



OSNOVNA ŠOLA
PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

LETNI DELOVNI NAČRT (LDN) za šolsko leto 2023/24

Ravnatelj:
Marko Sajko

Laško, september 2023

Letni delovni načrt šole je pripravljen na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 31. člena Zakona o osnovi šoli, Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter 13., 25. in 29. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško. Letni delovni načrt dopolnjuje brošura Iskrice.

KAZALO

1. SPLOŠNO.....	4
I. VIZIJA ŠOLE.....	4
II. SMERNICE V TEM ŠOLSKEM LETU	4
III. SVET ZAVODA.....	5
IV. UČENCI.....	6
V. PRIZNANJA.....	7
2. ODDELKI, UČENCI, DELAVCI.....	8
I. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV	8
II. DELAVCI	11
3. ŠOLSKI PROSTOR.....	12
I. MATIČNA ŠOLA	12
II. PODRUŽNIČNE ŠOLE	12
4. DEJAVNOSTI ŠOLE.....	13
I. OBVEZNE DEJAVNOSTI	14
II. DEJAVNOSTI OB POUKU (razredna stopnja).....	17
III. NAČRTI DELA STROKOVNIH SLUŽB	24
IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI	31
V. OSTALE OBVEZNE DEJAVNOSTI	31
VI. NEOBVEZNE DEJAVNOSTI	32
VII. PREDNOSTNE NALOGE PRI POUKU	32
VIII. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	34
IX. DELO Z NADARJENIMI UČENCI	34
X. DEJAVNOSTI OB POUKU	34
XI. PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE.....	35
5. SODELOVANJE S STARŠI.....	37
I. RODITELJSKI SESTANKI.....	37
II. GOVORILNE URE	37
III. SVET STARŠEV.....	37
6. OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	38
I. INDIVIDUALNO DELO IN DELO Z MANJŠIMI SKUPINAMI	38
II. GOVORILNE URE	38
III. UČNA POMOČ UČENCEV	38
IV. STATUSI UČENCEV	38
V. VARSTVO VOZAČEV.....	39
VI. MALICA.....	39

7. SODELOVANJE S KRAJEM.....	40
VII. SODELOVANJE Z USTANOVAMI.....	40
VIII. SODELOVANJE S PODJETJI	40
IX. SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN VVZ	41
X. DAN ŠOLE.....	41
8. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST.....	42
9. DRUGO STROKOVNO IN OSTALO DELO.....	43
I. PEDAGOŠKE KONFERENCE	43
II. SESTANKI RAZREDNIH UČITELJSKIH ZBOROV.....	43
III. VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL	44
IV. KOMISIJE	44
V. VODJE ŠOLSKIH STROKOVNIH AKTIVOV	49
VI. ORGANIZATORJI ŠOLSKIH TEKMOVANJ	50
VII. UČBENIŠKI SKLAD	51
VIII. SKRB ZA ŠOLSKO OPREMO, UČILA, UČNE PRIPOMOČKE, DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA.....	51
IX. DEŽURSTVA.....	51
X. SPREMLJANJE POUKA.....	51
XI. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM.....	52
XII. DELO Z ODDELČNO SKUPNOSTJO	52
XIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV	52
XIV. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	53
10. POGOJI DELA.....	54
I. VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME	54
II. UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI.....	54

1. SPLOŠNO

I. VIZIJA ŠOLE

Gradili bomo na pozitivnih dosežkih, si prizadevali za medsebojno zaupanje, strpne odnose ter sprejemanje drugačnosti.

Učence bomo spodbujali k ustvarjalnosti, pridobivanju trajnega in uporabnega znanja ter jih vodili pri razvijanju pozitivne samopodobe.

S svojim sodelovanjem s krajem bomo prispevali k večji prepoznavnosti šole.

ZNANJE, STRPNOST, KVALITETA, SODELOVANJE

II. SMERNICE V TEM ŠOLSKEM LETU

Šola je vzgojno-izobraževalna ustanova, kjer učenci preživijo veliko časa. Ta čas ni namenjen samo učenju učnih vsebin, temveč je tudi prostor, ki omogoča preventivno delovanje na mnogih področjih. Hkrati mora šola poskrbeti tudi za varno in spodbudno učno okolje, ki razvija samostojno in odgovorno osebnost.

Posebno pozornost bomo v tem šolskem letu namenili:

- Zagotavljanje varnega, zdravega in spodbudnega učnega okolja.
- Preventivno delovanje šole glede uporabe elektronskih naprav.
- Poudarjanje pravil lepega vedenja, strpnosti, empatije in sprejemanja drugačnosti.

SVET ZAVODA

ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejme letni delovni načrt šole;
- sprejme letno poročilo šole, samoevalvacijsko poročilo šole;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusi, pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače;
- vzgojnem načrtu šole;
- realizaciji finančnega načrta;
- realizaciji programov;
- delu ravnatelja;
- strokovnih in materialnih vprašanjih šole.

Svet zavoda ima enajst članov:

predstavniki delavcev: Zalokar Anja (predsednica sveta zavoda), Čulk Metka, Tina Župevc, Mehle Ana, Ocvirk Marjeta;	predstavniki ustanovitelja: Darinka Grešak, Saši Pešec, Bojan Šipek;	predstavniki staršev: Bogomila Košec Kajtna, Špela Juhart Mateja Ferme.
---	--	---

III. UČENCI

uveljavljajo svoje pravice po mednarodni Konvenciji o otrokovih pravicah in po Zakonu o osnovni šoli v:

- **SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE**

Vsaka oddelčna skupnost imenuje po dva predstavnika v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

- **ŠOLSKEM PARLAMENTU**

Šolski parlament je izvršni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Mentorici skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta sta:
Saša Kočiš za matično šolo Laško in Marjeta Ocvirk za podružnično šolo Debro.

Za učence sta pomembni še komisiji

- **PRITOŽBENA KOMISIJA**

- o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca odloča pritožbena komisija (PK);
- PK imenuje Svet zavoda;
- v PK se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole;
- med člani komisije predsednik sveta imenuje 5 članov, ki odločajo v posameznem primeru;
- člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana;
- PK je imenovana s strani Sveta zavoda za štiri leta;
- PK odloča z večino glasov vseh članov – pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani;
- PK deluje v skladu s poslovnikom pritožbene komisije.

Pritožbena komisija deluje v sestavi:

Marjeta Ocvirk, Saša Kočiš, Katarina Pinosa, Tanja Drolec, Vesna Obrez, Dragica Uršej (strokovni delavci šole), Tanja Bezgovšek, Barbara Pipan (predstavnika imenovana s strani sveta staršev), Karmen Deželak in Daniela Babič (strokovni delavki druge šole).

Pritožbeno komisijo Komisija je imenoval Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško na svoji redni seji dne 27. septembra 2022. Pritožbena komisija je imenovana za 4 leta.

IV. PRIZNANJA

DELAVCEM ŠOLE IN ZUNANJIM SODELAVCEM PODELJUJEMO

- **PRIZNANJA PRIMOŽA TRUBARJA**
in
- **PLAKETE PRIMOŽA TRUBARJA**
za kvalitetno in uspešno delo ter izjemne dosežke na področju vzgoje in izobraževanja.

UČENCEM PODELJUJEMO POHVALE IN PRIZNANJA

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje uspešnosti pri pouku v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Priznanja šole so:

Priznanje Osnovne šole Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje ravnatelj šole, in sicer na vseh področjih, ki prispevajo k ugledu šole in dajejo pozitiven zgled ostalim učencem.

Priznanje za izkazano znanje na preverjanju NPZ

Priznanje podeljuje ravnatelj za doseženo povprečje 80% ali več pri vseh predmetih na preverjanju nacionalnega preizkusa znanja.

Bronasti znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje razrednik, prejme ga učenec 3. razreda za uspešno delo pri pouku v prvi triadi. Njegov izjemen uspeh v prvih dveh razredih upravičijo končne opisne ocene, v tretjem razredu pa doseženo povprečje končnih ocen 4,50 ali več.

Srebrni znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje razrednik. Prejme ga učenec 6. razreda, ki je v vsakem letu šolanja (v tretjem, četrtem, petem in šestem razredu) dosegel povprečje končnih ocen 4,50 ali več.

Zlati znak Primoža Trubarja

Priznanje podeljuje ravnatelj. Prejme ga učenec 9. razreda ki je vsakem letu šolanja (od tretjega do devetega razreda) dosegel povprečje končnih ocen 4,50 ali več.

Priznanje za sodelovanje v pevskem zboru

Priznanje podeljuje zborovodja za večletno prizadevno sodelovanje v pevskem zboru.

Plaketa za sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja

Plaketo podeljuje zborovodja za uspešno in prizadevno sodelovanje v pevskem zboru vsa leta šolanja.

Plaketa športnik, športnica šole

Plaketo podeljuje učitelj športne vzgoje učencu in učenki, ki sta bila najbolj uspešna na športnem področju.

2. ODDELKI, UČENCI, DELAVCI

I. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

MATIČNA ŠOLA

Stanje 5.9.2023

oddelek	razrednik	šola	oddelkov	učencev	dečki	deklice
1.aL	Maja Deželak	MŠ Laško	1	23	10	13
1.bL	Petra Velikonja	MŠ Laško	1	23	9	14
2.aL	Daniela Herman	MŠ Laško	1	19	12	7
2.bL	Urška Wiegeler	MŠ Laško	1	18	10	8
3.aL	Tanja Vrhovšek	MŠ Laško	1	22	11	11
3.bL	Ana Cestnik	MŠ Laško	1	24	13	11
4.aL	Vesna Potočnik	MŠ Laško	1	24	15	9
4.bL	Ana Petek	MŠ Laško	1	24	12	12
5.aL	Monja Žagar	MŠ Laško	1	27	11	16
5.bL	Polonca Šumej	MŠ Laško	1	25	8	17
RAZREDNA LAŠKO			10	229	111	118
6.aL	Tanja Drolec	MŠ Laško	1	26	14	12
6.bL	Andreja Vintar	MŠ Laško	1	27	14	13
7.aL	Petra Delakorda	MŠ Laško	1	26	12	14
7.bL	Lea Zupan	MŠ Laško	1	25	12	13
8.aL	Nina Jazbinšek	MŠ Laško	1	23	7	16
8.bL	Lucija Štefane	MŠ Laško	1	24	8	16
9.aL	Darja Polšak	MŠ Laško	1	22	13	9
9.bL	Jasna Rudak	MŠ Laško	1	20	10	10
PREDMETNA LAŠKO			8	193	90	103
SKUPAJ LAŠKO			18	422	201	221

MATIČNA ŠOLA – nižji izobrazbeni standard

oddelek	razrednik	šola	oddolkov	učencev	dečki	deklice
3.aNIS	Marija Čibej	OŠPP	0,5	1	0	1
4.aNIS	Marija Čibej	OŠPP	0,5	2	2	0
5.aNIS	Valentina Gartner	OŠPP	1	5	2	3
6.aNIS	Daša Peganc	OŠPP	0,5	1	0	1
7.aNIS	Daša Peganc	OŠPP	0,5	6	3	3
8.aNIS	Jernej Stopar	OŠPP	0,5	1	1	0
9.aNIS	Jernej Stopar	OŠPP	0,5	3	3	0
SKUPAJ OŠPP			4	19	11	8

