Dobovšek
Lidija Jakopič
Renata Topolovec
Ana Petek

KOMISIJA ZA PREHRANO

predsednica: Mira Siljan
člani: Kaja Kink
Ana Cestnik
Metka Planko
Bojan Kajtna (predstavnik imenovana s strani Sveta staršev)
Darja Šolar (predstavnica imenovana s strani Sveta staršev)

**KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ DEBRO**

predsednik: Zlatko Dermota
člani: Zdenka Razboršek
Metka Planko
Lidija Toplišek
Lucija Štefane
Sabina Verdel
Milena Knez

**KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ REČICA**

predsednik: Vladko Šipek
člani: Jožica Selšek
Nina Es Polšak
Ksenija Vozlič

**KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ ŠENTRUPERT**

predsednik: Miha Gračner
člani: Marija Hrastnik
Martina Arbajter
Simona Sirk

**KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ VRH**

predsednik: Igor Marot
člani: Jasna Lapornik
Cvetka Teršek
Karmen Povh

KOMISIJA ZA POPIS TERJATEV IN OBVEZNOSTI

predsednik: Jelka Padežnik
člani: Tina Selič

Člani centralne popisne komisije v mesecu oktobru sprejmejo plan dela (razdelitev nalog predsednikom in članom komisij matične šole in vseh podružničnih šol). Vse naloge morajo biti končane, elaborat o inventuri pa predan organu upravljanja do 31. 1. 2022. Materialni popis se bo pričel 1. 12. 2022 in bo trajal do 31. 12. 2022. Podrobnejši postopek popisa določi predsednik centralne popisne komisije z navodili za popis in sicer v roku 15 dni od sprejetja sklepa o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev.

KOMISIJA ZA POPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

vodja: Metka Planko
člani: Jože Dobovšek
Vesna Potočnik
Anita Drnovšek
Klavdija Košenina

KOMISIJA ZA SPREJEM PRVOŠOLCEV PRVI ŠOLSKI DAN

vodja: Petra Velikonja
člani: Maja Deželak
Nadja Fidler Kovačič
Suzana Zupanc
Sabina Verdel
Brigita Kovač
Lidija Jakopič
Majda Marguč
Tanja Vrhovšek

Komisija 1. septembra 2022 pripravi in izvede sprejem učencev prvega razreda na slovesen način s kulturno prireditvijo.

SKUPINA ADMINISTRATORJEV za delo v e-Asistentu

Vodja: Polšak Darja
Člani: Teršek Karolina
Dragica Uršej
Petra Velikonja
David Lošdorfer

UPRAVNI ODBOR TRUBARJEVEGA ŠOLSKEGA SKLADA

Predsednica upravnega odbora: Nevenka Turnšek,
Člani imenovani s strani
sveta staršev: Mojca Knez Jovan
Ivica Pinter
Bogomila Kajtna Košec
Mateja Ferme
Članici imenovani s strani
zaposlenih: Lidija Toplišek
Marica Trupej

V. VODJE ŠOLSKIH STROKOVNIH AKTIVOV

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. ŠSA učiteljev 1. triletja (1., 2. in 3. razred) | vodja: Urška Wiegele |
| 2. ŠSA učiteljev 4. in 5. razreda | vodja: Klavdija Košenina |
| 3. ŠSA učiteljev ZGO, GEO, DKE | vodja: Mensud Memič |
| 4. ŠSA učiteljev BIO, KEM, NAR, GOS | vodja: Petra Delakorda |
| 5. ŠSA učiteljev SLJ | vodja: Tanja Drolec |
| 6. ŠSA učiteljev TJA, NI | vodja: Tina Župevc |
| 7. ŠSA učiteljev MAT, FIZ, RAČ | vodja: Irena Zeme |
| 8. ŠSA učiteljev ŠPO | vodja: Nina Jazbinšek |
| 9. ŠSA učiteljev LUM, TIT | vodja: Lucija Štefane |
| 10. ŠSA učiteljev GUM | vodja: Tanja Bezgovšek |
| 11. ŠSA učiteljev OPB: | vodja: Lidija Jakopič |
| 12. ŠSA specialnih pedagogov (IND, DSP) | vodja: Romana Pohar |
| 13. ŠSA šolske svetovalne službe in knjižnice | vodja: Metka Planko |
| 14. ŠSA računalnikarjev | vodja: David Lošdorfer |

Strokovni aktiv na začetku šolskega leta sprejme plan dela, usmeritve ter določi prednostno področje izboljšav za tekoče šolsko leto. Sestane se vsaj trikrat. Ob koncu šolskega leta vodje ŠSA oddajo poročilo o delu, samoevalvacijsko poročilo (glede na izbrano prednostno področje) ter vse zapisnike sestankov.

VI. ORGANIZATORJI ŠOLSKIH TEKMOVANJ

VRSTA TEKMOVANJA

IME IN PRIIMEK ORGANIZATORJA TEKMOVANJA

LOGIKA	Irena Zeme
KAJ VEŠ O PROMETU	Jasna Lapornik
ZGODOVINA	Biljana Jošovec
BRALNA ZNAČKA	mentorji bralne značke
ANGLEŠČINA	Irena Hokraut
NEMŠČINA	Tina Župevc
CANKARJEVO PRIZNANJE	Lidija Toplišek, Mateja Slemenik
VEGOVO PRIZNANJE	Anja Pertinač
PREGLOVO PRIZNANJE	Milena Žohar
PROTEUSOVO PRIZNANJE	Polonca Krašovec
STEFANOVO PRIZNANJE	Darja Polšak
RK	Milena Žohar
ŠŠD	Albin Simonič (dogovor z učitelji ŠPO za izvedbo tekmovanj v posameznih športnih disciplinah)
VESELA ŠOLA	Marjeta Ocvirk, Irena Plevnik
TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI	Metka Planko, Milena Žohar
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Tina Župevc
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA-KNJIŽNI MOLJ	Jasna Rudak, Irena Hohkraut
MALE SIVE CELICE	Mateja Slemenik
GLASBENA OLIMPIJADA	Anja Zalokar
KRESNIČKA (tekmovanje o znanju naravoslovja)	Petra Delakorda

VII. UČBENIŠKI SKLAD

Skrbnik učbeniškega sklada je gospod Jože Dobovšek.

