

---

*OSNOVNA ŠOLA  
PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO*

---

# LETNO POROČILO ZA LETO 2022

Ravnatelj:  
Marko Sajko

Laško, februar 2023

## Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL .....	3
1.1    Predstavitev zavoda in odgovornih oseb .....	3
1.2.    Organiziranost zavoda .....	4
1.3.    Predstavitev dela Sveta zavoda .....	4
1.4.    Predstavitev dela sveta staršev .....	5
1.5.    prednosti in slabosti zavoda .....	6
1.6.    Finančno poslovanje .....	7
1.7.    Sodelovanje z okoljem .....	8
2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL .....	9
2.1.    Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje .....	9
2.2.    Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja .....	10
2.3.    Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2021/22 .....	10
2.4.    Stanje na šoli .....	11
2.5.    Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2020/2120: .....	14
2.6.    druge dejavnost .....	14
2.7.    Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	15
2.8.    Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja .....	16
2.9.    Ocena delovanja sistema notranjega nadzora .....	17
2.10.    Ocena učinkov poslovanja na druga področja .....	18
2.11.    Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih .....	18
3. RAČUNOVODSKO POROČILO .....	20
3.1.    Bilanca stanja .....	21
3.2.    Obveznosti za sredstva .....	25
3.3    Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov .....	26
3.4    Celotni prihodki .....	27
3.5    Celotni odhodki .....	27
ZAKLJUČEK .....	31

# 1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL

## 1.1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje po rednem programu in z oddelki z nižjim izobrazbenem standardom. V sklopu matične šole delujejo še štiri podružnične šole: Debro, Rečica, Šentrupert in Vrh nad Laškim.

Poleg obveznih dejavnosti, kamor spadajo pouk po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih, izbirni predmeti, dnevi dejavnosti, ekskurzije in šola v naravi izvajamo še razširjeni program, ki zajema podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno delo, dodatno strokovno pomoč, jutranje varstvo, preko petdeset interesnih dejavnosti, varstvo vozačev, tekmovanja iz znanja, kolesarski izpit, plavalne tečaje in sodelujemo v različnih projektih in na različnih natečajih.

### Podatki o zavodu:

#### **OSNOVNA ŠOLA PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO**

naslov: Trubarjeva ulica 20, Laško  
telefon: 03 734 35 50  
faks: 03 734 35 60  
e-mail: [os.pt-lasko@guest.arnes.si](mailto:os.pt-lasko@guest.arnes.si)  
spletna stran: [www.o-ptlasko.ce.edus.si](http://www.o-ptlasko.ce.edus.si)  
podračun pri UJP RS: 01 257 – 603 06 59 753  
ident. št. za DDV: SI29610249  
matična številka: 5924332000  
ravnatelj: Marko Sajko  
pomočnici ravnatelja: Karolina Teršek in Mateja Škorja

#### **PODRUŽNIČNE ŠOLE:**

##### **PŠ Debro**

naslov: Požnelova ulica 26  
tel.: 03 734 38 00  
faks: 03 734 38 26  
vodja šole: Mateja Škorja

##### **PŠ Šentrupert**

naslov: Šentrupert 89  
tel.: 03 573 8 1 51  
vodja šole: Renata Kolšek

##### **PŠ Rečica**

naslov: Zgornja Rečica 26  
tel.: 03 573 10 61  
vodja šole: Ksenija Vozlič

##### **PŠ Vrh**

naslov: Vrh nad Laškim 20  
tel.: 03 573 91 55  
vodja šole: Jasna Lapornik

## 1.2. Organiziranost zavoda

**Ustanovitelj** šole je Občina Laško, Mestna ulica 2.

### Upravljanje šole

- Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- Poleg ravnatelja je upravni organ šole **Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško**, ki ga od 24. 09. 2020 sestavljajo:
  - trije predstavniki ustanovitelja-občine: Darinka Grešak, Sašo Pešec, Bojan Šipek,
  - pet predstavnikov šole: Anja Zalokar (predsednica sveta zavoda), Metka Čulk, Klaudija Košenina, Anica Mehle in Marjeta Ocvirk,
  - trije predstavniki staršev: Bogomila Košec Kajtna (namestnica predsednice sveta zavoda), Mateja Bajc in Špela Juhart.
- **Svet staršev Osnovne šole Primoža Trubarja Laško** sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh ter en predstavnik oddelkov NIS.  
Predsednica sveta staršev je gospa Bogomila Košec-Kajtna.
- **Strokovni organi šole** so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, šolski strokovni aktivni in razredniki.

## 1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2022 sestal dvakrat. Sestanki sveta zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško so zaradi epidemije potekali v avli podružnične šole Debro.

Na 4. seji, dne 10.3.2021, je Svet zavoda uvodoma sprejel dnevni red seje in pregledal realizacijo sklepov pretekle seje, ter potrdil zapisnik pretekle seje. Nato so člani Sveta zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško sprejeli letno poročilo za leto 2021. Sprejeto je bilo samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2020/21. Svet zavoda je ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja.

Na 5. seji, dne 27.9.2022, je Svet zavoda uvodoma sprejel dnevni red seje in pregledal realizacijo sklepov pretekle seje, ter potrdil zapisnik pretekle seje. Nato so člani sveta zavoda sprejeli letno poročilo za šolsko leto 2021/22 in letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23. Svet zavoda je obravnaval in sprejel finančni načrt za leto 2022.

Svet zavoda je obravnaval in potrdil Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško.

S strani Sveta zavoda šole so bili potrjeni 4 predstavniki zaposlenih v upravni odbor šolskega sklada. Ti člani so: Lidija Toplišek, Kaja Kink, Brigita Kovač in Jernej Stopar. Imenovani so bili člani v pritožbeno komisijo, ki deluje skladno z 60. členom Zakona o osnovni šoli. V pritožbeno komisijo so bili imenovani na predlog sveta staršev: Tanja Bezgovšek in Barbara Pipan, na predlog učiteljskega zbora: Marjeta Ocvirk, Saša Kočiš, Katarina Pinosa, Tanja Drolec, Vesna Obrez in Dragica Uršej. V komisijo sta imenovana še strokovna delavca druge šole (Antona Aškerca Rimske Toplice): Karmen Deželak in Daniela Babič.

Svet zavoda je na predlog inšpektorata obravnaval tudi delo in odgovornost ravnatelja.

#### **1.4. Predstavitev dela sveta staršev**

Svet staršev se je leta 2022 sestel trikrat. Sestanke sveta staršev šola izvede ob pričetku pouka (konec septembra), po končanem prvem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka. Sestanek sveta staršev so bili tudi v letu 2022 potekali ob upoštevanju epidemioloških ukrepov.