PODRUŽNIČNA ŠOLE – DEBRO

oddelek	razrednik	šola	oddolkov	učencev	dečki	deklice
1.aD	Lidija Podmenik	PŠ Debro	1	21	12	9
2.aD	Nadja Fidler Kovačič	PŠ Debro	1	15	8	7
2.bD	Suzana Zupanc	PŠ Debro	1	16	10	6
3.aD	Mateja Slemenik	PŠ Debro	1	17	7	10
4.aD	Vesna Obrez	PŠ Debro	1	19	10	9
5.aD	Tanja Vrecl	PŠ Debro	1	22	10	12
RAZREDNA DEBRO			6	110	57	53
6.aD	Tina Župevc	PŠ Debro	1	20	9	11
6.bD	Anja Zalokar	PŠ Debro	1	19	8	11
7.aD	Polonca Krašovec	PŠ Debro	1	19	11	8
7.bD	Alja Dečman Stisovič	PŠ Debro	1	18	10	8
8.aD	Marjeta Ocvirk	PŠ Debro	1	26	14	12
8.bD	Zeme Irena	PŠ Debro	1	28	16	12
9.aD	Mojca Povše	PŠ Debro	1	16	7	9
9.bD	Dragica Brinovec	PŠ Debro	1	14	7	7
PREDMETNA DEBRO			8	160	82	78
SKUPAJ DEBRO			14	270	139	131

PODRUŽNIČNE ŠOLE

oddelek	razrednik	šola	oddolkov	učencev	dečki	deklice
1.aŠ	Simona Sirk	PŠ Šentrupert	0,5	9	3	6
2.aŠ	Simona Sirk	PŠ Šentrupert	0,5	8	4	4
3.aŠ	Renata Kolšek	PŠ Šentrupert	1	6	3	3
4.aŠ	Uršej Dragica	PŠ Šentrupert	0,5	6	3	3
5.aŠ	Uršej Dragica	PŠ Šentrupert	0,5	6	0	6
PŠ ŠENTRUPERT			3	35	13	22
1.aR	Nina Es Polšak	PŠ Rečica	0,5	6	4	2
2.aR	Nina Es Polšak	PŠ Rečica	0,5	8	6	2
3.aR	Ksenija Vozlič	PŠ Rečica	1	6	4	2
PŠ REČICA			2	20	14	6
1.aV	Aleksandra Širovnik	PŠ Vrh	0,33	2	2	0
2.aV	Aleksandra Širovnik	PŠ Vrh	0,33	6	2	4
3.aV	Aleksandra Širovnik	PŠ Vrh	0,34	4	2	2
4.aV	Jasna Lapornik	PŠ Vrh	0,5	8	4	4
5.aV	Jasna Lapornik	PŠ Vrh	0,5	5	4	1
PŠ VRH			2	25	14	11

Skupaj je na pričetku šolskega leta v šolo vpisanih 791 učencev (392 fantov in 399 deklet), ki so razporejeni v 43 oddelkov (redni program OŠ 39 oddelkov in prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom 4 oddelki). V redni program osnovne šole je vpisanih 781 učencev, v program z nižjim izobrazbenim standardom pa 19 učencev.

Število oddelkov v primerjavi s preteklim letom ostaja enako, število učencev pa se je v primerjavi s pričetkom preteklega leta povečalo za 6.

ŠTEVILO ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA:

LAŠKO:	7. skupin	168 ur
DEBRO:	4. skupine	75 ur
ŠENTRUPERT:	2. skupini	35 ur
REČICA:	1. skupina	25 ur
VRH NAD LAŠKIM:	1. skupina	18 ur
NIS	1. skupina	22 ur

Število čistih oddelkov: $43 = 18 \text{ (Laško)} + 14 \text{ (Debro)} + 3 \text{ (Šentrupert)} + 2 \text{ (Rečica)} + 2 \text{ (Vrh)} + 4 \text{ (NIS)}$

Število oddelkov OPB: $13,72 = 6,72 \text{ (168 ur Laško)} + 3,00 \text{ (75 ur Debro)} + 1,40 \text{ (35 ur Šentrupert)} + 1,00 \text{ (25 ur Rečica)} + 0,72 \text{ (18 ur Vrh nad Laškim)} + 0,88 \text{ (22 ur NIS)}$

Skupaj oddelkov (oddelki pouka in oddelki OPB) = **56,72**

JUTRANJE VARSTVO:

MŠ Laško, PŠ Debro, PŠ Šentrupert in PŠ Rečica.

VARSTVO VOZAČEV:

V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku za razredno stopnjo do odhodov.

SKUPNO ŠTEVILO ODDELKOV:

$18 + 4 + 14 + 3 + 2 + 2 + 13,40 = 56,72$ oddelka

SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV:

$422 + 19 + 270 + 35 + 20 + 25 = 791$ učencev

fantov: 392

deklet: 399

II. DELAVCI

STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI

	zaposlenih
vodstveni delavci	3
pedagoški delavci	87
svetovalni delavci	4
računalničar	1
knjižničar	2
skupaj	97

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

	zaposlenih
računovodja	2
knjigovodja, administrator	2
poslovna sekretarka	2
Kuharice, kuhinjske pomočnice	13
hišniki	4
čistilke	14
skupaj	37

SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 134

3. ŠOLSKI PROSTOR

I. MATIČNA ŠOLA

Vseh učilnic je 38:

- 3 manjše in 1 velika učilnica, namenjene oddelkom z nižjim izobrazbenim standardom;
- 2 manjši in 1 velika učilnica, namenjene nivojskemu pouku;
- računalniška učilnica, dve tehnični delavnici in gospodinjska učilnica so specializirane, tako da niso primerne za matične učilnice oddelkov;
- 2 učilnici sta namenjeni dvema oddelkoma podaljšanega bivanja, ostali oddelki podaljšanega bivanja so v matičnih učilnicah.

V šoli so še knjižnica, čitalnica, telovadnica, dve manjši galeriji za izvajanje športa ter kabineti in zbornica.

II. PODRUŽNIČNE ŠOLE

DEBRO

V šoli je 18 učilnic:

- 1 računalniška, 1 gospodinjska, 1 tehnična – likovna, 1 fizika, naravoslovje, kemija so specializirane;
- oddelki podaljšanega bivanja so v matičnih učilnicah.

V šoli so še telovadnica, jedilnica, knjižnica, kabineti in zbornica. Šola nima specializirane učilnice za izvajanje likovne umetnosti. Pouk likovne umetnosti se izvaja v tehnični učilnici, je pa pri tehniki normativ 20 učencev, pri likovni vzgoji pa 28.

REČICA

V šoli sta 2 učilnici, mala telovadnica in jedilnica. Dve učilnici (večja učilnica in manjša učilnica ob jedilnici) sta v tem šolskem letu namenjeni oddelku Vrtca Laško. Šola pa za svoje delo potrebuje dve učilnici. Telovadnica se trenutno uporablja tudi kot učilnica za 3. razred.

ŠENTRUPERT

V šoli so 3 učilnice, telovadnica in jedilnica. Dve učilnici sta namenjeni oddelkom Vrtca Laško. V dogovoru s krajevno skupnostjo Šentrupert smo prostor krajevnosti spremenili v nujno potrebno učilnico, kjer se izvaja pouk 3. razreda.

VRH NAD LAŠKIM

Podružnična šola Vrh nad Laškim uporablja dve učilnici v mansardnih prostorih v velikosti 62m². Stara učilnica se uporablja za varstvo vozačev in podaljšano bivanje in kot matična učilnica za 1. in 2. razred. V spodnjih prostorih pa so kuhinja, jedilnica in telovadnica. Kuhinja, jedilnica in stranišča v pritličju so bili med počitnicami sanirani.

4. DEJAVNOSTI ŠOLE

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	16. 2. – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE-SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Šolsko leto traja od petka, 1. septembra 2023, do ponedeljka, 24. junija 2024. Šolskih dni je 188.

Šolske počitnice za naše območje so med 26.2.2024 in 1.3.2024.

Šolsko leto se deli na I. ocenjevalno obdobje, ki se konča v sredo, 31.1.2024 in traja 97 šolskih dni, ter II. ocenjevalno obdobje, ki se konča v ponedeljek, 24.6.2024 in traja 91 šolskih dni.

Devetošolci zaključijo šolsko leto v petek, 14.6.2023. Imajo 182 šolskih dni.

Roki za popravne izpite za učence 9. razredov so od 17.6.2024 do 1.7.2024, za vse ostale razrede pa od 26.6.2024 do 9.7.2024.

Drugi rok za popravne izpite je od 19.8.2024 do 30.8.2024.

I. OBVEZNE DEJAVNOSTI

Vse obvezne dejavnosti so organizirane v matični šoli in na podružničnih šolah.

POUK

se izvaja po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih za posamezne razrede in predmete.

	1.R.	2.R.	3.R.	4.R.	5.R.	6.R.	7.R.	8.R.	9.R.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
SKUPAJ UR:	20	23	24	23,5	25,5	25,5	25	25,5	25,5

V tem šolskem letu bomo izvajali pouk v **manjših učnih skupinah** v 5., 6., 7., 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini;

Na podlagi ponudbe šole in izbire učencev bomo izvajali naslednje **izbirne predmete**:

1. RAZRED – NEOBVEZNI IZBIRNI TUJI JEZIK

MŠ Laško:	PŠ Debro:	PŠ Šentrupert
TUJI JEZIK - ANG 2 skupini	TUJI JEZIK - ANG 1 skupina	TUJI JEZIK - ANG 1 skupina

4., 5. in 6. RAZRED – NEOBVEZNI IZBIRNI

MŠ Laško:	PŠ Debro:	PŠ Šentrupert
1. DRUGI TUJI JEZIK – NEM 1 skupina 2. TEHNIKA 1 skupina 3. RAČUNALNIŠTVO 2 skupini 4. ŠPORT 3 skupine	1. ŠPORT 3 skupine 2. RAČUNALNIŠTVO 1 skupina	1. ŠPORT 1 skupina
		PŠ Vrh
		1. ŠPORT 1 skupina

7., 8. in 9. RAZRED – OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**7. RAZRED**

7.r MŠ Laško: 7 skupin	7.r PŠ Debro: 4 skupine
PLES (PLE) (5)	SODOBNA PRIPRAVA HRANE (SPH) (22)
ŠPORT ZA SPROSTITEV (2x) (ŠSP) (28)	ŠPORT ZA SPROSTITEV (2x) (ŠSP) (27)
LIKOVNO SNOVANJE 1 (LS1) (18)	LIKOVNO SNOVANJE 1 (LS1)
OBDELAVA GRADIV: UMETNE MASE (6)	
SODOBNA PRIPRAVA HRANE (SPH) (20)	
UREJANJE BESEDIL (7)	

8. RAZRED

8.r MŠ Laško: 7 skupin	8.r PŠ Debro: 7 skupin
NEMŠČINA 2 (NI2) (7)	NEMŠČINA 2 (NI2) (5)
ŠPORT ZA ZDRAVJE (2x) (ŠZZ) (23)	ŠPORT ZA ZDRAVJE (ŠZZ) (2x) (30)
LIKOVNO SNOVANJE 2 (LS2) (8)	LIKOVNO SNOVANJE 2 (LS2) (14)
GLASBENI PROJEKT (GLP) (8)	DALJNOGLEDI IN PLANETI (DIP) (6)
ROBOTIKA V TEHNIKI (RVT) (7)	ROBOTIKA V TEHNIKI (RVT) (6)
POSKUSI V KEMIJI (POK) (13)	SODOBNA PRIPRAVA HRANE (SPH) (7)

9. RAZRED

9.r MŠ Laško: 5 skupin	9.r PŠ Debro: 6 skupin
ELEKTRONIKA Z ROBOTIKO (EZR)	ELEKTRONIKA Z ROBOTIKO (EZR) (10)
IZBRANI ŠPORT: ODBOJKA (2x) (IŠP)	IZBRANI ŠPORT: ODBOJKA (IŠP) (14)
LIKOVNO SNOVANJE 3 (2x) (LS3)	LIKOVNO SNOVANJE 3 (LS3) (9)
	NEMŠČINA 3 (NI3) (1)
	RAČUNALNIŠKA OMREŽJA (ROM) (12)
	NAČINI PREHRANJEVANJA (NPH) (11)