Pri delu se ravna po [Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov](#) in navodilih MIZŠ.

VIII. SKRB ZA ŠOLSKO OPREMO, UČILA, UČNE PRIPOMOČKE, DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA

Odgovorni smo vsi zaposleni. V matičnih učilnicah imajo posebno skrb razredniki. Informacije o potrebnih popravilih in poškodbah se javlja pomočnicama ravnatelja in hišnikom. Evidenco o delovnih in zaščitnih sredstvih vodi, v skladu s [Pravilnikom o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu](#), gospa Mateja Škorja, pomočnica ravnatelja.

IX. DEŽURSTVA

UČITELJI

Učitelji opravljajo dežurstva v šolskih prostorih in šolskih dvoriščih po razporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnatelja Mateja Škorja. Dežurstva opravljajo pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku.

UČENCI

Učenci 8. in 9. razreda opravljajo dežurstva pri glavnem vhodu v šolo. Glavni vhod je zaklenjen. Ravna se po navodilih za dežurne učence.

X. SPREMLJANJE POUKA

Ravnatelj bo osebno in s pomočjo strokovnega osebja spremljal delo pri pouku. Po spremljanju bo opravljen razvojno naravnan pogovor. Hospitacije bodo evidentirane v e-Asistentu.

XI. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V kolikor bomo dobili pripravnika za opravljanje pripravništva, ga bomo z veseljem sprejeli.

XII. DELO Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

- Ura oddelčne skupnosti se izvede 1 krat na dva tedna.
- Po potrebi so na uro oddelčne skupnosti vabljeni učitelji, ki poučujejo v oddelku.
- Na urah oddelčne skupnosti razrednik z učenci oddelka obravnava uspeh, ureja razredniške posle ter z učenci vodi razgovore o vnaprej načrtovanih temah.
- Tudi v letošnjem šolskem letu ima vsak razrednik na predmetni stopnji določenega sorazrednika, ki razredniku pomaga v primeru odsotnosti razrednika.

XIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV

Ravnatelj ali/in pomočnici ravnatelja obveščajo delavce o novostih in spremembah zakonodaje in drugih predpisov, o finančnem poslovanju ter o drugih pomembnih temah, vezanih na delo šole. Obveščanje poteka pisno, na pedagoških konferencah in sestankih, ki se sklicujejo po potrebi in glede na obravnavano temo tudi v manjših skupinah ter preko elektronske pošte, E-zbornice ali spletne aplikacije e-Asistent.

XIV. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

V ŠOLI

Glede na omejena finančna sredstva s strani MIZŠ, bomo izvedli izobraževanja v skladu z finančnimi zmožnostmi zavoda.

IZVEN ŠOLE

Vsi strokovni delavci se bodo udeleževali vsaj ene študijske skupine s svojega strokovnega področja.

Strokovni delavci se bodo lahko udeleževali tistih seminarjev, ki bodo brez oz. z minimalno kotizacijo in tistih, za katerega plačilo bodo zagotovili lastna sredstva.

Sredstva za namene izobraževanj so se v zadnjih letih drastično znižala.

OBVEZNO IZOBRAŽEVANJE

- usposabljanje iz varstva pri delu (novo zaposleni, ostali – obnovitveni).

10. POGOJI DELA

I. VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME

Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela:

1. dokončanje sanacija kuhinje na matični šoli;
2. sanacija zunanjega igrišča v PŠ Debro;
3. prenova sanitarij v pritličju matične šole;
4. ureditev nove učilnice v PŠ Rečica;
5. beljenje stopnišča in nekaterih učilnic v matični šoli Laško
6. obnova učilnice za tehniko in tehnologijo na matični šoli;
7. ureditev primerne skladiščenja za kemikalije (odsesavanje);
8. nakup pomivalnega stroja za kuhinjo v PŠ Debro;
9. dodatne kamere za PŠ Debro;
10. sanacija parketa PŠ Debro;

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

1. nakup učne opreme;
2. menjava računalnikov v računalniških učilnicah;
3. nepredvideni nujni manjši nakupi.

V ta namen bomo uporabili tudi del sredstev, pridobljenih iz plačila uporabe šolskih prostorov in sredstev donatorjev.

II. UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI

ŠPORTNA VZGOJA – nakup športnih rekvizitov; ureditev prostora za hranjenje športnih rekvizitov na matični šoli Laško.

TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA – dokup posameznih orodij in pripomočkov;

KNJIŽNICA – dokup strokovne in leposlovne literature ter knjig za domače branje in bralno značko, glede na finančne možnosti;

INTERESNE DEJAVNOSTI – nakup materialov in pripomočkov za izvajanje dejavnosti.

Laško, 13.9.2022

Letni delovni načrt pripravil



Ravnatelj Osnovne šole
Primoža Trubarja Laško:
Marko Sajko

Letni delovni načrt je potrdil svet zavoda na 5. seji, dne 27.9.2022.



Predsednica Sveta zavoda:

Anja Zalokar