Na drugem sestanku v šolskem letu 2021/22 Sveta staršev dne, 7. marca 2022, je svet staršev obravnaval polletno poročilo o delu v šolskem letu 2021/22. Seznanil se je s poročilom o delu šolskega sklada v preteklem šolskem letu. Pod točko razno smo obravnavali sproščanje epidemioloških ukrepov, o spremembah pri ocenjevanju, o cenah šolskih gradiv, ki jih sprejme svet staršev junija in o izvajanju podaljšanega bivanja. Starši so spraševali tudi o nadomeščanju aktivnosti, ki so v času epidemije odpadle (šola v naravi, plavalni tečajji). Vodstvo šole je poudarilo, da se bomo trudili nadomestiti nekatere odpadle zadeve, hkrati pa je bilo poudarjeno, da se vsega ne bo dalo nadoknaditi.

Na tretjem sestanku sveta staršev v šolskem letu 2021/22, dne 31. maja 2022, je svet staršev obravnaval informacijo o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2022/23. Po predstavitvi predloga je Svet staršev podal soglasje skrbniku učbeniškega sklada na Osnovni šoli Primoža Trubarja (gospod Jože Dobovšek). Svet staršev je obravnaval in sprejel predvidene plačljive nadstandardnih dejavnosti za šolsko leto 2022/23.

Pod razno je bila ponovno izražena želja staršev, da se vsaj v nekem delu nadomestijo odpadle šole v naravi. Poleg tega je svet staršev obravnaval problematiko medvrstniškega nasilja v šoli. Dogovorjeno je bilo, da se poveča število pogovorov v razredih ob sodelovanju svetovalne službe šole. Šola bo tudi pripravila predavanje gospoda Prgiča, ki bo namenjeno staršem. Vodstvo šole je poudarilo, da zagovarjamo ničelno toleranco do nasilja, da vseskozi sodelujemo s strokovnjaki iz policije in centra za socialno delo. Učenci, ki kršijo pravila, pa so ustrezno kaznovani.

Prvi sestanek sveta staršev v šolskem letu 2022/23 je bil izveden 20. septembra 2022 v jedilnici PŠ Debro.

Na seji je Svet staršev Osnovne šole Primoža Trubarja izvolil gospo Bogomilo Košec-Kajtna za svojo predsednico, gospoda Matjaža Gučka Jovan za njenega namestnika. Ravnatelj je predstavil predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23, pomočnica ravnatelja, gospa Karolina Teršek pa Letno poročilo za šolsko leto 2021/22.

Ker je prenehal mandat dosedanjemu predstavniku v svetu zavoda, je svet staršev v svet zavoda imenoval gospo Špelco Juhart. V pritožbeno komisijo je svet staršev imenoval gospo Tanjo Bezgovšek in gospo Barbaro Pipan. V Trubarjev šolski sklad so starši imenovali gospo Dorotejo Nedeljkovič, gospoda Bojana Kajtno in gospoda Slavka Kuglerja. V komisijo za šolsko prehrano pa sta bila imenovana gospa Silva Kajtna Poženel in gospod Bojan Kajtna.

## 1.5. prednosti in slabosti zavoda

### Prednosti:

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško sodi nekako med zgornjih 10% šol po svoji velikosti. Zaradi svoje velikosti lahko učencem ponudimo vključevanje v raznovrstne dejavnosti, saj razpolagamo s številnim in raznolikim strokovno usposobljenim pedagoškim kadrom. Prav tako lahko razvijamo pestro sodelovanje in tudi tekmovanje med učenci z različnih lokacij. Ima pa prednost zaradi velikosti tudi svojo drugo stran, saj je obvladovanje in organizacija dela za tako veliko šolo zelo zahtevno.

Na šoli vlada pozitivna in ustvarjalna klima. Šola sodeluje pri številnih projektih. Prisotnost različnih strokovnih profilov šolske svetovalne službe (socialna delavka, pedagoginja, psihologinja in specialne pedagoginje) omogoča učencem in pedagogom kvalitetno strokovno pomoč.

Na vseh lokacijah podružničnih šol poleg rednih oddelkov delujejo tudi oddelki vrtca, ki omogočajo še večje sodelovanje in povezanost različnih ravni izobraževanja.

### Slabosti:

Velikost zavoda in njegova »razdrobljenost« otežuje kvalitetno pedagoško vodenje in poslovodno delo. Posebej bi tu omenil Podružnično šolo Debro, ki zdaleč presega okvire normalne podružnične šole. Organizacijo dela za dve lokaciji, pri precejšnjem deljenju učencev (manjše učne skupine, izbirni predmeti, interesne dejavnosti...) predstavlja velik problem pri organizaciji urnika. Na srečo v zadnjega pol leta epidemija ni dodatno oteževala dela.

Polovica naših učencev je vozačev, kar dodatno otežuje organizacijo dela. Poleg tega pa je potrebno za vozače poskrbeti tudi za ves čas, ko čakajo na pričetek pouka, oziroma do prihoda avtobusa za odhod domov. V prihodnje bo v okviru mobilnosti potrebno razmisliti, kako nasloviti ta problem, saj bi precejšen del teh otrok lahko prihajal v šolo tudi peš.

V zadnjih letih je bilo financiranje šole precej nesistemske urejeno, večina kritike pa je treba nasloviti na ministrstvo. Ker šola ni gospodarska družba, je bilo nekako samoumevno, da pri nas ni »škoda« zaradi epidemije. Nesistemske reševanje financiranja je pripeljala do precej neurejenega financiranja, kjer je šola imela na določenih področjih zaradi korone prihranke, na drugih pa nepokrite izgube. V luči velike inflacije pa pričakujem, da se bomo v bodoče lahko konstruktivno pogovorili glede financiranja, saj bo drugače šola prisiljena vsaj del stroškov prenesti na starše.

V šoli bo v prihodnje potrebnih tudi več večjih investicij. Predvsem bo potrebno urediti prezračevanje po šolah, v Debrski telovadnici je potrebno zamenjati parket. V naslednjih letih pa bo potrebno posodobiti tudi učilnice z inovativno tehnologijo in fleksibilnim pohištvo.

Problem je tudi premajhna kuhinja v PŠ Šentrupert. Ta kuhinja je bila načrtovana kot razdelilna kuhinja, v njej pa se trenutno kuhata dva obroka za 80 oseb.

## **1.6. Finančno poslovanje**

Leto 2022 smo finančno zaključili pozitivno v višini 401,83 €. Presežek je namenjen pokrivanju izgube iz leta 2020, ki je bila v višini 30.193,63€. Izgubo iz leta 2020, ki je bila v višini 30.193,63€ smo delno pokrili z presežkom prihodkov iz leta 2021 po sklepu Občinskega sveta številka 014-04/2022, z dne 4.5.2022 v znesku 13.772,68.

Na strani prihodkov so se le ti povečali v primerjavi z letom 2020 za 5%.

Na strani odhodkov so se kar za 23% povečali odhodki za material in storitev. Stroški dela so narasli za 2%.