II. DEJAVNOSTI OB POUKU

DNEVI DEJAVNOSTI

Poleg pouka so s predmetniki predpisane še naslednje obvezne dejavnosti: **naravoslovni, kulturni, športni in tehniški dnevi.**

raz.	dan dejavnosti	Tema	Odgovorni	Datum	Dan
6	TEHNIŠKI	Vitanje	razredniki 6. razredov T. drolec	21.9.2023	četrtek
7	TEHNIŠKI	Bistra	L. Štefane		
8	TEHNIŠKI	poklicno usmerjanje obisk Pivovarne in Thermane	svetovalna služba, dogovor s Thermano M. Škorja		
9	TEHNIŠKI	poklicno usmerjanje	svetovalna služba		
6	KULTURNI	Odkleni Laško, Knjižnica Laško in Muzej	B. Jošovc	18.10.2023	sreda
7	KULTURNI	Medosebni odnosi	svetovalna služba		
8	KULTURNI	Filmsko platno in Knjižnica Celje	M. Povše, M. Planko		
9	KULTURNI	eksk. Ljubljana, CD, ogled mesta in gradu	A. Zalokar		
6	NARAVOSLOVNI	Trad. slo. zajtrk, 8.30 čistilna Strensko+delavnice na šoli-odpadki	P. Krašovec	17.11.2023	petek
7	NARAVOSLOVNI	Trad.slo.zajtrk, Thermana hrana in odpadki in delavnica	P. Delakorda, dogovor s Thermano M.Škorja		
8	NARAVOSLOVNI	Trad.slo.zajtrk, Thermana delavnice, termalna voda in človek	Thermana, dogovor M. Škorja		
9	NARAVOSLOVNI	Trad.slo.zajtrk, delavnice v šoli in Komunala Laško - odpadki, nato 10.15 obisk CEROZ-a	dogovor s Komunalo M. Škorja, CEROZ M. Povše		
6	TEHNIŠKI	Proslava Dan samostojnosti in enotnosti (vsak razred 6.-9. pripravi eno točko za proslavo) po proslavi praznične delavnice	L: L. Toplišek, D: D.Brinovec (vezni tekst)	22.12.2023	petek
7	TEHNIŠKI		razredniki, sorazredniki, ostali učitelji		
8	TEHNIŠKI				
9	TEHNIŠKI		srečelov, sejem		
6	TEHNIŠKI	MERJENJE v matematiki, fizikim glasbi, športu... delavnice	M: Ocvirk, A. Pertinač	16.1.2024	torek
7	TEHNIŠKI	Rastem s knjigo Knjižnica Laško + Muzej Laško	T. Drolec		
8	TEHNIŠKI	MERJENJE Thermana vsa merjenja- ogled in delavnice (voda v bazenih)+ kar ima 9.r.	dogovor s Thermano M: Škorja		
9	TEHNIŠKI	MERJENJE 2 uri v šoli + Thermana medicina, delovna terapija in fizioterapija	L: P. Delakorda, D: M. Žohar, dogovor s Thermano M: Škojra		

6	TEHNIŠKI	proslava Slovenski kultruni praznik (enaka D in L) nato delavnice Evropska vas 6.-8.r	M. Povše in M. Planko	7.2.2024	sreda
7	TEHNIŠKI		A. Zalokar		
8	TEHNIŠKI				
9	TEHNIŠKI	Thermana, turizem, Okusiti Laško, tradicija zdravilišča... delavnice	dogovor s Thermano M. Škorja, priprava delavnic Thermana		
6	NARAVOSLOVNI	Splet, Knjižnica Laško, rač. opismenjevanje COBISS + bonton	T. Drolec	12.3.2024	torek
7	NARAVOSLOVNI	Spletno nasilje, ogled filma za iztočnico za pogovore o nasilju in spletnem nasilju + delavnice	razredniki, učitelji, M. Ocvirk (film), varnost na spletu M. Sajko, D. Lošdorfer		
8	NARAVOSLOVNI	Safe.si , Logout - pogovori z učitelji odnosi, nasilje, splet	K. Kink, T. Krajnc		
9	NARAVOSLOVNI	Ujeti v medmrežju	svetovalna služba		
6	NARAVOSLOVNI	Dan zdravja, film za iztočnico, odraščanje, moje telo se spreminja delavnice, M. Plahuta	Razredniki, dogovor z ZD Laško za predavanje, dogovor z M. Plahuta-anoreksija	8.4.2024	ponedeljek
7	NARAVOSLOVNI	Dan zdravja, obisk invalida, živeti drugače, obisk Thermane-rehabilitacija	Razredniki, sorazredniki, dogovor s Thermano M. Škorja		
8	NARAVOSLOVNI	Dan zdravja, skrb za duševno zdravje, sproščanje (joga, pilates, fitnes, ples...) delavnice	Razredniki, sorazredniki, učitelji športa, povabiti gosta - joga, karate...		
9	NARAVOSLOVNI	Dan zdravja, spolnost	svetovalna služba + učitelji (enako kot preteklo leto)		
6	KULTURNI	Dan šole	šola v naravi B. Jošovc M: Memić razredniki + učiteljice GUM	6.6.2024	četrtek
7	KULTURNI	ekskurzija Podsreda			
8	KULTURNI	ekskurzija Škocjanske Jame			
9	KULTURNI	generalka za valet			
6	KULTURNI	ABC abonmajček 3 predstave			
7	KULTURNI				
8	KULTURNI				
9	KULTURNI				

raz.	dan dejavnosti	Tema	Odgovorni	Datum	Rez. datum	Dan
6	ŠPORTNI	Kros in delavnice	Simonič, Marguč, Dečman, Jazbinšek	26.9.2023	3.10.2023	torek
7	ŠPORTNI					
8	ŠPORTNI					
9	ŠPORTNI					
6	ŠPORTNI	Pohod	Simonič, Marguč, Dečman, Jazbinšek	26.10.2023	9.11.2023	četrtek
7	ŠPORTNI					
8	ŠPORTNI					
9	ŠPORTNI					
6	ŠPORTNI	Zimski športni dan (plavanje 6. razredi)	Simonič, Marguč, Dečman, Jazbinšek	29.1.2024		ponedeljek
7	ŠPORTNI					
8	ŠPORTNI					
9	ŠPORTNI					
6	ŠPORTNI	Atletski mnogoboj in delavnice	Simonič, Marguč, Dečman, Jazbinšek	10.4.2024	17.4.2024	sreda
7	ŠPORTNI					
8	ŠPORTNI					
9	ŠPORTNI					
6	ŠPORTNI	Razredni športni dan po izbiri, vodene aktivnosti	Simonič, Marguč, Dečman, Jazbinšek	21.6.2024		petek
7	ŠPORTNI					
8	ŠPORTNI					
9	ŠPORTNI					

V primeru vremensko neugodnih razmer se športni dnevi lahko prestavljajo s tedenskim zamikom.

EKSKURZIJE:

Ekskurzije bomo izvedli:

- 18. oktobra 2023 gredo 9. razredi v Ljubljano, ogled mesta, gradu in Cankarjevega doma.
- 6. junija 2024 gredo 7. razredi na ekskurzijo v Podsredo.
- 6. junija 2024 gredo 8. razredi na ekskurzijo v Škocjanske jame.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK, DODATNA STROKOVNA POMOČ

Učencem bomo v skladu s predmetnikom ponudili **dodatni in dopolnilni pouk** s posameznih predmetnih področij. Učenci se vključujejo prostovoljno.

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem, ki imajo z odločbo o usmeritvi določene in priznane ure dodatne strokovne ali učne pomoči.

NAČRT INTERESNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2023/24

Učenci se lahko vključijo tudi v **interesne dejavnosti**. Šola je obvezna izvajati interesne dejavnosti otroškega in mladinskega **pevskega zbora, Likovno tehnični krožek** in **Kolesarski izpiti**.

INTERESNE 2023/24	MŠ Laško	PŠ Debro	PŠ Rečica	PŠ Vrh	PŠ Šentrupert	MŠ NIS	SKUPAJ
število oddelkov	18	14	2	2	3	4	43
OPZ (št. ur na teden)	2	2	2	2	2	2	12
MPZ (št. ur na teden)	4	4					8
kol. izpiti (letno)	55	25		5	10	10	105
interesna dej./likovna	2	1					3
število prip. ur ID (brez ur v obv.)	1033	794	82	77	148	224	2358
skupno število ur	1368	1064	152	152	228	304	3268

INTERESNE DEJAVNOSTI MŠ LAŠKO

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Bezgovšek	Tanja	OPZ Laško	33	70	70
2.	Savkovič	Suzana	Likovni krožek	8	70	70
3.	Lapornik	Jasna	Kolesarski izpit	5.razred	55	55
4.	Škorja	Mateja	MPZ Laško	30	140	140
5.	Cepuš	Nina	Gledališče - Kamišibaj 4.-5.	32	25	
6.	Cepuš	Nina	Origami 2.-3.	13	15	
7.	Cepuš	Nina	Igranje na Orffova glasbila 2.-5.	10	10	
8.	Cestnik	Ana	Angleška BZ 1.-3.	10	10	
9.	Cestnik	Ana	Gledališki krožek 1.-3.	12	20	
10.	Čibej	Marija	Planinski krožek 6.-9. razred	15	20	
11.	Delakorda	Petra	Naravoslovni krožek 6.-9.	5	20	
12.	Delakorda	Petra	Tekmovanje v znanju sladk. bolezni	7.-9. r	10	
13.	Deželak	Maja	Bralna značka 1. razred	1. r	17	
14.	Dobovšek	Jože	Knjižničarski krožek 6.-9.	8	30	
15.	Drolec	Tanja	Bralna značka 6.-9. razred	22	25	
16.	Drolec	Tanja	Noč branja 5.-9. razred	60	30	
17.	Drolec, Toplišček, Zupan		Cankarjev krožek 6.-9. razred	9	25	
18.	Drolec, Vintar, Velikonja		Turistični krožek 6.-9. razred	5	35	
19.	Herman	Daniela	Bralna značka 2. razred	15	17	
20.	Jazbinšek	Nina	Športna gimnastika - akrobatika 1.-3.	21	25	
21.	Jazbinšek	Nina	Igre z loparji 4.-7. razred	20	25	
22.	Jošovec	Biljana	Zgodovina malo drugače 7.-9. razred	5	25	
23.	Krašovec	Polonca	Proteus 8.-9.	5	20	
24.	Lapornik	Jasna	Tekmovanje: Kaj več o prometu 7.-9. razred	5	20	
25.	Lapornik	Jasna	Računalniški krožek 2.-5. razred	76	45	
26.	Marguč	Majda	ŠPF - 7.-9.	18	20	
27.	Marguč	Majda	Športna gimnastika - akrobatika 4.-9.	20	20	
28.	Marguč	Majda	Šolska produkcija - ples 7.-9.	8	15	