Po dveh letih, ki sta odražali težave predvsem zaradi epidemije, je bilo preteklo leto predvsem v znamenju podražitve energentov. Večina povečanja odhodkov za material in storitev gre na račun povečanja stroškov za plin in elektriko.

Ob tem bi poudaril, da je šola pri nakupih v preteklem letu kupovala le najnujnejše za delovanje osnovnih dejavnosti in izvedla nujna vzdrževalna dela ter v okviru finančnih možnosti poskrbela za nakup nove opreme.

V letu 2022 je bilo vseh prihodkov 5.090.332 €, odhodkov pa 5.089.930 €.

## **1.7. Sodelovanje z okoljem**

Tudi v preteklem letu smo v največji možni meri sodelovali z okoljem.

- Z občino Laško, ki nam je pomagala pri izvajanju rednih in nadstandardnih dejavnosti in pri izvedbi valetе,
- s krajevnimi skupnostmi,
- z Zdravstvenim domom Laško, ki je poskrbel za redne zdravstvene preglede učencev in zaposlenih, pomagal pri izvajanju naravoslovnih dni, roditeljskih sestankov in s svojimi zdravstvenimi delavci uspešno izvajal učne ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih oddelkih,
- s Centrom za socialno delo pri zagotavljanju pomoči posameznim učencem,
- s Svetom za preventivo v cestnem prometu, ki je pomagal pri izboljševanju prometne varnosti,
- s Policijsko postajo Laško, ki je pomagala pri preventivnem delovanju in ukrepanju, sodelovala pri dnevih dejavnosti ter pri prometni varnosti učencev,
- s Turističnim društvom pri promociji šole in kraja,
- s STIK-om Laško,
- s Knjižnico Laško,
- s Kulturnim centrom Laško,
- z JSKD OI Laško,
- z OO RK Laško pri izvajanju krožka RK,
- z Domom starejših Laško,
- s PGD Laško,
- s čebelarskim društvom,
- z Muzejem Laško,
- s KK Zlatorog Laško, Pivovarna Laško in
- s Thermano Laško.



## 2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

### 2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Področja delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerjih,;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o računovodstvu;
- Slovenski računovodski standardi;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o izvrševanju proračuna;
- Zakon o javnih naročilih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško,

in iz zakonov izhajajoči pravilniki in interni akti:

- Pravila o šolski prehrani;
- Vzgojni načrt;
- Poslovnik o delu sveta zavoda;
- Poslovnik o delu sveta staršev;
- Poslovnik o delu pritožbene komisije;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Splošni akt o načinu dajanja informacij za javnost;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu;
- Pravila o delovanju šolskega sklada;
- Pravilnik o uporabi šolskih prostorov v Občini Laško;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o pečatih;
- Splošni akt o ključih;
- Pravilnik o varstvu pri delu;
- Pravilnik o varstvu pred požarom;
- Pravilnik o notranji kontroli;
- Navodilo o oddaji javnih naročil;
- Pravilnik o podeljevanju plaket in priznanj.

## **2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja**

- V skladu z možnostmi bomo zagotavljali vsem učencem in delavcem čim boljše prostorske in materialne pogoje.
- Staršem bomo omogočali sodelovanje in spremljanje napredka njihovih otrok.
- Učence bomo na različne načine motivirali za delo, da bodo pridobivali kvalitetna znanja, kulturna vedenja in da bodo razvijali pozitivne vrednote.
- Učencem bomo pomagali premagovati ovire pri učenju.
- Učencem, ki zmorejo več, bomo nudili dodatne in drugačne zaposlitve, jih usmerjali v raziskovalno delo in jih pripravljali na tekmovanja z različnih področij.
- Sistematično bomo odkrivali in delali z nadarjenimi učenci.
- Učencem bomo pomagali pri odločitvah za nadaljnje šolanje.
- Delovali bomo v skladu z vzgojnim načrtom šole.
- V šoli bomo izvajali mediacijo, kot način preventivnega vzgojnega delovanja v skladu z vzgojnim načrtom.

## **2.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2022/23**

### **Izboljšati materialne pogoje**

Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela:

- dokončanje sanacija kuhinje na matični šoli;
- sanacija zunanjega igrišča v PŠ Debro;
- prenova sanitarij v pritličju matične šole;
- ureditev nove učilnice v PŠ Rečica;
- beljenje stopnišča in nekaterih učilnic v matični šoli Laško
- obnova učilnice za tehniko in tehnologijo na matični šoli;
- ureditev primerne skladiščenja za kemikalije (odsesavanje);
- nakup pomivalnega stroja za kuhinjo v PŠ Debro;
- dodatne kamere za PŠ Debro;
- sanacija parketa PŠ Debro;

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

- nakup učne opreme;
- menjava računalnikov v računalniških učilnicah;
- nepredvideni nujni manjši nakupi.

### **Izboljšati šolsko prakso (smernice):**

- Sistematičnemu preventivnemu delu (nasilje, zdravje, odnosi, socialna omrežja, oblike tveganega vedenja).
- Varnemu, zdravemu in spodbudnemu učnemu okolju.
- Razvijanju samostojnosti in odgovornosti med učenci.

### **Delovanje v skladu z vzgojnim načrtom:**

Spremljati in oblikovati Vzgojni načrt, ki bo prispeval k varnosti in zviševanju kvalitete dela.

## 2.4. Stanje na šoli

### PREGLED ŠTEVILA UČENCEV (na dan 31. 12.2022)

#### Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
395	391	786

#### Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom	11	6	17
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	384	385	769

#### Razredi

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	52	37	89
2. razred	40	40	80
3. razred	45	36	81
4. razred	34	57	91
5. razred	44	48	92
6. razred	49	44	93
7. razred	45	55	100
8. razred	40	37	77
9. razred	46	37	83

#### Oddelki

1.aD	8	7	15
1.aL	11	8	19
1.aR	6	2	8
1.aŠ	3	3	6
1.aV	2	4	6
1.bD	10	5	15
1.bL	12	8	20
2.a NIS	0	1	1
2.aD	7	10	17
2.aL	11	11	22

2.aR	4	2	6
2.aŠ	4	4	8
2.aV	2	2	4
2.bL	12	10	22
3.aD	10	9	19
3.aL	15	9	24
3.aNIS	1	0	1
3.aŠ	3	3	6
3.aV	4	4	8
3.bL	12	11	23
4.aD	10	12	22
4.aL	10	17	27
4.aNIS	2	2	4
4.aŠ	0	7	7
4.aV	4	1	5
4.bL	8	18	26
5.aD	7	8	15
5.aL	12	12	24
5.aŠ	4	6	10
5.aV	1	1	2
5.bD	7	8	15
5.bL	13	13	26
6.aD	11	8	19
6.aL	12	13	25
6.aNIS	4	3	7
6.bD	10	8	18
6.bL	12	12	24
7.a NIS	1	0	1
7.aD	14	12	26
7.aL	7	16	23
7.bD	15	11	26
7.bL	8	16	24
8.aD	7	9	16

8.aL	12	10	22
8.aNIS	3	0	3
8.bD	7	7	14
8.bL	11	11	22
9.aD	11	5	16
9.aL	13	13	26
9.bD	9	7	16
9.bL	13	12	25

Skupaj je 31.12.2022 v šolo vpisanih 786 učencev (395 fantov in 391 deklet), ki so razporejeni v 43 oddelkov. V redni program osnovne šole je vpisanih 769 učencev, v program z nižjim izobrazbenim standardom pa 17 učencev.

Število oddelkov v primerjavi s preteklim letom ostaja enako (43), število učencev pa se je v primerjavi s stanjem 31.12.2021 povečalo za 4.

### ŠTEVILO TEDENSKIH UR PODALJŠANEGA BIVANJA

LAŠKO:	7. skupin	160 ur
DEBRO:	4. skupine	82 ur
ŠENTRUPERT:	2. skupini	38 ur
REČICA:	1. skupina	20 ur
VRH NAD LAŠKIM:	1. skupina	18 ur
NIS	1. skupina	17 ur

**Število čistih oddelkov: 43** = 18 (Laško) + 15 (Debro) + 3 (Šentrupert) + 1 (Rečica) + 3 (Vrh) + 3 (NIS)

**Število oddelkov OPB: 13,40** = 6,4 (160 ur Laško) + 3,28 (82 ur Debro) + 1,52 (38 ur Šentrupert) + 0,80 (20 ur Rečica) + 0,72 (18 ur Vrh nad Laškim) + 0,68 (17 ur NIS)

**Skupaj oddelkov (čisti oddelki in oddelki OPB) = 56,40**

**Skupaj učencev 781** = Laško 424 + Debro 269 + Šentrupert 37 + Rečica 14 + Vrh 25 + NIS 17

**JUTRANJE VARSTVO:** matična šola, PŠ Debro, PŠ Šentrupert in Vrh nad Laškim 5.45 do 7.45.

**VARSTVO VOZAČEV:** V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku do odhodov.

## **2.5. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2021/2022:**

### UČNI USPEH:

Od vseh 764 učencev je bilo 8 učenci neuspešnih oziroma negativnih, od tega 2 na PŠ Debro, 5 na MŠ Laško in 1 na PŠ Šentrupert. Skupni uspeh matične šole vključno s podružničnimi šolami in oddelki z NIS je bil 99,2%.

Podrobnejša analiza učnega uspeha in podeljenih priznanj se nahaja v Letnem poročilu za šolsko leto 2021/22.

### REALIZACIJA UR POUKA

Na matični šoli in vseh podružnicah so bile v celoti izvedene dejavnosti, načrtovane z letnim delovnim načrtom.

Skupna realizacija ur na matični šoli Laško je bila 102%, na podružnični šoli Debro 99%, na podružnični šoli Šentrupert 98,8%, na podružnični šoli Vrh nad Laškim 100%, na podružnični šoli Rečica 99,5% in za program z nižjim izobrazbenim standardom 97,3%.

Povprečna prisotnost učencev pri pouku za celotno šolo je v šolskem letu 2021/22 znašala 92,3%.

Realizacija ostalih dejavnosti, ki se nanašajo na šolsko leto 2021/22 se nahajajo v letnem poročilu za šolsko leto 2021/22.

## **2.6. druge dejavnost**

### NADARJENI UČENCI

Na naši šoli smo imeli konec lanskega leta 79 identificiranih nadarjenih učencev. 15 mentorjev je izvajalo 14 različnih aktivnosti za nadarjene. Skupaj so mentorji izvedli 400 šolskih ur z nadarjenimi učenci. Aktivnosti za nadarjene so bile financirane s strani ustanovitelja.

### INTERESNE DEJAVNOSTI

Žal se interesne dejavnosti od pričetka epidemije 18. oktobra niso več izvajale in smo pod strožjimi pravili nadaljevali od maja dalje le s tistimi dejavnostmi, kjer smo lahko zagotavljali, da se otroci oddelkov in razredov niso mešali. Od maja dalje je znova potekal tudi nogomet, kot interesna dejavnost zunanjih izvajalcev, a le na prostem.

Podrobnejši opis aktivnosti svetovalne službe, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, dela v šolski knjižnici, projektov, tekmovanj, in raziskovalnih dejavnostih se nahaja v letnem poročilu za šolsko leto 2021/22.

## **2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

### **a) ocena uspeha, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za šolsko leto 2021/22**

#### Predstavitev prednostnih področij

Spodbujanje strpnosti in empatije.  
Spodbujanje kulturnih dejavnosti v šoli.  
Uvajanje inovativnih metod učenja.

#### Načrtovanje, izvedba in spremljava prednostnih področij

Aktivnosti so bile izvajane skladno z letnim delovnim načrtom. V veliki meri je na izvajanje aktivnosti še vedno vplivala epidemija.

#### Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev

Potem, ko smo se ponovno vrnili v šole je bilo potrebno poskrbeti, da se učenci vrnejo v čim bolj varno in spodbudno okolje. Predvsem je bil opazno, da med učenci v pokoronskem času ni bilo toliko strpnosti, kot pred epidemijo. Predvsem svetovalna služba in razredniki, pa tudi vsi ostali učitelji smo vseskozi veliko skrb posvečali spodbujanju čim boljših medsebojnih odnosov znotraj razredov. Prav tako smo se trudili spodbujati projekte in kulturne prireditve, ki so bile v času epidemije precej okrnjene. Smo pa potem, ko so se učenci vrnili v šole, uporabo tehnologije (predvsem delo z računalniki) v šoli namenoma nekoliko zmanjšali.

Načrtovane cilje smo dosegli z oceno 3 na lestvici od 1 do 4, pri čemer 1 pomeni, da cilji niso bili doseženi, 4 pa, da so bili doseženi v celoti.

## **b) ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Leto 2022 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno, presežek prihodkov nad odhodki je bil je bil 402 €.

Analiza finančnega poročila pove, da so se v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 precej povečali stroški materiala in storitev. Predvsem sta se povečali postavki električna energija 62.530,25€ in poraba kuriv za ogrevanje 131.126,86€. V letu 2021 sta ti postavki znašali 44.564€ in 85.618€. Tudi drugi odhodki so se povečevali, skupno povečanje stroškov materiala in storitev pa je znašala 23%.

Če so stroški dela leta 2019 znašali 3.525.505€, so se leta 2020 povečali na 3.727.485€, leta 2021 pa so stroški dela znašali že 4.133.068€. V letu 2022 so se stroški dela povečali, ni bilo pa izplačanih dodatkov zaradi epidemije. Tako se je masa plač v letu 2022 povečala za 2% in znaša 4.210.538€.