29.	Pertinač	Anja	Interaktivna matematika 6.-9.r	15	20	
30.	Potočnik	Vesna	Bralna značka 4. razred	17	17	
31.	Rudak	Jasna	Tekmovanje iz angleščine 8.-9.	10	15	
32.	Rudak	Jasna	Knjižni molj TJA 4.-9. razred	25	25	
33.	Slemenik	Mateja	Vesela šola 4.-9. razred	5	20	
34.	Šumej	Polonca	Bralna značka 5. razred	20	17	
35.	Šumej	Polonca	Rdeč križ 4.-5. razred	16	20	
36.	Velikonja	Petra	Bralna značka 3. razred	16	17	
37.	Velikonja	Petra	Zbiralne akcije 1.-9. razred	20	20	
38.	Vintar	Andreja	Tekmovanja iz angleščine 6.-9.	5	25	
39.	Vrhovšek	Tanja	Likovni krožek 4.-5.	15	20	
40.	Vrhovšek	Tanja	Plesni krožek za 1. razred	1.r	10	
41.	Vrhovšek	Tanja	Plesni krožek 2.-3.	20	15	
42.	Wiegele	Urška	Pravljčni krožek 1.-3.	27	15	
43.	Wiegele	Urška	Planinski krožek 1.-5. razred	55	53	
45.	Zalokar	Anja	Otroški pevski zbor 1. razred	1.r	20	
46.	Zalokar	Anja	Otroški pevski zbor 2. razred	15	15	
47.	Zalokar	Anja	Otroški pevski zbor 3. razred	15	15	
48.	Zeme	Irena	Logika 6.-9. razred	7	30	
49.	Zupan	Lea	Šolski časopis in drugi mediji	15	25	
50.	Zupan	Lea	Dramski krožek 6.-9.	20	25	
51.	Žohar	Milena	Temovanje za Preglovo priznanje 8.-9.	6	20	
52.	Žohar	Milena	Tekmovanje iz znanja o sladk. bolezni 6.-9.	5	15	
53.	Žohar	Milena	Tekmovanje ekip prve pomoči 4.-9. razred	26	15	
54.	Žohar	Milena	Klekkanje 4.-9. razred	21	20	
SKUPAJ					1368	335

INTERESNE DEJAVNOSTI – DEBRO

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Bezgovšek	Tanja	OPZ DEBRO	2.r-5.r	70	70
2.	Lapornik	Jasna	Kolesarski izpit Debro	5.r	25	25
3.	Škorja	Mateja	MPZ DEBRO	6.r-9.r	140	140
4.	Savkovič	Suzana	Likovni krožek		35	35
5.	Brinovec, Povše		Povejmo drug drugemu da 9. razred	29	20	
6.	Brinovec	Dragica	Bralna značka 6.-9. razred	34	22	
7.	Brinovec, Povše		Cankarjev krožek 6.-9. razred	4	20	
8.	Fidler Kovačič	Nadja	Origami, umetnost gibanja papirja 2.-3. razred	11	20	
9.	Fidler Kovačič	Nadja	Bralna značka 2. razred	1.r	10	
10.	Gobec	Andrej	Foto krožek 6.-9.	5	35	
11.	Hohraut	Irena	Knjižni molj 6.-9. razred	10	25	
12.	Jošovec	Biljana	Smešna plat zgodovine 7.-9. razred	10	25	
13.	Kovač	Brigita	Folklor 1.-9. razred	15	25	
14.	Kovač	Brigita	Mediacija 1.-9. razred	9	25	
15.	Krašovec	Polonca	Tekmovanje za Proteusovo priznanje		15	
16.	Krašovec	Polonca	Čebelarški krožek 6.-9. razred	10	30	
17.	Lapornik	Jasna	Kaj veš o prometu 7.-9. razred	7	20	

18.	Obrez	Vesna	Športni krožek in rolanje 3.-5. razred	26	25	
19.	Obrez	Vesna	Bralna značka 4.-5. razred	17	20	
20.	Obrez	Vesna	Planinski krožek 1.-5. razred	31	30	
21.	Planko	Metka	Knjižničarski krožek 6.-9. razred	26	25	
22.	Planko	Metka	Tekmovanje iz znanja o sladk. bolezni 6.-9. razred		20	
23.	Podmenik	Lidija	Dramski krožek 3.-5.		20	
24.	Podmenik	Lidija	Plesni krožek 1.-3. razred	16	20	
25.	Podmenik	Lidija	Bralna značka 1. razred	13	10	
26.	Slemenik	Mateja	Vesela šola 4.-9.razred	10	20	
27.	Slemenik	Mateja	Bralna značka 3.razred	13	12	
28.	Slemenik	Mateja	Zbiranje starega papirja 1.-9.	13	20	
29.	Slemenik	Mateja	Veverček skače 3.-5. razred	5	15	
30.	Slemenik	Mateja	Male sive celice 7.-9.	5	15	
31.	Slemenik	Mateja	Veverček skače 3.-5. razred	14	15	
32.	Toplišek	Lidija	Noč branja 4.-9.		25	
33.	Zalokar	Anja	Otroški pevski zbor 1. razred	1.r	20	
34.	Zalokar	Anja	Otroški pevski zbor 2. razred	10	20	
35.	Zalokar	Anja	Otroški pevski zbor 3. razred	10	20	
36.	Zupanc	Suzana	Noč branja 1.-3. razred	25	20	
37.	Zupanc	Suzana	Rdeči križ 3.-4.razred	10	20	
38.	Zupanc	Suzana	Bralna značka 2. razred	1.r	10	
39.	Zeme	Irena	Logika 6.-9. razred	11	25	
40.	Žohar	Milena	Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje 8.-9. razred	2	15	
41.	Žohar	Milena	Kleklanje 1.-9. razred	11	15	
42.	Žohar	Milena	Tekmovanje ekip prve pomoči 4.-9. razred	30	20	
SKUPAJ					1039	270

INTERESNE DEJAVNOSTI - NIS

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Zalokar	Anja	OPZ NIS	vsi NIS	70	70
2.	Lapornik	Jasna	Kolesarski izpit Debro	5.r NIS	10	10
3.	Čibej	Marija	Planinski krožek 1.-9. razred	vsi NIS	48	
4.	Gartner	Valentina	eTwining	vsi NIS	48	
5.	Peganc	Daša	Prehrana - načini prehranjevanja	vsi NIS	48	
6.	Pohar	Romana	Pripovedovanje zgodb	vsi NIS	32	
7.	Stopar	Jernej	Gibalni krožek	vsi NIS	48	
SKUPAJ					304	80

INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ ŠENTRUPERT

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Anderlič	Laura	OPZ 1.-5. razred	16	70	70
2.	Lapornik	Jasna	Kolesarski izpit	6	10	10
3.	Arbajter	Martina	Novinarski krožek 3.-5. razred	10	10	
4.	Arbajter	Martina	Pravljčni krožek 1.-5. razred	15	10	
5.	Kolšek	Renata	Šolski EKO vrt	10	20	
6.	Kolšek	Renata	Čarobni svet joge 3.-5. razred	12	16	
7.	Križan	Katja	Ustvarjalni krožek 1.-5. razred	15	20	
8.	Sirk	Simona	Angleška bralna značka 1.-3. razred		20	
9.	Sirk	Simona	Bralna značka 1.-5. razred	1.r+17	12	
10.	Marguč	Majda	Mažorete 3.-5. razred	10	15	
11.	Uršej	Dragica	Računalniški krožek 3.-5.	17	25	
12.	zunanji	izvajalec	Čebelarški krožek 3.-5. zunanji izvajalec			
SKUPAJ					228	80

INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ REČICA

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Bačič	Michelle	OPZ Rečica	20	70	70
2.	Es Polšak	Nina	Ustvarjalni krožek 1.-2.	20	55	
3.	Vozlič	Ksenija	Bralna značka in pravljčni krožek	20	27	
SKUPAJ					152	70

INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ VRH NAD LAŠKIM

zap. št.	priimek	ime	interesna dejavnost	število prijavljenih učencev	letno število ur	število ur v obvezi
1.	Širovnik	Aleksandra	OPZ Vrh	1.-5.r	70	70
2.	Lapornik	Jasna	Kolesarski izpit	5.r	5	5
3.	Širovnik	Aleksandra	Pravljčno-dramski krožek		35	
4.	Teršek	Cvetka	Bralna značka 1.-5.		15	
5.	Lapornik	Jasna	Matematični krožek		12	
6.	Kotnik	Ines	Športni krožek		15	
SKUPAJ					152	75

III. NAČRTI DELA STROKOVNIH SLUŽB

NAČRT DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

<i>Področje</i>	<i>Delovne naloge</i>
Vpis in sprejem učencev v šolo	• Koordinacija sodelovanje med OŠ, ZD, VVZ. • Razgovor s starši pred vstopom otrok v šolo. • Vpis šolskih novincev. • Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo. • Sestava prvih razredov. • Vabila in informacije za starše. • Roditeljski sestanek za starše. • Prvi šolski dan. • Testi za preverjanje šolske zrelosti in razgovori s starši.
Poklicna orientacija	• Roditeljski sestanek. • Izvedba poklicne ankete v 9. razredu. • Poklicno informiranje v 9. razredih. • Individualni razgovori. • Timski sestanek. • Priprava na informativni dan. • Izvedba predvpisa v srednje šole. • Spremljanje stanja prijav in prenosov. • Roditeljski sestanek (Informacije o štipendijah, omejitvah vpisa...) • Poklicno informiranje za učence 8.r pri urah OS. • Delo z učenci, ki zaključujejo šolsko obveznost. • Roditeljski sestanek za osmošolce in njihove starše s predstavniki srednjih šol in našimi bivšimi učenci. • Obisk in delo v delavnicah na Šolskem centru Lava. • Nudenje informacij učencem in staršem o vpisu v srednjo šolo. • Testi e-MFBT. • Vprašalnik Kam in Kako in eVPP. • Dan dejavnosti na temo poklicna orientacija.
Učenci s posebnimi potrebami	• Opravljanje diagnostičnih postopkov pri učencih, kjer se pojavljajo težave. • Timski sestanki s starši in učitelji. • Urejanje dokumentacije v procesu usmerjanja otrok. • Organizacija in koordinacija dodeljenih ur DSP. • Sledenje napredku učencev. • Sestanki delovnih skupin. • Izvajanje svetovalnih storitev in ur DSP. • Evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev. • Izvajanje koncepta nadarjenih učencev. • Izvajanje aktivnosti za nadarjene učence (Pomahajmo v svet).

Skrb za celostni razvoj učencev	• Spremljanje učencev na rednih konferencah in vodenje razrednih zborov. • Individualne obravnave učencev, vodenje zbirk osebnih podatkov. • Vodenje razrednih ur glede na problematiko oddelčne skupnosti. • Socialne igre, sprostitevne tehnike, interakcijske vaje. • Sodelovanje in organizacija dni dejavnosti (medosebno odnosi, poklici). • Timski sestanki s starši, učitelji, predstavniki CSD, policisti, kriminalisti, predstavniki RK in Karitas-a in vodstvom šole. • Razgovori s starši in učenci o razni problematiki glede na trenutno zdravstveno stanje. • Delo z učenci z vedenjskimi težavami. • Individualno svetovanje učencem, učiteljem in staršem. • Podpora razrednikom, ko pride do disciplinskih prekrškov. • Vodenje šolskega parlamenta. • Pomoč prešolanim učencem pri vklapljanju v novo okolje. • Komisija za humanitarna vprašanja. • Vodenje zbirke subvencionirane prehrane. • Uporaba sobe za sproščanje – Mavrična soba. • Obiski na domu ob družinski stiski (po potrebi v sodelovanju s CSD).
Delo z učenci priseljenci	• Pomoč pri vključevanju v šolo. • Priprava individualnega načrta aktivnosti. • Sodelovanje s starši in učitelji.
Vključenost v delovanje šole	• Evalvacija ob koncu šolskega leta in ob rednih konferencah. • Sodelovanje pri načrtovanju dela šole. • Vključevanje in spremljanje nalog šole. • Delovanje na področju nalog šole-realizacija vzgojnega načrta. • Dnevno spremljanje šolskega svetovalnega dela. • Pomoč strokovnim delavcem pri pripravi IND. Programov. • Pomoč socialno ogroženim družinam. • Izvajanje dežurstev. • Varstvo vozačev.
Osebni razvoj	• Udeležba na seminarjih in predavanjih. • Sodelovanje na študijskih skupinah. • Evalvacija izvedenih akcij. • Sprotno načrtovanje dela za tekoče šolsko leto.