Že preteklo leto sem omenil nesistemske reševanje financiranja šol v času epidemije, opozoril pa sem tudi na dvigovanje cen materiala in storitev na trgu. Šola vsekakor ni podjetje, ki bi enostavno stroške prevzela svojim uporabnikom. Potreben bo pogovor in dogovor z pristojnim ministrstvom in ustanoviteljem. V kolikor se sredstva ne bodo uskladila, bo šola primorana del teh dodatnih stroškov prevzeti na starše. Neizvedene investicije pa se bodo kmalu poznale na pogojih dela, ki jih bomo imeli v šoli.

Uradnega odgovora s strani ministrstva glede izplačila nadomestila plač za zaposlene (poglaviten razlog za izgubo, ki jo je šola imela v letu 2020), ki se financirajo iz lastne dejavnosti ni.

## **c) pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi**

V tem letu zaradi finančnih omejitev ni bilo možno izvesti vseh potrebnih investicijskih del.

### ***2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja***

Za večjo učinkovitost poslovanja in k temu gospodarni porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila, javna naročila male vrednosti in selekcioniramo nakupe po izdelanih prioritetah.



## **2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora**

Za delovanje notranjega nadzora so odgovorni: organizatorica šolske prehrane, obe pomočnici ravnatelja, knjižničarka ter računalnikar. Pred odobritvijo plačila računov s strani ravnatelja opravijo kontrolo po področjih za katera so zadolženi in jo potrdijo s podpisom.

Za področje kuhinje so odgovorne organizatorica šolske prehrane in vodje kuhinj – spremljanje cen dobaviteljev, izbranih preko javnega naročila.

Naročilo za ponudbo in predračun za storitev, nabavo osnovnega sredstva ali drugega materiala, odobri ravnatelj. Postopek realizacije se izvede v skladu z Navodili o oddaji javnih naročil s strani ustanovitelja (v veljavi od 01. 11. 2011).

Finančno poslovanje redno spremlja računovodkinja in svetuje ter opozarja na morebitne prekoračitve na posameznih postavkah tekom leta, da jih do konca leta uravnamo. Prav tako je s spremembo zakonodaje predpisan dodaten nadzor pri izvajanju plačil. Za vsako finančno transakcijo sta potrebna dva podpisnika.

Sredstva, namenjena plačam in drugim osebnim prejemkom zaposlenih, izplačujemo v skladu s predpisi, po zahtevkih, ki jih posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Notranjo kontrolo nam po veljavnih predpisih opravlja Družba za revizijo in svetovanje, AB AKTIVA, na tri leta in nam jo zagotavlja ustanovitelj.

V letu 2020 je bila izvedena revizija poslovanja za leto 2019. V letu 2022 pa zunanja revizija poslovanja ni bila opravljena.

## 2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Naše poslovanje ima posredne učinke na druga področja: skrbi za razvoj kulture in občutek za estetiko, z glasbeno, dramsko, likovno in plesno ustvarjalnostjo, na razvoj gospodarstva s kvalitetnim izobraževanjem, na socialo z delovanjem šolske svetovalne službe – ob spremljanju socialne slike učencev - dodeljevanje subvencionirane šolske prehrane in subvencije šole v naravi, na varovanje okolja z izobraževanjem učencev o varovanju okolja, zbiralnimi akcijami in urejanjem šolskih prostorov in okolice šole, na ohranjanje kulturne dediščine z izvajanjem dejavnosti na to temo, na zdravstveno vzgojo z izvajanjem dni dejavnosti na temo zdravja.

## 2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

### a) kadri

#### STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI

	zaposlenih
vodstveni delavci	3
pedagoški delavci	86
svetovalni delavci	3
računalničar	2
knjižničar	2
<b>skupaj</b>	<b>96</b>

#### ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

	zaposlenih
računovodja	1
knjigovodja, administrator	2
poslovna sekretarka	2
Kuharice, kuhinjske pomočnice	12
hišniki	4
čistilke	13
<b>skupaj</b>	<b>34</b>

### SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 130

V skladu z novo zakonodajo ZUJF smo pred vsako novo zaposlitvijo opravili poizvedbo po šolah, če razpolagajo z iskanim kadrom, ki ga imajo zaposlenega za nedoločen čas in ga imajo oz. predvidevajo kot tehnološki višek.

Pridobitev soglasja s strani MIZŠ od pričetka leta 2019 ni več potrebna. Prav tako ni več potrebno soglasje sveta zavoda oz. ustanovitelja pred zaposlitvijo.

## **b) Investicije in investicijska vlaganja**

### **Večja izvedena investicijsko-vzdrževalna dela:**

- ureditev podružnične šole Vrh (vlaga, golobi...)
- posodobljen video-nadzorni sistem v šoli Laško;
- nakup 15 kinestetičnih miz za učilnice (za vse šole);

### **Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:**

- Dokup knjig za šolsko knjižnico.

V preteklem letu ni bilo večjega nakupa učne tehnologije. Pristojno ministrstvo je v preteklosti v sklopu ugodnih projektov razpisalo in sofinanciralo del takšne opreme (običajno 50%). Na žalost tega v letu 2022 ni bilo, pa tudi v letu 2023 kaže na to, da takšnih projektov ne bo. Vsekakor je lahko posledica tega problem z financiranjem vzdrževanja obstoječe opreme.

### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Predpisi in določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov so:

- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov ZDavPR

Pri obravnavi računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe SRS – Slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Podzakonski predpisi, ki jih uporabljamo določeni uporabniki pri izkazovanju računovodskih postavk, pa so:

- Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu.

Določeni uporabniki predložimo letna poročila za zagotavljanje javnosti in za državno statistiko prek spletnega portala AJPES. Računovodske izkaze predložimo z neposrednim vnosom podatkov v aplikacijo, pojasnila k izkazu in poslovno poročilo v PDF datoteki prav tako prek portala AJPES.

#### **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:**

1. Pojasnila k popravkom BILANCE STANJA ter obvezne priloge:
  - a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
  - b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. Pojasnila k popravkom IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.
4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.
6. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.

### 3.1. Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2022.

#### A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Ob koncu leta je skupna vrednost sredstev v upravljanju 4.199.363,91€.