Načrt dela šolske svetovalne službe so pripravile Kaja Kink (socialna delavka šole), Saša Kočiš (šolska psihologinja), Saša Frece Krajnc (šolska pedagoginja), Tina Cafnik (šolska pedagoginja) in Maša Štaleker (šolska pedagoginja NIS).

NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

VIZIJA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Kot šolska knjižničarja se bova trudila in skrbela, da knjižnica na matični šoli Laško in knjižnica na podružnici Debro ostane urejen, svetel in prijeten prostor, kjer se bodo učenci z najino pomočjo, v času bibliopedagoškega dela ob izposoji ali med urami knjižnično informacijskega znanja (KIZ), naučili sami poiskati informacije. Prav tako je knjižnica prostor, kjer lahko tudi učitelji in ostali strokovni delavci najdejo primerno strokovno gradivo za pouk ali zase. Strmela bova k temu, da se bodo učenci in zaposleni na šoli v prostoru počutili udobno in sproščeno.

POSŁANSTVO ŠK

Šolska knjižnica zagotavlja različne vrste informacij, s katerimi podpira in sodeluje pri izvajanju učnega in delovnega načrta šole. Svojim uporabnikom omogoča dostop do raznovrstnih informacij tako, da zagotavlja ustrezen prostor in opremo za učenje, projektno ali raziskovalno delo, kot tudi za koristno preživljanje prostega časa tako učencev kot učiteljev. Kot šolska knjižničarja bova pomagala uporabnikom pri iskanju informacij in zagotavljala ustrezne referenčne storitve. Šolska knjižnica bo informirala uporabnike in javnost o svojih storitvah ter ustrezno hranila vse vrste gradiv, dokler bo le-to relevantno za uporabnike.

PEDAGOŠKO DELO

Knjižnično informacijsko znanje in bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami bo potekalo v skladu z učnim načrtom oziroma z letnim delovnim načrtom in priporočili Ministrstva.

Individualno bibliopedagoško delo za učence in biblioandragoško delo za učitelje na matični šoli Laško poteka vsak dan od ponedeljka do petka med 7.00 in 15.00 uro, na podružnici Debro prav tako vsak dan od ponedeljka do petka med 7.30 in 13.30.

Individualno bibliopedagoško/biblioandragoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito rabo knjižničnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.;

- druge dejavnosti – medpredmetno povezovanje in sodelovanje z mentorji bralne značke, izvajanje projektov v sodelovanju s splošno knjižnico (Rastem s knjigo) ter promocijo branja celotne šole.
- izvajanje projekta Bodi kul – beri ful!
- varovanje učencev v prostoru šolske knjižnice, ko imajo le-ti proste ure.

Kot šolska knjižničarja bova obveščala uporabnike šolske knjižnice (zaposlene na šoli, učence in njihove starše) o storitvah in dejavnostih, ki jih izvajamo tudi preko spletne strani šole.

Učence od 1. do 9. razreda bova usposabljala za samostojne uporabnike knjižnice ter jih usmerjala v samostojno uporabo knjižnega gradiva in iskanje informacij.

V skladu z učnimi načrti bova sodelovala pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti, ki vzgajajo bralca v informiranega uporabnika knjižnice. Najina prednostna naloga bo promocija branja in povečanje bralne kulture med učenci – dvig bralne pismenosti. Zavzemala se bova za nakup kvalitetne, najnovejše in popularne mladinske literature v skladu s finančnimi sredstvi, ki bodo dovoljevala realizacijo. V šolskem letu 2023/2024 je predvideno obisk Osrednje knjižnice Celje. Z osmošolci si bomo v okviru kulturnega dneva ogledali knjižnico in spoznali njene naloge.

INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA:

- inventarizacija knjižničnega gradiva,
- formalna obdelava gradiva,
- knjižnično-manipulativna dela.

NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Tako kot v šolskem letu 2022/2023, bomo tudi v letošnjem šolskem letu sodelovali z Osrednjo knjižnico Celje. Vsako leto knjižničarji v knjižnici naredijo pregled nad celotno zbirko in ugotovijo, da so nekatere knjige že dotrajane ali se ne berejo več tako kot pred leti. Zato jih dajo v odpis. To pomeni, da se knjige pri njih ne bodo več uporabljale in se podarijo različnim ustanovam ali uporabnikom knjižnice. V dogovoru z njimi bomo imeli možnost odpisane knjige odpeljati v našo

šolsko knjižnico. Nato bomo skupaj z učenci v sklopu knjižničarskega krožka knjige pregledali, popravili, dodali žig in vpisali v sistem COBISS ter dodali nalepko z inventarno številko.

IZLOČANJE IN ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižničarja bova skrbela, da se uničeno, neustrezno, izgubljeno ali kako drugače odtujeno knjižnično gradivo izpiše iz knjižnične zbirke šolske knjižnice.

OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

SODELOVANJE S SPLOŠNO KNJIŽNICO LAŠKO

Učence in učitelje, ki v šolski knjižnici ne najdejo ustreznega gradiva za svojo informacijsko potrebo, usmeriva na COBISS, kjer lahko preverijo, če iskano gradivo hrani »mestna knjižnica«. Sicer pa bova učence spodbujala in navajala k uporabi obeh knjižnic. V pomoč so nacionalni projekti za osnovne šole, kot je projekt RASTEM S KNJIGO;

Ministrstvo za kulturo RS preko splošnih knjižnic vsako leto podari strokovno izbrano knjigo slovenskega avtorja vsem slovenskim sedmošolcem.

PROJEKTNO DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

V knjižnici bo potekala predstavitev knjig (izbor glede na določeno tematiko), ki bo namenjena učencem in učiteljem. Na predstavitvi bodo učenci spoznali tudi knjižne novosti na leposlovnem in strokovnem področju, učitelji pa se bodo seznanili še z novitetami na področju vzgoje in izobraževanja. Učenci bodo tako lažje izbirali čtivo, učitelji pa lahko s pridobljenimi informacijami popestrijo pouk in s tem izboljšali kakovost lastnega dela.

DRUGE NALOGE:

- sodelovanje pri projektih šole,
- strokovno sodelovanje z vsemi delavci šole,
- izvajanje vseh aktivnosti v povezavi z učbeniškim skladom (nosilec Jožete Dobovšek, pomoč Metka Planko).

Načrt dela šolske knjižnice sta pripravila Jože Dobovšek in Metka Planko.

NAČRT DELA RAČUNALNIKARJEV – ORGANIZATORJEV INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole

- Vzpodbijanje in usmerjanje učiteljev k udeležbi izobraževanj z IKT vsebino. Predvsem se bo učitelje seznanjalo z izobraževanju preko projekta Digitrajni učitelj.
- Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole pri delu z računalnikom: Uporaba OS Win 10/11, uporaba programov iz paketa Win Office 2019 in 2022, uporaba aplikacij v oblaku (GDrive, Arnes storitve v oblaku, ...).
- Nudenje pomoči pri delu z IKT učiteljem in ostalim delavcem šole. Nudenje posebne pomoči pri delu z eAsistentom in e-ocenjevanju NPZ. Nudenje pomoči učiteljem pri uporabi spletnih aplikacij pri pouku.
- Sestavljanje urnika in pomoč vodstvu pri uporabi eAsistenta.

Pomoč pri proslavah in prireditvah

- Snemanje prireditev in priprava audio video gradiv za objavo na spletu (spletna stran, FB).
- Priprava audio in video gradiv za proslave in prireditve.
- Pomoč ostalim delavcem šole pri postavitvi audio/video opreme na proslavah in prireditvah.

Skrb za računalniško učilnico

- Priprava učilnic za izobraževanja (tako notranja kot zunanja izobraževanja).
- Skrb za evidenco uporabe računalniške učilnice.
- Vodenje evidence strojne opreme v računalniški učilnici in IKT opreme na zavodu.
- Vodenje evidence programske opreme na zavodu.

Omrežje

- Skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja (administrativnega in pedagoškega).
- Skrb za nemoteno povezavo omrežja navzven (Arnes).
- Skrb za nemoteno delovanje telefonskega omrežja.
- Urejanje šolske spletne strani, FB spletne strani in spletnih učilnic ARNES.
- Vodenje lastne baze podatkov z netID-ji zaposlenih in učečih na šoli (Arnes AAI).
- Omogočanje izvajanja pouka v obliki video konferenc (Arnes, Zoom, Skype).

Programska in strojna oprema

- Izposoja šolskih prenosnikov učencem.
- Spremljanje novosti na področju strojne in programske opreme.
- Spremljanje in sodelovanje pri razpisu za nakup nove strojne opreme.
- Usmerjanje učiteljev k čim večji uporabi interneta kot osnovnega vira informacij za delo v računalniški učilnici (čim manjša uporaba samostojnih didaktičnih programov).
- Skrb za nemoteno delovanje programske opreme in strojne opreme na zavodu.
- Sodelovanje pri nakupu nove strojne opreme.
- Opremljenost vseh kabinetov z vsaj enim računalnikom.

Projekti in izobraževanje

- Sodelovanje na natečajih in razpisih s področja računalništva.
- Obisk najmanj 1 izobraževanja za pridobitev novih znanj.

Vodenje in sodelovanje v delu aktiva računalnikarjev

- Vodenje in sodelovanje v delu aktiva s predlogi in analizo dela.
- Pisanje poročil dela aktiva.

Pouk in ostale dejavnosti

- Opravljanje nalog v okviru športnih, kulturnih in naravoslovnih dni, dežurstva, varstvo vozačev.
- Skrb za upoštevanje pravil varstva digitalnih podatkov.
- Po potrebi sodelovanje na šolskih prireditvah.
- Poučevanje neobveznih in obveznih izbirnih predmetov s področja računalništva.
- Tiskanje spričeval in potrdil NPZ.

Načrt dela računalničarja so pripravili David Lošdorfer, Darja Polšak, Metka Planko.

IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI

HIŠNI RED, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Izvajali bomo določila hišnega reda in pravila šolskega reda, sprejeta na svetu zavoda, po predhodni obravnavi učiteljskega zbora, učencev v oddelčnih skupnostih in sveta staršev.

VZGOJNI NAČRT

Ravnali in delovali bomo po dopoljenih smernicah in pravilih vzgojnega načrta.

V. OSTALE OBVEZNE DEJAVNOSTI ŠOLE

- vpis šolskih novincev do marca 2024;
- kolesarski izpiti za učence 5. razreda;
- poklicno svetovanje za devetošolce in osmošolce;
- popravni, predmetni in razredni izpiti:

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

- obvezno nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta (zgodovina) za učence 9. razreda;
- obvezno nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine za učence 6. razreda;
- preverjanje plavanja za učence 6. razreda;
- plavalni tečaj za učence 3. razreda.
- Izvedba treh proslav:
 - 22.12.2023 (petek) ob dnevu Samostojnosti in enotnosti;
 - 7.2.2024 (sreda) ob kulturnem prazniku in
 - 24.6.2024 (ponedeljek) za Dan državnosti.

VI. NEOBVEZNE DEJAVNOSTI

- **plavalni tečaji** za učence 1. razreda, Zdravilišče Laško (sofinancira Zavod za šport Planica);
- **plavalna šola v naravi** za učence 6. razreda, Ankaran, 3. junij do 7. junij 2024 (prevoz delno sofinancira MIZŠ);
- **naravoslovni tabor** za učence 8. razreda v **CŠOD Kranjska Gora** za podružnično šolo Debro od 2. oktobra do 6. oktobra 2023.
- **naravoslovni tabor** za učence 8. razreda v **CŠOD Kranjska Gora** za matično šolo Laško od 9. oktobra do 13. oktobra 2023.
- **plavalna šola v naravi** za učence 5. razreda na Debelem rtiču (Mladinsko zdravilišče in letovišče Debeli Rtič) od 4. marca do 8. marca 2024.