ZEMLJIŠČA	20.985,09
ZGRADBE	3.986.735,15
OPREMA	191.643,67
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.199.363,91</b>

Vrednost nabavljenih osnovnih sredstev, drobnega inventarja in knjig v knjižnici:

OSNOVNA SREDSTVA	3.026,76
DROBNI INVENTAR	6.422,73
KNJIGE V KNJIŽNICI	4.808,86
ZGRADBE	23.564,54

Amortizacija je bila obračunana po stopnjah, ki so predpisane za javni sektor:

- Računalniki 50%
- Zgradbe 3%
- Ostala oprema 20%
- Vozila 20%

ZGRADBE	220.126,91
OPREMA	79.541,85
<b>SKUPAJ AMORTIZACIJA</b>	<b>299.668,76</b>

#### Nabava drobnih inventar:

10 x telefon Nokia 225	589,00
Telefon Xiaomi Redmi	83,91
Kompresor	125,99
Plastifikator PŠ Šentrupert	141,39
3 x stol pisarniški	657,00
Pohištvo	879,13
Rezalnik stiropora PŠ Vrh	188,17
Prenosni projektor	227,32
Hladilnik Gorenje	199,00
Kinestetične mize 15 x za vse šole	3.202,50
Tehtnica šolska Mikro-Polo za pouk	129,32
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.422,73</b>

## Nabava opreme:

V letu 2022 smo pridobili opremo v višini 3.026,76 - financer Občina Laško

	Nabavna vrednost
Tiskalnik Brother	618,19
Mehčalec vode PŠ Debro	1.266,18
Namizni računalnik Lenovo za računov.	1.142,39
<b>Skupaj</b>	<b>3.026,76</b>

Iz uporabe je bila izločena oprema v vrednosti 24.651,87 € in drobni inventar, v vrednosti 4.481,14 €. Posamezna izločena oprema in drobni inventar sta razvidna iz priložene tabele.

OPREMA	invst	naziv			
040 000	1004708	SUŠILNI STROJ	ODP Odpis	2407,1	2407,1
040 000	1004709	PRALNI STROJ PC-10	ODP Odpis	3551,8	3551,8
040 000	1096450	Televizor TX-29PS12P (OPB)	ODP Odpis	333,8	333,8
040 000	1096451	DVD LG COMBO V-180	ODP Odpis	116,8	116,8
040 000	1096481	GRAFOSKOP REFLECTA 403	ODP Odpis	178,5	178,5
040 000	1096482	GRAFOSKOP REFLECTA 403	ODP Odpis	178,5	178,5
040 000	1096488	KAMERA ZA VIDEONADZOR	ODP Odpis	755,94	755,94
040 000	1096489	KAMERA ZA VIDEONADZOR	ODP Odpis	755,94	755,94
040 000	1096566	stol nakladalni za učitelja	ODP Odpis	43,2	43,2
040 000	1096587	stol nakladalni za učitelja	ODP Odpis	43,2	43,2
040 000	1096654	stojalo za grafoskop	ODP Odpis	97,92	97,92
040 000	1098591	pokrivalo za skok v daljino	ODP Odpis	502,64	502,64
040 000	1502475	OZVOČENJE SONY, KOMPLET	ODP Odpis	9015,4	9015,4
040 000	1590004	CVETLIČNO KORITO 70X35X35 S PVC VLOŽKOM, OHIŠJE BUKE	ODP Odpis	78,8	78,8
040 000	1590005	CVETLIČNO KORITO, 70X35X35 S PVC VLOŽKOM. OHIŠJE BUK	ODP Odpis	78,8	78,8
040 000	1590012	AKVARIJSKA OMARA 90X55X200	ODP Odpis	375,6	375,6
040 000	1590035	POLKROŽNA KLOPCA OB STEBRU 30cm	ODP Odpis	69,7	69,7
040 000	1590036	POLKROŽNA KLOPCA OB STEBRU 30cm	ODP Odpis	69,7	69,7
040 000	1590686	CVETLIČNO KORITO S PVC VLOŽKOM 60X60X30	ODP Odpis	59,1	59,1
040 000	1590787	MEHČALEC DUOMAT 2X4	ODP Odpis	485,7	485,7
040 000	1590842	ROTACIJSKA VRTNA KOSILNICA	ODP Odpis	190,3	190,3
040 000	1590855	STOL LIFTOMAT - OBLAZINJEN	ODP Odpis	55,1	55,1
040 000	1590993	STOL LIFTOMAT - OBLAZINJEN	ODP Odpis	55,1	55,1
040 000	1591129	MOBILNO STOJALO ZA GRAFOSKOP	ODP Odpis	67,6	67,6
040 000	1591665	STOJALO ZA SLIKE V ROLI	ODP Odpis	60,1	60,1
040 000	1591668	LAMELNE ZAVESE 2M	ODP Odpis	115,7	115,7
040 000	1591841	STOJALO ZA DEŽNIKE	ODP Odpis	18	18
040 000	1591842	STOJALO ZA OBLEKE	ODP Odpis	43,1	43,1
040 000	1592352	VIDEOREKODER PHILIPS	ODP Odpis	190,3	190,3
040 000	1592353	BARVNI TV EVELUX	ODP Odpis	341	341
040 000	1592387	GRAFOSKOP, NAVADEN	ODP Odpis	450,2	450,2
040 000	1592594	Gugalnica dvojna Florida	ODP Odpis	909,3	909,3
040 000	1592595	Gugalnica previsna Nebraska	ODP Odpis	768,9	768,9

040	000	1592596	Vrtiljak midi za 10 oseb	ODP Odpis	646,6	646,6
040	000	1592706	kosilnica motorna 6,0 km	ODP Odpis	315,9	315,9
040	000	3000831	lupilec za krompir PP J6 SC	PRO Prodaja	1226,53	1062,88
041	001	1095933	GRAFOSKOP NAMIZNI OHP FOCUS XLS	ODP Odpis	266,6	266,6
041	001	1096518	DVD VHS Philips 3100	ODP Odpis	119	119
041	001	1096519	DVD VHS Philips 3100	ODP Odpis	119	119
041	001	1096529	TV Gorenje	ODP Odpis	309,6	309,6
041	001	1096530	TV Gorenje	ODP Odpis	309,6	309,6
041	001	1096531	TV Gorenje	ODP Odpis	309,6	309,6
041	001	1096532	TV Gorenje	ODP Odpis	309,6	309,6
041	001	1096533	TV Gorenje	ODP Odpis	260,3	260,3
041	001	1096534	DVD predvajalnik LG	ODP Odpis	129	129
041	001	1096535	DVD predvajalnik LG	ODP Odpis	129	129
041	001	1096536	DVD predvajalnik LG	ODP Odpis	129	129
041	001	1096537	DVD predvajalnik LG	ODP Odpis	129	129
041	001	1096538	DVD predvajalnik LG	ODP Odpis	129	129
041	001	1096539	DVD predvajalnik LG	ODP Odpis	129,48	129,48
041	001	1096540	DVD predvajalnik LG	ODP Odpis	129,48	129,48
041	001	1097187	DVD VHS - Samsung	ODP Odpis	179,99	179,99
041	001	1190270	rezalni stroj Gorenje R605G	ODP Odpis	79,99	79,99
041	001	1190287	mobilni telefon Crosscall Spider X4	ODP Odpis	99,5	99,5
041	400	1005054	GRAFOSKOP VEGA	ODP Odpis	162,6	162,6
041	400	1005055	GRAFOSKOP VEGA	ODP Odpis	162,6	162,6
041	400	1095267	VIDEOREKORDER NO HR-J587EU	ODP Odpis	169	169
041	400	1095268	VIDEOREKORDER NO HR-J587EU	ODP Odpis	169	169
041	400	1095269	VIDEOREKORDER NO HR-J587EU	ODP Odpis	169	169
041	400	1100160	SICO GARNITURA	ODP Odpis	191,1	191,1
041	400	1100161	SICO GARNITURA	ODP Odpis	191,1	191,1

Sprememb oziroma knjiženj na kontih skupine 06, 07, in 09 nimamo.