TEKMOVANJA

Učenci se lahko na lastno željo ali/in pobudo učiteljev posameznih predmetnih področij in športnih disciplin prijavijo na tekmovanja, ki bodo razpisana. Od uvrstitev na šolskih tekmovanjih je odvisna udeležba na regijskih in/ali državnih tekmovanjih.

VII. PREDNOSTNE NALOGE PRI POUKU

- kvalitetno izvajanje programa osnovne šole s poudarkom na trajnem znanju;
- posvečanje posebne pozornosti povečanju bralne pismenosti učencev pri vseh predmetih;
- delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami;
- timsko načrtovanje pouka in dejavnosti na razredni in predmetni stopnji;
- uporaba učnih strategij pri učenju.

Delo koordinirajo razredni aktivni, vodje šolskih strokovnih aktivov in razredniki. V delo se vključujejo po potrebi ostali strokovni delavci šole.

OKVIRNI NAČRT AKTIVNOSTI ZA KOLEKTIV IN STARŠE ZA ŠOLSKO LETO:

	AKTIVNOST	ODGOVORNI
september	- oblikovanje in sprejem smernic za šolsko leto 2023/2024; - navodila ob začetku novega šolskega leta; - prvi roditeljski sestanki: izvolijo se predstavniki v svet staršev 1. svet staršev (predvidoma 19. septembra 2023) - svet zavoda: (predvidoma 21. september 2023) obravnava letnega poročila in sprejemanje letnega delovnega načrta.	razredniki, ravnatelj, predsednica sveta zavoda
januar in februar	- neobvezni izbirni predmeti – izbor za 4., 5. in 6. razred. - obvezni izbirni predmeti – izbor in ponudba ter predstavitev staršem in učencem 6., 7. in 8. razreda na roditeljskem sestanku, izbor: učenci in starši; - izbor izbirnih predmetov za 7., 8. in 9. razred, oblikovanje skupin za izbirne predmete; - roditeljski sestanki za starše in učence 6., 7. in 8. razreda	ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna služba, razredniki 6., 7. in 8. razreda
februar	strokovni aktivni pripravijo predlog nabora učbenikov za šolsko leto 2024/25	Vodja učbeniškega sklada aktivni
do 31. marca	- sestaneke sveta zavoda: sprejem letnega poročila - sprejem odločitve o uporabi učbenikov za šolsko leto 2024/25; - drugi sestanek sveta staršev.	predsednica sveta zavoda ravnatelj
do 31. maja	- dokončno opravljen izbor izbirnih predmetov - strokovni aktivni pripravijo nabor delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2024/2025 (do 1. junija ga potrdi svet staršev); - tretji sestanek sveta staršev.	pomočnica ravnatelja, vsi učitelji strokovni aktivni
april in maj	priprava na izvedbo in izvedba NPZ v šestih in devetih razredih.	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, učitelji
junij	- sestaneke s starši bodočih učencev 1. razreda za MŠ in vse PŠ; - pridobitev pisnega soglasja sveta staršev za skupno nabavno ceno DZ in drugih učnih gradiv za posamezni razred in pridobitev soglasja k predvidenim plačljivim dejavnostim za šolsko leto 2024/25; - določitev seznama DZ in drugih učnih gradiv za posamezni razred (do 15. junija 2024);	ravnatelj, razredniki 1. razreda, strokovne delavke ravnatelj

avgust	• izdelava urnika – vključno z izbirnimi predmeti in s skupinami za diferenciacijo; • izdelava predloga organizacije pedagoškega dela za šolsko leto 2024/25; • oblikovanje smernic za šolsko leto 2024/2025; • izdelava letnih priprav; • izdelava osebnih letnih priprav; • dokončna izdelava letnih priprav za vse razrede in predmete ter načrtov za KD, ND, TD, ŠD	ravnatelj izvajalci izbirnih predmetov, vsi strokovni delavci, ravnatelj
--------	--	---

VIII. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

- Učitelji izdelajo načrt pisnih preizkusov učencev v začetku septembra in termine vnesejo v spletno aplikacijo e-Asistent.
- Vsi učitelji preverjajo in ocenjujejo znanje v skladu s [Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](#).

IX. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

- V 3. razredu bomo sistematično odkrivali nadarjene učence.
- V 4. razredu bomo začeli z identifikacijo, s pridobivanjem soglasja staršev in z delom z nadarjenimi učenci. Delo z nadarjenimi učenci se bo nadaljevalo v naslednjih razredih. Delo bo potekalo pod vodstvom razrednikov, v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. Izvajali ga bodo strokovni delavci naše šole po področjih (glede na pogostost ugotovljenih področij nadarjenosti).

Dejavnosti bo financiral ustanovitelj. Šola bo pri delu z nadarjenimi učenci izvedla 400 ur neposrednega dela z nadarjenimi učenci.

X. DEJAVNOSTI OB POUKU

- Nadaljevalo se bo sistematično delovanje na kulturnem področju pod vodstvom kulturne koordinatorice šole Lidijske Podmenik, ki bo skrbela za koordinacijo kulturnih dejavnosti šole in se bo ravnala po navodilih in priporočilih ministrstva za šolstvo, izobraževanje, znanost, kulturo in šport.
- Izvajali bomo aktivnosti, ki bodo učence spodbujale k zdravemu prehranjevanju in bodo razvijale kulturo prehranjevanja:
- v okviru ND ob dnevu zdravja;
- v okviru projekta Shema šolskega sadja;
- pri vsebinah posameznih predmetov, kjer se lahko vključijo teme prehranjevanja.

Načrt drugih šolskih prireditev:

Datum	Dogodek		Sodelujoči
1. 9. 2024	Sprejem prvošolcev	kulturni program Mažoretke, Pika Nogavička, GŠ (Laško, Debro)	razredničarke prvih razredov
september	Gušt fest	Sodelovanje na prireditvi	A. Zalokar, B. Jošovc, B. Kovač, A. Cestnik...
7. 6. 2024	Dan šole – popoldanska prireditev	• prireditev za učence in učitelje	Lea Zupan
14. 6. 2024	Valeta	• prireditev za starše in učitelje	Mojca Povše, Metka Planko
	Otroci pojejo slovenske pesmi	• finale 2. 9. 2023	M. Škorja, A. Zalokar, T. Bezgovšek
Maj	Teden umetnosti		M. Škorja, A. Zalokar, T. Bezgovšek
Maj	Pesmi iz srca	• Nastop otroških zborov v Thermani	M. Škorja, A. Zalokar, T. Bezgovšek
April	Vseslovensko petje		M. Škorja, A. Zalokar, T. Bezgovšek
Marec/april	Območna, državna revija otroških pevskih zborov		M. Škorja, A. Zalokar, T. Bezgovšek

Priprava scen: A. Zakonjšek, glasbene točke in oprema: M. Škorja, A. Zalokar

XI. PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE

- nadaljevanje projekta **Zdrava šola** – izobraževanje, načrtovanje, izvajanje, spremljava (analize, poročila);
- nadaljevanje projekta **Kulturna šola**;
- sodelovanje v projektu **Čisti zobki**;
- sodelovanje v državnem projektu **Rastem s knjigo** – učenci 7. razreda;
- sodelovanje v državnem projektu **Mega kviz** – učenci 5., 6., 8. in 9. razreda, v povezavi med mestno in šolsko knjižnico;
- pilotni šolski projekt **Bodi kul – Beri ful** -za učence predmetne stopnje
- sodelovanje v projektu **Shema šolskega sadja in Tradicionalni slovenski zajtrk**;
- sodelovanje v projektu **Simbioza giba**;
- sodelovanje v projektu: **Policist Leon svetuje**;
- sodelovanje pri projektu **Varno s soncem**;
- sodelovanje v projektu **Šolski plesni festival**;
- sodelovanje v šolskem preventivnem programu »**Izštekanjani**« (preprečevanje zasvojenosti);
- sodelovanje v mednarodnem projektu **Žogarija**;
- nadaljevanje dveh 5-letnih projektov Slovenščina na dlani (prijavitelj projekta Univerza v Mariboru) in Franček (nosilec projekta SAZU). "sodelovanje v projektu **Evropska Vas**;
- sodelovanje v drugih projektih in na natečajih, ki bodo razpisani med šolskim letom.

ERASMUS+ projekti:

Tudi v šolskem letu 2023/2024 nadaljujemo z Erasmus+ projekti. Od 1. 8. 2023 do 31. 1. 2025 bo na šoli potekal Erasmus+ KA122-SCH projekt z naslovom »Ker nam ni vseeno«. Osnovnošolsko obdobje je pomembno pri oblikovanju osebnosti učencev, delovnih navad, odnosa do znanja in učenju življenja v skupnosti. Ker nam ni vseeno za učence in sodelavce, želimo narediti nekaj dobrega in koristnega za našo šolsko skupnost ter doprinesiti k pozitivnim spremembam preko aktivne udeležbe na mobilnostih. S projektom želimo izboljšati odnose med učenci in odnose v kolektivu, s poudarkom na pozitivni komunikaciji, spodbujanju večje povezanosti, vključevanju in sprejemanju drug drugega ter pridobiti nova znanja na področju uporabe informacijsko komunikacijske tehnologije, na področju gibanja v povezavi z učenjem in razvojem kognitivnih spretnosti. Spoznati želimo nove metode in oblike dela na naravoslovnem, družboslovnem, raziskovalnem in glasbenem področju. Izvesti nameravamo dve skupinski mobilnosti učencev, v katero bo vključenih 20 učencev ter štiri senčenja učiteljev na Kanarskih otokih in v Avstriji ter šest tečajev, predvidoma na Hrvaškem, Danskem, na Tenerifih, v Španiji ter Islandiji.

Koordinatorica projekta je Valentina Gartner.

eTwinning projekti:

V šolskem letu 2023/2024 se bomo vključili v različne eTwinning projekte, preko katerih bodo učenci spoznavali bližnje in daljne države, se virtualno družili z vrstniki in učitelji, širili digitalne kompetence ter se učili različnih spretnosti. Naša šola je prejela znak šola eTwinning za obdobje 2023-2024. Naziv dokazuje, da smo šola, ki v eTwinning pristopa na ravni celotne institucije in kakovostno projektno delo na daljavo vključuje v redno pedagoško delo. V Slovenij je ta naziv skupaj prejelo 15 šol in vrtcev.

Projekt koordinira Valentina Gartner.

5. SODELOVANJE S STARŠI

I. RODITELJSKI SESTANKI

Izvedeni bodo najmanj trije roditeljski sestanki. Na željo staršev, razrednika ali drugih učiteljev ali delavcev jih je lahko tudi več. Obvezne sestanke s starši načrtujejo razredniki ali svetovalni delavci in nanje povabijo starše. V ta del sodijo tudi srečanja: starši – učenci - učitelji in predavanja za starše, ki jih izvaja in organizirajo šolska svetovalna služba.

Učitelji lahko na lastno željo in pobudo ponudijo staršem predstavitev svojega dela (pouk, ostale dejavnosti).

II. GOVORILNE URE

- redne govorilne ure bodo od oktobra do konca maja vsak 3. četrtek v mesecu od 15.00 do 16.30;
- v dopoldanskem času učitelji izvajajo dopoldanske govorilne ure po predhodnem dogovoru oziroma objavljenem urniku na spletnih straneh šole;
- starši in učitelji se po potrebi dogovarjajo za dodatna srečanja.

III. SVET STARŠEV

Svet staršev se bo sestel najmanj trikrat. Prvi sestanek sveta staršev bo septembra (predvidoma 19. septembra 2023. Drugi sestanek sveta staršev bo predvidoma sredi februarja 2024, zadnji pa zadnje dni meseca maja 2024. Med drugim bo:

- obravnaval predlog letnega poročila za šolsko leto 2023/2024 in letnega delovnega načrta za to šolsko leto;
- podal soglasje na predlog ravnatelja o nadstandardnih storitvah šole;
- obravnaval in podal pisno soglasje za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2024/25;
- obravnaval in podal pisno soglasje za predvidene plačljive dejavnosti v šolskem letu 2024/2025;
- dajal pobude in predloge za izboljšanje dela šole.

6. OSTALE DEJAVNOSTI ŠOLE

V ta del sodijo tiste dejavnosti, ki jih organizira šola, nekatere na lastno pobudo in nekatere v povezavi z ustanoviteljico – občino – in ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (v nadaljevanju MIZŠ), ki krijeta stroške izvajanja.

I. INDIVIDUALNO DELO IN DELO Z MANJŠIMI SKUPINAMI

V matični šoli in na vseh podružničnih šolah bomo izvajali ure individualnega dela z učenci, ki imajo težave s koncentracijo, hiperaktivnostjo in z učenjem, ter z učenci, ki so izrazito nadarjeni na posameznih področjih.

II. GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo vsak tretji četrtek v mesecu od 15:00 do 16:30, razen meseca septembra in junija. Lokacijo govorilnih ur za posameznega učitelja najdete v šolski publikaciji »Iskrice«.

Učenci se lahko z učitelji dogovorijo za posebne termine, kjer bodo skupaj reševali težave.

III. UČNA POMOČ UČENCEV

Šolska svetovalna služba bo organizirala učno pomoč starejših učencev mlajšim. K sodelovanju povabljeni učenci se bodo za nudenje in prejemanje učne pomoči odločili prostovoljno.

IV. STATUSI UČENCEV

Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

V. VARSTVO VOZAČEV

V matični šoli in v podružničnih šolah Debro, Rečica, Vrh, Šentrupert ter v oddelkih z nižjim izobrazbenim standardom bomo izvajali varstvo vozačev oziroma jutranje varstvo v obsegu:

- matična šola,: 6:30 do 7:30, 11:25 do 15:15
- PŠ Debro: 6:30 do 7:30, 11:25 do 15:15
- PŠ Rečica: 6:45 do 7:45
- PŠ Vrh nad Laškim: 6:00 do 7:25

VI. MALICA

Malice spadajo v zagotovljeni program. Cena malice je v določena s strani MIZŠ in znaša 0,90€ dnevno. Splošna subvencija za malico je dodeljena na podlagi podatkov, ki so pridobljeni s strani CSD. Ostali obroki sodijo v nadstandard - starši poleg stroškov za živila krijejo tudi materialne stroške in stroške zaposlenih v kuhinji.

7. SODELOVANJE S KRAJEM

VII. SODELOVANJE Z USTANOVAMI

Za kvalitetno in uspešno izvajanje dejavnosti bomo sodelovali z/s:

- **Občino Laško** – redne in nadstandardne dejavnosti;
- **krajevnimi skupnostmi** – šolske prireditve za potrebe kraja, pomoč KS šoli;
- **Zdravstvenim domom Laško** – zdravstveni pregledi, naravoslovni dnevi, roditeljski sestanki, ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih razredih;
- **Centrom za socialno delo** – pomoč učencem;
- **Knjižnico Laško** – sodelovanje pri projektih, izvajanju dni dejavnosti;
- **Muzej-om Laško**
- **ŠMOCL-om** – sodelovanje na naravoslovnem dnevu, promocija dejavnosti za učence;
- **Svetom za preventivo v cestnem prometu** – prometna varnost;
- **Policijsko postajo Laško** – preventivno delovanje in ukrepanje ob večjih prekrških;
- **Turističnim društvom Laško in STIK Laško** – promocija šole in kraja;
- **STIK-om Laško** – kulturne prireditve;
- **Območno enoto Rdečega Križa Laško** – krožek RK, tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, pomoč učencem;
- **Thermano Laško** – naravoslovni dnevi, nastopi učencev;
- **Domom starejših Šmohor** – nastopi učencev;
- **Prostovoljnim gasilskim društvom Laško;**
- **Čebelarским društvom Laško** – medoviti vrt in čebelnjak Šentrupert, interesne dejavnosti;

Sodelovali bomo tudi z drugimi društvi, v kolikor bomo ocenili, da sodelovanje doprinese izboljšanju učnega procesa, promociji šole ali kraja.

VIII. SODELOVANJE S PODJETJI

S posameznimi podjetji se bomo skušali dogovarjati za pomoč v obliki materiala, za izvajanje dni dejavnosti in za finančne prispevke za učno tehnologijo, učila ter učne pripomočke.

IX. SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN VVZ

- sodelovanje z OŠ Antona Aškerc na kadrovskem področju;
- sodelovanje z VVZ Laško na kadrovskem, prostorskem in organizacijskem področju;
- sodelovanje z Glasbeno šolo Laško - Radeče (prireditve);
- ostalimi šolami na kadrovskem področju.

X. DAN ŠOLE

Dan šole bomo praznovali v torek, 8. junija 2024, ob obletnici rojstva Primoža Trubarja. Slavnostna prireditev bo na predvečer dneva šole, 7. junija 2024.

8. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

- Za delovno mesto učitelja je učna obveznost 22 ur tedensko po 45 minut, kamor so vštete ure pouka, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, ure likovnih krožkov za predmetno stopnjo (Laško, Debro), ure za pripravo in izvedbo kolesarskih izpitov, dodatne ure za izvedbo plavalnih tečajev v 3. razredu in ure pevskih zborov.
- Za eno delovno mesto učitelja/vzgojitelja v oddelku podaljšanega bivanja je učna obveznost 25 ur tedensko po 50 minut.
- Za eno delovno mesto jutranjega varstva je učna obveznost 35 ur tedensko po 60 minut.
- Za eno delovno mesto laboranta je obvezna prisotnost pri pouku 30 šolskih ur.
- Ure interesnih dejavnosti (razen navedenih), varstva vozačev in učne pomoči za učence z odločbami za usmeritev se ne štejejo kot ure za zaposlitev.

Najmanjše število pedagoških ur za polno zaposlitev je lahko zmanjšano največ za 3 ure, največje možno število povečanega obsega je 5 ur.

V šolskem letu 2023/24 imajo učenci z odločbami o usmeritvi na dan 8. september 2023 priznanih 99 pedagoških ur dodatne strokovne pomoči. Sistemiziranih je 67 pedagoških ur. 32 pedagoških ur je učne pomoči. Ure učne pomoči ure niso sistemizirane. V postopku usmerjanja je še dvanajst učencev.

Varstvo vozačev financira občina. Ure niso sistematizirane.

9. DRUGO STROKOVNO IN OSTALO DELO

I. PEDAGOŠKE KONFERENCE

Uvodna konferenca (sestanek) je bil izveden 24. avgusta 2023.

Otvoritveno konferenco smo izvedli 28. avgusta 2023.

Ocenjevalne konference:

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024	29. januar 2023 – NIS 29. januar 2023 – razredna stopnja 30. januar 2023 – predmetna stopnja
Drugo	od 1. februarja 2024 do 14./24. junija 2024	12. junij 2024 – 9. razred 20. junij 2024 – 1. do 8. razred

Ostale konference: 14. 9. 2023, 14. 3. 2024 16. 5. 2024.

Zaključna konferenca: 2. 7. 2024

II. SESTANKI RAZREDNIH UČITELJSKIH ZBOROV

datum	razred
19. 11. 2023	8. in 9. razred
21. 11. 2023	1., 2. in 3. razred MŠ in vseh PŠ
26. 11. 2023	6. in 7. razred
28. 11. 2023	4. in 5. razred MŠ in vseh PŠ
9. 4. 2024	8. in 9. razred
11. 4. 2024	1., 2. in 3. razred MŠ in vseh PŠ
16. 4. 2024	4. in 5. razred MŠ in vseh PŠ
18. 4. 2024	6. in 7. razred

Sestanke razrednih učiteljskih zborov skliče, vodi, dokumentira ter spremlja realizacijo sklepov šolska svetovalna služba (Saša Kočiš, Kaja Kink, Saša Frece Krajnc, Tina Cafnik in Maša Štaleker;). Na sestankih razrednih učiteljskih zborov so prisotni vsi učitelji, ki v teh razredih poučujejo, šolska svetovalna služba ter vodstvo šole.

III. VODJE PODRUŽNIČNIH ŠOL

Debro:	Mateja Škorja
Rečica:	Ksenija Vozlič
Šentrupert:	Renata Kolšek
Vrh nad Laškim:	Jasna Lapornik

IV. KOMISIJE

KOMISIJE ZA SPREMLJANJE IZVAJANJA INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA (IP)

Komisija je imenovana za vsakega učenca, ki je usmerjen v program z enakovrednim izobrazbenim standardom z dodatno strokovno pomočjo in za učence z nižjim izobrazbenim standardom.

Sestavljajo jo:

vodja:	razrednik
člani:	defektolog/specialni pedagog na šoli učitelji, ki učenca poučujejo in šolska psihologinja

Sestava posamezne komisije je odvisna od določil odločbe o usmeritvi in dela po skupaj sestavljenem IP za posameznega učenca.

Vodja komisije sklicuje in vodi sestanke, usklajuje delo ter vodi dokumentacijo.

Dokumentacijo shranjuje šolska psihologinja.

KOMISIJA ZA SUBVENCIONIRANO PREHRANO IN ŠOLO V NARAVI

vodja:	Kaja Kink
člani:	Mira Siljan Saša Frece Krajnc

Komisija v skladu s pravili šolske prehrane in pravilnikom o financiranju šole v naravi določi učencem subvencionirano prehrano in šolo v naravi.

KOMISIJA ZA IZVEDBO DELOVNIH AKCIJ

vodja:	Petra Velikonja
člani:	Nina Cepuš – MŠ Laško Mateja Slemenik – PŠ Debro

Vodja se s člani na prvem sestanku dogovori o izvedbi različnih šolskih zbiralnih in drugih akcij.

KOMISIJA ZA UREJANJE ŠOLSKEGA PROSTORA

vodja: Daniela Herman (MŠ Laško)
Tina Cafnik (PŠ Debro)

člani: Karolina Teršek
Mateja Škorja
Suzana Savkovič
Alijana Zakonjšek

Vodja se s člani na prvem sestanku dogovori o urejanju ter planu čiščenja šolskih prostorov in okolice šole.

KOMISIJA ZA POKLICNO SVETOVANJE

vodja: Kaja Kink

člani: Darja Polšak
Jasna Rudak
Mojca Povše
Dragica Brinovec
Nina Jazbinšek
Štefane Lucija
Marjeta Ocvirk
Irena Zeme
Saša Kočiš

Člani komisije delajo po navodilih vodje, gospe Kaje Kink.

KOMISIJA ZA OBLIKOVANJE IN POSODABLJANJE SPLETNIH STRANI IN SPLETNIH UČILNIC

vodja: David Lošdorfer

člani: Jasna Lapornik
Darja Polšak
Karolina Teršek
Dragica Brinovec

Komisija predvidi potrebne aktivnosti za ažuriranje in sprotno oblikovanje spletnih strani in spletnih učilnic.

KOMISIJA ZA ŠOLSKE PREDSTAVE IN PRIREDITVE

vodja: Lidija Podmenik

člani: Mateja Škorja
Anja Zalokar
Petra Velikonja
Lea Zupan
Olga Hrastnik
Mojca Povše
Dragica Brinovec

Komisija na začetku šolskega leta oblikuje plan predvidenih šolskih proslav v tekočem šolskem letu, določi odgovorne ter sodelujoče pri posameznih prireditvah.

KOMISIJA ZA MEDIJE IN AKTIVNE GLAVNE ODMORE

vodja: Tanja Drolec
člani: Metka Planko
Kaja Kink
Biljana Jošovec
Lea Zupan
Andreja Vintar
Renata Kolšek
Ksenija Vozlič

Komisija na začetku šolskega leta oblikuje plan v tekočem šolskem letu ter določi sodelujoče in odgovorne.