Na kontih skupine 08 imamo poknjižene dolgoročne terjatve za projekt ERASMUS + v višini 5.694,80 €.

## B. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

C. Denarnih sredstev v blagajni nimamo.

D. Denarna sredstva na računih 55.999,12 €, so namenjena za poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.

E. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 53.753,26 €, od tega 49.668,93 € za prehrano učencev, 3.150,33 € prehrana zunanji in 933,00 € Surovina Maribor – akcija zbiranja starega papirja.

F. Kratkoročne terjatve do proračuna države:

Plače in prispevki delodajalca dec. 2022	306.840,40
Prevoz in prehrana za zaposlene dec. 2022	20.203,70
Subvencionirana prehrana za učence dec. 2022	14.576,42
Premije DPZJU	4.341,99
Neizpolnjena kvota invalidi	1.997,88
Regres LD v deležu	8.589,57
Odpravnine	11.668,84
<b>Skupaj</b>	<b>368.218,80</b>

G. Druge kratkoročne terjatve:

Vrtec Laško za leto 2022	43.292,91
Občina Laško za december 2022	36.736,07
Obresti EZR -zakladniški podračun občine	78,91
Zavod za šport	406,80
Prehrana zaposleni december 2022	3.338,40
Zavod za ZZS-refundacije nov. in dec. 2022	8.952,93
Terjatve do učencev	6.065,44
<b>Skupaj</b>	<b>98.792,55</b>

## ZALOGE

Stanje zalog je 5.028,05 € in zajemajo živila za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.



### 3.2. Obveznosti za sredstva

#### KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – plače in nadomestila za december 2022 v znesku 350.729,62,08 €.
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 131.943,55 €.
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače zaposlenih december 2022 v znesku 50.801,97 € .
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna 12.199,88 €.
29	Pasivne časovne razmejitve predstavljajo <b>35.991,00 €</b> , od tega : Namenska sredstva zbiranje starega papirja 5.450,20 € Namenska sredstva – starši OPB 2022/2023 1.600,00 € Učbeniški sklad 16.119,93 € Trubarjev šolski sklad 2.082,98 € Zimska šola v naravi 3.014,65 € Poletna šola v naravi – subvencija MIZŠ 7.723,24 €

#### DOLGOROČNO RAZMEJENI PRIHODKI

- PROJEKT ERASMUS 22.779,84 EUR.

#### LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konto 98

Dolgoročne obveznosti za sredstva v upravljanju za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva izkazujejo vir sredstev:

- Občina Laško 4.120.278,98 €
- Država- MIZŠ 79.085,03 €

Presežek odhodkov nad prihodki na kontu 985 za leto 2022 je 401,83 €

Poslovno leto 2022 smo v zavodu zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 401,83€. Izgubo iz leta 2020, ki je bila v višini 30.193,63€ smo delno pokrili z presežkom prihodkov iz leta 2021 po sklepu Občinskega sveta številka 014-04/2022, z dne 4.5.2022 v znesku 13.772,68.

### 3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Tabela prihodkov in odhodkov:

<b>NAZIV PODSKUPINE KONTOV</b>	<b>predhodno leto</b>	<b>tekoče leto</b>	<b>indeks</b>
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>0</b>
Prihodki od poslovanja	4.850.223	5.089.770	105
Finančni prihodki			
Drugi prihodki	1.334	562	42
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>4.851.557</b>	<b>5.090.332</b>	<b>105</b>
Stroški materiala in storitev	655.935	830.416	123
Stroški dela	4.133.068	4.210.538	102
1,019Amortizacija-100% odpis ob nabavi	12.520	10.672	85
Rezervacije			
Drugi stroški	36.258	37.925	105
Finančni odhodki	367	379	103
Drugi odhodki			
Odpis terjatev	39		0
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>4.838.187</b>	<b>5.089.930</b>	<b>105</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>13.370</b>	<b>402</b>	<b>3</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>			

### 3.4 Celotni prihodki

Prihodki sredstev javnih financ	4.701.698,89
Prihodki od prodaje storitev na domačem trgu	388.071,78
Drugi prihodki	561,72
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.090.332,39</b>

### 3.5 Celotni odhodki

Stroški mat. za pripravo hrane	310.889,07
Covid -19-zaščitne maske in hitri testi	2.108,44
Shema šolskega sadja	9.332,49
Mat. za čiščenje	26.252,25
Papirna galanterija	9.380,32
Material za tekoče vzdrževanje	11.641,73
Gorivo za kombi	4.886,38
Material za ŠŠD	102,26
Šolska dokumentacija	4.653,98
Projekti	3.907,54
Službena obleka in obutev	1.838,36
Sanitetni mat.	200,06
Didaktični material in učila	4.342,10
Posoda in pripomočki za kuhinje	560,54
Plin v kuhinjah PŠ	1.413,86
Električna energija	62.530,25
Poraba kuriv-ogrevanje	131.126,86
Drobni inventar	137,00
Strokovna literatura	3.080,41
Pisarniški material	8.590,49
Drug potrošni mat.	2.868,63
<b>STROŠKI MATERIALA SKUPAJ</b>	<b>599.843,02</b>

#### Stroški storitev:

Telekomunikacijske storitve	7.550,63
Poštnina	2.242,12
Tekoče vzdrževanje-popravila	72.188,31
Najem fotokopirnih strojev	10.425,88
Varovanje objektov	2.251,20
Najemi računalniških programov	27.143,53
Zavarovalne premije	8.602,92
Storitve plačilnega prometa	457,80
Zdravstvene storitve	3.992,33
Storitve varstva pri delu	1.659,95
Kotizacije-izobraževanja	6.064,53
Tekmovanja učencev	1.006,58
Dimnikarske storitve	964,25

Voda	14.731,90
Odvoz odpadkov	22.411,99
Prevozi otrok	14.444,24
Podjemne pogodbe	895,56
Dnevnice in potni stroški	14.819,91
Druge storitve-projekt Erasmus	2.780,00
Nadomestilo SAZOR	1.592,93
Razne druge storitve	5.084,56
Doplačila šole v naravi	5.856,77
Plavalni tečaji	3.394,60
<b>SKUPAJ</b>	<b>230.562,49</b>

#### Stroški amortizacije:

Knjige v knjižnici 100% odpis ob nabavi	4.248,43
AM Osnovnih sre. 100% odpis	6.422,73
<b>SKUPAJ</b>	<b>10.671,16</b>

#### Stroški dela:

Plače in nadomestila plač	3.211.659,72
Prispevki na plače	515.201,05
Prevoz na delo	104.561,71
Prehrana na delu	124.910,12
Uporaba lastnih sredstev-delo na domu	122,00
Premije DPZ JU	58.393,61
Regres za letni dopust	139.563,90
Odpravnine	45.627,63
Jubilejne nagrade	9.056,81
Solidarnostne pomoči	1.453,92
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.210.550,47</b>

#### Drugi stroški

Prispevek za zaposlovanje invalidov	27.075,60
Članarine	50,00
Takse in pristojbine	559,94
Zamudne obresti	378,30
Stavbno zemljišče	10.239,58
<b>SKUPAJ</b>	<b>38.303,42</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>5.089.930,56</b>

### ***3.6. Pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.***

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Po načelu denarnega toka se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je sprejet oziroma izplačan.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevani obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka.

Skupaj prihodki od izvajanja javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 5.027.863 € in odhodki 5.098.494 €.

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka znaša 70.631 €.

### ***3.7. Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1***

Nimamo.

### ***3.8. Pojasnila k Izkazu financiranja določenih uporabnikov – Priloga 3/A-2***

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. S Pravilnikom o računovodskih izkazih sta določeni njegovi vsebina in oblika. V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o najetih posojilih v obračunskem obdobju. Izkaz računa financiranja je poseben izkaz, sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkazani podatki se namreč obravnavajo ne kot prihodki in odhodki, temveč kot prejemni in izdatki. Ker zavod ni najemal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

### ***3.9. Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti – Priloga 3B***

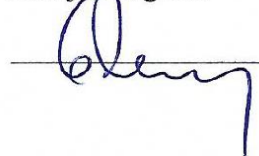
S tem izkazom posebej prikažemo tržno dejavnost našega zavoda. V našem primeru to pomeni prehrano zaposlenih 24.570 €, zunanjih abonentov v znesku 8.166 € in za uporabo šolskih prostorov v višini 924,00€.

Stroške za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti razporejamo glede na procent prihodkov tržne dejavnosti v razmerju celotnih prihodkov zavoda.

**Skupaj tržna dejavnost v letu 2022 je 33.660 €.**

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja, gospa Marija Gregurec.

Računovodkinja:  
Marija Gregurec



### 3.10. Poročilo o porabi sredstev iz Trubarjevega šolskega sklada

Na dan 1.1.2022 je bilo na računu Trubarjevega šolskega sklada OŠ Primoža Trubarja Laško 3.510,84 €, med letom smo prejeli donacije:

- Korošec Vladimir	310,50 €
- Fundacija za boljši svet	58,50 €
- Prostovoljni prispevki – talenti	302,00 €

**Skupaj pridobljena sredstva v letu 2022: 671,00 €**

Pridobljena sredstva smo porabili izključno v skladu s pravilnikom TŠS in ustanovitvenim namenom zagotoviti enake izhodiščne možnosti za vse učence naše šole.

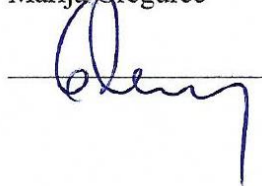
Glede na potrebe in pisne vloge je UO TŠS OŠ PT Laško smo sredstva porabili za:

• Nakup knjig – Cankarjevo priznanje	802,31 €
• Vstopnice nadarjeni učenci	32,00 €
• Najem dvorane KC - talenti	292,80 €
• Prevoz – pevski zbor	432,63 €
• Za tabor in poletno šolo v naravi	511,00 €
• Zaključni izlet 9.r.	126,00 €

**Skupaj porabljena sredstva v letu 2022: 2.098,86 €**

**Stanje na računu TŠS na dan 31.12 2022 je 2.082,98 €.**

Računovodkinja:  
Marija Gregurec



Predsednica UO TŠS:  
Kaja Kink



## ZAKLJUČEK

Letno finančno poročilo šole za leto 2022 kaže, da je šola v tem zahtevnem letu poslovala pozitivno, saj smo poslovali pozitivno in ob koncu leta prikazali presežek prihodkov nad odhodki v višini 402€.

Ob začetku leta je poslovanje oteževala epidemija Covid-19. Preko celotnega leta 2022 smo se srečevali še z izrazito rastjo cen. Rast cen energentov je bila pokrita s strani ustanovitelja. Rast cen živil smo lahko obvladovali zaradi pogodbениh cen, ki so vezane na štiriletno javno naročilo. Bo pa v tem letu izvedeno novo javno naročilo, hkrati pa bo potreben dvig cen v ceniku za šolsko prehrano, saj dviga cen ni mogoče na dolgi rok kompenzirati samo z lastnimi prilagoditvami.

Dvig cen na ostalih področjih smo uspeli nekako obvladati s prilagoditvami. Vsekakor ostajajo razmere v letu 2023 zahtevne. Če hočemo ohraniti finančno stabilnost šole in vzdrževati kakovostne pogoje za delo in učenje v šoli, bo potreben dogovor med ministrstvom, ustanoviteljem in starši, kako se bodo med naše financerje porazdelil dvig cen, saj šola samo s prilagoditvami ni zmožna kompenzirati povečano rast cen na trgu.

V danih razmerah smo se trudili sredstva res racionalno izkoriščati. Vendarle le varčevanje ne more biti dolgoročna rešitev. Vzdrževanje objektov je vedno dražje, hkrati pa tudi nove investicije (nova kuhinja matičen šole Laško) povečujejo odhodke.

Zgradbe, ki jih upravljamo, so energetske sanirane. Sedaj je potrebno poskrbeti za ustrezno prezračevanje prostorov. S tem bomo poskrbeli tudi za varno in zdravo učno okolje. Prezračevanje v šolah je potrebno tudi z vidika preprečevanja nalezljivih bolezni.

V preteklem letu šola ni bila sposobna veliko vlagati v učne pripomočke in učno tehnologijo. Običajno smo sodelovali v ugodnih projektih, ki so bili razpisani s strani pristojnega ministrstva. Takšnih razpisov v preteklem letu ni bilo in vprašanje je, kako bo s tem v prihodnje. V šoli pa je potrebno obnoviti precej stacionarnih računalnikov v šoli, dobrodošel pa bi bil tudi nakup novih učnih tehnologij (pametni zasloni, tablice, robotki...). Prepotrebna je tudi investicija v menjavo parketa v telovadnici Debro in ureditev športnega in otroškega igrišča v Debru ter dodatne učilnice v podružnični šoli Rečica.

Ne glede na premajhna sredstva, pa se kot zavod vseskozi trudimo za čim boljše odnose med vsemi deležniki šole, tako med učenci, učitelji, starši in lokalno skupnostjo. Zato se zahvaljujem ustanovitelju, staršem in zaposlenim za sodelovanje in prispevek k pozitivnemu izidu in upam, da bomo tudi v prihodnje uspešno sodelovali pri premagovanju skupnih izzivov.



Ravnatelj Osnovne šole  
Primoža Trubarja Laško:  
Marko Sajko