KOMISIJA ZA PRIPRAVO VALETE IN PREDAJE KLJUČA

vodja: Mojca Povše
člani: Dragica Brinovec
Darja Polšak
Jasna Rudak

Komisija v sodelovanju z učenci oddelčnih skupnosti 8. in 9. razreda izdela načrt dela in izvede načrtovane dejavnosti.

CENTRALNA POPISNA KOMISIJA

predsednik: Zlatko Dermota
član: Igor Marot
član: Vladko Šipek

KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA MŠ LAŠKO

predsednik: Vladko Šipek
člani: Zlatko Dermota
Mateja Zaveršek
David Lošdorfer
Jože Dobovšek
Lidija Jakopič
Saša Nemec Tahirovič
Ana Petek

KOMISIJA ZA PREHRANO

predsednica: Mira Siljan
člani: Kaja Kink
Ana Cestnik
Metka Planko
Bojan Kajtna (predstavnik imenovana s strani Sveta staršev)
Darja Šolar (predstavnica imenovana s strani Sveta staršev)

**KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ DEBRO**

predsednik: Zlatko Dermota
člani: Zdenka Razboršek
Metka Planko
Lidija Toplišek
Lucija Štefane
Sabina Verdel
Milena Knez

**KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ REČICA**

predsednik: Vladko Šipek
člani: Jožica Selšek
Nina Es Polšak
Ksenija Vozlič

**KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ ŠENTRUPERT**

predsednik: Matjaž Boh
člani: Marija Hrastnik
Martina Arbajter
Simona Sirk

**KOMISIJA ZA POPIS NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV NA PŠ VRH**

predsednik: Igor Marot
člani: Jasna Lapornik
Cvetka Teršek
Aleksandra Širovnik

KOMISIJA ZA POPIS TERJATEV IN OBVEZNOSTI

predsednik: Jelka Padežnik
člani: Tina Selič

Člani centralne popisne komisije v mesecu oktobru sprejmejo plan dela (razdelitev nalog predsednikom in članom komisij matične šole in vseh podružničnih šol). Vse naloge morajo biti končane, elaborat o inventuri pa predan organu upravljanja do 31. 1. 2024. Materialni popis se bo pričel 1. 12. 2023 in bo trajal do 31. 12. 2023. Podrobnejši postopek popisa določi predsednik centralne popisne komisije z navodili za popis in sicer v roku 15 dni od sprejetja sklepa o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev.

KOMISIJA ZA POPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

vodja: Metka Planko
člani: Jože Dobovšek
Vesna Potočnik
Aleš Tuš
Suzana Savkovič

KOMISIJA ZA SPREJEM PRVOŠOLCEV PRVI ŠOLSKI DAN

vodja: Petra Velikonja
člani: Maja Deželak
Nadja Fidler Kovačič
Podmenik Lidija
Sabina Verdel
Brigita Kovač
Lidija Jakopič
Majda Marguč
Tanja Vrhovšek

Komisija 1. septembra 2023 pripravi in izvede sprejem učencev prvega razreda na slovesen način s kulturno prireditvijo.

SKUPINA ADMINISTRATORJEV za delo v e-Asistentu

Vodja: Polšak Darja
Člani: Teršek Karolina
Dragica Uršej
Petra Velikonja
David Lošdorfer

UPRAVNI ODBOR TRUBARJEVEGA ŠOLSKEGA SKLADA

Predsednica upravnega odbora: Kaja Kink
Člani imenovani s strani
sveta staršev: Doroteja Nedeljkovič
Slavko Kugler
Bojan Kajtna

Članici imenovani s strani
zaposlenih: Lidija Toplišek
Brigita Kovač
Jernej Stopar

V. VODJE ŠOLSKIH STROKOVNIH AKTIVOV

- | | |
|--|------------------------|
| 1. ŠSA učiteljev 1. triletja (1., 2. in 3. razred) | vodja: Urška Wiegele |
| 2. ŠSA učiteljev 4. in 5. razreda | vodja: Monja Žagar |
| 3. ŠSA učiteljev ZGO, GEO, DKE | vodja: Mensud Memič |
| 4. ŠSA učiteljev BIO, KEM, NAR, GOS | vodja: Petra Delakorda |
| 5. ŠSA učiteljev SLJ | vodja: Tanja Drolec |
| 6. ŠSA učiteljev TJA, NI | vodja: Tina Župevc |
| 7. ŠSA učiteljev MAT, FIZ, RAČ | vodja: Irena Zeme |
| 8. ŠSA učiteljev ŠPO | vodja: Nina Jazbinšek |
| 9. ŠSA učiteljev LUM, TIT | vodja: Lucija Štefane |
| 10. ŠSA učiteljev GUM | vodja: Tanja Bezgovšek |
| 11. ŠSA učiteljev OPB: | vodja: Lidija Jakopič |
| 12. ŠSA specialnih pedagogov (IND, DSP) | vodja: Romana Pohar |
| 13. ŠSA šolske svetovalne službe in knjižnice | vodja: Metka Planko |
| 14. ŠSA računalnikarjev | vodja: David Lošdorfer |

Strokovni aktiv na začetku šolskega leta sprejme plan dela, usmeritve ter določi prednostno področje izboljšav za tekoče šolsko leto. Sestane se vsaj trikrat. Ob koncu šolskega leta vodje ŠSA oddajo poročilo o delu, samoevalvacijsko poročilo (glede na izbrano prednostno področje) ter vse zapisnike sestankov.

VI. ORGANIZATORJI ŠOLSKIH TEKMOVANJ

VRSTA TEKMOVANJA

IME IN PRIIMEK ORGANIZATORJA TEKMOVANJA

LOGIKA	Irena Zeme
KAJ VEŠ O PROMETU	Jasna Lapornik
ZGODOVINA	Biljana Jošovec
BRALNA ZNAČKA	mentorji bralne značke
ANGLEŠČINA	Irena Hokraut
ANGLEŠČINA 6. razred	Andreja Vintar
NEMŠČINA	Tina Župevc
CANKARJEVO PRIZNANJE	Lidija Toplišek, Mateja Slemenik
VEGOVO PRIZNANJE	Anja Pertinač
PREGLOVO PRIZNANJE	Milena Žohar
PROTEUSOVO PRIZNANJE	Polonca Krašovec
STEFANOVO PRIZNANJE	Darja Polšak
RK	Milena Žohar
ŠŠD	Albin Simonič (dogovor z učitelji ŠPO za izvedbo tekmovanj v posameznih športnih disciplinah)
VESELA ŠOLA	Marjeta Ocvirk, Mateja Slemenik
TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI	Metka Planko, Milena Žohar
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Tina Župevc
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA-KNJIŽNI MOLJ	Jasna Rudak, Irena Hohkraut
MALE SIVE CELICE	Mateja Slemenik
GLASBENA OLIMPIJADA	Anja Zalokar
KRESNIČKA (tekmovanje o znanju naravoslovja)	Petra Delakorda

VII. UČBENIŠKI SKLAD

Skrbnik učbeniškega sklada je gospod Jože Dobovšek.

Pri delu se ravna po [Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov](#) in navodilih MIZŠ.

VIII. SKRB ZA ŠOLSKO OPREMO, UČILA, UČNE PRIPOMOČKE, DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA

Odgovorni smo vsi zaposleni. V matičnih učilnicah imajo posebno skrb razredniki. Informacije o potrebnih popravilih in poškodbah se javlja pomočnicama ravnatelja in hišnikom. Evidenco o delovnih in zaščitnih sredstvih vodi, v skladu s [Pravilnikom o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu](#), gospa Mateja Škorja, pomočnica ravnatelja.

IX. DEŽURSTVA

UČITELJI

Učitelji opravljajo dežurstva v šolskih prostorih in šolskih dvoriščih po razporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnatelja Mateja Škorja. Dežurstva opravljajo pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku.

UČENCI

Učenci 8. in 9. razreda opravljajo dežurstva pri glavnem vhodu v šolo. Glavni vhod je zaklenjen. Ravna se po navodilih za dežurne učence.

X. SPREMLJANJE POUKA

Ravnatelj bo osebno in s pomočjo strokovnega osebja spremljal delo pri pouku. Po spremljanju bo opravljen razvojno naravnan pogovor. Hospitacije bodo evidentirane v e-Asistentu.

XI. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V kolikor bomo dobili pripravnika za opravljanje pripravništva, ga bomo z veseljem sprejeli.

XII. DELO Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

- Ura oddelčne skupnosti se izvede 1 krat na dva tedna.
- Po potrebi so na uro oddelčne skupnosti vabljeni učitelji, ki poučujejo v oddelku.
- Na urah oddelčne skupnosti razrednik z učenci oddelka obravnava uspeh, ureja razredniške posle ter z učenci vodi razgovore o vnaprej načrtovanih temah.
- Tudi v letošnjem šolskem letu ima vsak razrednik na predmetni stopnji določenega sorazrednika, ki razredniku pomaga v primeru odsotnosti razrednika.

XIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV

Ravnatelj ali/in pomočnici ravnatelja obveščajo delavce o novostih in spremembah zakonodaje in drugih predpisov, o finančnem poslovanju ter o drugih pomembnih temah, vezanih na delo šole. Obveščanje poteka pisno, na pedagoških konferencah in sestankih, ki se sklicujejo po potrebi in glede na obravnavano temo tudi v manjših skupinah ter preko elektronske pošte, E-zbornice ali spletne aplikacije e-Asistent.

XIV. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

V ŠOLI

Glede na omejena finančna sredstva s strani MIZŠ, bomo izvedli izobraževanja v skladu z finančnimi zmožnostmi zavoda.

IZVEN ŠOLE

Vsi strokovni delavci se bodo udeleževali vsaj ene študijske skupine s svojega strokovnega področja.

Strokovni delavci se bodo lahko udeleževali tistih seminarjev, ki bodo brez oz. z minimalno kotizacijo in tistih, za katerega plačilo bodo zagotovili lastna sredstva.

Sredstva za namene izobraževanj so se v zadnjih letih drastično znižala.

OBVEZNO IZOBRAŽEVANJE

- usposabljanje iz varstva pri delu (novo zaposleni, ostali – obnovitveni).

10. POGOJI DELA

I. VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME

Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela:

1. sanacija zunanjega otroškega in športnega igrišča v PŠ Debro;
2. prenova sanitarij v pritličju matične šole;
3. ureditev nove učilnice v PŠ Rečica;
4. obnova učilnice za tehniko in tehnologijo na matični šoli;
5. ureditev primerne skladiščenja za kemikalije (odsesavanje);
6. sanacija parketa v telovadnici PŠ Debro;

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

1. nakup učne opreme;
2. menjava računalnikov v računalniških učilnicah;
3. nepredvideni nujni manjši nakupi.

V ta namen bomo uporabili tudi del sredstev, pridobljenih iz plačila uporabe šolskih prostorov in sredstev donatorjev.

II. UČILA IN UČNI PRIPOMOČKI

ŠPORTNA VZGOJA – nakup športnih rekvizitov; ureditev prostora za hranjenje športnih rekvizitov na matični šoli Laško.

TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA – dokup posameznih orodij in pripomočkov;

KNJIŽNICA – dokup strokovne in leposlovne literature ter knjig za domače branje in bralno značko, glede na finančne možnosti;

INTERESNE DEJAVNOSTI – nakup materialov in pripomočkov za izvajanje dejavnosti.

Laško, 11.9.2023

Letni delovni načrt pripravil



Ravnatelj Osnovne šole
Primoža Trubarja Laško:
Marko Sajko

Letni delovni načrt je potrdil svet zavoda na 7. seji, dne 21.9.2023.

Predsednica Sveta zavoda
Osnovne šole Primoža Trubarja Laško
Anja Zalokar
